

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Московской области
«Воскресенский колледж»

АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ

ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение
сохраняемости и товаров»

по специальности
среднего профессионального образования
для обучающихся

Наименование специальности

38. 02. 04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника

Менеджер по продажам

Адаптированная рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.04 Коммерция.

Организация разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчики:

Кондакова Т.А., преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Адаптированная рабочая программа учебной практики рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии

Председатель предметно(цикловой) комиссии *И.М. Портная* /Портная И.М./
« 30 » 08 2020г.

Утверждена заместителем директора по УПР

Е.В. Бутченко /Е.В.Бутченко/
« 30 » 08 2020г.



Содержание

- 1. Паспорт адаптированной программы практики**
 - 1.1. Область применения программы практики
 - 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
 - 1.3. Место практики в структуре ППСЗ
 - 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
 - 1.5. Место прохождения практики
 - 2. Результаты освоения программы практики**
 - 3. Структура и содержание практики**
 - 4. Условия реализации адаптированной программы практики**
 - 4.1. Требования к проведению практики
 - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
 - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
 - 5. Контроль и оценка результатов практики**
 - 6. Аттестация по итогам практики**
- Приложения**

1. Паспорт адаптированной программы учебной практики

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению и списанию.

ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам

Учебная практика направлена на формирование у студентов профессиональных и общекультурных компетенций, предусмотренных ОПОП в соответствии с ФГОС.

Основными целями организации и проведения учебной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

- изучение особенностей товароведной деятельности предприятия;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- принятие участия в конкретном торгово-технологическом процессе;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров видов работ.

Для эффективного достижения целей обучающиеся должны:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии и основные проблемы дисциплин, определяющих область профессиональной деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний;
- быть ориентированными на профессиональное мастерство и творческое развитие профессии и человека в ней;
- понимать определяющую роль методологических и мировоззренческих взглядов в деятельности профессионала;
- знать этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде и уметь учитывать их в профессиональной деятельности;
- уметь использовать методы научно-технического творчества для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью;
- уметь на научной основе организовать свой труд и владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в профессиональной деятельности;
- уметь научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы в профессиональной деятельности;
- владеть социально-психологической культурой и умением анализировать личностно-значимые проблемы;

Задачи учебной практики:

- получение практического опыта по основным товароведным процессам деятельности торгового предприятия;
- овладение навыками организации и проведения основных торговотехнологических операций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля 03. должен

иметь практический опыт:

- определение показателей ассортимента;
- распознавание товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровка маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, условиям и срокам хранения. **уметь:**

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарноэпидемиологические требования к ним. **знать:**
- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

1.3. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля 03: МДК. 03.01 МДК. 03.02 УП 03. ПП 03.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля 02 составляет 36 часов (1 неделя).

2. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля 03 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению и списанию
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,
	профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий

3. Структура и содержание учебной практики

№	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов в/неделю	Виды производственных работ
п			
/			
п			

1.	<p>Тема 1. Ознакомление с ассортиментом продовольственных (или непродовольственных товаров)</p> <p>Распознавание укрупненного ассортимента товаров, нахождение его в секциях, отделах или зонах торгового зала.</p> <p>Распознавание видового и марочного ассортимента товаров однородной группы, с которой будет работать студент-практикант.</p> <p>Составление схемы размещения ассортимента товаров однородных групп.</p> <p>Выявление ассортимента товаров, пользующихся устойчивым и повышенным спросом.</p> <p>Установление ассортимента новых товаров и характера спроса на них.</p> <p>Суть ассортиментной политики предприятия.</p>	14	<p>1.1. Распознайте укрупненный ассортимент товаров, найдите его в секциях, отделах или зонах торгового зала. Сформулируйте выводы в отчете.</p> <p>1.2. Распознайте видовой и марочный ассортимент товаров однородных групп. Сформулируйте выводы в отчете.</p> <p>1.3. Составьте схему размещения ассортимента товаров однородных групп.</p> <p>1.4. Выявите ассортимент товаров, пользующихся устойчивым и повышенным спросом. Сформулируйте выводы в отчете.</p> <p>1.5. Установите ассортимент новых товаров и характер спроса на них. Сформулируйте выводы в отчете.</p> <p>1.6. Опишите ассортиментную политику предприятия с учетом факторов, влияющих на формирование ассортимента.</p>
----	--	----	--

