

**Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области «Воскресенский колледж»  
(ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»)**

**Методические рекомендации по написанию  
дипломной работы**

**Для студентов специальности  
40.02.01  
«Право и организация социального обеспечения»**

**Воскресенск 2017г.**

## РАЗДЕЛ 1

### Общие сведения о выполнении выпускной квалификационной работы.

**Выпускная квалификационная работа** – самостоятельное научное исследование. Она должна представлять собой сочетание теоретического освещения вопросов темы с анализом нормативно-правовых документов и материалов юридической практики. Тематика дипломной работы должна быть актуальной, соответствовать специальности, современному состоянию и перспективам развития юридической науки. При выборе тематики рекомендуется учитывать реальные задачи юриспруденции.

Выпускная квалификационная работа имеет своей **целью**:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;
- выяснение степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы.

**Задачи** выпускной квалификационной работы:

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящих перед специалистом в современных условиях;
- показать умение разработать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- показать умение систематизировать и анализировать полученные собственные научные данные.

Работа показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Исследование должно носить творческий характер с использованием действующих нормативных правовых актов, правоприменительной практики и актуальных статистических данных; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов; отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами; быть правильно оформленным и аккуратно

исполненным (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов).

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих ступеням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) «бакалавр по данному направлению» – в форме бакалаврской работы; для квалификационного уровня «дипломированный специалист» – в форме выпускной квалификационной (дипломной) работы; для квалификации «магистр по направлению» – в форме магистерской диссертации.

Для достижения цели написания дипломной работы студент-выпускник **должен:**

- аргументировать актуальность темы, ее теоретическую и практическую значимость;
- изучить законодательные и нормативные акты, Постановления Пленума Верховного Суда РФ, литературу отечественных и зарубежных авторов для теоретического обоснования сущности исследуемого явления, его форм, направлений, факторов и т.п.;
- рассмотреть различные точки зрения по исследуемой проблематике и обязательно сформулировать аргументированную позицию дипломника по затронутым в работе дискуссионным вопросам;
- полностью раскрыть тему, аргументировать обоснование выводов и предложений, представляющих научный и практический интерес, с обязательным использованием практического материала, применением различных методов;
- ясно, логически и грамотно изложить результаты исследования, правильно оформить работу в целом.

Вместе с тем, единые требования к работе не исключают, а предполагают широкую инициативу и творческий подход к разработке каждой темы. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов, в соответствии с особенностями исследования, являются одним из основных критериев оценки качества дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа должна быть творческим сочинением по форме и содержанию, свидетельствовать о добросовестности исполнителя, показывать общую и правовую культуру студента.

По содержанию дипломной работы и в процессе ее защиты **устанавливаются:**

- уровень знаний, умений и навыков выпускника по избранной специальности;
- умение изучать и обобщать литературные источники в соответствующей области знаний;
- способность самостоятельно проводить научные исследования, систематизировать и обобщать фактический материал;
- умение самостоятельно обосновывать выводы, практические

рекомендации и управленческие решения по результатам дипломного исследования.

Результаты работы оформляются в виде текстуальной части с приложением таблиц, графиков, чертежей, карт, схем и др.

По уровню выполнения выпускной квалификационной работы и результатам защиты Государственная аттестационная комиссия определяет возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации и выдачи диплома (с отличием, без отличия).

Студенту-выпускнику необходимо помнить, что он лично отвечает за качество и оформление выпускной квалификационной работы.

