

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Московской области
«Воскресенский колледж»

АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой
деятельности»

по специальности
среднего профессионального образования
для обучающихся

Наименование специальности

38. 02. 04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника

Менеджер по продажам

2020 г.

Адаптированная рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.04 Коммерция.

Организация разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчики:

Петрова Е.А., преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Адаптированная рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии

Председатель предметно(цикловой) комиссии *И.М. Портная* /Портная И.М./
« 30 » 08 2020г.

Утверждена заместителем директора по УПР

Е.В. Бутченко /Е.В.Бутченко/
« 30 » 08 2020г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт адаптированной рабочей программы производственной практики.	5
2. Производственная практика по профессиональному модулю.	9
3. Содержание и структура производственной практики профессионального модуля ПМ 02. «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»	11
4 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	21
5 Условия реализации адаптированной рабочей программы производственной практики	24

1. Паспорт адаптированной рабочей программы производственной практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее рабочая программа) является частью образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

При прохождении производственной практики обучающийся должен освоить соответствующие профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности должен иметь практический опыт: оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации; уметь: составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; знать: сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование, методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов;

методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности; цели, задачи, методы, прием, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности оптовой и розничной торговли; финансовых результатов деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства :удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды, конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

1.3 Требования к результатам производственной практики:

в результате прохождения учебной и производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

№п/п	ВПД	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
------	-----	------------------------------

1	<p>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</p>	<p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационнораспорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p> <p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации. ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p> <p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p> <p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>
---	--	--

1.4 Форма контроля:

Производственная практика - дифференцированный зачет.

- производственной практики-72 часа в рамках освоения ПМ 02.

«Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности», в том числе:

МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение - 24 час,

МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности - 24 час МДК

02.03 Маркетинг - 24 час.

2. Производственная практика по профессиональному модулю.

2.1. Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в рамках модуля ПМ 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» в том числе профессиональным опытом и соответствующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

П К 2 . 1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
П К 2 . 2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
П К 2 . 3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
П К 2 . 4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
П К 2 . 5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
П К 2 . 6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
П К 2 . .	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

7	
П К 2 .8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
П К 2 .9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

О К 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
О К 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
О К 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
О К 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. профессионального и личностного развития.
О К 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

О К 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
О К 1 0	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
О К 1 2	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. Содержание и структура производственной практики профессионального модуля ПМ 02. «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»:

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Производственная	72	концентрированная
Вид аттестации – дифференцированный зачет		

3.1. Тематический план производственной практики профессионального модуля ПМ 02. «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Вид работы	Наименование тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6

<p>П К 2. 1; П К 2. 2; П К 2. 3; П К 2. 4;</p>	<p>ППМ 02«Орг а низаци я и провед ение эконом и ческой и</p>	<p>18</p>	<p>Ознакомле ние с предприят ие м и его финансовоэкономиче ск ой деятельность</p>	<p>Ознакомление с организацией, штатным расписанием, должностны ми обязанности ми формами продажи товаров, Инструктаж по охране труда, пожарной</p>	<p>24</p>
--	--	-----------	---	--	-----------

<p>П К 2. 9;</p>	<p>маркетинговой деятельности» М МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение</p>	<p>ю. Изучение деятельности коммерческой службы организации (отделов сбыта, закупок, маркетинга и др.): их целей, задач, структуры, должностных характеристик (инструкций) , организации и взаимодействия с другими структурными подразделениями. Ознакомление с дополнительными коммерческими услугами организации: информационными, консультат</p>	<p>безопасности на предприятии. Ознакомление с учредительными документами, изучение устава предприятия, документов, подтверждающих вид деятельности, перечень предоставляемых услуг. Изучение организации и порядка составления финансовых документов. Порядок составления перечня финансовых документов. Составление приходных и расходных документов к товарному отчету. Оформление товарного отчета. Составление актуценки или списания на нестандартные товары, брак, отходы, недостачу, пересортицу товаров. Составление акта передачи материальных ценностей. Оформление документов по переоценке и уценке товаров. Участие в инвентаризации и оформлении отчета. Разработка финансового плана организации. Виды и формы расчетов, осуществляемых предприятиями в</p>	
------------------------------	---	---	---	--

			<p>ив ными, посредниче с кими. Инструкта ж по</p> <p>охране труда</p> <p>и</p> <p>технике безопасност и</p>	<p>своей хозяйственной деятельности.</p>	
--	--	--	---	--	--

			.	Проведение проверки подлинности банкнот через детектор подлинности банкнот.	
--	--	--	---	---	--

		<p>Оформление финансовых документов и отчет</p> <p>Проведение денежных расчетов с покупателям</p> <p>Расчет основных налогов</p>	<p>Подсчет денежной выручки за день</p> <p>Описание характеристик налогов, оплачиваемых организацией,</p> <p>в которой Вы проходите практику.</p> <p>Выполнение расчётов, оформление налоговых деклараций по видам уплачиваемых налогов.</p> <p>Формирование налогов предприятия (элементы): -объект налогообложения; - налоговая ставка;- налоговый период; - налоговая база; - порядок исчисления налогов;</p> <p>- сроки и порядок уплаты;</p> <p>- установленные льготы; - отражение суммы исчисленных налогов в бухгалтерском учете;</p> <p>- порядок составления налоговых деклараций - сроки представления налоговых расчетов и деклараций.</p>	
--	--	--	--	--

<p>П К 2. 1; П К 2. 2; П К 2. 3; П К 2. 4; П К 2. 8; П К 2. 9;</p>	<p>ПМ 02 «Орган и зация и провед ен ие эконом и ческой и маркет и нговой де ятельн ос ти» МДК 02.02. Анали з финан со вохозяйс тв</p>	<p>Анализ показателей финансовохозяйствен но й деятельности торговой(сб ытовой) организации. Выявление потребности й (спроса) н а товары и соответству ющих типов маркетинга.</p>	<p>Расчет финансовых результатов хозяйственн ой деятельност и предприятия ; распределение прибыли, заполнение отчета о прибылях и убытках (форма №2). Проведение анализа динамики показателей ФХД за определенный период текущего года. Оформление результатов анализа. - анализ показателей себестоимости продукции по статьям и элементам затрат;</p>	<p>2 4</p>
---	---	--	---	----------------

	<p>енной деятел ьн ости</p>			<p>- анализ финансовых результатов, прибыли и рентабельности предприятия и отдельных видов продукции; - анализ финансового состояния предприятия. Характеристика методов изучения покупательского спроса на предприятии. Характеристика факторов, влияющих на спрос (возраст, доход, состав семьи и др.). Проведение опроса потребителей для выявления предпочтений разных товаров. Составление макета опросного листа (анкеты) для выявления предпочтений разных товаров (услуг). Определение вида и характера спроса на товары разных поставщиков, относящихся к одному виду (не менее 10 товаров).</p>	
--	---	--	--	---	--

ПК 2. 5; П К 2. 6; П К 2. 7; П К 2. 8; П К 2. 9;	ППМ 02 «Орган и зация и провед ение эконо м и ческой и маркет и нговой деятель ности» МДК 02.03. Ма ркетинг		Реализация маркетинг ов ых мероприя тий в соответств ии с конъюнкту ро й рынка. Участие в проведении рекламных акций, компаний, других маркетингов ых	Описание опыта предприятия по организации сбыта. Описание стратегии ценообразования принятой на предприятии на производимые товары (услуги), описание мероприятий по стимулированию потребителей и персонала Описание планирования проведения рекламных акций на предприятии, краткая характеристика и ожидаемая выгода для предприятия.	24
			коммуник ации, проведенны х в организации . Анализ маркетинг ов ой среды организац ии	Описание проведения рекламы товаров(выставки– продажи, дегустации или демонстрации товаров) работниками предприятия или вашего личного участия. Характеристика работы структурного подразделения осуществляющего маркетинговую деятельность в организации.	

				Характеристика сегментов потребителей (по уровню доходов, сумме и повторяемости покупок, возрасту, полу и др.).	
	ИТОГО :	18			72

4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Текущий контроль за выполнением практических заданий: правильность использования данных бухгалтерского учета при планировании коммерческой деятельности. Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации в соответствии с требованиями организации на практике и проконтролированных на выполнение. . Оценка правильности выполнения заданий Проверка и защита отчета по практике
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-	Текущий контроль и проверка правильности составления, хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных
распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	необходимых документов. Оценка правильности выполнения заданий Проверка и защита отчета по практике
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Правильность приема в практических ситуациях экономических методов, расчетов микроэкономических показателей и анализа рынка ресурсов в соответствии с установленными правилами. Оценка правильности выполнения заданий Проверка и защита отчета по практике

