

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Воскресенский колледж»

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ

ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение
сохраняемости и товаров»

по специальности
среднего профессионального образования
для обучающихся

Наименование специальности

38. 02. 04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника

Менеджер по продажам

Адаптированная рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.04 Коммерция.

Организация разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчики:

Кондакова Т.А., преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Адаптированная рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии

Председатель предметно(цикловой) комиссии *И.М. Портная* /Портная И.М./
« 30 » 08 2020г.

Утверждена заместителем директора по УПР

Е.В. Бутченко / Е.В.Бутченко/
« » 2020г.



СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1 ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

1.1 Область применения рабочей программы

1.2 Цели производственной практики

1.3. Требования к результатам учебной и производственной практик

1.4. Рекомендуемое количество часов на производственную практику по ПМ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды работы

2.2 Содержание производственной практики по ПМ 03 «Управление
ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЮ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2 Информационное обеспечение обучения

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

4.1 Форма отчетности

4.2 Порядок подведения итогов практики

4.3 Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа производственной практики по ПМ 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» специальности

38.02.04 Коммерция (в отраслях) предназначена для реализации федеральных государственных стандартов по базовому уровню и является единой для всех форм обучения.

Производственная практика является составной частью учебного процесса, которая организуется и проводится на основании ФГО СПО

Рабочая программа практики предназначена для подготовки студентов к выполнению профессиональных задач в объеме должностных обязанностей менеджера по продажам.

Продолжительность практики по профессиональному модулю:

- производственная практика (36 часов)

Основные задачи производственной практики:

- формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;
- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно - целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- адаптация студентов к профессиональной деятельности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

ПОЛУЧИТЬ практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;

установления градаций качества;

- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и хранения.

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный)

ассортимент;

- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Сформировать профессиональные компетенции:

ПК 3. 1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3. 2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3. 3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3. 4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

оК 3. 5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов

ПК 3. 6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3. 7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3. 8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

Сформировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения

ОК10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь

ОК11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Рабочая программа производственной практики по ПМ 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» по специальности 38.02.04 Коммерция (в отраслях) содержит тематические планы и задания по выполнению практики.

Задания производственной практики направлены на формирование у студентов профессиональных умений и первоначального практического опыта по созданию своего предприятия и для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности и освоения профессионального вида деятельности в области коммерческой, экономической и маркетинговой деятельности.

Производственная практика проводится в торговых, сбытовых, а также на предприятия сферы услуг любых организационно правовых форм.

В период производственной практики по ПМ.03 обучающийся формируют дневник и отчет выполненных работ.

При прохождении практики в организациях, с момента зачисления студента на практику в качестве практиканта на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

1 ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

В части освоения квалификации: менеджер по продажам и основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товара.

1.2 Цели производственной практики: формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций в условиях реального производства.

1.3. Требования к результатам учебной и производственной практик.

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	<p>ПК 3. 1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>ПК 3. 2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p> <p>ПК 3. 3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3. 4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>ПК 3. 5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>ПК 3. 6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3. 7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p> <p>ПК 3. 8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p>

**1.4. Рекомендуемое количество часов на производственную практику по ПМ
03«Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение
сохраняемости товаров»:**

производственная практика (36 часов).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды работы

Вид работы	Объем часов
Производственная практика	3
	6
Тема 1. Общее ознакомление с предприятием	6
Тема 2. Формирование ассортимента	9
Тема 3. Хранение и транспортировка товаров	9
Тема 4 . Качество товаров	9
Оформление отчета и отчет по практике	3

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

2.2 Содержание производственной практики по ПМ 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Производственная практика		3 6
Тема 1	Содержание	6
Общее ознакомление с предприятием	<p>ПК3.1.</p> <p>ОК 2 Инструктаж о прохождении учебной практики. Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг розничной торговли Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой, основными группами помещений. Изучение деятельности</p> <p>-ОК- 13</p>	

	<p>коммерческой службы организации (отделов сбыта, закупок, маркетинга и др.): их целей, задач, структуры, должностных характеристик (инструкций), организации взаимодействия с другими структурными подразделениями.</p> <p>Ознакомление с дополнительными коммерческими услугами организации: информационными, консультативными, посредническими. Выявление перечня основных поставщиков организации.</p> <p>Анализ состояния культуры обслуживания покупателей, характера записей в Книге отзывов и предложений, действенности применяемых мер по заявлениям покупателей Приложить документы к отчету: Устав, должностные инструкции сотрудников предприятия, штатное расписание, лицензии на осуществление деятельности, фото уголка покупателей, образцы, оформленных ценников на товар.</p>	
<p>Тема 2</p> <p>Формирование ассортимента</p>	<p>Содержание</p> <p>ПКЗ.1 Изучение порядка формирования ассортимента товаров в предприятии (организации). Установление</p> <p>ПКЗ.3 типов потребителей, обслуживаемых данным предприятием, по обеспеченности, уровню потребления,</p> <p>ОК 2 полу и возрасту.</p> <p>-ОК-13 Изучение потребности отдельных групп потребителей.</p>	<p>9</p> <p>9</p>

		<p>Изучение товаропроизводителей, их товарные знаки. Анализирование ассортимента товаров в данном предприятии (организации), сопоставление его с ассортиментным перечнем и анализ ассортиментного перечня, его соответствия предъявляемым требованиям и соответствие формату (типу) магазина.</p> <p>Определение основных показателей ассортимента полноты, широты, глубины, устойчивости, гармоничности, новизны.</p> <p>Приложить к отчету: фото торгового зала, фото оформленной витрины.</p>	
Тема 3	Содержание		9
Хранение и транспортировка товаров	ПК3.5	Изучение условий хранения, режимов хранения на предприятии. Осуществление текущего	9
	ПК3.6. ПК3.8. ОК 2 -ОК-13	<p>контроля за температурой и относительной влажностью воздуха в складе. Оформление графиков температурно-влажностного режима в складе (при наличии таких графиков). Выявление случаев значительных нарушений отклонения режима хранения от оптимального. Составление совместно с материально-ответственным лицом склада докладной записки о выявленных нарушениях (при необходимости). Проверка соблюдения установленных сроков годности (хранения). Выявление товаров со сроками годности, близкими к окончанию, и принятие мер по ускоренной их реализации. Проверка соблюдения условий хранения товаров в торговом зале магазина (охлажденных скоропортящихся, мороженых пищевых продуктов, светочувствительных товаров и т.п.). Проверка санитарного состояния транспортных средств, доставляющих товары. Проверка наличия санитарного</p>	

	<p>паспорта (для пищевых продуктов). Проверка сроков доставки товаров. Участие в размещении товаров на складе. Проверка правильности размещения товаров в складе (соблюдение минимально допустимой ширины проездов, максимально допустимой высоты загрузки, товарного соседства).</p>	
Тема 4	Содержание	9
Качество товаров	<p>ПК3.4 Проанализируйте качество товаров. Установите наиболее часто встречающиеся дефекты.</p> <p>ПК3.5 Изучите систему контроля за качеством поступающих товаров, наличие нормативных документов. Примите участие в приемке по количеству : ознакомьтесь с реквизитами товаросопроводительных документов (накладных, заборочных листов, отвесов и т.п.).</p> <p>ПК3.8. Проверка соответствия ассортимента и количества поступивших товаров данным, указанным в товаросопроводительных документах (ТСД) путем взвешивания или обмера, или пересчета (для штучных или фасованных товаров).</p> <p>ОК 2 Проверка соответствия данных, указанных в ТСД и на маркировке (для упакованных и маркированных товаров). Размещение товаров на временное хранение до выкладки их в торговом зале или рабочее место продавца. Участие в оформлении актов на недостачу товаров и</p>	9

