

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Московской области**  
**«Воскресенский колледж»**

**АДАптированная рабочая программа дисциплины**

**ОП.07 «Бухгалтерский учет»**

по специальности  
среднего профессионального образования  
для обучающихся

**Наименование специальности**

38. 02. 04 Коммерция (по отраслям)

**Квалификация выпускника**

Менеджер по продажам


Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.04 Коммерция.


**Организация разработчик:** ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

**Разработчики:**

Портная И.М., преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии

Председатель предметно(цикловой) комиссии  И.М.Портная/  
«29» 08 2020г.

Утверждена заместителем директора по учебной работе  
 / Н.Л.Куприной/  
«29» 08 2020г.



СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. <u>СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>5</u>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	11

# 1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Бухгалтерский учет

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина Бухгалтерский учет относится к общепрофессиональным дисциплинам в системе подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2. **Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины Цель изучаемой учебной дисциплины: установить базовые знания для освоения специальных дисциплин и профессиональных модулей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

Менеджер по продажам (базовой подготовки) должен обладать компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Менеджер по продажам (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:  
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству..

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации

## **2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>100</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>66</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>26</b>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>34</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1. Цели, задачи и предмет дисциплины. понятие о финансовом и управленческом учете.</p> <p>2. Предмет и метод бухгалтерского учета</p> <p>3. Учетная политика. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Изучение ФЗ «О бухгалтерском учете» и ПБУ / 98 «Учетная политика организации», ответы на вопросы</p>	<p>4</p> <p>4</p>	1,2
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета.	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1 Классификация имущества организации и источники его образования.</p> <p>2 Содержание бухгалтерского баланса</p> <p><u>Практические занятия</u></p> <p>Практический контроль в форме анализа конкретных ситуаций</p> <p>1. Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу размещению и источникам его образования.</p> <p>2. Запись хозяйственных операций на счетах оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся :</u></p> <p>Решение задач по составлению бухгалтерского баланса, запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета и составление оборотных ведомостей.</p>	<p>4</p> <p>4</p>	1,2

Тема 1.3. Техника и формы бухгалтерского учета	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Способы ведения бухгалтерского учета 2. Учетные регистры, понятие, виды и формы.	2	
--	--	---	--

	<u>Самостоятельная работа обучающихся :</u> Подготовка к аудиторному контролю знаний	2	
Тема 1.4 Учет товарных операций в организациях.	<u>Содержание учебного материала</u> 1 Порядок ценообразования. Контроль за ценами и торговыми надбавками. 2. Учет поступления и реализации продукции. 3 Учет расчетов с поставщиками и покупателями <u>Практические занятия :</u> 1. Оформление приходных и расходных документов на товары и тару, составление товарного отчета. 2. Составление расчетов на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу 3. Составление документов по инвентаризации товаров	4       2	1.2
Тема 1.5 Учет денежных средств и расчетных операций.	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Документальное оформление и учет кассовых операций. Синтетический и аналитический учет 2. Безналичные расчеты в РФ. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, дебиторами и кредиторами. 3 Учет финансовых вложений, кредитов и займов <u>Практические занятия</u> 1. Составление приходных и расходных кассовых документов и отчета кассира, заполнение книги кассира – операциониста. 2. Составление платежного требования, поручения. 3. Составление авансового отчета.	4       2	1.2
Тема 1.6 Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Виды, формы и методика расчетов основной оплаты труда. 2. Составление фонда оплаты труда. 3. Расчет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда. <u>Практическое занятие :</u> 1. Составление расчета заработной платы за отпуск, за отработанное время, пособие по временной	4       4	1.2



	<p>нетрудоспособности. Составление расчетно-платежной ведомости.</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Решение задач по расчету заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, удержаний из заработной платы.</p>	3	
Тема 1.7 Учет основных средств и нематериальных активов.	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1. Документальное оформление, учет поступления и выбытия основных средств. Износ основных средств.</p> <p>2. Классификация и оценка нематериальных активов.</p> <p><u>Практическое занятие</u></p> <p>1. Составление документов по движению основных средств</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></p> <p>Изучение ПБУ «Учет основных средств», «Учет нематериальных активов», составление схемы</p>	4       3	1.2
Тема 1.8 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1. Состав расходов, связанных с производством продукции и их классификация (мозговой штурм)</p> <p>2. Определение и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.</p> <p><u>Практическое занятие</u></p> <p>1. Определение затрат на производство и себестоимость продукции. (решение задач)</p> <p><u>Самостоятельные работы обучающихся</u></p> <p>Изучение гл. 25 НК РФ «Налог на прибыль» ст. 252, 253 и составление схемы, ответы на вопросы</p>	4       2   2	1.2
Тема 1.9 Учет готовой продукции и ее реализация.	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1. Понятие, методы оценки, документальное оформление и учет готовой продукции на складах (мозговой штурм)</p> <p>2. Учет продажи продукции. Документы по учету продажи. Определение финансового результата от продажи</p> <p><u>Практическое занятие</u></p> <p>1. Расчет фактической себестоимости готовой продукции и</p>	4       2	1.2

