

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Московской области**  
**«Воскресенский колледж»**

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**  
**ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение**  
**сохраняемости и товаров»**

по специальности  
среднего профессионального образования  
для обучающихся

**Наименование специальности**

38. 02. 04 Коммерция (по отраслям)

**Квалификация выпускника**

Менеджер по продажам


Адаптированная рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.04 Коммерция.

**Организация разработчик:** ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

**Разработчики:**

Кондакова Т.А., преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Адаптированная рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии

Председатель предметно(цикловой) комиссии  /Портная И.М./  
« 30 » 08 2020г.

Утверждена заместителем директора по УПР

 / Е.В.Бутченко/  
« 30 » 08 2020г.



## СОДЕРЖАНИЕ

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

#### 1 ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

1.1 Область применения рабочей программы

1.2 Цели производственной практики

1.3. Требования к результатам учебной и производственной практик

1.4. Рекомендуемое количество часов на производственную практику по ПМ

#### 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды работы

2.2 Содержание производственной практики по ПМ 03 «Управление  
ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

#### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЮ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2 Информационное обеспечение обучения

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

4.1 Форма отчетности

4.2 Порядок подведения итогов практики

4.3 Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа производственной практики по ПМ 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» специальности

38.02.04 Коммерция (в отраслях) предназначена для реализации федеральных государственных стандартов по базовому уровню и является единой для всех форм обучения.

Производственная практика является составной частью учебного процесса, которая организуется и проводится на основании ФГО СПО

Рабочая программа практики предназначена для подготовки студентов к выполнению профессиональных задач в объеме должностных обязанностей менеджера по продажам.

Продолжительность практики по профессиональному модулю:

- производственная практика (36 часов)

Основные задачи производственной практики:

- формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;
- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно - целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- адаптация студентов к профессиональной деятельности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**ПОЛУЧИТЬ практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;

установления градаций качества;

- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и хранения.

**уметь:**

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный)

ассортимент;

- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

**знать:**

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

***Сформировать профессиональные компетенции:***

ПК 3. 1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3. 2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3. 3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3. 4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

оК 3. 5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов

ПК 3. 6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3. 7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3. 8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

*Сформировать общие компетенции:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения

ОК10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь

ОК11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Рабочая программа производственной практики по ПМ 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» по специальности 38.02.04 Коммерция (в отраслях) содержит тематические планы и задания по выполнению практики.

Задания производственной практики направлены на формирование у студентов профессиональных умений и первоначального практического опыта по созданию своего предприятия и для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности и освоения профессионального вида деятельности в области коммерческой, экономической и маркетинговой деятельности.

Производственная практика проводится в торговых, сбытовых, а также на предприятия сферы услуг любых организационно правовых форм.

В период производственной практики по ПМ.03 обучающийся формирует дневник и отчет выполненных работ.

*При прохождении практики в организациях, с момента зачисления студента на практику в качестве практиканта на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.*

## **1 ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»**

### **1.1 Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

В части освоения квалификации: менеджер по продажам и основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товара.



**1.2 Цели производственной практики:** формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций в условиях реального производства.

### 1.3. Требования к результатам учебной и производственной практик.

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

<b>ВПД</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	<p>ПК 3. 1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>ПК 3. 2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p> <p>ПК 3. 3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3. 4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>ПК 3. 5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>ПК 3. 6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3. 7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p> <p>ПК 3. 8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p>

**1.4. Рекомендуемое количество часов на производственную практику по ПМ  
03«Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение  
сохраняемости товаров»:**

производственная практика (36 часов).

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Объем производственной практики и виды работы**

<b>Вид работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>3</b>
	<b>6</b>
Тема 1. Общее ознакомление с предприятием	6
Тема 2. Формирование ассортимента	9
Тема 3. Хранение и транспортировка товаров	9
Тема 4 . Качество товаров	9
<b>Оформление отчета и отчет по практике</b>	<b>3</b>

**Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета**

## 2.2 Содержание производственной практики по ПМ 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Виды работ	Объем часов
1	2	3
<b>Производственная практика</b>		<b>3 6</b>
Тема 1	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
Общее ознакомление с предприятием	<p><b>ПК3.1.</b></p> <p><b>ОК 2</b> Инструктаж о прохождении учебной практики. Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг розничной торговли Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой, основными группами помещений. Изучение деятельности</p> <p><b>-ОК- 13</b></p>	

	<p>коммерческой службы организации (отделов сбыта, закупок, маркетинга и др.): их целей, задач, структуры, должностных характеристик (инструкций), организации взаимодействия с другими структурными подразделениями.</p> <p>Ознакомление с дополнительными коммерческими услугами организации: информационными, консультативными, посредническими. Выявление перечня основных поставщиков организации.</p> <p>Анализ состояния культуры обслуживания покупателей, характера записей в Книге отзывов и предложений, действенности применяемых мер по заявлениям покупателей <b>Приложить документы к отчету: Устав, должностные инструкции сотрудников предприятия, штатное расписание, лицензии на осуществление деятельности, фото уголка покупателей, образцы, оформленных ценников на товар.</b></p>	
<p>Тема 2</p> <p>Формирование ассортимента</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>ПКЗ.1</b> Изучение порядка формирования ассортимента товаров в предприятии (организации). Установление</p> <p><b>ПКЗ.3</b> типов потребителей, обслуживаемых данным предприятием, по обеспеченности, уровню потребления,</p> <p><b>ОК 2</b> полу и возрасту.</p> <p><b>-ОК-13</b> Изучение потребности отдельных групп потребителей.</p>	<p><b>9</b></p> <p>9</p>

		<p>Изучение товаропроизводителей, их товарные знаки. Анализирование ассортимента товаров в данном предприятии (организации), сопоставление его с ассортиментным перечнем и анализ ассортиментного перечня, его соответствия предъявляемым требованиям и соответствие формату (типу) магазина.</p> <p>Определение основных показателей ассортимента полноты, широты, глубины, устойчивости, гармоничности, новизны.</p> <p><b>Приложить к отчету: фото торгового зала, фото оформленной витрины.</b></p>	
Тема 3	<b>Содержание</b>		<b>9</b>
Хранение и транспортировка товаров	<b>ПК3.5</b>	Изучение условий хранения, режимов хранения на предприятии. Осуществление текущего	9
	<b>ПК3.6.</b> <b>ПК3.8.</b> <b>ОК 2</b> <b>-ОК-13</b>	<p>контроля за температурой и относительной влажностью воздуха в складе. Оформление графиков температурно-влажностного режима в складе (при наличии таких графиков). Выявление случаев значительных нарушений отклонения режима хранения от оптимального. Составление совместно с материально-ответственным лицом склада докладной записки о выявленных нарушениях (при необходимости). Проверка соблюдения установленных сроков годности (хранения). Выявление товаров со сроками годности, близкими к окончанию, и принятие мер по ускоренной их реализации. Проверка соблюдения условий хранения товаров в торговом зале магазина (охлажденных скоропортящихся, мороженых пищевых продуктов, светочувствительных товаров и т.п.). Проверка санитарного состояния транспортных средств, доставляющих товары. Проверка наличия санитарного</p>	

	<p>паспорта (для пищевых продуктов). Проверка сроков доставки товаров. Участие в размещении товаров на складе. Проверка правильности размещения товаров в складе (соблюдение минимально допустимой ширины проездов, максимально допустимой высоты загрузки, товарного соседства).</p>	
Тема 4	<b>Содержание</b>	<b>9</b>
Качество товаров	<p><b>ПК3.4</b> Проанализируйте качество товаров. Установите наиболее часто встречающиеся дефекты.</p> <p><b>ПК3.5</b> Изучите систему контроля за качеством поступающих товаров, наличие нормативных документов. Примите участие в приемке по количеству : ознакомьтесь с реквизитами товаросопроводительных документов (накладных, заборочных листов, отвесов и т.п.).</p> <p><b>ПК3.8.</b> Проверка соответствия ассортимента и количества поступивших товаров данным, указанным в товаросопроводительных документах (ТСД) путем взвешивания или обмера, или пересчета (для штучных или фасованных товаров).</p> <p><b>ОК 2</b> Проверка соответствия данных, указанных в ТСД и на маркировке (для упакованных и маркированных товаров). Размещение товаров на временное хранение до выкладки их в торговом зале или рабочее место продавца. Участие в оформлении актов на недостачу товаров и</p>	9

		<p>качеству.</p> <p>Примите участие в приемке по качеству: Ознакомьтесь с реквизитами ТСД по качеству (удостоверениями о качестве, сертификатами или декларациями о соответствии, санитарноэпидемиологическими заключениями и т.п.). Осмотр внешнего вида тары, упаковочных, перевязочных или укупорочных материалов. Отбраковка товаров с нарушенной упаковкой. Оценка качества товаров по органолептическим показателям (внешнему виду, запаху, консистенции, свежести и др.) в неповрежденной и поврежденной упаковке (отдельно). Проверка соответствия градаций качества (сорта, классу качества, номера, марке и т.п.) данным, указанным в ТСД и на маркировке. Участие в составлении актов на недоброкачественные товары. Проверка сроков годности (или хранения) поступивших товаров.</p> <p>Отказ от приемки товаров с просроченными сроками годности.</p> <p><b>Приложить документы к отчету: копии сопроводительных документов, сертификатов, актов приемки товаров по количеству, претензии поставщикам при выявлении несоответствия товара при приемке.</b></p>	
Оформление отчета	<b>ОК</b> 2 - <b>ОК-13</b>	Оформление отчета и презентации.	3





### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для прохождения производственной практики необходимы следующие виды технических и электронных средств обучения:

- кабинеты, обеспеченные всем необходимым оборудованием, специализированное мобильное рабочее место для инвалидов, беспроводной комплекс для привлечения персонала и вызова помощи, в том числе подключение к системе телекоммуникаций (электронная почта, интернет) для полноценного прохождения производственной практики в кредитной организации;
- программное обеспечение для проведения работ, предусмотренных заданиями практики в рамках организации.

Все перечисленные объекты соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Нормативно-правовые документы:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Инструкции по приемке товаров народного потребления по количеству и качеству.
3. Федеральный Закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (13.07.2001, действующая редакция).
4. ФЗ "О защите прав потребителей" от 07. 02. 92 № 2300/1-1 (с измен. и дополн. от 09. 01. 1996 N 2-ФЗ, от 17. 12. 1999N 212-ФЗ, от 30. 12. 2001N 196-ФЗ, 22. 08. 2004 N 122-ФЗ, от 02. 11. 2004N 127-ФЗ, от 21. 12. 2004 N 171-ФЗ, 27. 07. 2006 N 140-ФЗ, от 16. 10. 2006N 160-ФЗ, от 25. 11. 2006 N 193-ФЗ, 25. 10. 2007 N 234-ФЗ, от 23. 07. 2008N 160-ФЗ, от 23. 11. 2009 N 261-ФЗ)
5. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ФЗ-29 от 02. 01. 2000г.
6. «О техническом регулировании» ФЗ-184 от 27. 12. 02 с измен. и дополн. № 65-ФЗ от 01. 05. 2007

7. Правила продажи отдельных видов товаров (Постановление Правительства

РФ от 19. 01. 98 № 55 с измен, и дополн.)

8. Федеральный Закон РФ «О финансовой аренде (лизинге)» (29.10.1998, действующая редакция).

### Основная литература

1. Акулич И.Л. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник/ И.Л. Акулич— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2017.— 544 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35493.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Г.И. Алексеева, С.Р. Богомолец, И.В. Сафонова— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2016.— 720 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17010.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Бендерская О.Б. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ О.Б. Бендерская— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016.— 457 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57272.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ О.П. Алешкевич [и др.]— Электрон. текстовые данные.— Минск: РИПО, 2016.— 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Власова О.В. Коммерция [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Власова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 299 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/927.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Голова А.Г. Управление продажами [Электронный ресурс]: учебник/ А.Г. Голова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 279 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4459.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Голуб О.В. Стандартизация, метрология и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Голуб, И.В. Сурков, В.М. Позняковский— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 334 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4151.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Л.К. Климович— Электрон. текстовые данные.— Минск: РИПО, 2015.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67691.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Козырев В.М. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник/ В.М. Козырев— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2016.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51867.html>.—

ЭБС «IPRbooks»

## Дополнительные источники:

1. Андреева Н.Н. Организация рекламной деятельности в АПК [Электронный ресурс]: учебно-

2016.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35847.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Байбардина Т.Н. Психология рекламы. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.Н. Байбардина, В.Л. Кузьменко, О.А. Бурцева— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35534.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. Маркетинг: Учебное пособие.- М.: Изд-во «Инфра-М», 2010.

4. Батракова Л.Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс]: учебник/ Л.Г. Батракова— Электрон. текстовые данные.— М.:

Логос, Университетская книга, 2007.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9056.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Беляевский И.К. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.К. Беляевский— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский

открытый институт, 2011.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10738.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Блюм М.А. Рекламная деятельность [Электронный ресурс]: конспект лекций/ М.А. Блюм— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.— 93 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64565.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Володько О.В. Экономика организации (предприятия). Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглой— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48024.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Волхонов В.И. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Волхонов, Е.И. Шклярова— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011.— 249 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46281.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Гаджинский А.М. Практикум по логистике [Электронный ресурс]/ А.М. Гаджинский— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35301.html>.— ЭБС «IPRbooks»

---

## Интернет ресурсы:

1. Гарант - [http:// www. garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Деловая пресса - [http:// www. businesspress.ru](http://www.businesspress.ru)
3. Мониторинг экономических показателей - [http:// www. budgetrf. Ru](http://www.budgetrf.Ru)
4. Национальная торговая ассоциация - [http:// www. ntarus. ru](http://www.ntarus.ru)
5. Новости и технологии торгового бизнеса. - [http:// www. torgrus. Ru](http://www.torgrus.Ru)
6. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - [http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru)
7. Российская торговля - [http:// www. rtpress. Ru](http://www.rtpress.Ru)
8. Всероссийская организация качества - <http://www.ckovok.ru/>

## Нормативные документы:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. от 30.11.94 №51-ФЗ (в ред.от 27.12.2009, с изм.от 08.06.2010) - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. От 26.01.1996 №14-ФЗ (принят ГД ФС РФ от 01.11.2001) (ред.от 17.07.2009) - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027)
4. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» от 24.07.2007 №209-ФЗ (в ред. Федерального закона 28.12.2013 №396-ФЗ). — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_52144](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144)

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Форма отчетности**

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник практики;
- отчет по практике;
- характеристика.

### **4.2 Порядок подведения итогов практики**

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

Руководитель практики проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики, защищается в комиссии, состоящей из двух преподавателей: руководителя практики и преподавателя спец. дисциплин.

Итоговая оценка студенту за практику выводится с учетом следующих факторов:

- активность студента, проявленные им профессиональные качества и творческие способности;

- качество и уровень выполнения отчета о прохождении производственной практики;

- защита результатов практики.

Результаты защиты отчетов о практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, без уважительной причины, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из техникума в установленном порядке.

В случае если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.



### 4.3 Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации. определять номенклатуру показателей качества товаров.</p>	<p>Показатели ассортимента: широта, полнота, глубина, устойчивость, рациональность</p>	<p>Оценка правильности выполнения практической работы по анализу ассортиментной политики</p>
<p>ПК.3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию</p>	<p>Показатели естественной убыли, предреализационных товарных потерь (решение ситуационных задач)</p>	<p>Оценка правильности решения ситуационных задач.</p>
<p>ПК.3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>Реквизиты маркировки конкретных товаров. Показатели достаточности информации на маркировке в соответствии с ГОСТ Р</p>	<p>Текущий контроль Оценка правильности выполнения практических заданий и решения ситуационных задач</p>
<p>ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты,</p>	<p>Признаки и классификационные группировки Показатели идентификации ассортиментной</p>	<p>Практический контроль результатов идентификации. оценки качества. диагностики дефектов и определения градаций качества</p>

определять градации качества	принадлежности Показатели качества Дефекты Градации качества	
ПК3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований оформлению сопроводительных документов	Показатели климатического и санитарно-гигиенического режима хранения и транспортирования Сроки хранения и транспортирования	Проверка правильности решения ситуационных задач и оформления накладных
ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессом в соответствии с	Санитарно-эпидемиологические (гигиенические) показатели качества и безопасности товаров, упаковки и процессов	Оценка правильности выполнения практических заданий и решения ситуационных задач

установленными требованиями		
ПК 3.7Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	Показатели измерения количества товаров (массы, объема, длины, диаметра, температуры, относительной плотности и др. ) в системных и внесистемных единицах	Оценка правильности выполнения практических заданий и решения ситуационных задач
ПК 3.8Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Реквизиты сертификатов соответствия или деклараций соответствия Показатели качества товаров: действительные и регламентированные (установление их соответствия)	Оценка правильности выполнения практических заданий и решения ситуационных задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

**Результаты**

**Основные показатели оценки** **Формы и методы контроля и**

(освоенные **общие компе-** **результата**  
**тенции**)

**оценки**

ОК 1. Понимать сущность и-проявление интереса к

социальную значимость своейбудущей профессии;

будущей профессии, проявлять к-объяснение социальной

-анализ результатов наблюдений

ней устойчивый интерес

значимости профессии

за деятельностью студента в

менеджера по продажам;

процессе освоения программы

-стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах).  
-достижение

профессионального модуля;  
-активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;  
высоких результатов,  
стабильность результатов,  
портфолио достижений.

ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

-организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью;  
-анализ результатов наблюдений деятельностью студента в процессе освоения программы  
-определение и выбор способов выполнения задач;  
-оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;  
-устный и письменный экзамен;  
-положительные отзывы

		руководителей произв од- ственной практики от пред-

	приятий-баз практики.
<p>ОК 3. Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>стандартных и нестандартных разрешениях проблемы в ситуациях нести за них ответственность</p> <p>критериями; -проведение анализа ситуации по заданным критериям и определению рисков; -оценивание последствий принятых решений</p>	<p>-анализ результатов наблюдения</p> <p>3 деятельность студента в малых группах при решении проблемных, нестандартных ситуаций при постановке профессиональной задачи. - тестирование, оценка возможности индивидуаль брать на себя ответственность</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, профессионального и личностного развития</p> <p>использование информации, использование информации необходимо для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- самостоятельная проверка работы обучающихся, с поиском и тезисом по найденному материалу.</p> <p>-экспертная оценка отчетов по результатам практических работ, учебно и производственной практики с точкой зрения использования информации.</p> <p>-анализ результатов наблюдения (по заданным показателям) за</p>

деятельност	студентов	В
БЮ		
процес	выполнения	И
се		М
		И
учебнопрофессиональных		

		заданий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	<p>- использованные технологической профессиональной деятельности - корректное использование информационных источников для анализа, извлечения данных, решения задач; - владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- проверка самостоятельной работы обучающихся, связанной с поиском информации по определенной теме;</p> <p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <p>- выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта);</p> <p>- выполнение исследовательской творческой работы.</p>



<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>- положительный производственный опыт.</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программ профессионального модуля;</p> <p>- участие в ролевых (деловых) играх и тренингах;</p> <p>- выполнение заданий учебной и производственной практики.</p>
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>механизм целеполагания, планирования, анализа, самооценки собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности;</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <p>- участие в ролевых (деловых) играх и тренингах;</p> <p>- выполнение рефератов заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта);</p> <p>- выполнение и следовательской творческой работы;</p>

- выполнение заданий учебной  
и  
производственной практики

<p>ОК8 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и состояния</p>	<p>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p>	<p>-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p>
<p>ОК 9 Пользоваться иностранным языком как средством делового общения</p>	<p>переводить (со словарем) иностранные тексты</p>	<p>- в ыполн ение заданий учебной практики.</p>
<p>ОК 10 Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь</p>	<p>-грамотность речи логическое изложение профессиональной деятельности</p>	<p>-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; -защита отчетов по практике</p>

<p>ОК 10. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>- применять средства пожаротушения; наблюдать за деятельностью студента в процессе освоения практических мер для программы профессионального снижения уровня опасностей модуля различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p>
<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>	<p>- с действующим законодательством и нормативными документами Проверка отчетов и их защита Проверка правильности соблюдения требований ФЗИНД</p>

### КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ

«Отлично» - содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо» - несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности,

характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики либо на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики