

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Воскресенский колледж»

АДАптированная рабочая программа дисциплины

ОП.07 «Бухгалтерский учет»

по специальности
среднего профессионального образования
для обучающихся

Наименование специальности

38. 02. 04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника

Менеджер по продажам


Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.04 Коммерция.


Организация разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчики:

Портная И.М., преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии

Председатель предметно(цикловой) комиссии  И.М.Портная/
«29» 08 2020г.

Утверждена заместителем директора по учебной работе
 / Н.Л.Куприной/
«29» 08 2020г.



СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ АДАптиРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. <u>СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>5</u>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАптиРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	11

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина Бухгалтерский учет относится к общепрофессиональным дисциплинам в системе подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2. **Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины Цель изучаемой учебной дисциплины: установить базовые знания для освоения специальных дисциплин и профессиональных модулей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

Менеджер по продажам (базовой подготовки) должен обладать компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Менеджер по продажам (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству..

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1. Цели, задачи и предмет дисциплины. понятие о финансовом и управленческом учете.</p> <p>2. Предмет и метод бухгалтерского учета</p> <p>3. Учетная политика. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Изучение ФЗ «О бухгалтерском учете» и ПБУ / 98 «Учетная политика организации», ответы на вопросы</p>	<p>4</p> <p>4</p>	1,2
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета.	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1 Классификация имущества организации и источники его образования.</p> <p>2 Содержание бухгалтерского баланса</p> <p><u>Практические занятия</u></p> <p>Практический контроль в форме анализа конкретных ситуаций</p> <p>1. Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу размещению и источникам его образования.</p> <p>2. Запись хозяйственных операций на счетах оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся :</u></p> <p>Решение задач по составлению бухгалтерского баланса, запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета и составление оборотных ведомостей.</p>	<p>4</p> <p>4</p>	1,2

Тема 1.3. Техника и формы бухгалтерского учета	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Способы ведения бухгалтерского учета 2. Учетные регистры, понятие, виды и формы.	2	
--	--	---	--

	<u>Самостоятельная работа обучающихся :</u> Подготовка к аудиторному контролю знаний	2	
Тема 1.4 Учет товарных операций в организациях.	<u>Содержание учебного материала</u> 1 Порядок ценообразования. Контроль за ценами и торговыми надбавками. 2. Учет поступления и реализации продукции. 3 Учет расчетов с поставщиками и покупателями <u>Практические занятия :</u> 1. Оформление приходных и расходных документов на товары и тару, составление товарного отчета. 2. Составление расчетов на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу 3. Составление документов по инвентаризации товаров	4 2	1.2
Тема 1.5 Учет денежных средств и расчетных операций.	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Документальное оформление и учет кассовых операций. Синтетический и аналитический учет 2. Безналичные расчеты в РФ. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, дебиторами и кредиторами. 3 Учет финансовых вложений, кредитов и займов <u>Практические занятия</u> 1. Составление приходных и расходных кассовых документов и отчета кассира, заполнение книги кассира – операциониста. 2. Составление платежного требования, поручения. 3. Составление авансового отчета.	4 2	1.2
Тема 1.6 Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Виды, формы и методика расчетов основной оплаты труда. 2. Составление фонда оплаты труда. 3. Расчет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда. <u>Практическое занятие :</u> 1. Составление расчета заработной платы за отпуск, за отработанное время, пособие по временной	4 4	1.2

	<p>нетрудоспособности. Составление расчетно-платежной ведомости.</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Решение задач по расчету заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, удержаний из заработной платы.</p>	3	
<p>Тема 1.7 Учет основных средств и нематериальных активов.</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1. Документальное оформление, учет поступления и выбытия основных средств. Износ основных средств.</p> <p>2. Классификация и оценка нематериальных активов.</p> <p><u>Практическое занятие</u></p> <p>1. Составление документов по движению основных средств</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></p> <p>Изучение ПБУ «Учет основных средств», «Учет нематериальных активов», составление схемы</p>	4 3	1.2
<p>Тема 1.8 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1. Состав расходов, связанных с производством продукции и их классификация (мозговой штурм)</p> <p>2. Определение и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.</p> <p><u>Практическое занятие</u></p> <p>1. Определение затрат на производство и себестоимость продукции. (решение задач)</p> <p><u>Самостоятельные работы обучающихся</u></p> <p>Изучение гл. 25 НК РФ «Налог на прибыль» ст. 252, 253 и составление схемы, ответы на вопросы</p>	4 2 2	1.2
<p>Тема 1.9 Учет готовой продукции и ее реализация.</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1. Понятие, методы оценки, документальное оформление и учет готовой продукции на складах (мозговой штурм)</p> <p>2. Учет продажи продукции. Документы по учету продажи. Определение финансового результата от продажи</p> <p><u>Практическое занятие</u></p> <p>1. Расчет фактической себестоимости готовой продукции и</p>	4 2	1.2