<p>Тема 2. Определение качества продовольственных (непродовольственных товаров) реализуемых в торговой организации</p> <p>Определение показателей органолептической оценки, наиболее часто применяемых работниками магазина при приемке товаров по качеству и отпуску покупателям. Участие совместно со старшим продавцом (или продавцом) в оценке качества товаров при приемке их по качеству от поставщиков. Сортировка товаров по качеству при подготовке их к продаже.</p> <p>2 Ознакомление с документами (актами, деловой перепиской) по вопросам качества. Установление фактов предъявления претензий поставщикам на поставку некачественных товаров.</p> <p>Выявление отклонений между действительным качеством и указанным в документах</p> <p>Отбраковка дефектных товаров. Подработка товаров с устранимыми дефектами. Выявление действий товароведов и/или других работников магазина при установлении несоответствий товаров по органолептическим показателям. Выясните, куда направляются товары</p>	<p>16</p>	<p>2.1. Определите показатели органолептической оценки товаров. Оформите в виде таблицы.</p> <p>2.2. Примите участие в приемке товара по количеству и качеству (количество тары, упаковки, маркировки, по штампу, по накладным, сертификату качества, ветеринарному свидетельству, время выпуска). Опишите последовательность действий в отчете.</p> <p>2.3. Примите участие в сортировке товаров по качеству при подготовке их к продаже. Опишите последовательность действий в отчете.</p> <p>2.4. Познакомьтесь с документами по вопросам качества. Составьте акт при отклонении между действительным качеством и указанным в документе.</p> <p>2.5. Определите дефектные товары, виды дефектов, их утилизацию. Опишите последовательность действий в отчете.</p> <p>2.6. Оформите документы по результатам определения качества товаров.</p>
---	-----------	--

с
дефектами.

Определение вида
дефектов по месту их
возникновения

	<p>(технологических или предреализационны х).</p>		
--	---	--	--

	Оформление результатов определения качества товаров.		
--	--	--	--

<p>3</p>	<p>Тема 3. Работа со средствами товарной информации</p> <p>Составление перечня средств товарной информации, с которой должны работать фактически используют продавцы и менеджеры по продажам.</p> <p>Установление наличия необходимого информационного обеспечения услуги розничной торговли: вывески предприятия, информации о режиме работы или временного приостановления деятельности, правил торговли, федеральных законов и др. необходимой информации.</p> <p>Ознакомление со способами и средствами предоставления потребителю информации: о товарах, их изготовителях, о государственной регистрации, наименовании зарегистрировавшего их органа, при необходимости лицензирования деятельности: о номере и сроке действия лицензии, об органе, ее выдавшем.</p> <p>Укажите места размещения этой информации.</p>	<p>6</p>	<p>3.1. Составьте перечень средств товарной информации, с которой работает продавец и менеджер по продажам.</p> <p>3.2. Запишите наличие необходимого информационного обеспечения услуги розничной торговли.</p> <p>3.3. Ознакомьтесь и запишите способы и средства представления потребителю информации: о товарах, их изготовителях, о государственной регистрации, о лицензии.</p> <p>3.4. Обратите внимание на наличие ценников, достаточность и доступность информации. Выявите, какая информация на ценниках относится к основной обязательной, регламентируемой Правилами, а какая к дополнительной. Опишите в отчете правила заполнения ценников.</p> <p>3.5. Ознакомьтесь с товарами сопроводительными документами магазина. Проверьте наличие накладных и других товаросопроводительных документов и правильность их оформления. Сделайте выводы.</p> <p>3.6. Расшифруйте маркировку на товарах и проконсультируйте покупателей. Выявите в магазине наличие собственной торговой марки. Опишите составляющие элементы.</p>
----------	---	----------	--

	<p>Определите достаточность и доступность указанной</p>		
--	---	--	--

<p>информации. Особое внимание необходимо обратить на оформление ценников на товары, в соответствии с правилами продажи (1, п.19). Выявите, какая информация на ценниках относится к основной обязательной регламентируемой Правилами, а какая к дополнительной.</p> <p>Ознакомление с товаросопроводительным и документами в отделе магазина. Проверка наличия накладных и других товаросопроводительных документов и правильности их оформления. При работе в непродовольственном магазине ознакомление с эксплуатационными документами.</p> <p>Расшифровка маркировки на товарах, в том числе информационных знаков.</p> <p>Консультирование покупателей с использованием информации, полученной при расшифровке маркировки и ознакомление с товаросопроводительным и документами (для непродовольственных товаров и с эксплуатационными документами). Выявление наличия в магазине товаров с собственной торговой маркой.</p>		
---	--	--

ИТОГО по ПМ.03	36/1 неде ля	
---------------------------	-----------------------------	--

4. Условия реализации адаптированной программы учебной практики

4.1. Требования к проведению учебной практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ РФ). С момента начала практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми студенты должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке. При наличии вакансий в штатном расписании предприятия (организации) студенты могут зачисляться на вакантные должности, если характер предстоящей работы соответствует требованиям программы практики.

