**Министерство образования Московской области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Воскресенский колледж»**

**Методические рекомендации по курсовой работе**

**по дисциплине МДК 03.01 « Планирование работы структурного подразделения»**

**для специальности СПО** [**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**](http://ftp.xn--b1aecfrgavb2a.xn--p1ai/education/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D0%BB%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%B7%D0%B0%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/13.02.11/)

**2021 г.**

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ разработаны на основе ФГОС, учебного плана, рабочей программы учебной дисциплины с целью оказания помощи студентам в выполнении курсовой работы по дисциплине «Экономика организации» специальности СПО МДК 03.01 « Планирование работы структурного подразделения» для специальности СПО [13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)](http://ftp.xn--b1aecfrgavb2a.xn--p1ai/education/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D0%BB%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%B7%D0%B0%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/13.02.11/)

**Организация-разработчик:** ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчики:

СмирноваН.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_преподаватель ГБПОУ «Воскресенский колледж»

Эксперт

Методические рекомендации рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Председатель ПЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Портная И.М.

СОДЕРЖАНИЕ

 1.Пояснительная записка………………………………………………………………………4

2. Порядок выполнения курсовой работы……………………………………………………5

3. Подбор теоретического и практического материала……………………………………..5

4. Структура и содержание курсовой работы………………………………………………..6

5. Требования к оформлению курсовой работы……………………………………………..6 6. Контроль процесса выполнения курсовой работы……………………………………….7 7.Критерии оценки курсовой работы………………………………………………………..7

Приложения…………………………………………………………………………………...9

**1. Пояснительная записка**

Написание курсовой работы является важным этапом процесса подготовки обучающихся по дисциплине «Экономика организации» по специальности СПО МДК 03.01 «Планирование работы структурного подразделения» одной из форм их самостоятельной работы по изучению учебных дисциплин.

**Учебными целями** выполнения курсовой работы являются:

углубление обучающимися теоретических знаний, полученных в ходе занятий и самостоятельной подготовки;

формирование умений анализировать и обобщать результаты проведенного исследования;

приобретение навыков проведения расчетов и анализа показателей, связанных с деятельностью структурных подразделений;

 Помимо этого, обучающийся должен уметь правильно в соответствие с существующими требованиями оформить курсовую работу.

 Задачами курсовой работы являются:

 - изучение, систематизация и анализ законодательных и нормативных документов, экономической литературы;

- самостоятельное изложение теоретических основ темы;

- выполнение практической части работы с применением исходных данных; - выявление существующих проблем по избранной теме и рассмотрение путей их решения.

Курсовая работа должна носить творческий, проблемный характер, что предполагает:

- формулирование выводов и предложений по результатам проведенного исследования;

 - применение современных методик анализа состояния и динамики экономических показателей и деятельности предприятия;

 - самостоятельный выбор экономической литературы, материалов периодической печати по теме курсовой работы;

-умение выявить проблемы, наметить пути их решения, предусмотренные в законодательных и нормативных документах, а также, по возможности, обосновать собственную точку зрения по решению исследуемой проблемы.

 Помимо решения творческих задач, необходимо усвоить порядок написания и форму представления курсовой работы.

 Обязательным требованием при выполнении курсовой работы является использование законодательных, нормативных и фактических материалов, а именно:

 Кодексов и Федеральных законов Российской Федерации, нормативных документов, годовых отчетов.

 В связи с постоянным обновлением нормативно-правовой базы рекомендуется обращаться к справочно- информационным системам («Консультант Плюс», «Гарант»).

 Следует также использовать периодические издания, которые доступны в электронном виде.

Курсовая работа должна иметь четкое и экономически грамотное изложение с анализом приводимого практического материала.

Таблицы, схемы и рисунки(если имеются) должны иметь единую (сплошную) нумерацию по тексту всей курсовой работы.

Минимальный требуемый объем курсовой работы – 20-25 печатных страниц без учета приложений.

Текст курсовой работы должен быть поделен на главы и параграфы. Заголовки глав и параграфов в содержании и основном тексте курсовой работы должны быть идентичными.

Тематика курсовых работ определяется предметно-цикловой комиссией ежегодно. Непременным требованием является актуальность темы для решения конкретных вопросов практической деятельности организаций Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из утвержденного перечня. За каждым студентом закрепляется руководитель, осуществляющий общее руководство курсовой работой и контроль за сроками ее выполнения. В случае непредставления курсовой работы или оценки «неудовлетворительно», студент не допускается к сдаче экзамена.