### **Последовательность подготовки выпускной квалификационной работы**

1. Назначение руководителя.
2. Выбор темы.
3. Определение темы, её обсуждение с руководителем дипломной работы и составление индивидуального плана подготовки дипломной работы.
4. Выдача задания на подготовку дипломной работы (вариант задания см. в приложении).
5. Анализ задания на подготовку дипломной работы, разработанного кафедрой, определение цели, задач и концепции дипломной работы.
6. Составление предварительного и развёрнутого планов исследования, согласование их с руководителем.
7. Систематизация и обобщение материала как результат работы над источниками, проведения экспериментов (исследований), анализа полученных данных.
8. Техническое оформление текста в соответствии с требованиями, предъявляемыми к дипломным работам, и сдача его руководителю.
9. Доработка текста по замечаниям руководителя и сдача окончательного варианта текста дипломной работы на кафедру.
10. Подготовка отзыва руководителем.
11. Принятие решения о допуске дипломной работы к защите.
12. Рецензирование.
13. Подготовка к защите (составление текста выступления, изучение отзыва руководителя и замечаний рецензента).
14. Сдача дипломной работы в учебную часть техникума.
15. Защита дипломной работы на заседании государственной аттестационной комиссии.

**Выбор темы** является ответственным этапом выполнения дипломной работы. Тема дипломной работы должна удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать специальности, по которой студент будет защищать дипломную работу;
- быть актуальной;

- соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, технологии;
- представлять практический интерес для предприятий, организаций, учреждений.

При выборе темы дипломной работы целесообразно учитывать:

- степень разработки и освещенности исследуемой проблемы в литературе;
- наличие у студента научного задела при выполнении курсовых и научных работ в процессе обучения в институте;
- возможность получения необходимых данных для выполнения дипломной работы;
- интерес и потребности организации, учреждения, на материалах которого выполняется работа;
- способности студента, уровень его теоретической и практической подготовки.

Примерная тематика дипломных работ разрабатывается цикловой комиссией и ежегодно утверждается зам. директора по учебной работе.

После выбора темы дипломного исследования студент **подает заявление** на имя зам. директора по учебной работе. При положительном решении вопроса и согласовании темы с предполагаемым руководителем дипломной работы производится закрепление за студентом выбранной и согласованной темы дипломной работы и ее научного руководителя. После утверждения темы и назначения руководителя выпускник должен подготовить и согласовать с руководителем **задание и примерный план**, раскрывающий содержание работы.

Автору выпускной квалификационной работы следует учитывать, что его руководитель не является соавтором или редактором дипломной работы. Автору не следует рассчитывать на то, что он поправит все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические, орфографические и другие ошибки.

**Разработка темы** дипломной работы начинается с подбора и изучения источников информации. При этом выпускнику следует ориентироваться на рабочую учебную программу по соответствующей учебной дисциплине, рекомендации руководителя, тематические каталоги библиотек, собственные подборки книг и статей.

На основе изучения информационных источников, консультаций с руководителем выпускник определяет количество конкретных источников, необходимых для написания каждого из разделов работы.

Объем эмпирического материала и его содержание определяет руководитель в зависимости от избранной темы дипломной работы. В качестве эмпирического материала могут выступать: опубликованная судебная практика (решения суда), результаты социологических исследований и т.п.

После изучения информационных источников, выпускник по согласованию с руководителем **корректирует план** дипломной работы.

Дипломник обязан регулярно посещать консультации научного руководителя в соответствии с планом-графиком выполнения работы, предоставлять ему материал, согласовывать содержание и ход выполнения намеченных в плане-графике этапов, способы интерпретации и оформления полученных данных, устранять указанные руководителем недостатки.

**Подготовка к защите.** Дипломная работа считается завершённой, если она соответствует предъявляемым требованиям по структуре, содержанию, языку и стилю изложения материала, правильному оформлению ссылок, списка литературы (списка источников и литературы) и приложения (приложений); если она отпечатана, проверена на предмет орфографических и стилистических ошибок, сброшюрована и переплетена, имеет письменный отзыв руководителя дипломной работы, располагает заключением заведующего кафедрой о допуске к защите и готова к рецензированию.