		<p>качеству.</p> <p>Примите участие в приемке по качеству: Ознакомьтесь с реквизитами ТСД по качеству (удостоверениями о качестве, сертификатами или декларациями о соответствии, санитарноэпидемиологическими заключениями и т.п.). Осмотр внешнего вида тары, упаковочных, перевязочных или укупорочных материалов. Отбраковка товаров с нарушенной упаковкой. Оценка качества товаров по органолептическим показателям (внешнему виду, запаху, консистенции, свежести и др.) в неповрежденной и поврежденной упаковке (отдельно). Проверка соответствия градаций качества (сорта, классу качества, номера, марке и т.п.) данным, указанным в ТСД и на маркировке. Участие в составлении актов на недоброкачественные товары. Проверка сроков годности (или хранения) поступивших товаров.</p> <p>Отказ от приемки товаров с просроченными сроками годности.</p> <p>Приложить документы к отчету: копии сопроводительных документов, сертификатов, актов приемки товаров по количеству, претензии поставщикам при выявлении несоответствия товара при приемке.</p>	
Оформление отчета	ОК 2 - ОК-13	Оформление отчета и презентации.	3

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для прохождения производственной практики необходимы следующие виды технических и электронных средств обучения:

- кабинеты, обеспеченные всем необходимым оборудованием, электронная лупа, клавиатура с увеличенным размером кнопок, клавиатура на языке Брайля, в том числе подключение к системе телекоммуникаций (электронная почта, интернет) для полноценного прохождения производственной практики в кредитной организации;
- программное обеспечение для проведения работ, предусмотренных заданиями практики в рамках организации.

Все перечисленные объекты соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности

3.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Инструкции по приемке товаров народного потребления по количеству и качеству.
3. Федеральный Закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (13.07.2001, действующая редакция).
4. ФЗ "О защите прав потребителей" от 07. 02. 92 № 2300/1-1 (с измен. и дополн. от 09. 01. 1996 N 2-ФЗ, от 17. 12. 1999N 212-ФЗ, от 30. 12. 2001N 196-ФЗ, 22. 08. 2004 N 122-ФЗ, от 02. 11. 2004N 127-ФЗ, от 21. 12. 2004 N 171-ФЗ, 27. 07. 2006 N 140-ФЗ, от 16. 10. 2006N 160-ФЗ, от 25. 11. 2006 N 193-ФЗ, 25. 10. 2007 N 234-ФЗ, от 23. 07. 2008N 160-ФЗ, от 23. 11. 2009 N 261-ФЗ)
5. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ФЗ-29 от 02. 01. 2000г.
6. «О техническом регулировании» ФЗ-184 от 27. 12. 02 с измен, и дополн. № 65-ФЗ от 01. 05. 2007

7. Правила продажи отдельных видов товаров (Постановление Правительства

РФ от 19. 01. 98 № 55 с измен, и дополн.)

8. Федеральный Закон РФ «О финансовой аренде (лизинге)» (29.10.1998, действующая редакция).

Основная литература

1. Акулич И.Л. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник/ И.Л. Акулич— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2017.— 544 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35493.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Г.И. Алексеева, С.Р. Богомолец, И.В. Сафонова— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2016.— 720 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17010.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Бендерская О.Б. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ О.Б. Бендерская— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016.— 457 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57272.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ О.П. Алешкевич [и др.]— Электрон. текстовые данные.— Минск: РИПО, 2016.— 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Власова О.В. Коммерция [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Власова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 299 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/927.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Голова А.Г. Управление продажами [Электронный ресурс]: учебник/ А.Г. Голова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 279 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4459.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Голуб О.В. Стандартизация, метрология и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Голуб, И.В. Сурков, В.М. Позняковский— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 334 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4151.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Л.К. Климович— Электрон. текстовые данные.— Минск: РИПО, 2015.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67691.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Козырев В.М. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник/ В.М. Козырев— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2016.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51867.html>.—

ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Андреева Н.Н. Организация рекламной деятельности в АПК [Электронный ресурс]: учебно-

2016.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35847.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Байбардина Т.Н. Психология рекламы. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.Н. Байбардина, В.Л. Кузьменко, О.А. Бурцева— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35534.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. Маркетинг: Учебное пособие.- М.: Изд-во «Инфра-М», 2010.