	<p>реализованной продукции. (решение задач) <u>Самостоятельная работа обучающегося</u> Решение задач на расчет фактической себестоимости готовой и реализованной продукции</p>	4	
Тема 1.10 Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов.	<p><u>Содержание учебного материала</u> 1. Учет формирования и движения уставного капитала (разбор конкретных ситуаций) 2. Учет финансовых результатов от реализации, внереализационных и операционных доходов и потерь. <u>Практическое занятие</u> 1. Выявление финансового результата хозяйственной деятельности организации. (решение задач) <u>Самостоятельная работа обучающегося</u> 1. Решение задач на определение результата хозяйственной деятельности организации.</p>	4 4 4	1.2
Тема 1.11 Бухгалтерская отчетность торговых организаций	<p><u>Содержание учебного материала</u> 1. Виды и назначение бухгалтерской отчетности 2. Бухгалтерский баланс торговых организаций и его структура <u>Практическое занятие</u> Составление бухгалтерского баланса торговой организации . Формы и способы анализа бухгалтерского баланса <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Изучение состава и форм бухгалтерской отчетности, составление схемы и ее анализ Экспертная оценка</p>	4 2 4	1.2
Всего		100	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2- Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблем)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стол-парта регулируемая для инвалидов
- специализированное мобильное рабочее место для инвалидов
- беспроводной комплекс для привлечения персонала и вызова помощи
- комплект учебно-методической документации, включающий: конспект лекций, учебно-методическую литературу, карточки-задания, тестовые задания.

Технические средства обучения:

- калькуляторы

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гражданский кодекс РФ
2. Налоговый кодекс РФ: части первая и вторая
3. Федеральный закон от 21 ноября 1996г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»
4. План счетов бухгалтерского учета. Комментарий к последним изменениям, Касьянова Г.Ю.ред.М: «АБАК», 2014г.
5. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Бакаева А.С. М: «Бухгалтерский учет», 2015г.
6. Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01
7. Налоги и налогообложение: учебное пособие/ В.Р.Захарьин .- 2- изд, перераб. И доп. М: «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2016г.- 320с
8. Богаченко В.М, Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет, учебник. Ростов на Дону, 2016г., 416с
9. Налоги и налогообложение: учеб.пособие для студентов СПО/ О.В.Скворцов,-8 –е изд,М: Издательский центр «Академия», 2016.- 224с

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет в организациях. Учебник Козлова Е.П.Бабченко Т.Н, М: «Финансы и статистика», 2015г.

2. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации.
3. Бухгалтерский учет. Учебник. Под редакцией П.С.Безруких. М: «Бухгалтерский учет», 2014г.
4. . Бухгалтерский учет: учебник/ В.Я.Кожин.- 8-е изд перераб. И доп. М: Издательство «Академия», 2015г., 815с
5. Конспекты лекций

Интернет-ресурсы:

http\ www.mevriz.ru/

.http \ [www.businesslearning.ru\](http://www.businesslearning.ru/)

http \ [www. top-manager.ru\](http://www.top-manager.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе практических занятий посредством проведения устного опроса и письменной проверки практических навыков, а также в форме выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения: (освоенные умения усвоенные знания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь: - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Знать: - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; - бухгалтерскую отчетность.</p>	<p>Текущий контроль результатов обучения осуществляется в устной и письменной формах: - фронтальный устный опрос; - проверка правильности решения задач по образцу и ситуационных задач; - проверка правильности заполнения таблиц</p> <p>Периодический контроль осуществляется в виде: - заполнения отдельных форм бухгалтерской отчетности; - проведения тестирования</p> <p>Итоговый контроль проводится в форме экзамена</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	
<p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству..</p>	

<p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации</p>	
---	--