

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Московской области
«Воскресенский колледж»

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой
деятельностью»

по специальности
среднего профессионального образования
для обучающихся

Наименование специальности

38. 02. 04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника

Менеджер по продажам


Адаптированная рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.04 Коммерция.


Организация разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчики:

Портная И.М., преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии

Председатель предметно(цикловой) комиссии  И.М.Портная/
«29» 08 2020г.

Утверждена заместителем директора по учебной работе
 / Н.Л.Куприной/
«29» 08 2020г.



СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Паспорт адаптированной программы профессионального модуля	4
2. <u>Результаты освоения профессионального модуля</u>	<u>7</u>
3. <u>Структура и содержание профессионального модуля</u>	<u>9</u>
4. <u>Условия реализации адаптированной программы профессионального модуля</u>	<u>47</u>
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	56

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа), составленная в соответствии с ФГОС – является частью основной ППССЗ в соответствии с ФГОС **базовой подготовки** по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (дополнительное образование взрослых) по основам выполнения торговых операций на базе основного общего образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- становления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; **уметь:**
- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты,
- виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;

□ причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; □ технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 514 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 340 часов, в том числе 20 часов на курсовую работу; самостоятельной работы обучающегося – 174 часа;
учебной и производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

К од	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 – ПК 1.9	МДК 01.01 Организация коммерческой деятельностью	208	144	60	20	64		-	-
ПК 1.10	МДК 01.02 Организация торговли	156	102	34		54			
	МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	150	94	42		56			
	Итого	514	340	136	20	174		72	36

Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) ПМ, тем, учебная и производственная практика	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности			208	
Введение	1	<p><i>Введение.</i></p> <p>Предмет, цели и задачи дисциплины, межпредметные связи, понятие коммерческой деятельности, торговли, предпринимательской деятельности; историю развития коммерческой деятельности и предпринимательства в России, роль и задачи коммерческой деятельности, содержание коммерческой деятельности: общие коммерческие операции, коммерческие операции в оптовой торговле, коммерческие операции в розничной торговле; перспективы развития и задачи коммерческой деятельности.</p>	2	1
		<p><i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Выполнение домашнего задания по теме 1.1 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). <p><i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Подготовить рефераты на темы: «Развитие коммерческого предпринимательства в России», «Знаменитые купцы-меценаты». 	4	

Тема 1.1.Основы коммерческой деятельности	2	<i>Объекты коммерческой деятельности</i> Объекты коммерческой деятельности: товары, услуги, технологии, недвижимость, информация, ценные бумаги, интеллектуальная собственность.	1	1
	3	<i>Субъекты коммерческой деятельности</i> Субъекты коммерческой деятельности: организации - изготовители, продавцы-посредники, потребители, их назначение и место в организации доведения объектов деятельности до конечного потребителя; организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности.	1	1
	4	<i>Практическая работа № 1 «Выполнение заданий по теме: Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности».</i>	2	2
	5	<i>Информационное обеспечение коммерческой деятельности</i> Виды коммерческой информации: первичная и вторичная, внутренняя и внешняя, их источники. Комплексное исследование рынка — основа информационного обеспечения коммерческой деятельности. Информация о потребителях (покупателях). Информация о товаре. Информация о конъюнктуре рынка. Информация о конкурентах. Использование коммерческой информации для принятия коммерческих решений. Понятие, порядок отнесения информации к коммерческой тайне; мероприятия по защите коммерческой тайны.	1	1
	8	<i>Информационные ресурсы</i> Виды информационных ресурсов: товарно-сопроводительные документы, товарная маркировка, и её назначение для предприятий-изготовителей, продавцов, потребителей; реклама и др.	1	1

1 0	<i>Коммерческие службы на предприятии</i> Организация работы коммерческих служб на предприятиях, их цель и задачи, структура, функции, требования квалификационных характеристик работников коммерческих служб	2	2
--------	---	---	---

	1 1	<i>Практическая работа № 5 «Разработка организационной структуры предприятий торговли»</i>	2	3
		<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашнего задания по теме 1.1 (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе). <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> Составить сравнительную характеристику АОЗТ и АООТ; ПТ и КТ; ООО и 	10	
		<p>ОДО</p> <ul style="list-style-type: none"> Подготовить рефераты на темы: «Организация коммерческого предпринимательства в условиях рынка», «Маркетинг в коммерческой деятельности предприятия». Составление опросной анкеты для изучения спроса покупателей. 		
Тема 1. 2 Государственное регулирование коммерческой деятельности				
	1 2	<p><i>Государственное регулирование коммерческой деятельности</i></p> <p>Понятие, назначение, механизм; направления государственного регулирования: защита прав потребителей, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечение взаимовыгодности и безопасности сделок, соблюдение выполнения договорных обязательств, лицензирование отдельных видов коммерческой деятельности; федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности.</p>	2	1
	1 3	<p><i>Государственный контроль за деятельностью коммерческого предприятия.</i></p> <p>Значение, виды контроля за деятельностью коммерческого предприятия, контролирующие органы, их полномочия.</p>	2	1
	1	<i>Практическая работа № 6 Изучение ФЗ « Об основах государственного</i>	2	2

4	<i>регулирования торговой деятельности в РФ»</i>		
1 5	<i>Практическая работа № 7 Изучение ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»</i>	2	2

1 6	<i>Практическая работа № 8 Изучение ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»</i>	2	2
1 7	<i>Практическая работа № 9 Изучение ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля</i>	2	2
1 8	<i>Практическая работа № 10 Изучение закона РФ «О защите прав потребителей»</i>	2	2
1 9	<i>Практическая работа № 11 «Выполнение заданий по теме: Защита прав потребителей».</i>	2	3

2 0	<i>Товарные знаки и знаки обслуживания</i> Понятие, правовая охрана товарных знаков, регистрация, использование, передача и прекращение правовой охраны товарных знаков. Права владельцев товарного знака. Международные и российские организации, регистрирующие товарные знаки. Ответственность за незаконное использование товарных знаков и знаков обслуживания.	2	2
2 1	<i>Практическая работа № 12 «Выполнение заданий по теме: Товарные знаки и знаки обслуживания».</i>	2	2
2 2	<i>Коммерческий риск</i> Понятие и виды риска, способы определения степени риска; методы снижения риска; страхование коммерческих операций	2	1
2 3	<i>Практическая работа № 13 Деловая игра «Коммерческий риск и способы его уменьшения»</i>	2	2

		<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Выполнение домашнего задания по теме 1.2 (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе). <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Подготовить рефераты на темы: «Организация малого и среднего бизнеса в торговле: состояние, проблемы, перспективы развития», «Товарные знаки: классификация и виды». ● Решение задач по теме «Оценка коммерческого риска» 	10	
Тема 1.3. Инфраструктура коммерческой деятельности	2 4	<p><i>Оптовые ярмарки</i></p> <p>Понятие, значение и виды оптовых ярмарок; организация работы оптовой ярмарки; порядок заключения договоров на ярмарке, правовая основа.</p>	2	1
	2 5	<p><i>Практическая работа № 14. «Деловая игра «Организация торговли на оптовых ярмарках»</i></p>	2	2
	2 6	<p><i>Практическая работа № 15 «Организация работы выставки»</i></p>	2	2
	2 7	<p><i>Аукционы</i></p>	2	1
		<p>Сущность и организационные формы аукционов; характеристика различных видов аукционов, их задачи и функции, порядок организации и проведения аукциона, документальное оформление аукционных сделок, правовая основа.</p>		
2 8	<p><i>Практическая работа № 16 Деловая игра «Аукционные торги»</i></p>	2	2	

2 9	<i>Товарные биржи</i> Понятие, роль и значение биржевой торговли в условиях рынка, виды бирж, порядок организации и проведения биржевых торгов, документальное оформление сделок на биржевых торгах, правовая основа.	2	1
3 0	<i>Практическая работа № 17 Деловая игра «Биржа»</i>	2	2

	3 1	<i>Конкурсы (тендеры)</i> Сущность и организационные формы тендеров; порядок организации и проведения тендерных торгов, документальное оформление тендерных сделок, правовая основа.	2	1
	3 2	<i>Практическая работа № 18 Деловая игра «Организация работы конкурса (тендера)»</i>	2	2
	3 3	<i>Мелкооптовые магазины-склады.</i> Понятие, значение мелкооптовых магазинов-складов, организация работы мелкооптовых магазинов-складов. Документальное оформление сделки.	2	1
		<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> <ul style="list-style-type: none"> ● Выполнение домашнего задания по теме 1.3 (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе). <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> <ul style="list-style-type: none"> ● Подготовить рефераты на темы: «История Нижегородской ярмарки», «Организация коммерческого посредничества в условиях рынка», «Развитие биржевой торговли в России». ● Составить тест (кроссворд) по теме: «Инфраструктура коммерческой деятельности» ● Решение ситуационных задач по темам 1.3 	10	
Тема 1. 4 Инновации в коммерческой деятельности				
	3 4	<i>Франчайзинг</i> Понятие, объекты, субъекты (франчайзер, франчайзи), франшиза, их классификация, характерные признаки, организация, преимущества и недостатки, направления развития	2	1
		классификация, характерные признаки, организация, преимущества и недостатки, направления развития		

