**Министерство образования Московской области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**Методические рекомендации**

**по выполнению домашней контрольной работы (ДКР)**

**по ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»»**

**МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»**

**для студентов заочного отделения**

**специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**

**Воскресенск 2021г.**

Контрольная работа **по ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»** разработана на основе ФГОС СПО для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Разработал: преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» Портная И.М

Рассмотрено:

на заседании ПЦК экономических дисциплин

Протокол №\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И,М.Портная

Пояснительная записка

Студенты 3 курса специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» базового уровня заочной формы обучения, выполняют контрольную работу **по ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»»**

**МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»**. Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний, полученных студентами на лекционных и практических занятиях, при самостоятельной работе и применения их при выполнении практических заданий.

Контрольная работа включает в себя 3 вопроса : 2 теоретических и 1 практическое задание

Работа выполняется на листах формата А4, на компьютере, печатным текстом, шрифтом Times New Roman, размер 12, межстрочной интерва 1,5, с оформлением титульного листа.

На титульном листе указывается: Ф.И.О студента, группа, специальность, наименование дисциплины, Ф.И.О преподавателя.

Контрольная работа должна быть напечатана аккуратно и грамотно и подшита в папку.

Вначале работы ставится номер вопроса, потом дается ответ на него.

В конце контрольной работы указывается список используемой литературы. Помимо литературы, необходимо использовать интернет-ресурсы, с указанием ссылки.

Готовая работа сдается на проверку в учебную часть, не позднее 10 дней до начала экзамена. В случае «незачета» , контрольная работа переделывается в соответствии с замечаниями преподавателя и вновь работы сдаются в учебную часть.

Студенты не допускаются к сдаче экзамена без зачтенной контрольной работы

Вариант 1

1. Кассовые операции в организации

2. Правила техники безопасности при работе на ККМ

3. Задача. Составить корреспонденцию счетов на основании приведенных отчетов кассира, вывести остаток по сч.№ 50 на конец дня

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № документа | От кого получено или кому выдано | Приход | Расход | Д-т | К-т |
|  | Остаток на начало дня : 3000 |  |  |  |  |
| 1 | От Кошкина П.И возврат неиспользованных подотчетных сумм | 200 |  |  |  |
| 2 | Получено по чеку № 123 на хозяйственные нужды | 1000 |  |  |  |
| 3 | Под отчет Кошкину на хознужды |  | 800 |  |  |
| 4 | ООО «Спектр» за купленную продукцию | 12000 |  |  |  |
| 5 | Возмещение перерасхода по авансовому отчету Свищук Е.В |  | 400 |  |  |
| 6 | Под отчет Иванову А.Е на командировку |  | 6000 |  |  |
|  | Остаток на конец дня: ? |  |  |  |  |

Вариант 2

1. Организация работы с банком.

2. Правила передачи денежных средств инкассаторам.

3 Задача. Составить корреспонденцию счетов на основании приведенных отчетов кассира, вывести остаток по сч.№ 50 на конец дня

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № документа | От кого получено или кому выдано | Приход | Расход | Д-т | К-т |
|  | Остаток на начало дня : 900 |  |  |  |  |
| 20 | От магазина «Мебель» за реализованную продукцию, в том числе НДС | 48000 |  |  |  |
| 21 | Возмещение перерасхода по авансовому отчету Вяткину Н.Г |  | 1900 |  |  |
| 22 | Сданы наличные на расчетный счет |  | 25000 |  |  |
| 23 | От Иванова В.И в возмещение потерь от брака | 500 |  |  |  |
| 24 | Под отчет Сергееву Н.И на административные нужды |  | 1990 |  |  |
| 25 | Оплачено поставщикам по счету № 34 |  | 12000 |  |  |
|  | Остаток на конец дня: ? |  |  |  |  |

Вариант 3.

1. Порядок и условия регистрации ККМ.

2. Работа кассира в течение смены, его права и обязанности

3. Задача. Составить корреспонденцию счетов на основании приведенных отчетов кассира, вывести остаток по сч.№ 50 на конец дня

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № документа | От кого получено или кому выдано | Приход | Расход | Д-т | К-т |
|  | Остаток на начало дня : 3000 |  |  |  |  |
| 9 | От Кошкина П.И возврат неиспользованных подотчетных сумм | 200 |  |  |  |
| 10 | Получено по чеку № 123 на хозяйственные нужды | 1000 |  |  |  |
| 11 | Под отчет Кошкину на хознужды |  | 800 |  |  |
| 12 | ООО «Спектр» за купленную продукцию | 12000 |  |  |  |
| 13 | Возмещение перерасхода по авансовому отчету Свищук Е.В |  | 400 |  |  |
| 14 | Под отчет Иванову А.Е на командировку |  | 6000 |  |  |
|  | Остаток на конец дня: ? |  |  |  |  |

Вариант 4

1. Наличные и безналичные денежные средства. Формы кассовых и банковских документов

2. Порядок ведения кассовых операций. Лимиты остатков кассовой наличности.

