

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Воскресенский колледж»

АДАптированная рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

по специальности
среднего профессионального образования
для обучающихся

Наименование специальности

38. 02. 04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника

Менеджер по продажам


Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.04 Коммерция.

Организация разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчики:

Мозголова Е.В., Родина О.В., преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии

Председатель предметно(цикловой) комиссии  /Ермишкина Е.А./
«30» «08» 2020г.

Утверждена заместителем директора по учебной работе
/ Н.Л.Куприна/
«30» «08» 2020г.



Оглавление

1. Паспорт адаптированной рабочей программы.
 - 1.1. Область применения программы.
 - 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной адаптированной образовательной программы.
 - 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.
 - 1.4. Количество часов на освоении рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
 - 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
 - 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации адаптированной учебной дисциплины.
 - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
 - 3.2. Информационное обеспечение обучения.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

1. Паспорт адаптированной рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» является частью основной образовательной адаптированной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной адаптированной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» принадлежит к циклу гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен

- уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

- знать:

лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися основами профессионального английского языка для осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения поставленных профессиональных задач, а также владеть общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
- ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
- ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
- ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС)

Максимальная учебная нагрузка:

136 часов, в том числе:

- обязательная учебная нагрузка **116 часов**
- самостоятельная работа студентов **20 часов**;

2. Структура и содержание учебной дисциплины.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе:	
Лекции	-
Семинарские занятия	-
Практические занятия	116
Самостоятельная работа (всего)	20
в том числе:	
Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение грамматических упражнений по заданным темам, написание рефератов, эссе, докладов, контрольных работ	10
Работа с первоисточниками, словарями	5
Работа с электронными каталогами и Интернет - ресурсами	5
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы. Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык».

Наименование разделов учебных модулей	Содержание учебного материала : практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основное содержание.		8 8	
Тема 1.1 «Москва»	Практические занятия: Грамматика: Простое прошедшее время. Конструкция used + infinitive Лексика: Достопримечательности Москвы	6	1,2,
Тема 1.2 «Россия»	Практические занятия: Грамматика: Простое будущее время. Лексика: политическая система России	6	1,2,
	Самостоятельная работа выполнение лексико-грамматических упражнений. Проект «Россия».	6	
Тема 1.3 «Великобритания»	Практические занятия: Грамматика: Страдательный залог. Лексика: достопримечательности Великобритании.	8	
Тема 1.4 «Традиции»	Практические занятия: Грамматика: Артикли с географическими названиями Лексика: Текст Какие у них традиции	6	1,2,
Тема 1.5 «Город или деревня»	Практические занятия: Грамматика: Герундий Лексика: Транспорт, люди, пейзаж	6	1,2,
	Контрольная работа по темам 1-5	2	
	Самостоятельная работа выполнение лексико-грамматических упражнений, перевод текстов.	6	
Тема 1.6 «Олимпийское движение»	Практические занятия: Грамматика: Настоящее совершенное время. Прошедшее совершенное время. Лексика: Олимпийские игры	8	1,2,
	Самостоятельная работа выполнение лексико-грамматических упражнений, перевод текстов. Работа над проектом.	6	

Тема 1.7 «Искусство и культура»	Практические занятия: Грамматика: Модальные глаголы. Лексика: кино, театр, телевидение, музыка	8	1,2,
Тема 1.8 «Чудеса света»	Практические занятия: Грамматика: Условные предложения. Лексика: древности, эпохи	6	1,2,
	Самостоятельная работа: выполнение лексико-грамматических упражнений, перевод текстов.	6	
Тема 1.9 «Люди и природа»	Практические занятия: Грамматика: Согласование времен. Прямая и косвенная речь. Лексика: проблемы экологии	8	1,2,
Тема 1.10 «На пути к карьере»	Практические занятия: Грамматика: Времена группы Perfect Continuous Лексика: профессии.	6	1,2,
	Контрольная работа по темам 6-10 Дифференцированный зачет.	2	
Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание.		4 4	
Тема 2.1 «Приветствие, представление, прощание»	Практические занятия: Грамматика: Общие вопросы. Лексика: Приветствие. Прибытие в компанию. Словообразование: Суффиксы существительных.	2	1,2,
Тема 2.2 «Быть профессионалом».	Практические занятия: Грамматика: Вопросительные слова. Предлоги. Лексика: Слова: occupation, job, position, post. Словообразование: Конверсия.	6	1,2,
Тема 2.3 «Переговоры»	Практические занятия: Грамматика: Времена группы Simple. Лексика: Умение вести переговоры, заполнять формы. Словообразование: Суффиксы прилагательных.	6	1,2,