	<p>реализованной продукции. (решение задач)  <u>Самостоятельная работа обучающегося</u>  Решение задач на расчет фактической себестоимости готовой и реализованной продукции</p>	4	
<p>Тема 1.10 Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов.</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u>  1. Учет формирования и движения уставного капитала (разбор конкретных ситуаций)  2. Учет финансовых результатов от реализации, внереализационных и операционных доходов и потерь.  <u>Практическое занятие</u>  1. Выявление финансового результата хозяйственной деятельности организации. (решение задач)  <u>Самостоятельная работа обучающегося</u>  1. Решение задач на определение результата хозяйственной деятельности организации.</p>	4  4  4	1.2
<p>Тема 1.11  Бухгалтерская отчетность торговых организаций</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u>  1. Виды и назначение бухгалтерской отчетности  2. Бухгалтерский баланс торговых организаций и его структура  <u>Практическое занятие</u>  Составление бухгалтерского баланса торговой организации  . Формы и способы анализа бухгалтерского баланса  <u>Самостоятельная работа обучающихся</u>  Изучение состава и форм бухгалтерской отчетности, составление схемы и ее анализ  Экспертная оценка</p>	4  2  4	1.2
Всего		100	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2- Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблем)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- электронная лупа
- клавиатура с увеличенным размером кнопок
- клавиатура на языке Брайля
- комплект учебно-методической документации, включающий: конспект лекций, учебно-методическую литературу, карточки-задания, тестовые задания.

##### **Технические средства обучения:**

- калькуляторы

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники:**

1. Гражданский кодекс РФ
2. Налоговый кодекс РФ: части первая и вторая
3. Федеральный закон от 21 ноября 1996г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»
4. План счетов бухгалтерского учета. Комментарий к последним изменениям, Касьянова Г.Ю.ред.М: «АБАК», 2014г.
5. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Бакаева А.С. М: «Бухгалтерский учет», 2015г.
6. Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01
7. Налоги и налогообложение: учебное пособие/ В.Р.Захарьин .- 2- изд, перераб. И доп. М: «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2016г..- 320с
8. Богаченко В.М, Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет, учебник. Ростов на Дону, 2016г., 416с
9. Налоги и налогообложение: учеб.пособие для студентов СПО/ О.В.Скворцов,-8 –е изд,М: Издательский центр «Академия», 2016.- 224с

##### **Дополнительные источники:**

1. Бухгалтерский учет в организациях. Учебник Козлова Е.П.Бабченко Т.Н, М: «Финансы и статистика», 2015г.

2. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации.
3. Бухгалтерский учет. Учебник. Под редакцией П.С.Безруких. М: «Бухгалтерский учет», 2014г.
4. . Бухгалтерский учет: учебник/ В.Я.Кожин.- 8-е изд перераб. И доп. М: Издательство «Академия», 2015г., 815с
5. Конспекты лекций

**Интернет-ресурсы:**

http\ [www.mevriz.ru/](http://www.mevriz.ru/)

.http \ [www.businesslearning.ru\](http://www.businesslearning.ru/)

http \ [www. top-manager.ru\](http://www.top-manager.ru/)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе практических занятий посредством проведения устного опроса и письменной проверки практических навыков, а также в форме выполнения обучающимися индивидуальных заданий

<b>Результаты обучения: ( освоенные умения усвоенные знания</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Уметь:</b>                      - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;                      - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p><b>Знать:</b>                      - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;                      - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;                      - план счетов, объекты бухгалтерского учета;                      - бухгалтерскую отчетность.</p>	<p>Текущий контроль результатов обучения осуществляется в устной и письменной формах:                      - фронтальный устный опрос;                      - проверка правильности решения задач по образцу и ситуационных задач;                      - проверка правильности заполнения таблиц</p> <p>Периодический контроль осуществляется в виде:                      - заполнения отдельных форм бухгалтерской отчетности;                      - проведения тестирования</p> <p>Итоговый контроль проводится в форме <b>экзамена</b></p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                      ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.                      ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                      ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.                      ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	
<p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству..</p>	

<p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации</p>	
---	--