Студенты, не выполнившие программы практик **по уважительной причине**, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик **без уважительной причины** или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом техникума. Для руководства практикой студентов в структурных подразделениях техникума назначается руководитель практики.

Для руководства практикой студентов в организациях назначается руководитель практики от организации.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентов техникума. **Обязанности руководителя практики от техникума:**

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними уточняют календарный план выполнения программы практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе; - оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Руководитель контролирует процесс прохождения практики, обязан своевременно проверить отчеты студентов и участвует в комиссии по приему зачета по практике.

Обязанности студента:

- при направлении на практику студент обязан строго соблюдать установленные сроки практики.
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка предприятия;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- активно участвовать в общественной жизни предприятия.;
- выполнить программу практики;
- выполнить отчет, своевременно его сдать и защитить.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики осуществляется в учебном кабинете:
Социальноэкономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

электронная лупа

клавиатура с увеличенным размером кнопок

клавиатура на языке Брайля

- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков коммерческих документов;
- наглядные пособия (планшеты, опорные схемы и презентации по темам и разделам практики, нормативные документы);
- технические средства обучения (ПК, принтер, мультимедийный проектор)
 - натуральные образцы весоизмерительного оборудования (механического и электронного);
- натуральные образцы оборудования для расчетов с покупателями (ККМ);
Реализация программы практики осуществляется концентрированно.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Основные источники:

1. ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300/1-1 (с измен. и дополн. от 09.01.1996 № 2-ФЗ, от 17.12.1999 № 212-ФЗ, от 30.12.2001 № 196-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 02.11.2004 № 127-ФЗ, от 21.12.2004 № 171-ФЗ, от 27.07.2006 № 140-ФЗ, от 16.10.2006 № 160-ФЗ, от 25.11.2006 № 193-ФЗ, от 25.10.2007 № 234-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 23.11.2009 № 261-ФЗ)
2. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ФЗ-29 от 02.01.2000
3. «О техническом регулировании» ФЗ-184 от 27.12.02 с измен.и дополн. № 65-ФЗ от 01.05.2007
4. Правила продажи отдельных видов товаров (Постановление Правительства РФ от 19.01.98 № 55 с измен.и дополн.)
5. Касторных М.С., Кузьмина В.А., Пучкова Ю.С. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов. Учебник. – М.: «Дашков и К», 2014

6. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения. Учебник. – М.: НОРМА, 2016

7. Тимофеева В.А. Товароведение продовольственных товаров. Учебник. - РОСТОВ-НА-ДОНУ. Феникс, 2015

8. Ходыкин А.П., Ляшко А.Л., Волошко Н.И., Снитко А.П. Товароведение непродовольственных товаров. Учебник. – М.: «Дашков и К», 2015

9. Шевченко В.В., Вытовтов А.А., Карасева Е.Н. и др. Товароведение и экспертиза потребительских товаров. Учебник. – М.: ИНФРА- М, 2015

Дополнительные источники

1. Джахмишева И.Ш., Джахмишева З.А., Балаева С.И. и др. Идентификация и фальсификация непродовольственных товаров. Учебное пособие. – М.: «Дашков и К», 2011

2. Николаева М.А., Положишникова М.А. Учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ» - ИНФРА-М, 2013

3. Страхова С.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Тесты. – М.: «Дашков и К», 2010

4. Таблицы химического состава российских продуктов. Справочник / под ред. Скурихина И.М., Тутельяна В.А.. – М.: ДеЛи принт, 2008

Журналы «Коммерсант», «Современная торговля», «Российская торговля» Газеты «Торговая газета», «Российская торговля»

Интернет ресурсы

1. www.foodprom.ru. Официальный сайт издательства «Пищевая промышленность». Журналы «Пищевая промышленность», «Виноделие и виноградарство», «Пиво и напитки» и др.