3 6	<i>Лизинг</i> Понятие, виды (оперативный, финансовый, прямой, косвенный, чистый и полный, срочный, возобновленный, с дополнительным привлечением средств и др.; преимущества и недостатки лизинга; лизинговый контракт: назначение, основные элементы.	2	1
3 7	<i>Факторинг.</i> Понятие, субъекты, технология.	2	1
3 9	<i>Практическая работа № 22 Ознакомление с договорами франчайзинга, лизинга, факторинга</i>	2	2
4 0	<i>Реклама и стимулирование сбыта товаров</i> Сущность, цели, задачи стимулирования сбыта товаров. Направления стимулирования сбыта товаров. Средства стимулирования сбыта товаров. Выбор средств стимулирования сбыта. Преимущества и недостатки применения средств стимулирования сбыта. Правила стимулирования сбыта. Разработка комплекса стимулирования сбыта.	2	1
4 2	<i>Практическая работа № 24. «Составление текстов рекламных объявлений и рекламных буклетов. Создание товарного знака и логотипа»</i>	2	2 , 3
4 3	<i>Практическая работа № 25 «Разработка рекламы на отдельные виды товаров или услуг. Подготовка выставки по конкретному товару. Разработка мероприятий по формированию спроса, сбыта»</i>	2	2 , 3

		<p><i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i></p> <ul style="list-style-type: none">● Выполнение домашнего задания по теме 1.4 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). <p><i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none">● Подготовить доклад на тему «Товарообменные операции»● Подготовить реферат на тему «Коммерческая деятельность во внешнеторговых операциях»	6	
--	--	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> Составить тест (кроссворд) по теме: «Инновации в коммерческой деятельности» 		
--	---	--	--

Тема 1.5 Организация коммерческих связей				
	4 6	<i>Организация коммерческих (хозяйственных) связей</i> Сущность коммерческих (хозяйственных) связей, система и структура коммерческих (хозяйственных) связей в условиях рынка, Гражданский кодекс РФ и его роль в организации коммерческих (хозяйственных) связей; заявки и заказы	2	1
	4 7	<i>Договор – основная форма коммерческих (хозяйственных) связей</i> Договор, его значение, виды, порядок заключения, изменения и расторжения. Контроль за выполнением договорных обязательств	1	1
	4 8	<i>Содержание договора</i> Положения Гражданского Кодекса РФ по вопросам формирования коммерческих (хозяйственных) связей. Содержание существенных условий договора.	1	1
	4 9	<i>Практическая работа № 28 «Основные виды договоров в коммерческой деятельности, их характеристика»</i>	2	2,3
	5 0	<i>Практическая работа № 29 «Составление договора купли-продажи»</i>	2	2,3

		<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Выполнение домашнего задания по теме 1.5 (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе). <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Проанализировать содержание предложенного преподавателем договора поставки товаров на соответствие нормам гражданского законодательства ● Составить кроссворд по теме: «Хозяйственные связи в торговле» 	6	
Тема 1. 6 Коммерческая работа по оптовым закупкам	5 1	<p><i>Коммерческая работа по оптовым закупкам</i></p> <p>Сущность, значение и содержание закупочной работы в условиях рынка, источники поступления и поставщики, поиск, критерии выбора поставщиков. Примерные правила торговли на оптовом продовольственном рынке</p>	2	2
	5 2	<p><i>Закупочная логистика</i></p> <p>Сущность и задачи закупочной логистики; служба закупок на предприятии; выбор поставщика; оценка результатов работы с поставщиками.</p>	2	2
	5 3	<p><i>Практическая работа № 30 «Выбор территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости»</i></p>	2	3
	5 4	<p><i>Практическая работа № 31 «Контроль в сфере закупочной деятельности и принятие решения по размещению заказов»</i></p>	2	3
	5 5	<p><i>Практическая работа № 32 «Механизация и автоматизация торговотехнологического процесса на складах»</i></p>	2	3
	5 6	<p><i>Практическая работа № 33 «Документальное оформление товарных операций»</i></p>	2	3
	5 7	<p><i>Практическая работа № 34 «Разработка проекта договора поставки»</i></p>	2	3

5 8	<i>Практическая работа № 35 «Разработка протокола разногласий»</i>	2	3
5 9	<i>Практическая работа № 36 «Решение ситуаций по расчету суммы и составлению претензий»</i>	2	3

		<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашнего задания по теме 1.6 (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе). <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовить доклад на тему: «Современные методы контроля и учета за поступлением товаров от поставщиков». • Составить логическую схему «Организация закупочной работы торгового предприятия» 	6	
Тема 1.7 Коммерческая работа по оптовой продаже	6 0	<p><i>Коммерческая работа по оптовой продаже</i></p> <p>Роль и содержание коммерческой работы по продаже, формы и методы продажи, их организация</p>	2	1
	6 1	<p><i>Практическая работа № 37 «Особенности организации оптовой продажи товаров»</i></p>	2	3
		<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашнего задания по теме 1.7 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дать сравнительную характеристику договора купли-продажи и договора поставки. 	4	
Тема 1.8 Коммерческая				
работа по розничной продаже	6 2	<p><i>Коммерческая работа по розничной продаже</i></p> <p>Роль и содержание коммерческой работы по продаже, формы и методы продажи, их организация</p>	2	1
	6 3	<p><i>Практическая работа № 38 «Общественная роль и особенности организации розничной торговли»</i></p>	2	3

		Внеаудиторная самостоятельная работа ● Выполнение домашнего задания по теме 1.8 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).	2	
Тема 1.9 Тара и тарные операции в торговле	6 4	<i>Роль упаковки и тара в торгово-технологическом процессе.</i> Стандартизация, унификация и качество тары.	4	1
		Внеаудиторная самостоятельная работа ● Выполнение домашнего задания по теме 1.9 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).	2	
Тема 1.10 Формирование ассортимента и управление товарными запасами на предприятиях торговли	6 6	<i>Порядок формирования и регулирования ассортимента.</i> Управление товарными запасами на предприятиях торговли их учет и контроль.	4	2
		Внеаудиторная самостоятельная работа ● Выполнение домашнего задания по теме 1.10 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).	2	
Тема 1.11 Транспортное обеспечение коммерческой деятельности	6 9	<i>Транспортное обеспечение Транспортно-экспедиционное обслуживание.</i> Транспортное обеспечение: понятие, назначение. Виды транспортных средств, используемых для перевозки грузов, критерии их выбора. Правила перевозки скоропортящихся грузов, хлебобулочных изделий от транспортных организаций. Условия сохранности грузов. Товарные потери при перевозках грузов.	2	1,2
	7 0	<i>Организация перевозок грузов железнодорожным транспортом</i> Законодательство, регулирующие отношения на железнодорожном транспорте. Правила отправления грузов, оформления перевозочных документов, приемки	2	1,2

		грузов. Транспортные тарифы.		
--	--	------------------------------	--	--

	7 1	<i>Организация перевозок грузов автомобильным транспортом</i> Законодательство, регулирующее отношения на автомобильном транспорте. Правила отправления грузов, оформления перевозочных документов, приемки грузов. Транспортные тарифы.	2	1,2
		<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> ● Выполнение домашнего задания по теме 1.11 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> ● Подготовить доклад на тему: «Страхование перевозки грузов».	2	
Тема 1.12 Психология и этика коммерческой деятельности				
	7 3	<i>Психология и этика коммерческой деятельности.</i> Личностные и профессиональные требования к коммерческому работнику; этикет предпринимателя-коммерсанта; организация и ведение деловых переговоров; деловые письма в коммерческой работе	2	1
Тема 1.13 Менеджмент в коммерческой деятельности				
	7 9	<i>Менеджмент в коммерческой деятельности</i> Понятие, цели, задачи, методы, основные категории менеджмента, факторы и принципы менеджмента в коммерческой деятельности	2	1

Тематика курсовых работ.