Тема 2.4 «Деловой этикет».	Практические занятия: Грамматика: Модальные глаголы. Лексика: Манеры.	4	1,2,
---	--	---	------

Тема 2.5 «Работа в сфере общественного питания»	Практические занятия: Грамматика: Функции глагола to be. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Лексика: Типы компаний Словообразование: префиксы –re, over, under	5	1,2,
	Контрольная работа	1	
Тема 2.6 «Банки, финансы, бизнес»	Практические занятия: Грамматика: Страдательный залог. Лексика: Типы банков. Процесс продажи. Отвечая запросам заказчика. Словообразование: Суффиксы глаголов.	6	1,2,
Тема 2.7 «Реклама»	Практические занятия: Грамматика: Времена группы Perfect. Лексика: Из истории рекламы. Создание рекламы. Словообразование: Сложные слова.	8	1,2,
Тема 2.8 «Изучая и преподавая историю»	Практические занятия: Грамматика: Числительные. Лексика: Урок истории.	5	1,2
	Самостоятельная работа: выполнение лексико-грамматических упражнений, перевод текстов. Работа над проектом.	8	
	Контрольная работа	1	
Всего: 116			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык». Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- грамматические таблицы;
- дидактические материалы;
- пособия для мультимедийного оборудования;
- клавиатура на языке Брайля
- клавиатура с увеличенным размером кнопок
- электронная лупа

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- аудиоаппаратура.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безкорвайная Г.Т. «Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО». М.: Издательский центр «Академия», 2016.

2. Лаврик Г.В. «Planet of English». Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО: учебное пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.

3. Агабекян И. П. «Английский для средних специальных учебных заведений». – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2016.
4. Голубев А.П. «Английский язык: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений». – М.: Издательский центр «Академия», 2015.

Дополнительные источники:

1. Dinos Demetriades Information Technology- Oxford, 2008
2. Vicky Hollet Tech Talk Oxford University Press
3. Wikipedia, Wikibooks
4. English.language.ru
5. www.nonstopenglish.com
6. www.macmillan.ru
7. www.enhome.ru
8. www.study.ru
9. enghelp.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В задачи контроля входят: объективная характеристика речевого общения и самоконтроль. Студент не может получить положительную оценку, если уровень его знаний и обученности будет ниже 50% нормативов, указанных в программе. За период обучения в группах проводятся дифференцированные зачёты.

Контрольные работы.

Контрольные работы разрабатываются в соответствии с наличием лексического и грамматического материала, распределяя его по семестрам.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен знать/понимать:</p> <ul style="list-style-type: none">– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;-новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;-лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;-тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе	<p><i>Устный опрос (фронтальный, индивидуальный)</i></p> <p><i>Устный опрос, составление диалогов</i></p> <p><i>Тесты по грамматике, самостоятельные работы; контрольные работы</i></p> <p><i>Составление монологов, написание эссе по проблеме</i></p> <p><i>Пересказ текстов, техника перевода документов</i></p> <p><i>Устный опрос (фронтальный, групповой, индивидуальный)</i></p>

инструкции и нормативные документы по специальностям СПО;

уметь:

говорение

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального

и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный

социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:

чтение

– читать аутентичные тексты разных стилей

(публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее,

Составление монологов, дискуссия по проблеме

Устный опрос (фронтальный, групповой, индивидуальный)

Написание делового письма, изложение, эссе

Сочинение, эссе

Устный опрос (фронтальный, групповой, индивидуальный); техника перевода

Эссе

Устный опрос (фронтальный, групповой, индивидуальный); техника перевода

Написание делового и личного письма

Заполнение анкет, написание рецензий на статьи профессионального характера

просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;
письменная речь

описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового

заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, при

использовать приобретенные знания и умения в практической и про