**Отзыв руководителя** содержит оценку квалификационных навыков и способностей студента, обнаруженных в ходе выполнения дипломной работы. Основными критериями оценки работы в отзыве руководителя являются: степень разработанности темы; использование первоисточников: классических работ, иностранной литературы, материалов эмпирических исследований; методологическая грамотность; творческий подход и научное предвидение; владение понятийно-категориальным аппаратом и стилем научного изложения; правильность и аккуратность оформления.

В случае если руководитель даёт отрицательный отзыв, а автор считает его необъективным, дипломная работа подлежит обязательному обсуждению на заседании методического совета в присутствии дипломника и руководителя.

Завершённая дипломная работа с письменным отзывом руководителя представляется в учебную часть.

Учебная часть вправе принять решение об отклонении представляемой работы к защите, как правило, в следующих случаях:

1. Непредставление в установленные сроки студентом завершённой квалификационной работы;
2. Работа внутренне противоречива и ее результаты не соответствуют решению поставленной задачи;
3. В период подготовки выпускной квалификационной работы студент не общался с научным руководителем, и научный руководитель не гарантирует научной новизны, корректности представляемых к защите материалов, обоснованности выводов;
4. Квалификационный уровень подготовки студента не удовлетворяет необходимым требованиям ФГОС СПО.

**Дипломная работа, допущенная к защите, представляется на рецензию.** К рецензированию привлекаются лица преподавательского состава колледжа, профильных учреждений, предприятий и организаций.

Построение рецензии официального рецензента свободное, но в ней должны найти отражение и быть оценены следующие аспекты: умение поставить проблему и обосновать её актуальность; организация материала,

логическая последовательность его изложения; понимание автором соотношения между реальной проблемой и формой ее концептуализации; полнота охвата литературных источников, умение использовать эмпирический материал других исследований; обоснованность выводов и рекомендаций; самостоятельность работы, оригинальность в осмыслении материала; язык и стиль работы; корректность цитирования, составление библиографии и техническое оформление работы.

В выводах дается оценка дипломной работы по 4-балльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") и рекомендация о её допуске к защите.

Если руководитель или рецензент трудятся в другой организации, то их подпись на отзыве или рецензии заверяется в этой организации.

Отзыв и рецензия призваны объективно отражать положительные и отрицательные стороны дипломной работы, быть принципиальными и в то же время доброжелательными, отличаться деловым и спокойным тоном.

***Выпускник должен быть ознакомлен с содержанием рецензии до защиты дипломной работы.***

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Если рецензия на дипломную работу отрицательная, то данный вопрос рассматривается директором колледжа. В случае положительного решения директором колледжа вопроса о допуске студента-дипломника к итоговой государственной аттестации об этом докладывается председателю государственной экзаменационной комиссии. В ходе защиты выпускных квалификационных работ указанной дипломной работе уделяется особое внимание со стороны экзаменационной комиссии.

***Сброшюрованная дипломная работа с дипломным заданием, письменным отзывом и рецензией от научного руководителя и рецензента представляется в учебную часть к 13 июня.***

**Государственная защита** выпускной квалификационной (дипломной) работы - является одним из видов государственной итоговой аттестации. Расписание защиты дипломных работ утверждается директором колледжа и объявляется студентам не позднее, чем за месяц до начала итоговой государственной аттестации.

К защите дипломных работ государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- а) приказ о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- б) расписание защиты выпускных квалификационных работ, утвержденное директором колледжа;
- в) приказ об утверждении тем дипломных работ студентов и назначений руководителей;
- г) дипломная работа;
- д) отзыв руководителя дипломной работы
- е) рецензия на выполненную дипломную работу.