13. Состояние и перспективы развития оптовой и розничной торговли.
14. Роль культуры и качества торгового обслуживания покупателей в условиях рынка.
15. Организация и совершенствование торгового обслуживания покупателей на примере торгового предприятия.
16. Методы розничной продажи товаров, их социальная и экономическая оценка (на примере торгового предприятия).
17. Услуги в торговле и пути их развития (на примере торгового предприятия).
18. Организация и технология работы магазина и пути их улучшения
19. Реализация и защита прав потребителей при приобретении товаров и услуг (на примере розничного торгового предприятия).
20. Организация государственного и ассортиментного контроля за работой розничного торгового предприятия.
21. Организация и экономическая эффективность тарного хозяйства
22. Организация и совершенствование торгово-технологического процесса на оптовом торговом предприятии Организация и совершенствование складского хозяйства
23. Управление товарными запасами и мероприятия по их оптимизации в оптовом торговом предприятии
12. Управление товарными запасами и мероприятия по их оптимизации в розничном торговом предприятии.
24. Организация хозяйственных связей по поставкам товаров в розничном торговом предприятии.
25. Организация хозяйственных связей по поставкам товаров
26. Организация закупочной работы в условиях рынка.
27. Организация коммерческой работы по закупкам товаров
28. Организация коммерческой работы по продаже товаров
29. Организация коммерческой деятельности в сети фирменных магазинов промышленного предприятия.
30. Организация претензионно-исковой работы с поставщиками и оценка ее эффективности (на примере торгового предприятия).
31. Организация коммерческой деятельности и оценка ее эффективности (на примере торговой фирмы).
32. Организация работы коммерческих служб торгового предприятия.
33. Организация приёмки товаров по количеству.
34. Организация приёмки товаров по качеству.

2
0

35. Организация посреднической коммерческой деятельности.
36. Коммерческая информация и её защита.
37. Выставочно-ярмарочная деятельность предприятий.
38. Организация деятельности торговых домов.
39. Организация сбыта товаров.
40. Организация складского хозяйства предприятий.
41. Имидж торгового предприятия.
42. Инновационные формы сотрудничества в финансовой сфере.
43. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности.
44. Организация управления коммерческой деятельностью.
45. Организация партнёрских связей в торговле.
46. Современные принципы организации труда в торговле.
47. Организация закупочной деятельности торгового предприятия.
48. Состояние и перспектива развития коммерции в условиях рынка.
49. Роль и место ассортиментной политики в деятельности оптового торгового предприятия.
50. Роль и место ассортиментной политики в деятельности розничного торгового предприятия.
51. Организация товароснабжения и пути его совершенствования.
52. Состояние материально-технической базы торгового предприятия и пути её совершенствования.
53. Организация и экономическая эффективность внемагазинных форм продажи товаров.
54. Организация и технология работы магазина и пути их улучшения.
55. Реализация и защита прав потребителей при приобретении товаров и услуг (на примере розничного торгового предприятия).
56. Оценка конкурентоспособности торгового предприятия.
57. Организация коммерческой работы по продаже товаров
58. Коммерческая работа по стимулированию сбыта товаров и организации прогрессивных форм продажи товаров.
59. Формирование имиджа торгового предприятия - элемент коммерческой деятельности.
60. Организация рекламно-информационной работы и оценка её эффективности.
61. Технология и организация товародвижения.

МДК 01.02 Организация торговли			1 5 6	
Тема 2. 1.Оптовая торговля	1	<i>Торговля, торговое предприятие.</i> Понятие торговли, история торговли, роль и задачи торговли в экономике страны; формы и виды торговли,	2	1
	2	<i>Оптовая торговля</i> Понятие оптовой торговли, роль и задачи оптовой торговли в процессе товародвижения; функции оптовой торговли, перспективы развития оптовой торговли, виды, типы, классы оптовых торговых предприятий	2	1
	3	<i>Материально-техническая база оптовой торговли</i> Функции, классификация видов и типов товарных складов. Устройство и планировка товарных складов, требования к складам	2	1
	4	<i>Практическая работа № 1 «Составление планировки склада и определение назначения складских помещений»</i>	2	2
	5	<i>Практическая работа №2 «Расчет площадей помещений общетоварного склада»</i>	2	2
	6	<i>Практическая работа № 3 «Расчет технико-экономических показателей склада»</i>	2	2

		<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашнего задания по теме 2.1 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать эффективность использования складской площади и емкости оптового склада на примере конкретной ситуации. • Подготовить сообщение на тему: «Состояние и перспективы развития оптовой торговли» 	10	
Тема 2.2 Логистика склада	7	<p><i>Логистический процесс на складе</i></p> <p>Понятие логистического процесса на складе; разгрузка и приемка грузов; складирование и хранение, комплектация заказов и отгрузка, транспортировка и экспедиция заказов, сбор и доставка порожних товароносителей, информационное обслуживание складов</p>	4	1
		<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашнего задания по теме 2.2 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовить презентацию на тему: «Организация складирования грузов» 	4	
Тема 2.3 Технология работы склада			67/52(28)	
	8	<p><i>Приемка товаров по количеству</i></p> <p>Значение, виды, место, сроки, документальное оформление результатов приемки, особенности приемки товаров от органов железнодорожного и автомобильного транспорта</p>	2	1
	9	<p><i>Приемка товаров по качеству</i></p> <p>Значение, виды, место, сроки, документальное оформление результатов приемки</p>	2	1

1 0	<i>Практическая работа № 4 Изучение «Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству»</i>	2	2
1 1	<i>Практическая работа № 5 Изучение «Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству»</i>	2	2
1 2	<i>Практическая работа № 6 Документальное оформление приемки товаров от органов железнодорожного транспорта.</i>	2	2
1 3	<i>Практическая работа № 7 Документальное оформление результатов приемки товаров на складе</i>	2	2
1 4	<i>Хранение товаров Значение, правила хранения, особенности хранения товаров на товарных складах, в том числе специализированных</i>	2	1

1 5	<p><i>Управление товарными запасами</i></p> <p>Материальные потоки: понятие, виды (сырьевые, средств производства, товарные и др.). Товарные потоки как разновидности материальных потоков. Товарные запасы: понятие, виды, необходимость создания, поддержания и пополнения.</p> <p>Нормирование запасов, определение их оптимального размера. Критерии установления оптимального размера товарных партий. Учет и контроль за состоянием товарных запасов в коммерческих организациях.</p> <p>Регулирование товарных запасов.</p>	4	1
1 6	<p><i>Практическая работа № 8 «Установление оптимальных размеров товарных запасов»</i></p>	2	2
1 7	<p><i>Отпуск товара со склада</i></p> <p>Технология отборки товаров оптовыми покупателями, отпуск товаров со склада, технология работы зала товарных образцов, экспедиции склада, документальное оформление отпуска товаров</p> <p>организацию товароснабжения, формы и методы товароснабжения, их характеристика, порядок составления заявок на завоз товаров, методика расчета потребного количества товаров</p>	2	1
1 8	<p><i>Практическая работа № 9 Организация отпуска товаров со склада</i></p>	2	2
1 9	<p><i>Организация товароснабжения розничной торговой сети</i></p>	2	1
	<p>Понятие, значение рациональной организации, факторы, влияющие на</p>		
2 0	<p><i>Практическая работа № 10 Разработка схем, маршрутов, графиков товароснабжения розничной торговой сети</i></p>	2	2,3

		<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Выполнение домашнего задания по теме 2.3 (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе). <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Решить задачи по расчету товарных потерь на складе, сделать выводы <ul style="list-style-type: none"> ● Подготовить доклад на тему «Методы оптимизации товарных запасов». ● Решить ситуации по теме: Приемка товаров на складе» ● Составить схему «Технологический процесс работы склада» ● Составить тест (кроссворд) по теме «Торгово-технологический процесс на складе 	1 0	
Тема 2.4 Услуги оптовой торговли				
	2 1	<p><i>Услуги оптовой торговли</i></p> <p>Понятие, значение, состав, виды услуг оптовой торговли; услуги оптовой торговли по отношению к поставщикам, к оптовым покупателям</p>	4	1
	2 2	<p><i>Практическая работа № 11 «Изучение Национального стандарта РФ ГОСТ Р 51304-2009"Услуги торговли. Общие требования»</i></p>	4	3
		<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Выполнение домашнего задания по теме 2.4 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). ● Решение ситуаций по темам 2.4 	4	
Тема 2.5 Розничная торговля				
	2 3	<p><i>Розничная торговля</i></p> <p>Понятие розничной торговли, роль и задачи розничной торговли в процессе товародвижения; функции розничной торговли, перспективы развития розничной.</p>	2	1

2 4	<i>Практическая работа № 12 «Изучение содержания ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения, ГОСТа Р 51773-2001 Розничная торговля. Классификация предприятий.»</i>	2	2
2 5	<i>Практическая работа № 13 «Организация, планирование и технология</i>	2	2
	<i>товароснабжения розничных торговых предприятий»</i>		
2 6	<i>Розничная торговая сеть</i> Виды розничной торговой сети: стационарная, нестационарная, магазинная, мелкорозничная, развозная, разносная; перспективы развития розничной торговой сети; принципы размещения розничной торговой сети. Сетевая торговля Понятие, история возникновения, классификация, принципы функционирования, сетевая торговля потребительской кооперации	2	1
2 7	<i>Практическая работа № 14 Выполнение заданий по теме: «Классификация предприятий розничной торговли и их размещение»</i>	2	2
2 8	<i>Типизация и специализация розничных торговых предприятий</i> Типизация торговых предприятий: понятие, значение, признаки, характеристика основных типов; специализация магазинов: понятие значение, направления, современные форматы торговых предприятий	2	1
2 9	<i>Торговые здания и сооружения</i> Виды, классификация торговых зданий, требования, предъявляемые к их устройству; состав помещений магазина, их взаимосвязь; технологические планировки торгового зала, их виды и характеристика.	2	1
3 0	<i>Практическая работа № 15 «Изучение устройства и технологических планировок магазина»</i>	2	3
3 1	<i>Практическая работа № 16 «Экскурсия на розничное торговое предприятие»</i>	2	3

		<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Выполнение домашнего задания по теме 2.5 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Подготовить доклады на темы: «Перспективы развития розничной торговли», «Перспективы развития электронной коммерции»; «Современные форматы торговых предприятий». ● Подготовить письменное сочинение «Торговля будущего - какая она?» ● Оценить преимущества и недостатки мелкорозничной и передвижной торговой сети, работу оформить письменно; ● Разработать технологическую планировку торгового зала магазина самообслуживания «Одежда». 	10	
<p>Тема 2.6 Технологический процесс в розничном торговом предприятии</p>				
	3 2	<p><i>Приемка товаров в магазине по количеству и качеству</i></p> <p>Приемка товаров в магазине по количеству и качеству: значение, виды, место, сроки, документальное оформление</p>	6	1
	3 5	<p><i>Хранение товаров в магазине</i></p> <p>Техника внутри магазинной транспортировки товаров, пути ее рационализации, хранение товаров в магазине, создание и соблюдение оптимального режима хранения, способы и принципы укладки товаров на хранение</p>	4	1
	3 9	<p><i>Подготовка товаров к продаже</i></p> <p>Значение, основные и специфические операции, особенности подготовки к продаже пищевых продуктов и непродовольственных товаров, правила оформления ценников</p>	4	1

4 0	<i>Мерчендайзинг</i> Правила размещения и выкладки товаров в торговом зале, особенности размещения и выкладки отдельных групп, видов товаров, учет психологических особенностей покупателей при размещении и выкладке товаров в торговом зале	4	1
4 3	<i>Услуги розничной торговли.</i> Понятие, социально-экономическое значение, классификация, характеристика, требования к услугам розничной торговли	4	1
4 5	<i>Основные правила работы предприятий розничной торговли</i> Примерные правила работы предприятия розничной торговли: приемка, хранение и подготовка товаров к продаже, продажа товаров, расчеты с покупателями, права и обязанности покупателя, информация покупателей, особенности продажи отдельных видов товаров.	4	1
5 4	<i>Ответственность торговых работников за нарушение правил торговли</i> Нормативная база, виды, размер ответственности торговых работников за нарушение правил торговли.	4	2
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> <ul style="list-style-type: none"> ● Выполнение домашнего задания по теме 2.6 (проработка конспекта занятия, учебной литературы. ● <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> ● Подготовить доклады на темы: «Организация продажи товаров за рубежом», Разработать товарную, сюжетную витрины по заданию преподавателя. ● Изучить порядок государственной и общественной защиты прав потребителей ● Изучить правила продажи товаров по заказам и на дом ● Подготовить презентацию по теме: «Формы и методы розничной продажи товаров» ● Составить тест (кроссворд) по теме «Торгово-технологический процесс в магазине» 	8	

Тема 2.7 Добровольная сертификация услуг оптовой и розничной торговли			14/6(4)	
	5	<i>Сертификация услуг оптовой и розничной торговли</i>	2	1
	6	Нормативные и подготовительные документы по проведению сертификации, Правила проведения сертификации, порядок оформления сертификата соответствия, правила применения знака соответствия		
		<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашнего задания по теме 2.7 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). • Подготовка к дифференцированному зачету по МДК 01.02 	8	
МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда			150	
Тема 3.1. Научнотехнический прогресс в торговле				
	1	<i>Научно-технический прогресс в торговле</i> Научно-технический прогресс в торговле, состояние технической оснащенности магазинов, роль и задачи работников торговли по внедрению и освоению новой техники, связь научно-технического прогресса с производительность труда в торговле, роль технического оснащения в улучшении культуры обслуживания, классификация торгового оборудования.	4	1
		<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашнего задания по теме 3.1 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). 	2	
			24/16(8)	

**Тема 3. 2. Мебель для торговых организаций.
Торговый инвентарь**

2	<i>Мебель для торговых организаций</i> Значение, назначение, классификация, требования, предъявляемые к нему, типизация, унификация, стандартизация торговой мебели, типы торговой мебели, используемые в торговых предприятиях, особенности ее конструкции; оборудование торговых залов и складских помещений: виды характеристика; классификация применяемого тары-оборудования, требования предъявляемые к нему; показатели эффективности использования торговой площади; правила техники безопасности при использовании торговой мебели, роль торговых работников в сохранности торговой мебели, направления совершенствования торговой мебели по конструкции, дизайну, функциональному назначению	4	2
3	<i>Практическая работа №1 «Виды мебели. Назначение и классификация»</i>	1	2
4	<i>Практическая работа №2 «Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций»</i>	1	2
5	<i>Торговый инвентарь</i> Понятие, роль в торгово-технологическом процесса, классификация видов, их характеристика, правила пользования различными видами инвентаря, правила техники безопасности при его эксплуатации.	4	2
6	<i>Практическая работа №3 «Торговый инвентарь»</i>	2	2
7	<i>Практическая работа № 4 «Анализ эффективности использования торговой площади магазина»</i>	2	3
8	<i>Практическая работа № 5 «Выбор торговой мебели для конкретного магазина»</i>	2	3

	<p><i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Выполнение домашнего задания по теме 3.2 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). <p><i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Сделать заключение о соответствии предложенных образцов торговой мебели предъявляемым требованиям, подготовить устное сообщение на уроке ● Составить кроссворд по теме «Торговый инвентарь» ● Посетить 2-3 магазина и оценить степень их технической оснащенности, подготовить устное сообщение на уроке. 	8		
Тема 3.3 Измерительное оборудование		22/16(1 2)		
	9	<p><i>Весоизмерительное оборудование</i></p> <p>Значение измерительного оборудования для торговли, классификация видов и индексация весов, требования, предъявляемые к весам, меры веса, длины, объема: виды, их назначение, эксплуатация, уход за ними</p>	2	3
	1 0	<p><i>Эксплуатация весоизмерительного оборудования</i></p> <p>Выбор типов и подбор потребного количества весов для торгового предприятия; государственный метрологический надзор за средствами измерений, порядок технической поверки и клеймения весов и мер, паспортизация весов, ответственность торговых работников за нарушения правил эксплуатации весов, техническое обслуживание весоизмерительного оборудования.</p>	2	3
	1 1	<p><i>Практическая работа № 6 «Изучение устройства и овладение навыками эксплуатации настольных циферблатных весов»</i></p>	4	3
	1 2	<p><i>Практическая работа № 7. «Изучение устройства и овладение навыками эксплуатации электронных весов»</i></p>	4	3
	1 3	<p><i>Практическая работа № 8. «Изучение устройства и овладение навыками эксплуатации товарных весов»</i></p>	4	3

		<p><i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашнего задания по теме 3.3 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). <p><i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовить реферат "История весов: от истоков до наших дней" • Изучить правила поверки весов, сделать конспект. 	6	
Тема 3.4 Оборудование для расчетов с покупателями			44/38(28)	
	1 4	<p><i>Контрольно- кассовое оборудование</i></p> <p>Значение и содержание закона РФ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», «Типовые правила эксплуатации контрольнокассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением», Государственный реестр контрольно-кассовых машин, роль и значение применения контрольно-кассовых машин в организации учета и контроля за денежными средствами в розничных торговых предприятиях, порядок регистрации и контроля за соблюдением правил использования контрольнокассовых машин со стороны налоговых органов.</p>	2	2
	1 5	<p><i>Устройство контрольно-кассовых машин</i></p> <p>Основные узлы и механизмы, принцип устройства, характеристика электронных контрольно-кассовых машин различных типов.</p>	2	3
	1 6	<p><i>Кассовые POS – терминалы.</i></p> <p>Кассовые POS – терминалы. Принцип работы автоматизированных систем управления торговым предприятием. Системы штриховой кодировки товаров. Кассовые программы.</p>	2	

1 7	<i>Сканирующие устройства</i> Термопринтеры, сканеры, терминалы для сбора данных: назначение, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Программы, обеспечивающие сопряжение электронных кассовых машин с различными АСУ торговли.	2	2
1 8	<i>Эксплуатация контрольно-кассового оборудования</i> Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин: подготовка машины к работе и порядок работы на ней, простейшие неисправности и способы их устранения, заключительный этап работы на контрольно-кассовой машине, оформление кассовой документации, правила техники безопасности, нормы оснащения розничных торговых предприятий контрольно-кассовыми машинами, критерии выбора контрольно-кассовых машин для торгового предприятия	2	2
1 9	<i>Практическая работа № 9. Приобретение умений эксплуатации электронной контрольно-регистрающей машины "Samsung - ER-4615RK"</i>	4	3
2 0	<i>Практическая работа № 10. Приобретений умений эксплуатации ККМ "ЭКР 2102К"</i>	4	3
2 1	<i>Практическая работа № 11 Приобретение умений эксплуатации ККМ "АМС110К"</i>	4	3
2 2	<i>Практическая работа № 12 Приобретение умений эксплуатации ККМ "ОКА - 102К".</i>	4	3
2 3	<i>Практическая работа № 13 Приобретение умений эксплуатации "IBM SurePOS-</i>	4	3
	<i>К".</i>		
2 4	<i>Практическая работа № 14 Отработка навыков работы кассира в рабочую смену</i>	4	3
2 5	<i>Практическая работа № 15 Оформление кассовой документации</i>	4	3

		<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Выполнение домашнего задания по теме 3.4 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Подготовить реферат на тему: "Современные формы расчётов с покупателями за отобранные товары". ● Подготовить доклад на тему: «Организация кассово-компьютерного учета в торговле» ● Оценить степень соблюдения правил расчетных операций с покупателями в магазинах города. Сделать сообщение на уроке. ● Подготовить сообщение «Из истории создания кассовых машин» 	6	
Тема 3.5 Холодильное оборудование			14/6(2)	
	2 6	<p><i>Холодильное оборудование</i></p> <p>Значение холода в торговле, безмашинное охлаждение продуктов, его преимущества и недостатки, машинное охлаждение, его преимущества, классификация, индексация и холодильного оборудования, правила эксплуатации и техники безопасности, выбор типов холодильного оборудования для различных типов торговых предприятий.</p>	4	2
	2 7	<p><i>Практическая работа № 16 «Выбор типов холодильного оборудования для различных типов торговых предприятий»</i></p>	2	3
		<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Выполнение домашнего задания по теме 3.5 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Изучить правила техники безопасности при эксплуатации холодильного оборудования, сделать конспект ● Подготовить сообщение на тему: «Модернизация торгового холодильного 	8	

		оборудования»		
Тема 3.6 Оборудование для приготовления и продажи напитков. Торговые автоматы.			9/8(4)	
	2 8	<i>Оборудование для приготовления и продажи напитков. Торговые автоматы.</i> Классификация и характеристика оборудования для приготовления и продажи напитков и торговых автоматов, основные узлы этого оборудования, их назначение, правила эксплуатации	4	2
	2 9	<i>Практическая работа № 17 «Выбор типов оборудования для приготовления и продажи напитков»</i>	4	3
		<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> • Выполнение домашнего задания по теме 3.6 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).	1	
Тема3. 7 Системы защиты товаров			8/6(4)	
	3 0	<i>Системы защиты товаров</i> Назначение, классификация, виды, устройство, технические характеристики , эксплуатация систем защиты товаров; деактиваторы и магнитные съёмники; теленаблюдение, оборудование для штрих-кодовых технологий: сканеры, принтеры для штрих-кодов, назначение, типы, эксплуатация	2	2
	3 1	<i>Практическая работа № 18 « Выбор типов оборудования для защиты товаров»</i>	4	
		<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> • Выполнение домашнего задания по теме 3.7 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).	2	
Тема3. 8			8/6(4)	

Фасовочноупаковочное оборудование	3	<i>Фасовочно-упаковочное оборудование</i>	2	2
	2	Фасовочно-упаковочное оборудование: понятие, назначение, классификация, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации; оборудование для маркировки упакованных товаров и печати этикеток со штрих- кодом		

	3 3	<i>Практическая работа № 19 «Выбор типов фасовочно-упаковочного оборудования для магазина»</i>	4	3
		<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашнего задания по теме 3.8 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовить сообщение "Перспективные виды упаковки товаров" 	2	
Тема 3. 9 Измельчительно-режущее оборудование			8/6(4)	
	3 4	<i>Измельчительно-режущее оборудование</i> Измельчительно-режущее оборудование: назначение, классификация; режущие и измельчительные машины, типы, назначение, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации и техники безопасности	2	2
	3 5	<i>Практическая работа № 20 «Выбор типов измельчительно-режущего оборудования для различных типов торговых предприятий»</i>	4	3
		<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашнего задания по теме 3.9 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). 	2	
Тема 3.10 Подъемнотранспортное оборудование			14/6(4)	
	3 6	<i>Подъемно-транспортное оборудование</i> Роль подъемно-транспортного оборудования в повышении эффективности труда торговых работников, классификация подъемно-транспортного оборудования, характеристика отдельных видов подъемно-транспортного оборудования, правила эксплуатации и техники безопасности при работе с подъемно-транспортным оборудованием, нормы оснащения торговых предприятий подъемно-транспортным оборудованием	2	2

	3 7	<i>Практическая работа № 21 « Выбор типов подъемно-транспортного оборудования для различных типов торговых предприятий»</i>	4	3
		<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> <ul style="list-style-type: none"> ● Выполнение домашнего задания по теме 3.10 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> <ul style="list-style-type: none"> ● Составить перечень мероприятий по предупреждению травматизма работников розничного (оптового) торгового предприятия ● Изучить правила техники безопасности при эксплуатации подъемнотранспортного оборудования, сделать конспект 	8	
Тема 3.11 Правовые и организационные основы охраны труда			20/12(6)	
	3 8	<i>Нормативно-правовая база охраны труда</i> Основные понятия в области охраны труда, роль знаний по охране труда в профессиональной деятельности, Нормативные документы, закрепляющие право человека на охрану труда, государственные органы, гарантирующие охрану труда, их обязанности и ответственность.	2	2

	3 9	<p><i>Организация охраны труда на предприятиях торговли</i></p> <p>Служба охраны труда в организациях: назначение, основание для создания или заключения договора со специалистами или организациями, оказывающими услугу по охране труда; комитеты (комиссии) по охране труда: состав, назначение; обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда; обязанности работника по соблюдению норм и правил охраны труда; санитарнобытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников; дополнительные гарантии по охране труда отдельных категорий работников; обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда, инструктажи по технике безопасности (вводный, первичный, повторный, внеплановый, текущий), характеристика, оформление документации.</p>	2	3
--	--------	--	---	---

4 0	<i>Производственный травматизм и профессиональные заболевания</i> Производственный травматизм и профессиональные заболевания, их виды; понятие, классификация, анализ несчастных случаев на производстве и меры по их предупреждению, оформления порядок расследования, предупреждения, документального и учета несчастных случаев в организациях, доврачебная помощь пострадавшему при несчастном случае, порядок возмещения работодателями вреда, причиненного здоровью работников в связи с несчастным случаем; основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний	2	3
4 1	<i>Практическая работа № 22 «Изучение Федеральных законов в области охраны труда. Ведение журналов регистрации инструктажей по технике безопасности»</i>	2	3
4 2	<i>Практическая работа № 23 «Оформление документов о расследовании несчастного случая на производстве и количественная оценка состояния охраны труда на торговом предприятии»</i>	4	3
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> <ul style="list-style-type: none"> ● Выполнение домашнего задания по теме 3.11 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> <ul style="list-style-type: none"> ● Подготовить доклад: «Доврачебная помощь пострадавшим от несчастных случаев». ● Составить перечень мероприятий по предупреждению травматизма работников розничного (оптового) торгового предприятия 	8	
Тема 3.12 Производственная санитария		14/10(6)	

	4 3	<i>Санитарно-гигиенические условия труда работников торговли</i> Основные понятия: условия труда, производственная санитария. Факторы, влияющие на условия труда в торговых предприятиях, их виды. Санитарные нормы. Влияние условий труда на организм человека. Мероприятия по поддержанию установленных норм. Санитарно-гигиенические условия и особенности труда работников торговли. Вредные производственные факторы, их влияние на человека. Классификация вредных производственных факторов. Допустимые воздействие вредных факторов на человека. Приборы для контроля и средства защиты от вредных производственных факторов.	4	2
	4 4	<i>Практическая работа № 24 «Выполнение заданий по теме: «Санитарногигиенические условия труда работников торговли»</i>	6	3
		<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> • Выполнение домашнего задания по теме 3.12 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> • Составить таблицу «Предельно-допустимые концентрации вредных веществ и пыли в воздухе рабочей зоны предприятий торговли»	4	
Тема 3.13 Техника безопасности			26/10(4)	
	4 5	<i>Техника безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования. Устройство предприятий и содержание территории и помещений. Требования техники безопасности к организации технологических процессов и рабочих мест. Техника безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования.</i>	2	
	4 6	<i>Пожарная безопасность</i>	2	3

	<p>Понятие, последствия ее несоблюдения; правовая база: ФЗ «О пожарной безопасности», стандарты ССБТ, правила и инструкции по пожарной безопасности; организация пожарной охраны в предприятиях, пожарная безопасность зданий и сооружений; обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности в предприятиях; причины возникновения пожара, средства и способы тушения пожара, пожарная профилактика в зданиях и на территории магазинов, меры безопасности при продаже отдельных видов товаров, обязанности и права административнотехнического персонала в обеспечении пожарной безопасности, организация обучения работающих безопасности труда: виды, цели, время проведения инструктажей, документальное их оформление; противопожарный режим содержания территории предприятия, его помещений и оборудования;</p> <p>действия администрации и работников предприятия при возникновении пожара</p>		
4 7	<p><i>Электробезопасность</i></p> <p>Понятие, факторы, вызывающие поражение человека электрическим током. Виды электротравм. Причины электротравматизма. Классификация помещений торговых предприятий по степени электроопасности. Технические средства защиты человека от поражения электрическим током: защитное заземление (зануление), защитное отключение, изоляция и ограждение токоведущих частей. Индивидуальные средства защиты от поражения электрическим током: их виды, назначение, общие требования и номенклатура видов защиты (ГОСТ 12.1010-78), сроки проверки, правила хранения и эксплуатации. Оказание первой помощи при поражении человека электрическим током</p>	2	2
4 8	<p><i>Практическое занятие № 25 «Ознакомление с охраной труда и противопожарной защитой в действующем предприятии торговли»</i></p>	4	3

	<p><i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Выполнение домашнего задания по теме 3.13 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). <p><i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Разработать схему эвакуации людей и товарно-материальных ценностей для розничного торгового предприятия «Престиж». ● Изучить права и обязанности административно-технического персонала в обеспечении пожарной безопасности, сделать конспект ● Разработать инструкцию по технике безопасности при эксплуатации электрооборудования ● Подготовка к дифференцированному зачету по разделу 2 	16	
Дифференцированный зачет		2	

<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>Тема 1. Ознакомление с торговой организацией Инструктаж о прохождении учебной практики.</p> <p>Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг розничной торговли. Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой, основными группами помещений. Ознакомление с порядком открытия и закрытия магазина, сдача магазина на охрану, хранения пломбира и ключей. Ознакомление с обязанностями работников магазина, в том числе по сохранению товарно- материальных ценностей и денежных средств.</p> <p>Изучение видов материальной ответственности работников магазина. Ознакомление с квалификационными требованиями к профессии продавца (кассира) различных разрядов. Идентификация вида, класса и типа торговой организации.</p> <p>Тема 2. Ознакомление и соблюдение правил торговли и правил внутреннего распорядка.</p> <p>Изучение Правил продажи отдельных видов товаров, Правил реализации алкогольной продукции (при наличии в магазине продажи этой продукции), Правил продажи по образцам. Применение этих правил на рабочем месте продавца (кассира). Изучение требований к качеству услуги розничной торговли (магазина), установленных государственными стандартами, санитарными, противопожарными правилами с учетом профиля и специализации торгового предприятия. Изучение правил торговли. Оценка соответствия помещений магазина требованиям обеспечения качества и безопасности реализуемых товаров и оказываемых услуг, создания условий для рационального выбора товаров потребителями. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Соблюдение этих правил в процессе прохождения учебной практики.</p> <p>Тема 3. Приемка товаров по количеству и качеству .</p> <p>Ознакомление с товарно-сопроводительными документами по приемке товаров по количеству и качеству: накладными, отвесами, удостоверениями о качестве (для пищевых продуктов), сертификатами соответствия и декларациями соответствия, в отдельных случаях санитарно-эпидемиологическими заключениями, ветеринарными</p>	<p>3 6</p>	
---	----------------	--

СВИДЕТЕЛЬСТВАМИ

(сертификатами) и др. Проверка соответствия принимаемого товара товарно-сопроводительным документам по основным идентифицирующим признакам: наименование товара, сорт, класс, артикул, марка и другие градации, а также наименование изготовителя, даты выпуска (изготовления) и т.п. Проверка сведений, указанных на маркировке товара и в товарно-сопроводительных документах. Ознакомление с особенностями приемки товаров разных групп продовольственных или непродовольственных товаров по количеству и качеству на рабочем месте продавца. Осуществление приемки товаров по количеству.

Тема 4. Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладка и реализация 4.1.
Продовольственный магазин.

Ознакомление с видами инвентаря и инструментов, имеющихся в магазине, их назначением, правилами пользования и ухода за ними. Владение основными операциями предреализационной подготовки товаров с учетом их особенностей: проверка наименования, количества, сортировка товаров на градации качества (сорта, классы качества, типы, марки и т.п.), разупаковывание товаров, их фасование, установление цены, состояния упаковки и правильности маркировки; овладение техникой фасования, упаковывания товаров, оформления ценников. Маркирование фасованных товаров.

Овладение навыками комплектования и оформления наборов товаров. Оценка соответствия подготовки товаров к продаже в магазине требованиям нормативных документов (1). Подготовка рабочего места продавца к работе: проверка наличия необходимого запаса товаров, проверка весов, подготовка упаковочных материалов Уход за рабочим местом продавца и содержание его в надлежащем порядке. Выкладка товаров на рабочем месте или в торговом зале

(при самообслуживании). Овладение навыками реализации товаров различных групп и видов с учетом их особенностей, а также профиля, специализации магазина и форм обслуживания. Отработка навыков обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров, информирование покупателей о пищевой ценности, способах и условиях использования продовольственных товаров; предложение новых и взаимозаменяемых товаров, а также сопутствующего ассортимента. Для отдельных групп товаров предоставление дополнительной информации об области применения, противопоказаниях для употребления. Осуществление продажи товаров с соблюдением установленных требований (оказание основной услуги). Определение цены развесных и фасованных товаров. Овладение навыками нарезки гастрономических товаров, резки хлеба и хлебобулочных изделий, другими навыками отпуска пищевых продуктов. Оказание дополнительных услуг торговли. 4.2.

Непродовольственный магазин Ознакомление с видами инвентаря и инструментов, имеющихся в магазине, их назначением, правилами пользования и ухода за ними. Овладение основными операциями подготовки к продаже товаров: распаковывание,

сортировки, проверки качества, в том числе осмотр внешнего вида, маркировки, сверки цен с документами и других операций с учетом особенностей товаров. Приобретение навыков размещения и выкладки в торговом зале разных групп товаров. Владение навыками упаковывания разных групп товаров. Оформление ценников на товары и проверка наличия всех необходимых реквизитов. Оценка соответствия правил подготовки товаров однородных групп к продаже требованиям нормативных документов. Организация рабочего места продавца. Подготовка упаковочного материала, инвентаря, весоизмерительного оборудования. Ознакомление с безопасными приемами труда. Оценка достаточности количества и ассортимента товаров для обеспечения их бесперебойной продажи. Уход за рабочим местом и содержание его в надлежащем состоянии. Подготовка торгового зала магазина к работе. Отработка навыков обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров, консультирование покупателей о свойствах товаров, предложение новых и взаимозаменяемых товаров, товаров сопутствующего ассортимента (оказание дополнительных услуг). Осуществление продажи непродовольственных товаров с учетом их особенностей, а также профиля, специализации и ассортиментного перечня магазина (оказание основной услуги). Проверка качества товаров, точности измерения количества товаров. Правильности подсчета стоимости покупки в присутствии потребителя. Оформление товарного чека в случаях, предусмотренных Правилами. Приобретение умений обеспечения качества и безопасности непродовольственных товаров при размещении в торговом зале. Ознакомление с правилами продажи товаров по образцам (проводится в магазинах соответствующего профиля или при наличии соответствующих отделов). Определение соответствия качества услуги продажи товаров по образцам, установленным требованиям.

Тема 5. Эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда.

Вводный инструктаж по технике безопасности труда и пожарной безопасности.

Ознакомление с нормативной документацией, устанавливающей правила безопасности труда при эксплуатации торгового оборудования (общие и специфичные для каждого вида торгового оборудования). Ознакомление с торговой мебелью, принципами ее размещения и правилами ухода. Оценка рациональности использования торговой мебели, ее достаточности с учетом профиля магазина. Ознакомление с устройством и овладение навыками эксплуатации различных средств измерений: весов товарных, настольных циферблатных, электронных; мер длины, объема; контрольных приборов за режимом хранения (термометров, психрометров и др.). Приобретение умений эксплуатации различных типов торгового холодильного оборудования. Владение навыками эксплуатации оборудования: подъемно-транспортного, механического, фасовочно-упаковочного и др. Уход за оборудованием в процессе и после окончания эксплуатации. Определите соответствие перечня имеющегося оборудования и инвентаря, применяемого в магазине, его профилю и специализации. Участие в составлении заявок на ремонт торгово-технологического оборудования (при

возможности). Ознакомление с типами контрольно-кассовых машин (ККМ), имеющихся в магазине, правилами эксплуатации и техники безопасности работы на них. Приобретение умений организации рабочего места кассира, подготовки контрольно-кассовой машины к эксплуатации, самостоятельной работы на них. Ознакомление с реквизитами кассового чека, порядком хранения использованных чеков и контрольной ленты. Отработка скорости печатания чеков. Оформление книги кассира-операциониста; снятие показаний суммирующих счетчиков на начало и конец дня; заполнение книги кассира-операциониста, контрольной ленты, ее оформление на начало и коней дня. Овладение умениями обнаружения и устранения простейших неисправностей в работе контрольно-кассовых машин

<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <p>Тема 1. Ознакомление с коммерческой службой торговой (сбытовой) организации Инструктаж о прохождении практики (месте, сроках и др.). Изучение деятельности коммерческой службы организации (отделов сбыта, закупок, маркетинга и др.): их целей, задач, структуры, должностных характеристик (инструкций), организации взаимодействия с другими структурными подразделениями. Ознакомление с дополнительными коммерческими услугами организации: информационными, консультативными, посредническими. Анализ состояния культуры обслуживания покупателей, характера записей в Книге отзывов и предложений, действенности применяемых мер по заявлениям покупателей.</p> <p>Тема 2. Установление коммерческих связей. Выявление перечня основных поставщиков организации. Определение характера коммерческих связей с поставщиками. Установление фактического порядка поставки товаров и характера оплаты. Выявление методов стимулирования торговой организации поставщиками.</p> <p>Тема 3. Ознакомление с порядком заключения хозяйственных договоров и участие в их составлении. Ознакомление с порядком заключения хозяйственных договоров. Выявление количества заключенных договоров купли-продажи или поставки товаров, суммы закупки в целом и по отдельным поставщикам. Изучение порядка работы с поставщиками товаров, документального оформления договорных отношений. Установление зависимости между ценой, качеством, спросом и конкурентоспособностью товаров, гибкости цен и рыночной конъюнктуры. Выявление возможных критериев выбора поставщиков. Участие в заключении договоров. Анализ заключенных договоров. Изучение договорной переписки. Анализ и выводы о соответствии ее содержания требованиям законодательных и нормативных актов. Изучение организации, порядка и сроков заключения договоров-поставки, купли-продажи (контрактов, сделок, закупочных актов и др.). Изучение организации заключения договоров на посреднические услуги и информационно-справочные услуги. Ознакомление с основными и дополнительными услугами оптовой организации. Выявление количества заключенных договоров. Установление их удельного веса в общем объеме товарооборота. Результат оформить в таблицу. Проанализировать состояние оперативного учета и контроля выполнения договоров-поставки. Ознакомление с порядком заключения договоров на ярмарках, выставках</p>	7 2	
--	--------	--

(по возможности). Изучение организации заключения договоров на посреднические и информационно-справочные услуги. Анализ состояния оперативного учета и контроля выполнения договоров-поставки. Проведение выборочного контроля объемов поступления товаров в соответствии с заключенными договорами, а также соблюдение обязательств по качеству, количеству товаров, срокам поставки. Установление соответствия заключенных договоров требованиям Гражданского кодекса РФ. Участие в оформлении торговых договоров (сделок, контрактов, договоров поставки, купли-продажи).

Тема 4. Приобретение умений осуществления технологических процессов на складе оптовой (сбытовой или розничной) торговой организации.

Изучение характеристик сбытовой, оптовой или розничной торговой организации: вид и сферу деятельности, тип здания и склада, организационно-правовую форму собственности, специализацию. Ознакомление с устройством склада: составом помещений, общей и полезной складской площадью, емкостью, технической оснащённостью, соблюдением правил размещения товаров, охраной склада, охраной труда, противопожарной безопасностью.

Составление схемы планировки предприятия. Дать заключение об эффективности использования полезной площади и емкости предприятия. Изучение технологического процесса работы склада, составление схемы технологического процесса. Принять участие в осуществлении технологических процессов на складе. Анализ состояния технического оснащения и эффективности использования оборудования и инвентаря. Сделать вывод о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности.

Тема 5. Приобретение умений приемки товаров по количеству и качеству и документального оформления приемки. Ознакомление с формами товароснабжения торгового предприятия. Ознакомление с транспортным обеспечением предприятия, формами перевозки, договорами, критериями выбора транспортных средств, их санитарным состоянием. Ознакомление с порядком приемки товаров от органов транспорта, его соблюдением, а также наличием претензий к органам транспорта от торговых организаций. Ознакомление с порядком составления и согласования графиков завоза товаров (проследить за их соблюдением, выявить причины несоблюдения). Участие в приемке товаров, тары по количеству и качеству от различных поставщиков (в том числе от индивидуальных предпринимателей) и ее документальном оформлении. Установление соответствия фактически проводимых проверок требованиям

инструкции по приемке и Гражданскому кодексу РФ. Ознакомление с товарно-сопроводительными документами, правильностью их заполнения. Составление телефонограммы (телеграммы) поставщику при расхождении в количестве и качестве

товаров и тары; заявки в организации, осуществляющие проведение товарных экспертиз (по возможности), двустороннего акта приемки товаров; акта отбора образцов; акта закупки товаров от частных лиц. Проанализировать правильность заполнения документов. Участие в сдаче-приемке тары и оформлении на нее соответствующей документации. Ознакомление с мероприятиями по обеспечению товарооборота и сделать вывод о них Тема 6. Приобретение опыта работы по размещению товаров на складе и подготовке их к продаже Ознакомление с расстановкой товарных партий в складе, их идентификацией. Заполнение технических документов на товарную партию (паспорта, марки и др.) для внутрискладского учета. Участие в размещении товаров на хранение. Проверка соблюдения принципов (безопасности, эффективности, совместимости) и правил (товарного соседства, рационального использования складских площадей и др.) при размещении товаров. Ознакомление с операциями предреализационной товарной обработки перед отпуском товаров (сортировка, комплектация, формирование товарной партии, упаковывание и др.). Участие в сортировке, комплектации и упаковывании товаров. Ознакомление с организацией работ по отпуску и отгрузке товаров со склада, порядком отпуска товаров по телефонным и письменным заявкам (копии документов приложить к отчету). Знакомство с организацией подготовки товаров к отпуску в розничное торговое предприятие.

Тема 7. Изучение состояния государственного, производственного и внутрифирменного контроля.

Ознакомление с порядком проведения государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований, технических регламентов, Правил торговли, Федеральных законов «О защите прав потребителей», «О техническом регулировании». Ознакомление с актами проверки и работой по выполнению предписаний инспекторов, соблюдением требований ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного и муниципального контроля (надзора)» (от 29.12.2008 № 296-ФЗ). Обратите внимание, какие требования нормативных документов проверялись и указаны в акте государственным инспектором: обязательные или на добровольной основе. Ознакомление с порядком проведения производственного и внутрифирменного контроля за формированием ассортимента, обеспечением надлежащего качества и сохранности товаров, бесперебойного снабжения предприятия товарами, за работой персонала. Ознакомление с порядком ведения журнала производственного контроля и записями в нем. Выявление лиц, уполномоченных на проведение производственного и внутрифирменного контроля, и документов, устанавливающих их полномочия. Ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок организации и проведения производственного контроля («Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением

санитарнопротивоэпидемических (профилактических) мероприятий. СП. 1.1.1058- 01»).

Квалификационный экзамен по ПМ.01

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля осуществляется в учебных кабинетах: «Менеджмент», «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия», «Организации коммерческой деятельности и логистики»;

4.1.1. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Менеджмента»:

- комплект бланков коммерческих документов;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (планшеты, опорные схемы и презентации по «Менеджменту»);
- электронная лупа
- клавиатура с увеличенным размером кнопок
- клавиатура на языке Брайля
- технические средства обучения (ПК, принтер, мультимедийный проектор)
- наглядные пособия (планшеты, опорные схемы и презентации по темам «Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия»);
- технические средства обучения (ПК, принтер, мультимедийный проектор).
- комплект бланков коммерческих документов;
- наглядные пособия (планшеты, опорные схемы и презентации по темам «Организации коммерческой деятельности и логистики», нормативные документы);
- технические средства обучения (ПК, принтер, мультимедийный проектор)
- наглядные пособия (планшеты, опорные схемы и презентации по темам «Технического оснащения торговых организаций и охраны труда», нормативные документы);
- натуральные образцы торговой мебели, инвентаря;
- натуральные образцы весоизмерительного оборудования (механического и электронного);
- натуральные образцы оборудования для расчетов с покупателями (ККМ); технические средства обучения (ПК, принтер, мультимедийный проектор)

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно и производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Основные источники:

Федеральные законы:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 10.01.2006 № 18-ФЗ.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 02.02.2006 № 19-ФЗ. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 15.04.2006 № 47-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 05.01.2006 № 7-ФЗ.