**2. Порядок выполнения курсовой работы**

При подготовке и написании курсовой работы обучающийся:

 • определяет тему своей курсовой работы;

 • анализирует имеющийся материал (лекции, методические пособия, учебники, статьи из журналов и специализированных газет);

 • выбирает необходимый библиографический материал из рекомендованного списка литературы;

 • составляет план курсовой работы и утверждает его у преподавателя;

 • изучает и выписывает из рекомендованных книг цитаты, касающиеся темы курсовой работы;

 • подготавливает черновой вариант курсовой работы и представляет его преподавателю;

 • редактирует черновой вариант согласно полученным замечаниям и рекомендациям;

 • сдает окончательный вариант работы на проверку руководителю курсовой работы;

• готовится к защите.

**3. Подбор теоретического и практического материала**

 Неотъемлемым элементом всестороннего изучения темы является подбор современной экономической литературы, нормативных и инструктивных документов. В этих целях следует рационально организовать работу с литературными источниками, периодическими изданиями. Список литературы, рекомендуемый руководителем, как правило, не является исчерпывающим, поэтому курсовая работа должна продемонстрировать умение самостоятельно подбирать и систематизировать разного рода информационные источники по теме работы: учебные пособия, монографии, статьи в журналах и газетах. В этих целях рекомендуется обращаться к библиотечным каталогам, а также к информационным базам в сети Интернет. Важным критерием отбора литературы является ее новизна. Особое внимание следует обращать на проблемные статьи и статьи, содержащие фактический материал. Неоценимую помощь здесь также окажут соответствующие электронные ресурсы. В процессе анализа литературы следует указывать, в каком разделе (подразделе) могут быть использованы подобранные материалы. Практический материал должен соответствовать теме курсовой работы. В качестве практического материала должны быть использованы исходные данные, расчет показателей и аналитические материалы. После изучения подобранных теоретических и практических материалов необходимо их систематизировать и анализировать.

 В этих целях подбираются практические данные к соответствующим разделам курсовой работы, цифровые материалы сводятся в таблицы, составляются графики, диаграммы.

 Необходимо проанализировать систематизированные материалы, сделать соответствующие выводы и сформулировать предложения. Особое внимание при выполнении курсовой работы следует уделить самостоятельной работе с нормативными и инструктивными материалами. Сначала необходимо ознакомиться с содержанием документа, затем составить его краткий конспект по вопросам, которые должны быть рассмотрены в работе. Если по плану работы не предусматривается подробное рассмотрение вопроса, то не следует перегружать текст описанием деталей. В случае необходимости глубокой проработки вопроса, конспект должен быть подробным, но не повторяющим дословно текст документа.

 Следует акцентировать внимание на изменениях и дополнениях, внесенных в нормативные документы за последний год, для чего рекомендуется обращаться к справочно-информационным системам «Консультант Плюс», «Гарант».

 В процессе работы над темой обучающийся изучает различные точки зрения по данной проблематике и формирует собственную позицию по рассматриваемым вопросам

**4. Структура и содержание курсовой работы**

 Рекомендуется следующая структура курсовой работы:

 • введение (1,5-2 стр.);

 • главы (каждая глава по 10 стр.)

 • заключение (1,5-2 стр.);

 • нормативно-правовые акты и использованная литература (до 15 источников);

• приложения (если необходимо).

 Во введении обосновывается актуальность и значимость рассматриваемой темы исследования, определяется объект, предмет, формулируются цель и задачи, которые обучающийся решает в своей курсовой работе, дается краткая характеристика структуры работы; теоретическая и информационная база для написания работы. В первой главе раскрываются теоретические основы, а также исторические аспекты либо зарубежный опыт в соответствии с темой курсовой работы. В второй главе проводится анализ состояния и тенденций развития исследуемой темы на современном этапе. Расчеты могут быть оформлены в виде таблиц, графиков, рисунков В заключении требуется обобщить результаты исследования, сформулировать выводы и обосновать целесообразность внесенных предложений, показав значимость курсовой работы. При написании текстовой части курсовой работы важны четкость и конкретность формулировок, краткость изложения.

 Нормативно-правовые акты и использованная литература оформляются в соответствии с требованиями, приведенными в данных Методических рекомендациях. При выборе литературы необходимо выбирать более современную, отдавая предпочтение источникам последних 3-5 лет.