4. Батракова Л.Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс]: учебник/ Л.Г. Батракова— Электрон. текстовые данные.— М.:

Логос, Университетская книга, 2007.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9056.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Беляевский И.К. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.К. Беляевский— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский

открытый институт, 2011.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10738.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Блюм М.А. Рекламная деятельность [Электронный ресурс]: конспект лекций/ М.А. Блюм— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.— 93 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64565.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Володько О.В. Экономика организации (предприятия). Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглой— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48024.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Волхонов В.И. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Волхонов, Е.И. Шклярова— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011.— 249 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46281.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Гаджинский А.М. Практикум по логистике [Электронный ресурс]/ А.М. Гаджинский— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35301.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет ресурсы:

1. Гарант - [http:// www. garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Деловая пресса - [http:// www. businesspress.ru](http://www.businesspress.ru)
3. Мониторинг экономических показателей - [http:// www. budgetrf. Ru](http://www.budgetrf.Ru)
4. Национальная торговая ассоциация - [http:// www. ntarus. ru](http://www.ntarus.ru)
5. Новости и технологии торгового бизнеса. - [http:// www. torgrus. Ru](http://www.torgrus.Ru)
6. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - [http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru)
7. Российская торговля - [http:// www. rtpress. Ru](http://www.rtpress.Ru)
8. Всероссийская организация качества - <http://www.ckovok.ru/>

Нормативные документы:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N

11-ФКЗ) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. от 30.11.94 №51-ФЗ

(в ред.от 27.12.2009, с изм.от 08.06.2010) - Режим доступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. От 26.01.1996 №14-ФЗ (принят ГД ФС РФ от 01.11.2001) (ред.от 17.07.2009) - Режим доступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027

4. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» от 24.07.2007 №209-ФЗ (в ред. Федерального закона 28.12.2013 №396-ФЗ). — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Форма отчетности

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник практики;
- отчет по практике;
- характеристика.

4.2 Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

Руководитель практики проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики, защищается в комиссии, состоящей из двух преподавателей: руководителя практики и преподавателя спец. дисциплин.

Итоговая оценка студенту за практику выводится с учетом следующих факторов:

- активность студента, проявленные им профессиональные качества и творческие способности;

- качество и уровень выполнения отчета о прохождении производственной практики;

- защита результатов практики.

Результаты защиты отчетов о практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, без уважительной причины, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из техникума в установленном порядке.

В случае если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

4.3 Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации. определять номенклатуру показателей качества товаров.</p>	<p>Показатели ассортимента: широта, полнота, глубина, устойчивость, рациональность</p>	<p>Оценка правильности выполнения практической работы по анализу ассортиментной политики</p>
<p>ПК.3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию</p>	<p>Показатели естественной убыли, предреализационных товарных потерь (решение ситуационных задач)</p>	<p>Оценка правильности решения ситуационных задач.</p>
<p>ПК.3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>Реквизиты маркировки конкретных товаров. Показатели достаточности информации на маркировке в соответствии с ГОСТ Р</p>	<p>Текущий контроль Оценка правильности выполнения практических заданий и решения ситуационных задач</p>
<p>ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты,</p>	<p>Признаки и классификационные группировки Показатели идентификации ассортиментной</p>	<p>Практический контроль результатов идентификации. оценки качества. диагностики дефектов и определения градаций качества</p>

определять градации качества	принадлежности Показатели качества Дефекты Градации качества	
ПК3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований оформлению сопроводительных документов	Показатели климатического и санитарно-гигиенического режима хранения и транспортирования Сроки хранения и транспортирования	Проверка правильности решения ситуационных задач и оформления накладных
ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессом в соответствии с	Санитарно-эпидемиологические (гигиенические) показатели качества и безопасности товаров, упаковки и процессов	Оценка правильности выполнения практических заданий и решения ситуационных задач

установленными требованиями		
ПК 3.7Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	Показатели измерения количества товаров (массы, объема, длины, диаметра, температуры, относительной плотности и др.) в системных и внесистемных единицах	Оценка правильности выполнения практических заданий и решения ситуационных задач
ПК 3.8Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Реквизиты сертификатов соответствия или деклараций соответствия Показатели качества товаров: действительные и регламентированные (установление их соответствия)	Оценка правильности выполнения практических заданий и решения ситуационных задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты

Основные показатели оценки **Формы и методы контроля и**

(освоенные **общие компе- результаты**
тенции)

оценки

ОК 1. Понимать сущность и-проявление интереса к

социальную значимость своейбудущей профессии;

будущей профессии, проявлять к-объяснение социальной

-анализ результатов наблюдений

ней устойчивый интерес

значимости профессии

за деятельностью студента в

менеджера по продажам;

процессе освоения программы

-стремление к освоению профессионального модуля;
профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах).
-достижение

-активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;
высоких результатов,
стабильность результатов,
портфолио достижений.

ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

-анализ результатов наблюдений деятельностью студента в процессе освоения программы
оценку за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;
- устный и письменный экзамен;
- положительные отзывы

		руководителей произв од- ственной практики от пред-
--	--	--

	приятий-баз практики.
<p>ОК 3. Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>стандартных и нестандартных разрешениях проблемы в соответствии с заданными критериями; -проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; -оценивание последствий принятых решений</p>	<p>-анализ результатов наблюдения</p> <p>3 деятельность студента в малых группах при решении проблемных, нестандартных ситуаций при постановке профессиональной задачи. - позволяющие тестирование ее, оценит возможности индивидуальность брать на себя ответственность</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- самостоятельная проверка работы обучающихся, связанных с поиском и составлением тезисов по найденному материалу.</p> <p>-экспертная оценка отчетов по результатам практических работ, учебно и производственной практики с точки зрения использования информации.</p> <p>-анализ результатов наблюдения (по заданным показателям) за</p>

деятельност	студентов	В
БЮ		
процес	выполнения	И
се		М
		И
учебнопрофессиональных		

		заданий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	<p>- использованные технологической профессиональной деятельности - корректное использование информационных источников для анализа, извлечения данных, решения задач; - владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- проверка самостоятельной работы обучающихся, связанной с поиском информации по определенной теме; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <p>- выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта);</p> <p>- выполнение исследовательской творческой работы.</p>

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>- положительный производственный опыт.</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программ профессионального модуля;</p> <p>- участие в ролевых (деловых) играх и тренингах;</p> <p>- выполнение заданий учебной и производственной практики.</p>
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>механизм целеполагания, планирования, анализа, самооценки, собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности;</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <p>- участие в ролевых (деловых) играх и тренингах;- выполнение рефератов заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта);</p> <p>- выполнение и следовательской творческой работы;</p>

- выполнение заданий учебной
и
производственной практики

<p>ОК8 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и состояния</p>	<p>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p>	<p>-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p>
<p>ОК 9 Пользоваться иностранным языком как средством делового общения</p>	<p>переводить (со словарем) иностранные тексты</p>	<p>- в ыполн ение заданий учебной практики.</p>
<p>ОК 10 Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь</p>	<p>-грамотность речи логическое изложение профессиональной деятельности</p>	<p>-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; -защита отчетов по практике</p>

<p>ОК 10. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>- применять средства пожаротушения; наблюдать за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля для программы профессионального модуля различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p>
<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>	<p>- с действующим законодательством и нормативными документами Проверка отчетов и их защита Проверка правильности соблюдения требований ФЗИНД</p>

КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ

«Отлично» - содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо» - несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности,

характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики либо на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики