

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Воскресенский колледж»

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

по специальности
среднего профессионального образования
для обучающихся

Наименование специальности

38. 02. 04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника

Менеджер по продажам

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.04 Коммерция.

Организация разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчики:

Фокина И.В., преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии

Председатель предметно(цикловой) комиссии И.М.Портная
«29» 08 2020г.

Утверждена заместителем директора по учебной работе
/ Н.Л.Куприной/
«30» 08 2020г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ АДАптиРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАптиРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к профессиональному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

потребителями

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;

в том числе – практические занятия – **24** часа.

самостоятельной работы обучающегося - **24** часа.

2.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	7 2
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	4 8
в том числе:	
теоретические занятия	2 4
практические занятия	2 4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2 4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности			
Тема 1.1. Предпринимательское право	Содержание учебного материала	1	1/2
	1 Общая характеристика предпринимательства		1
	2 Законодательство в сфере сервиса		2
Тема 1.2. Формы собственности в Российской Федерации	Самостоятельная работа обучающихся Последствия незаконного предпринимательства	2	
	Содержание учебного материала	1	2
	1 Понятие и структура предпринимательских правоотношений		2
	2 Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки		2
	3 Понятие собственности в экономической науке		2
4 Виды форм собственности	2		
Тема 1.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Содержание учебного материала	2	2/3
	1 Понятие и признаки юридического лица		2
	2 Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц		3
	3 Основания классификации юридических лиц		2
	4 Отдельные виды юридических лиц		3
	5 Индивидуальные предприниматели	2	
	Практическое занятие №1 Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц» на основе работы с ГК РФ.	4	
Самостоятельная работа обучающихся Правовые последствия реорганизации юридических лиц и ликвидации (в том числе банкротства) субъектов предпринимательской деятельности	2		
Раздел 2. Обязательственное право			

Тема 2.1. Гражданско- правовой договор: общие положения	Содержание учебного материала		2	1
	1	Общие положения об обязательствах		1
	.			
	2	Общие положения о договорах		
	.			
	3	Публичный договор		
	.			
	4	Порядок заключения, изменения и расторжения договора		
	.			

Тема 2.2. Отдельные виды обязательств	Содержание учебного материала		2/3
	1 Договор купли-продажи	1	2
	. 2 Договор поставки		2
	. 3 Договор контрактации		2
	. 4 Договор мены		2
	. 5 Договор аренды		2
	. 6 Договор подряда		2
	. 7 Договор возмездного оказания услуг		2
	. 8 Договор перевозки		2
	. 9 Договор займа и кредита		2
	. 1 Договор хранения		2
	0 . 1 Договор страхования		2
	1 . 1 Договор поручения		2
	2 . 1 Договор комиссии		2
	3 . 1 Договор о совместной деятельности		2
	4 . 1 Агентский договор		2
	5 . 1 Порядок заключения договоров		3
	6 .		
Самостоятельная работа обучающихся Последствия несоблюдения требований государственной регистрации отдельных видов			

	договоров	2	
Тема 2.3. Экономические споры	Содержание учебного материала		2/3
	1 Понятие и виды экономических споров .	1	2
	2 Рассмотрение споров в арбитражном суде .		3
	3 Исковая давность .		2
	4 Производство по пересмотру решений .		2
	5 Исполнительное производство .		2
6 Досудебный порядок урегулирования споров .	2		
	Практическое занятие №2 Порядок составления и оформления искового заявления	4	
	Самостоятельная работа Основные нормативные правовые акты, в которых закреплены правовые нормы, регулирующие осуществления правосудия по экономическим спорам	2	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений			
Тема 3.1. Понятие	Содержание учебного материала		1/2 /3

трудового права	1 Система трудового права	2	1
	2 Источники трудового права		1
3 Трудовые правоотношения	3		
4 Трудовая правоспособность	2		
Самостоятельная работа Система источников трудового права по мере убывания их юридической силы		2	
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		2
	1 Понятие и виды занятости	1	2
	2 Федеральная служба по труду и занятости		2
	3 Порядок и условия признания гражданина безработным		2
	4 Правовой статус безработного		2
	5 Пособие по безработице		2
	6 Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан		2
7 Понятие и виды трудового договора. Заключение трудового договора			
Самостоятельная работа Отграничения трудового договора от гражданско-правового договора		2	
Тема 3.3. Заработная плата	Содержание учебного материала		2
	1 Заработная плата, минимальный размер оплаты труда	2	2
	2 Система оплаты труда		2
	3 Порядок и условия выплаты заработной платы		2
	4 Удержания из заработной платы работника		2
Тема 3.4. Дисциплина труда	Содержание учебного материала		2
	Методы обеспечения трудовой дисциплины		2
	Понятие и виды дисциплинарной ответственности		2
Виды дисциплинарных взысканий			2

	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности		3
	Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания		2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Виды дисциплинарных взысканий при специальной дисциплинарной ответственности		
Тема 3.5.	Содержание учебного материала		2
Материальная	1 Понятие и виды материальной ответственности	2	2
ответственность	2 Материальная ответственность работодателя		2
	3 Виды материальной ответственности работника		2
	.		

	4	Порядок возмещения причиненного ущерба		2
		Самостоятельная работа обучающихся Сравнительный анализ дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности	2	
Тема 3.6. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		1	2
	1	Должностные права		2
	2	Должностные обязанности		2
	3	Ответственность работников в сфере профессиональной деятельности		2
Тема 3.7. Трудовые споры	Содержание учебного материала		2	2/3
	1	Понятие и виды трудовых споров		2
	2	Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС		2
	3	Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде		3
	4	Порядок рассмотрения коллективного трудового спора		2
		Самостоятельная работа Закрепление правового механизма урегулирования трудовых споров в нормативных правовых актах РФ	2	
Тема 3.8. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала		2	2/3
	1	Социальное обеспечение в РФ		2
	2	Виды социальной помощи		3
	3	Понятие и виды пенсии		3
		Практическое занятие №3 Решение практических ситуаций по разделу		6
		Самостоятельная работа Выполнение и защита рефератов по разделу	4	
Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность				
Тема 4.1. Административное	Содержание учебного материала			2/3
	1	Понятие и предмет административного права		2

право

2	Виды административных правонарушений	2	3
3	Административная ответственность. Виды административных наказаний		3
4	Назначение административного наказания		2
Практическое занятие №4 Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Решение практических ситуаций по разделу		1 0	

	Самостоятельная работа Процедура привлечения к административной ответственности и рассмотрения об административных нарушениях	2	
Всего		7 2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по праву;
- электронная лупа
- клавиатура с увеличенным размером кнопок
- клавиатура на языке Брайля
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п / п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
1 . 1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ, 2009. - 336 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0400-8
1 . 2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — https://doi.org/10.12737/24252 .
I I	Дополнительные источники
2 . 1	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://www.law.edu.ru
2 . 2	Права человека в России http://www.hro.org

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Формы и методы промежуточной аттестации текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является в 6 семестре дифференцированный зачет.

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста;	Практическая работа
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Решение ситуационных задач
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Практическая работа
Знания:	
- основные положения Конституции РФ;	Тестовый контроль
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Устный опрос
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Устный опрос
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Самостоятельная работа
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Устный опрос
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Решение задач
право социальной защиты граждан	Решение ситуационных задач
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Практическая работа
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан;	Тестовый контроль

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Практическая работа
- виды административных правонарушений и административной ответственности;	Практическая работа
- организационно-правовые формы юридических лиц;	Тестовый контроль
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Практическая работа