Приложение является дополнением к основному тексту курсовой работы. Оно может содержать несколько приложений в виде таблиц, диаграмм, рисунков (в том случае если у них формат на лист А4), иллюстрирующих изложение материала.

**5. Требования к оформлению курсовой работы**

Материал курсовой работы должен быть оформлен в логической последовательности ее составных частей:

 • титульный лист;

• содержание курсовой работы;

• введение;

• основная часть;

• заключение;

• использованная литература;

• приложения.

 При написании курсовой работы необходимо обратить внимание на следующие требования:

• Титульный лист оформляется по образцу, приведенному в Приложении.

 • План курсовой работы (содержание) составляется с разбивкой на главы и параграфы с указанием страниц.

• Курсовая работа выполняется на компьютере (машинописным способом). Объем курсовой работы должен составлять 20 – 35 страниц машинописного текста без учета приложений.

• Текст размещается на одной стороне листа бумаги формата А4 с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Параметры форматирования машинописного текста: междустрочный интервал – 1,5; шрифт – TimesNewRoman; размер шрифта – 12. На используемые литературные источники и нормативно-правовой материал необходимо делать сноски. Порядок оформления сносок см. ниже.

• Каждый раздел (введение, главы, заключение, и использованная литература) должны начинаться с новой страницы и располагаться по центру. Все разделы (подразделы) основной части должны иметь полужирное начертание и иметь номер и заголовок. Наименование разделов (подразделов) должны соответствовать наименованиям, приведенным в плане курсовой работы (содержании).

• Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы и пронумерованы (номер проставляется внизу посередине). Титульный лист не номеруется.

 • Таблицы, схемы и рисунки должны иметь отдельную для каждого вида иллюстраций нумерацию по тексту всей курсовой работы, а также иметь сноску на странице

**6. Контроль процесса выполнения курсовой работы**

 Ход выполнения курсовой работы контролируется руководителем, который проверяет готовность разделов работы в соответствии со сроками, утвержденными в задании. Полностью курсовая работа должна быть выполнена за две недели до защиты. Руководитель дает свои замечания, по которым следует исправить и доработать первоначальный вариант работы и в окончательном виде представить работу к установленному сроку на рецензию.

 **Рецензия** оформляется руководителем курсовой работы. В нем отражаются следующие вопросы: В ней руководителя определяется оценка, которая может быть выставлена студенту при условии успешной защиты. Целью защиты работы является оценка знаний и умений по избранной теме. На защите работы необходимо продемонстрировать владение материалом курсовой работы, отвечать на вопросы теоретического и практического характера, знать основные проблемы темы.

**7. Критерии оценки курсовой работы**

Курсовая работа оценивается, исходя из следующих критериев.

**На «отлично**» оценивается работа, отвечающая всем предъявляемым требованиям:

• глубокое изучение теоретических основ темы путем систематизации экономической литературы, законодательных и нормативных документов;

• знание современной практики деятельности предприятий;

 • всесторонний анализ данных ;

• проблемный характер изложения материала;

 наличие обоснованных выводов и предложений;

• логичность и последовательность изложения;

• правильное оформление работы;

**Оценка «хорошо**» ставится в том случае, если курсовая работа имеет отдельные недостатки или не соответствует одному из предъявляемых требований (например, недостаточно глубокий анализ практического материала, или отсутствие обоснования выводов и предложений, или недостатки в оформлении работы и т.п.).

**На «удовлетворительно»** оценивается курсовая работа, которая в целом раскрывает содержание темы, но имеет ряд недостатков:

 • недостаточен объем практической части работы;

 • отсутствие предложений по теме;

• существенные недостатки в оформлении;

 • описательный характер курсовой работы;

 • неполное отражение современных законодательных и инструктивных материалов и др.

 Курсовая работа, выполненная не по теме, к защите не допускается. Окончательная оценка курсовой работы определяется с учетом результатов устного собеседования во время защиты и может быть повышена или понижена по сравнению с оценкой в отзыве.

Приложение 1 Образец титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**

 **учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

Специальность [**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**](http://ftp.xn--b1aecfrgavb2a.xn--p1ai/education/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D0%BB%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%B7%D0%B0%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/13.02.11/)

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

По теме: «Подбор персонала и профориентация на предприятии»

Принял: Выполнил:

Смирнова Н.М. Студент группы ЗЭ-2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванов Илья Петрович

(Оценка)

2022