Федеральный закон -№ 381 от 28 декабря 2009 г. «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

Федеральный закон № 94 от 31.12. 2005 г (с изм. от 30 декабря 2008 г.). «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд».

Закон Российской Федерации от 21.12.2004 №171-ФЗ «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 17 декабря 1999 г., ФЗ-212, с измен. и доп. 2000, 2002, 2004, 2005, 2007, 2009 гг.).

Федеральный закон от 02.02.2006 №19-ФЗ «О коммерческой тайне».

Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

Закон Российской Федерации «О товарных биржах и биржевой торговле» от 26.12.2005 №186-ФЗ.

Федеральный закон от 31.03.2006 № 45-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

Постановление правительства Российской Федерации от 08.02.2006 № 80 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».

Постановление правительства Российской Федерации от 13.05.1997 № 575 «Об утверждении перечня технически сложных товаров, в отношении которых требования потребителя об их замене подлежат удовлетворению в случае обнаружения в товарах существенных недостатков».

Письмо Роскомторга от 17.03.1994 № 1-314/32-9 «О примерных правилах работы предприятия розничной торговли и основных требованиях к работе мелкорозничной торговой сети».

СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов». Утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.09.2001.

ПОТ Р М 014-2000 «Межотраслевые правила по охране труда в розничной торговле». Утверждены Постановлением Минтруда России от 16.10.2000 №74.

ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения». Принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 11.08.1999 № 242-ст.

ГОСТ Р 51305-99 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу». Принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 11.08.1999 № 244-ст.
ГОСТ Р 51773-2001 «Розничная торговля. Классификация предприятий». Принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 05.07.2001 № 259-ст.

Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 14.11.1974 № 98.

Стандарты

ГОСТ Р51303-99. Торговля: термины и определения. – М.: Госстандарт России, 2000.-12 с.
ГОСТ Р 51304-99. Услуги розничной торговли: Общие требования. - М.: Госстандарт России, 2000. – 7 с.

ГОСТ Р 51305-1999. Розничная торговля: Требования к обслуживающему персоналу.– М.: Госстандарт России, 2000.- 7 с.

ГОСТ Р 51773-2001. Розничная торговля: Классификация предприятий. - М.: Госстандарт России, 2001. – 13 с.

Учебники:

1.1 Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности: Учебник. 5-е изд., перераб. и доп. - М.: "Дашков и К", 2017.- 667с.

1.2. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности: Учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: "Дашков и К", 2015. – 672с.

1.3. Синяева И.М. Коммерческая деятельность в сфере товарного обращения: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015

1.4. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность: 11-е изд. перераб. и доп – М.: «Дашков и К», 2016 .-504с.

1.5. Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2010. – 248 с.

1.6. Коммерческая деятельность производственных предприятия (фирм): Учебник / Под ред.О.А. Новикова, В.В. Щербакова. – СПб.: Изд-во СПб ГУЭФ, 2016. – 416 с.

1.7. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Коммерция и технология торговли. Учебник для студентов высших учебных заведений. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2016. - 696с.

1.8. Бунеева Р.И. Коммерческая деятельность: организация и управление. Учебник. — Ростов н/Д: Феникс, 2015. — 365 с.

1.9. Каплина С.А. Технология торговли – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. -441с.

1. 10. Дашков Л. П., Памбухчиянц О. В. Организация и управление коммерческой деятельностью. Учебник.- Издательство: «Издательский дом Дашков и К», 2016 – 688с.

2. Дополнительные источники:

2.1. Савин В.И. Организация складской деятельности: Справочное пособие. 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2007. – 544 с.

2.2. Савин В.А. Склады: Справочное пособие. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2003.

- 2.3. Щур Д.Л., Труханович Л.В. Основы торговли. Оптовая торговля. Настольная книга руководителя, главбуха и юриста. – М.: Издательство Дело и Сервис», 2003.
- 2.4. Щур Д.Л., Труханович Л.В. Основы торговли. Розничная торговля. Настольная книга руководителя, главбуха и юриста. – М.: Издательство Дело и Сервис», 2003.
- 2.5. Панкратов Ф.Г. и др. Практикум по коммерческой деятельности. Учебное пособие для студентов высших и средних специальных учебных заведений. – М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2005. – 248 с.
- 2.6. Гаджинский А.М. Современный склад. Организация, технологии, управление и логистика: учеб.- практическое пособие. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007.
– 176 с.
- 2.7. Коммерческое товароведение и экспертиза: Учебн. пособие / под ред. Г.А. Васильева и Н.А. Нагапетьянца. – М.: Банк и биржи, ЮНИТИ, 2003. – 135 с.

Интернет-ресурсы

3.1. www.dis.ru (Системная оценка эффективности коммерческой деятельности предприятий торговли)

3.2. <http://onby.ru/stretiaakkommdejat/4/> (Национальная экономическая энциклопедия)

3.3. <http://www.cfin.ru/vernikov/> (Основы коммерческой деятельности и документооборота)

3.4. www.budgetrf.ru (Мониторинг экономических показателей)

3.5. www.businesspress.ru (Деловая пресса)

3.6. www.garant.ru (Гарант)

3.7. www.nta-rus.ru (Национальная торговая ассоциация)

3.8. www.rbc.ru – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);

3.9. www.rtpress.ru (Российская торговля)

3.10. www.torgrus.ru (Новости и технологии торгового бизнеса)

3.11. www.factoring.ru.

3.12. Справочно-правовая система «Кодекс» «Эксперт-Торговля»

3.13. Информационно-справочная система «Консультант Плюс».

Журналы

- 4.1. Современная торговля.
- 4.2. Справочник руководителя торгового предприятия.
- 4.3. Спрос.
- 4.4. Мерчендайзер.
- 4.5. Магазин.
- 4.6. Новости торговли.
- 4.7. Логистика.
- 4.8. Маркетинг в России и зарубежом.
- 4.9. Торговое оборудование в России.

4.10. Управление сбытом.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и
		оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Правильно устанавливает контакты с деловыми партнерами; грамотно составляет договоры; претензии; правильно рассчитывает суммы претензии	Текущий контроль в форме: - тестирования по темам МДК;
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	Правильно классифицирует товарные запасы, грамотно составляет план мероприятий по регулированию товарных запасов, правильно организует приемку товаров на складе по количеству и качеству, размещает их на хранение, хранение с соблюдением установленных правил, точно и грамотно составляет документы на подготовку к отпуску и отпуск товаров со склада.	- фронтального опроса по темам МДК; - защиты практических работ; Зачеты по учебной и производственной практике.

Экзамен по

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Владеет правилами приемки товаров по количеству и качеству, умеет применять их при решении торговых ситуаций, умеет документально оформлять результаты приемки товаров.	модулю. Защита курсовой работы.
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Идентифицирует виды, классы, типы организаций оптовой и розничной торговли в соответствии с нормативной базой.	
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Демонстрирует навыки оказания основных и дополнительных услуг в оптовой и розничной торговле в соответствии с нормативной базой.	
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Анализирует готовность предприятия к проведению добровольной сертификации услуг оптовой и розничной торговли, умеет анализировать содержание сертификата соответствия, готовить документы к добровольной сертификации.	

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и	Грамотно применяет методы, средства, приемы менеджмента в решении задач коммерческой деятельности, владеет навыками	
управленческого общения.	делового и управленческого общения, правилами делового этикета.	
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Использует основные методы и приемы статистики в решении практических задач коммерческой деятельности.	
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Демонстрирует навыки по применению приемов и методов закупочной, складской логистики, по рациональной организации перемещения материальных потоков.	
ПК 1.10. Эксплуатировать торговотехнологическое оборудование.	Владеет навыками работы на торговом оборудовании с соблюдением правил техники безопасности и норм охраны труда.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

		процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области торгово-сбытовой деятельности; оценка их эффективности и качества выполнения.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области торгово-сбытовой деятельности.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
ОК 7. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Демонстрация знаний и умений по использованию норм действующего законодательства, требований нормативных документов, стандартов, технических условий в организации торгово-сбытовой	

	деятельности.	
--	---------------	--