1. www.spros.ru. Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос».

2. www.tstu.ru/education/elib/pdf/zaicev.pdf Денисова, А.Л. Теория и практика экс-

пертной оценки товаров и услуг. Учебное пособие / А.Л.Денисова, Е.В.Зайцев – Тамбов: Изд-во Тамб.гос.техн.унив.

3. <http://www.znaytovar.ru> На сайте представлена подборка статей, посвященных характеристике потребительских свойств товаров, вопросам экспертизы и идентификации, обнаружения фальсификации товаров.

4. <http://www.falshivkam.net> На данном сайте представлено большое количество статей и иллюстраций к ним, посвященных способам фальсификации товаров, методам борьбы с ними. Описаны меры по защите товарных знаков, представ-лен обширный музей фальсифицированных товаров.

5. <http://www.codexalimentarius.net>. На сайте представлены международные стандарты качества и безопасности пищевых продуктов Комиссии ФАО/ВОЗ «Ко-декс Алиментариус».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

5. Контроль и оценка результатов учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1.Отчет по практике

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимися производственных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
--	--

<ul style="list-style-type: none"> -применять методы товароведения; -формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; -оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; -рассчитывать товарные потери и списывать их; -идентифицировать товары; -соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарноэпидемиологические требования к ним. 	<p>Экспертная оценка выполнения практического задания. Дифференцированный зачет по практике. Экспертная оценка демонстрации умений на квалификационном экзамене</p>
<p>. теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;</p> <ul style="list-style-type: none"> -виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; -классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; -условия и сроки хранения и транспортирования, санитарноэпидемиологические требования к ним; -особенности <p>товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практического задания. Дифференцированный зачет по практике. Экспертная оценка демонстрации умений на квалификационном экзамене.</p>

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии:	наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике;

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления ассортиментом, оценка качества товаров</p>	<p>- оценка содержания портфолио студента</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления ассортиментом и оценки качества</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- эффективный поиск необходимой профессиональн ой информации, использование различных источников, включая электронные</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководство м, потребителя ми</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи</p>	<p>- организация самостоятельных занятий по изучению программы модуля</p>	

профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	(практики)	
--	------------	--

<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий</p>	<p>- работа с действующим законодательством и нормативными документами</p>	
<p>Вид профессиональной деятельности: <u>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</u></p>		
<p>Профессиональные компетенции</p>		
<p>Участвовать в формировании ассортимента соответствия ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров</p>	<p>Демонстрация умения определять показатели ассортимента: широта, полнота, глубина, устойчивость, рациональность; решение ситуационных задач</p>	<p>Текущий контроль в форме: - наблюдение и оценка выполнения практических работ; - наблюдение и оценка выполнения работ по учебной и</p>
<p>Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению и списанию</p>	<p>Демонстрация умения определять показатели естественной убыли, предреализационных товарных потерь (решение ситуационных задач)</p>	<p>производственной практикам; оценка выполнения самостоятельных работ.</p>
<p>Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>Демонстрация умения определять реквизиты маркировки конкретных товаров. Определение показателей достаточности информации на маркировке в соответствии с ГОСТ Р</p>	<p>Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по модулю</p>

<p>Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества</p>	<p>Демонстрация уменья определять признаки и классификационные группировки - показатели идентификации ассортиментной принадлежности; - показатели качества; - дефекты; градации качества</p>	
<p>Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов</p>	<p>Демонстрация уменья определять показатели климатического и санитарногигиенического режима хранения и транспортирования; сроки хранения и транспортирования, реквизиты товаросопроводительных документов</p>	
<p>Обеспечивать соблюдение санитарноэпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p>Демонстрация уменья определять санитарно-эпидемиологические (гигиенические) показатели качества и безопасности товаров, упаковки и процессов</p>	

<p>Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные</p>	<p>Демонстрация умения определять показатели измерения количества товаров (массы, объема, длины, диаметра, температуры, относительной плотности и др.) в системных и внесистемных единицах</p>
---	--

<p>Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю</p>	<p>Демонстрация умения определять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реквизиты сертификатов соответствия или деклараций соответствия - показатели качества товаров: действительные и регламентированные (установление их соответствия) 	
---	---	--

6. Аттестация по итогам учебной практики

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации образовательным учреждением разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки (зачета) по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).