<p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату</p>	<p>Точность определения основных экономических показателей работы организации, цены, заработной платы в соответствии с действующими нормативными документами. . Оценка правильности выполнения заданий Проверка и защита отчета по практике</p>
<p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p>	<p>Правильность выбора мероприятий по формированию спроса и стимулированию сбыта соответствующих целям и задачам маркетинга. Текущий контроль за работой. . Оценка правильности выполнения заданий Проверка и защита отчета по практике</p>
<p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации</p>	<p>Текущий контроль за работой: обоснованность и целесообразность использования и применения маркетинговых коммуникаций целям организаций практики. Тесты.. Оценка правильности выполнения заданий Проверка и защита отчета по практике</p>
<p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p>	<p>Текущий контроль: соответствие выбора маркетингового исследования и принятия управленческого решения требованиям маркетинга Тесты. Оценка правильности выполнения заданий Проверка и защита отчета по практике</p>
<p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей,</p>	<p>Текущий контроль Соответствие конкурентных преимуществ товара, организации эффективности сбыта Оценка правильности выполнения</p>

<p>оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p>	<p>заданий и решения ситуационных задач. Проверка и защита отчета по практике</p>
---	---

<p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>	<p>Текущий контроль выполнения и использования основных методов анализа хозяйственной деятельности, составления финансовых документов, осуществление денежных расчетов Оценка правильности выполнения заданий и решения ситуационных задач. Проверка и защита отчета по практике</p>
<p>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, самостоятельной работы. Демонстрация интереса к будущей профессии. Проверка и защита отчета по практике</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, самостоятельной работы. Обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов. Проверка и защита отчета по практике</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Проверка и защита отчета по практике</p>

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p>	<p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития Проверка и защита отчета по практике</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе</p>

с коллегами, руководством, потребителями.	обучения. Проверка и защита отчета по практике
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня. Проверка и защита отчета по практике
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	Демонстрация способности логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Проверка и защита отчета по практике
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Демонстрация использования нормативных документов, стандартов, технических условий. Проверка и защита отчета по практике

5. Условия реализации адаптированное рабочей программы производственной практики

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программное обеспечение для проведения практических работ с использованием ПК, проведения тестового контроля знаний студентов (текущего, рубежного и итогового)

Комплект учебно-методических материалов преподавателя Технические средства обучения:

Мультимедийный проектор

Специализированное мобильное рабочее место для инвалидов

Беспроводной комплекс для привлечения персонала и вызова помощи

Комплект ученической мебели исходя из количества студентов

Комплект бланков кассовой и отчётной документации;

Комплект учебно-методической документации;

Наглядные пособия (схемы, таблицы);

Комплект карточек для проверки знаний обучающихся;

5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы
Основные источники:

1. Александров, И.М. Налоги и налогообложение: учебник – 10-е изд., перераб. и доп. – М: «Дашков и К», 2015.
 2. Воскобойников, Я.М. Финансы: учебник – 2-е изд., перераб. и доп. – М: «Дашков и К», 2016
 3. Кузнецов И.Н. Управление продажами: учебно-практическое пособие. – М.: Дашков и К, 2016
 4. Нешитова, А.С. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник – 3-е изд., перераб. и доп. – М: «Дашков и К», 2017
 5. Панова, А.К. Планирование и эффективная организация продаж: учебник- М.: Дашков и К, 2016.
 6. Парамонова Т.Н. Маркетинг: учебное пособ. / И.Н. Красюк. – М.: КноРус, 2016
 7. Синяева, И.М. Маркетинговые коммуникации: учебник/ С.В. Земляк В.В.Синяев - М.: Дашков и К, 2018
 1. О защите прав потребителей : Федеральный закон от 17 дек.1999г. № 212ФЗ: принят Гос. Думой (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-ФЗ, от 25.10.2007 N 234-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ)// Консультант
 2. Гражданский кодекс Российской Федерации : с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2008 N 161-ФЗ)// Консультант
 3. О товарных знаках обслуживания и наименования мест происхождения товаров: Федеральный закон от 23.09.2002г. // Консультант
 4. Об информации, информатизации и защите информации: Федеральный закон от 24.02.1995г. (с изменениями и дополнениями) // Консультант 5. О рекламе: Федеральный закон от 18.07.1995 . (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон.дан. прогр.- М.: Консультант Интернет ресурсы:
[http:// www.factoring. ru.](http://www.factoring.ru)
- 5.3.** Кадровое обеспечение учебной практики (производственного обучения)
Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих обучение по программе учебной практики и руководство практикой

профессионального модуля ПМ 02. Организация и управление торговосбытовой деятельностью.

Преподаватели:

- наличие высшего образования социально-экономического и гуманитарного профиля;
- опыт работы в торговых или производственно-коммерческих организациях не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в торговых или производственно-коммерческих организациях не реже 1 раза в 3 года