3. Задача. Составить корреспонденцию счетов на основании приведенных отчетов кассира, вывести остаток по сч.№ 50 на конец дня

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № документа | От кого получено или кому выдано | Приход | Расход | Д-т | К-т |
|  | Остаток на начало дня : 1233 |  |  |  |  |
| 17 | По чеку № 1123456 на выдачу депонированной зарплаты | 7600 |  |  |  |
| 18 | Григорьевой А.А депонированная зарплата |  | 7600 |  |  |
| 19 | ОАО «Салют» за реализованную продукцию | 23700 |  |  |  |
| 20 | Подотчет Кошкину А.И на канцтовары |  | 2100 |  |  |
| 21 | Сдана выручка на расчетный счет |  | 15000 |  |  |
| 22 | Оплачено поставщику за сырье |  | 5000 |  |  |
|  | Остаток на конец дня: ? |  |  |  |  |

Вариант 5

1. Пластиковые карты и работа с ними

2. Правила, порядок и процедуры инкассации денежных средств

3. Задача. Составить корреспонденцию счетов на основании приведенных отчетов кассира, вывести остаток по сч.№ 50 на конец дня

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № документа | От кого получено или кому выдано | Приход | Расход | Д-т | К-т |
|  | Остаток на начало дня : 2750 |  |  |  |  |
| 49 | Жукову В.Т на коммандировочные расходы |  | 1500 |  |  |
| 50 | ОАО «Рассвет» за реализованную продукцию | 17100 |  |  |  |
| 51 | Оплачено поставщикам за поставленную электроэнергию |  | 12100 |  |  |
| 52 | От Иванова за реализованную продукцию | 5350 |  |  |  |
| 53 | Макаровой Н.Б возмещение перерасхода по авансовому отчету |  | 125 |  |  |
| 54 | Сдана выручка на расчетный счет |  | 10000 |  |  |
|  | Остаток на конец дня: ? |  |  |  |  |

Вариант 6

1. Нормативные документы, определяющие порядок ведения кассовой книги и хранения денег. Порядок оформления кассовой отчетности за день

2. Выдача иностранной валюты под отчёт. Возмещение командировочных расходов

3. Задача. Составить корреспонденцию счетов на основании приведенных отчетов кассира, вывести остаток по сч.№ 50 на конец дня

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № документа | От кого получено или кому выдано | Приход | Расход | Д-т | К-т |
|  | Остаток на начало дня : 3000 |  |  |  |  |
| 1 | От Кошкина П.И возврат неиспользованных подотчетных сумм | 200 |  |  |  |
| 2 | Получено по чеку № 123 на хозяйственные нужды | 1000 |  |  |  |
| 3 | Под отчет Кошкину на хознужды |  | 800 |  |  |
| 4 | ООО «Спектр» за купленную продукцию | 12000 |  |  |  |
| 5 | Возмещение перерасхода по авансовому отчету Свищук Е.В |  | 400 |  |  |
| 6 | Под отчет Иванову А.Е на командировку |  | 6000 |  |  |
|  | Остаток на конец дня: ? |  |  |  |  |

Вариант 7

1. Признаки платежеспособности банкнот и монет Банка России

2. Правила определения признаков подлинности и платежеспособности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств

3. Задача. Составить корреспонденцию счетов на основании приведенных отчетов кассира, вывести остаток по сч.№ 50 на конец дня

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № документа | От кого получено или кому выдано | Приход | Расход | Д-т | К-т |
|  | Остаток на начало дня : 3000 |  |  |  |  |
| 9 | От Кошкина П.И возврат неиспользованных подотчетных сумм | 200 |  |  |  |
| 10 | Получено по чеку № 123 на хозяйственные нужды | 1000 |  |  |  |
| 11 | Под отчет Кошкину на хознужды |  | 800 |  |  |
| 12 | ООО «Спектр» за купленную продукцию | 12000 |  |  |  |
| 13 | Возмещение перерасхода по авансовому отчету Свищук Е.В |  | 400 |  |  |
| 14 | Под отчет Иванову А.Е на командировку |  | 6000 |  |  |
|  | Остаток на конец дня: ? |  |  |  |  |

Вариант 8

1. Использование наличной выручки; соблюдение лимита остатка кассовых средств; соблюдение предельного размера расчетов наличными между юридическими лицами

2. Обеспечение сохранности денежных средств; инвентаризация денежных средств, проведение ревизии кассы

3. Задача. Составить корреспонденцию счетов на основании приведенных отчетов кассира, вывести остаток по сч.№ 50 на конец дня

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № документа | От кого получено или кому выдано | Приход | Расход | Д-т | К-т |
|  | Остаток на начало дня : 1900 |  |  |  |  |
| 23 | От ООО «Хлеб» за реализованную продукцию, в том числе НДС | 48000 |  |  |  |
| 24 | Возмещение перерасхода по авансовому отчету Вяткину Н.Г |  | 2100 |  |  |
| 25 | Сданы наличные на расчетный счет |  | 22500 |  |  |
| 26 | От Иванова В.И в возмещение потерь от брака | 1500 |  |  |  |
| 27 | Под отчет Сергееву Н.И на административные нужды |  | 2520 |  |  |
| 28 | Оплачено поставщикам по счету № 34 |  | 9700 |  |  |
|  | Остаток на конец дня: ? |  |  |  |  |

Вариант 9

1. Правила хранения в кассе различных денежных документов и бланков документов строгой отчетности

2. Аналитический учет по каждому виду валюты, находящейся в кассе, определение подлинности иностранной валюты.

3. Задача. Составить корреспонденцию счетов на основании приведенных отчетов кассира, вывести остаток по сч.№ 50 на конец дня

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № документа | От кого получено или кому выдано | Приход | Расход | Д-т | К-т |
|  | Остаток на начало дня : 3000 |  |  |  |  |
| 1 | От Кошкина П.И возврат неиспользованных подотчетных сумм | 200 |  |  |  |
| 2 | Получено по чеку № 123 на хозяйственные нужды | 1000 |  |  |  |
| 3 | Под отчет Кошкину на хознужды |  | 800 |  |  |
| 4 | ООО «Спектр» за купленную продукцию | 12000 |  |  |  |
| 5 | Возмещение перерасхода по авансовому отчету Свищук Е.В |  | 400 |  |  |
| 6 | Под отчет Иванову А.Е на командировку |  | 6000 |  |  |
|  | Остаток на конец дня: ? |  |  |  |  |

Вариант 10

1. Требования к внешнему виду кассовой книги (нумерация и сшивание страниц, проставление подписей и печатей т т.д.); правила ведения записей в кассовой книге.

2. Характеристика взаимосвязи кассира с другими сотрудниками организации и коммерческим банком.

3. Задача. Составить корреспонденцию счетов на основании приведенных отчетов кассира, вывести остаток по сч.№ 50 на конец дня

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № документа | От кого получено или кому выдано | Приход | Расход | Д-т | К-т |
|  | Остаток на начало дня : 2000 |  |  |  |  |
| 23 | От Кошкина П.И возврат неиспользованных подотчетных сумм | 100 |  |  |  |
| 24 | Получено по чеку № 123 на хозяйственные нужды | 2000 |  |  |  |
| 25 | Под отчет Кошкину на хознужды |  | 800 |  |  |
| 26 | ООО «Спектр» за купленную продукцию | 10000 |  |  |  |
| 27 | Возмещение перерасхода по авансовому отчету СидоровуЕ.В |  | 300 |  |  |
| 28 | Под отчет Петрову А.Е на командировку |  | 4000 |  |  |
|  | Остаток на конец дня: ? |  |  |  |  |

Литература

Основные источники:

Законодательные и нормативные акты:

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011(ред. от от 29.07.2018 г. N 272-ФЗ) № 402-ФЗ 17

2. Налоговый кодекс Российской Федерации часть II

3. Приказ МФ РФ от 06.07.99 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) ( в ред. от 29.01.2018)

**Учебные издания**:

1. Бухгалтерский учет: практическое пособие/В.Н.Кучма.[Электронный ресурс]:Москва: ИНФРА-М, Знаниум 2021. -868 с. -  URL [http://http://znanium.com](http://http:/znanium.com)

2.Технология составления бухгалтерской отчетности: учебное пособие/Е.Ю.Бабаева.[Электронный ресурс]:Рязань. 2020. -65 с. -  URL [http://http://znanium.com](http://http:/znanium.com)

3. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебное пособие/Е.Ю.Бабаева.[Электронный ресурс]:Рязань. 2020. -50 с. -  URL [http://http://znanium.com](http://http:/znanium.com)

4. Бухгалтерский учет: практикум: учебник / В.М. Богаченко Н.А. Кириллова – Ростов н/Д Феникс 2021. – 398 [1] с. – Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-222-28652-4

**Дополнительные источники:**

5. Жданов В.Ю., Жданов И.Ю.Инвестиционная оценка проектов и бизнеса. Электронное пособие. 116 с.

6.Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет Среднее профессиональное образование – М.: Издательский центр «Академия», 2020

7.Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий)учет. – М.: Проспект, 2020

**Интернет ресурсы:**

1. Электронный ресурс «Электронная библиотека Юрайт».Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru/)

2. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Режим доступа: [www.public.ru](http://www.public.ru/)

3. Электронный ресурс «Консультант Плюс» Режим доступа: www.consultant.ru