Защита состоит из краткого доклада студента (не более 5 минут) по существу проблемы и ответов на поставленные вопросы. В докладе в концентрированном виде излагается актуальность выбранной темы, раскрывается сущность рассматриваемого явления, дается характеристика использованных источников, практического опыта, показывается структура работы, освещается основное содержание излагаемых вопросов, обобщаются выводы, к которым пришёл автор. Текст доклада должен быть серьёзно продуман (практика показывает, что более высокие оценки получают те дипломники, которые при подготовке к защите излагают доклад письменно в форме тезисов и по несколько раз выступают с ним, не прибегая при этом к помощи текста, перед воображаемой аудиторией или своими товарищами, отхронометрировали время, доклада). В качестве иллюстраций студент использует заранее подготовленные презентацию, схемы, графики, таблицы, диаграммы, фотомонтажи и др. После доклада студент отвечает на вопросы. Общее время на защиту не более 10 минут.

Защита ВКР осуществляется в следующем порядке:

1. Доклад студента о содержании работы.
2. Ответы на вопросы по тематике ВКР, задаваемые как членами ГАК, так и другими, присутствующими на защите лицами.
3. Ответы студента на замечания комиссии.

Для изложения содержания работы студенту предоставляется 5 минут. Более подробное изложение содержания работы не требуется, да это и невозможно в отведенное для выступления время. Умение кратко изложить суть исследованной проблемы свидетельствует о самостоятельном подходе студента к выполнению ВКР.

В своем выступлении студенту следует в предельно сжатой форме обосновать причины выбора данной темы, ее актуальности и остановиться на основных вопросах, а также спорных, как в теоретическом, так и в практическом отношении положениях, сформулировать свои выводы и предложения. Изложение должно быть последовательным, логичным, по возможности, непринужденным. Следует помнить, что чем меньше студент заглядывает в свои записи, чем свободнее он излагает содержание своей работы, тем более благоприятное впечатление он производит на членов ГАК.

Ответы студента на вопросы присутствующих и на замечания рецензента также должны быть лаконичными, но ясными и исчерпывающими.

С замечаниями рецензента студент может соглашаться либо не соглашаться, но в любом случае он должен быть вежлив и корректен. При наличии убедительных аргументов можно отстаивать свою позицию с приведением дополнительных доказательств своей правоты. В этой связи имеет смысл после ознакомления с рецензией посоветоваться с научным руководителем, чтобы грамотно построить свое выступление.

Завершая выступление, стоит выразить благодарность председателю, членам ГАК и всем присутствующим за проявленное внимание.

***Результаты защиты определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».***

Обсуждение результатов защиты дипломной работы производится на закрытом заседании аттестационной комиссии. При необходимости на обсуждение могут быть приглашены руководитель дипломной работы. Решение об оценке принимается простым большинством голосов, при равном числе голосов голос председателя аттестационной комиссии считается решающим.

Оценки **"отлично"** заслуживает дипломная работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью, а студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами, проводить практические эксперименты или социологические исследования, делать теоретические и практические выводы. Оценки **"хорошо"** заслуживает дипломная работа, отвечающая основным требованиям. При этом обнаруживается, что студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы даёт глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Дипломная работа оценивается **"удовлетворительно"**, когда в ней в основном соблюдаются общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе. Автор дипломной работы владеет материалом, однако допустил существенные недочёты в оформлении и содержании. Его ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью. **"Неудовлетворительно"** оценивается работа, которая не отвечает предъявляемым требованиям и в которой не раскрыты поставленные вопросы.

Результаты защиты дипломной работы оформляются протоколом. Протоколы утверждаются в день проведения защиты председателем государственной аттестационной комиссии.

Выполненные студентами дипломные работы после их защиты сдаются в архив колледжа и хранятся как документы строгой отчетности.

Материалы, прилагаемые к дипломной работе:

- задание по выполнению дипломной работы;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- рецензия;
- электронная версия дипломной работы.

## РАЗДЕЛ 2

### Структура и техническое оформление дипломных работ

## Структура дипломной работы

Дипломная работа должна иметь следующую структуру (которая может быть изменена с учетом специфики темы работы):

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть (главы и параграфы);
5. заключение;
6. список использованной литературы;
7. приложения.

### Введение

Введение занимает 2- 4 страницы текста. *Во Введении* дается краткое обоснование выбора темы дипломной работы, обосновывается актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, определяются цель и задачи, методы исследования проекта. Кроме того, должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме; сформулировано и обосновано отношение студента-выпускника к их научным позициям. Далее следует показать научную новизну и практическую значимость работы. В конце Введения необходимо привести краткое содержание последующих глав квалификационной (дипломной) работы.

### *Актуальность*

Обоснование актуальности темы исследования — одно из основных требований, предъявляемых к дипломной работе студента-выпускника.

Для студента-выпускника выбор темы исследования начинается, прежде всего, с выбора наиболее интересующего его предмета, а также с учетом его интересов в дальнейшей профессиональной деятельности.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Студент-выпускник должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния юриспруденции и других, изучаемых общественных явлений, которые актуализируют выбор темы. Необходимо также обосновать недостаточность ее разработанности в научных исследованиях, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических, законодательных и иных условиях и т.д.

Выбор темы дипломной работы и обоснование ее актуальности (значимости) представляет собой одну из важнейших и сложнейших задач дипломной работы. Умение сформулировать тему исследования и впоследствии доказать ее актуальность является первым шагом к успешной защите дипломной работы.

### ***Объект и предмет исследования***

Нередко ***объект исследования*** определить достаточно сложно из-за множественности понятий, предметов, связей в различных видах деятельности. Объект исследования может одновременно претендовать и на сферу общественной жизни, и на сферу биологии, естествознания, например, природопользование. Определение же ***предмета исследования*** – это прежде всего в какой-то мере уточнение "места и времени" действия. Исследователь как бы заявляет — да, я знаю, что существуют другие свойства и другие отношения, другие связи и другие отношения, но мои "интересы — здесь" и я избрал именно эту сферу (этот предмет) и здесь будет проходить все действие.

Другими словами, ***предмет исследования*** — это определенный элемент общественной жизни (реальности), который обладает очевидными границами либо относительной автономностью существования. Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) исследования во всех его взаимосвязях. Проще говоря, это определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационно-правовой и т.д.). ***Объект исследования всегда шире, чем его предмет.***

Если объект — это область деятельности, то предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

#### ***ПРИМЕР:***

***Тема:*** Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России.

***Объект исследования*** — предпринимательская деятельность в России.

***Предмет исследования*** — правовое регулирование предпринимательской деятельности.

Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента-выпускника, именно предмет определяет тему квалификационной (дипломной) работы. Для его исследования (предмета) формулируются цель и задачи.

#### ***Цель исследования***

***Цель исследования*** — это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки квалификационной (дипломной) работы студентом-выпускником.

#### ***Задачи исследования***

***Задачи исследования*** квалификационной (дипломной) работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели. Должно быть 4-7 задач, под номерами: 1, 2, 3 и

т.д.

### ***Методы исследования***

*Метод исследования* — это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Метод — это совокупность приемов. Другими словами, прием — это часть метода.

*Например*, при исследовании возможно использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

### ***ПРИМЕР:***

Дипломная работа на тему "*Правовое регулирование системы образования в Московской области*"

*Объект исследования* - учреждения государственного и негосударственного образования.

*Предмет исследования* – правовое регулирование государственного и негосударственного образования.

*Цель исследования* - анализ развития правового государственного и негосударственного образования в Московской области и разработка предложений по его совершенствованию.

В соответствии с поставленной целью в данном исследовании решались следующие *задачи*:

1. Рассмотреть законодательные основы управления образованием.
2. Выработать классификацию образовательных учреждений Московской области.
3. Выявить правовые проблемы в развитии образования.
4. На материалах Московского областного комитета образования выполнить анализ развития государственного и негосударственного образования.

## **Основная часть (главы и параграфы)**

### ***Примерное содержание глав квалификационной (дипломной) работы***

**Основная часть** дипломной работы разбивается на главы и параграфы в которых исследуются вопросы темы.

В начале каждой главы следует определить **задачу** исследования.

В конце главы студент **должен обобщить изложенный материал и сформулировать выводы**, к которым он пришел.

#### *Глава 1*

Как правило, первая глава содержит описание проблемы, вводит в саму проблему, исследует теории права на эту тему, анализирует исторический

опыт (исторические проблемы).

В первом параграфе должен быть намечен общий подход к реализации темы по наиболее значимым для данной работы параметрам, определяющим число глав и параграфов в каждой главе. При этом желательно четко обозначить: исходит ли автор из уже сформулированной в теории права концепции (позиции) и дает дополнительный материал для ее подтверждения или опровержения, либо автором выработан свой подход (взгляд) к разработке исследуемой проблемы.

Второй и третий параграфы представляют собой анализ рассматриваемой темы. Здесь на основе информационной базы изучается современное состояние разрабатываемой темы, отмечаются присущие объекту исследования недостатки и обусловленные им негативные последствия деятельности и вносятся обоснованные, вытекающие из текста дипломной работы, конкретные предложения по возможности решения проблемы.

***Результаты проведенного дипломником исследования нормативной базы, литературных источников, практики деятельности государственных и иных органов и организаций формулируются в конце первой главы в виде развернутых выводов о том, какие задачи и какими путями предстоит решать во второй (третьей) главе***

## Глава 2

Традиционно во второй главе уже проводится подробный анализ предмета исследования, описываются его основные параметры и характеристики, приводятся доказательства ранее выдвинутых положений и строится аргументация, приводятся расчеты, формулируются выводы и предложения.

## Заключение

В заключении даются выводы и предложения. Заключение должно отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой. В заключении дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений (рекомендаций), содержатся обобщенные выводы и предложения по совершенствованию общественных отношений в сфере экономики, управления, права и т.д., указание дальнейших перспектив работы над проблемой.

Допустимы нумерации сделанных выводов (предложений, рекомендаций) с указанием их адресатов, например, органам федеральной власти, органам государственного управления, органам местного самоуправления, организациям, предприятиям либо их подразделениям.

Заключение представляет собой краткий пересказ всей вашей работы. Чем-то похоже на введение. Но если введение - это вступление в вашу работу, то заключение - ее итог. И пишется заключение должно иными словами, чем введение. Заключение занимает 3-4 страницы.

Заключение должно содержать обоснованные и вытекающие из содержания работы предложения по совершенствованию законодательства.

### **Список использованной литературы**

*Список использованной литературы* составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, регионального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д.

Это составная часть дипломной работы показывает степень изученности проблемы. В списке литературы должно быть не менее 40 источников – законодательных актов, нормативов и инструктивных документов, научных монографий, учебников, статей из периодической печати. При этом возраст публикаций использованных при написании диплома, если исследование не носит историческо-ретроспективного характера, должен быть **не более пяти лет**.

В список включаются нормативные правовые акты, научные труды, статьи и другие источники, использованные при написании работы с указанием фамилий, инициалов авторов, названия работы, названий издательств, года и места издания.

Студент обязан сделать **сноски** на используемые им в тексте литературные источники и нормативные правовые акты. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки может быть основанием для отказа в защите работы. Сносок в работе должно быть не менее 30 штук.

### **Приложения**

В *приложении* могут содержаться копии собранных документов, на основе которых выполнена дипломная работа; графики, таблицы, диаграммы, другие документы.

Большое значение имеет правильная *трактовка понятий (дефиниций)*, их точность и научная обоснованность. Термины, употребляемые в квалификационной (дипломной) работе, должны быть обоснованными (например, понятия из законодательства) либо со ссылкой на исследования ученых и практиков. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы, исключение составляют впервые вводимые те или иные научные понятия, расчеты.

Каждая *рекомендация*, сделанная в дипломной работе, должна быть обоснована с позиций эффективности, целесообразности и перспектив использования в практической деятельности или учебном процессе.

Стиль изложения материала в дипломной работе должен быть научным, характеризующимся использованием специальной юридической терминологии, точностью и однозначностью выражений. Важной чертой научного стиля является последовательное отстаивание принятой теоретической позиции, логичность изложения, объективность всех суждений и оценок, аргументированность выводов и положений. Как правило, эмоциональные моменты, личные пристрастия в тексте научного

произведения не отражаются. Свое мнение можно излагать от первого лица единственного числа («по моему мнению», «полагаю», «думается», «как представляется» и т.д.) или от имени третьего лица («автор», «по мнению автора»).

В тексте работы рекомендуется избегать штампов, повторений (тавтологии), растянутых фраз с нагромождением придаточных предложений и вводных слов. Писать желательно небольшими и ясными для понимания предложениями.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. Не допускается механическое списывание текста, цитирование без ссылок на автора и источник. Вместе с тем не рекомендуется перегружать работу цитатами. К цитированию обычно прибегают тогда, когда заимствуется чужая мысль или свои суждения подкрепляются ссылкой на мнение других авторов, либо высказывается несогласие с их точкой зрения. Изложение должно включать критическую оценку точек зрения, высказанных в литературе по рассматриваемому вопросу, собственные оценки, выводы, аргументы и предложения.

Теоретические положения и выводы рекомендуется проиллюстрировать материалами опубликованной и неопубликованной практики. При этом необходимо сделать ссылку на источники, откуда они взяты. Не допускается брать примеры из монографий, учебников и учебных пособий.

#### ***Характерные ошибки, встречающиеся в дипломных работах:***

1. Отсутствие сформулированных: объекта, предмета, методов, задач и цели исследования.
2. Неудачная формулировка названий разделов (подразделов), которые не отражают проблемную ситуацию.
3. Отсутствие аналитического обзора литературы по теме исследования.
4. Отсутствие ссылок на цитируемые источники или отсутствие цитируемых источников в списке литературы.
4. Реферативный (несамостоятельный) характер текста работы.
5. Отсутствие собственных предположений и оценок, аргументированных выводов.
6. Несоответствие содержания работы ее плану.
7. Стилистические ошибки, использование публицистического или художественного стиля.
8. Несоответствие основных выводов заявленным задачам и цели исследования, содержанию работы.
9. Большое количество грамматических ошибок.
10. Объем и оформление работы не отвечают требованиям, предъявляемым к дипломным работам.

### **Техническое оформление дипломной работы**

Объем выпускной квалификационной работе студента, обучающегося по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" должен составлять от 50 до 60 страниц машинописного (компьютерного) текста, выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4, не считая приложений. Текст печатается через 1,5 интервала с использованием шрифта "Times New Roman", размер шрифта 14, межбуквенный интервал обычный.

Каждая страница имеет поля размером: левое поле - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,25 см, выравнивание абзаца - по ширине страницы.

Страницы должны иметь сквозную нумерацию, при этом титульный лист считается первой страницей, содержание - второй, введение - третьей и т.д. Проставление нумерации начинается с содержания: номера страниц проставляются вверху страницы посередине.

В тексте названия глав, параграфов набираются строчными буквами (кроме первой прописной) и выделяются полужирным шрифтом. Расстояние между заголовком и последующим текстом равно 1,5 интервалам, а между последней строчкой текста и расположенным ниже заголовком в рамках одной главы - 2 интервалам. Каждая структурная часть начинается с новой страницы.

Заголовки не подчеркиваются, слова в тексте работы не переносятся, точка в конце названия не ставится. Рубрикация текста должна подчиняться логике изложения и соответствовать задачам исследования. Нумерация глав должна носить единый характер:

Пример:

Глава 1...

1.1.....

1.2.....

Глава 2...

2.1.....

2.2.....

Иллюстрации (таблицы, схемы, графики, рисунки), которые расположены на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию. Все они (кроме таблиц) обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, «Рис.3.2» (второй рисунок третьего раздела). Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут.

### ***Таблицы***

Таблица представляет собой результат систематизации цифрового и текстового материала. Каждая таблица имеет свой нумерационный и

тематический заголовки. Нумерационный заголовок (например, «Таблица 3.1») нужен для связи с текстом. Тематический заголовок определяет тему и содержание таблицы. Перед общим заглавием таблицы в правой части страницы пишется слово «Таблица» и номер, состоящий из номера раздела (главы) и порядкового номера таблицы в разделе. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивается.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Большие таблицы размещают на отдельных страницах, сразу за страницей, на которой приведена ссылка. Таблица, помещенная в основной текст, является его составной частью, и ссылка на таблицу в тексте обязательна. При этом ссылки должны органически входить в текст без повторения ее тематического заголовка или пересказывания ее содержания. Например: «...данные, приведенные в табл.3.1, показывают...».

Пример оформления таблиц представлен в табл.3.1.

Таблица 3.1

План поступления товаров по группам

№№	Наименование	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1.	Слуховые аппараты	+		+	
2.	Протезы		+		+

При переносе таблицы с одной страницы на другую необходимо пронумеровать графы, а на другой странице написать «Продолжение таблицы (номер таблицы)» с указанием лишь номеров граф. Запрещено оставлять общий заголовок таблицы на одной странице, а саму таблицу переносить на следующую.

Если все показатели в таблице имеют одинаковые единицы измерения, то их необходимо указывать в общем заголовке. Если показатели имеют различные единицы измерения, то они указываются в боковых и верхних заголовках (в строках и столбцах таблицы).

Все однородные показатели в таблице должны иметь одну размерность исчисления. Данные, приводимые в таблице, должны быть проанализированы в тексте. Данные, приведенные в таблице для сравнения, должны быть обязательно сопоставимы, т.е. выражены в одинаковых величинах.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Рекомендуется приводить в таблицах только те показатели, которые необходимы для расчета или анализа полученных данных.

Все приводимые экспериментальные данные должны быть статистически обработаны.

### ***Иллюстрации (рисунки)***

К иллюстрациям относится графический материал: технические рисунки, чертежи, графики, фотографии, диаграммы, за исключением таблиц. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Все иллюстрации обозначаются как «Рисунок» и должны быть привязаны к тексту ссылками. Наиболее распространенная форма ссылки – круглые скобки: (рис.1), либо выражение: «как показано на рис. 1 ...». Нумерация иллюстраций проводится в пределах раздела (главы), (2.1, 2.2 и так далее) или сплошным порядком (сквозная по всей работе: 1, 2 и так далее).

Слово «Рисунок» и тематическое название рисунка с необходимыми пояснениями (подрисуночный текст) помещается под иллюстрацией. Пробел между подрисуночным текстом и рисунком не делается.

НАПРИМЕР:



Рис.1. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей в г. Коломна

Вид и количество иллюстративных материалов, выносимых на защиту, необходимо согласовать с руководителем дипломной работы.

### ***Сокращения и условные обозначения***

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений слов и сочетаний. По всей работе необходимо выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например:

- и др. - и другие;
- и пр. - и прочие;
- т.п. - тому подобное;

т.е. - то есть;

им. - имени.

Сокращение обозначений единиц измерения допускается только после цифр (10 л; 50 кг).

Общепринятые буквенные аббревиатуры (ООН, ЮНЕСКО и др.) не требуют расшифровки в тексте.

Если специальные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются. Например: «... Принятие Уголовного кодекса Российской Федерации (УК РФ) ...».

Если в работе используется много аббревиатур, их перечень (в алфавитном порядке) с полным названием выносится на отдельную страницу, следующую после страницы с содержанием (оглавлением).

### ***Ссылки***

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют сквозную постраничную нумерацию. Печатание сносок в конце работы не допускается.

Все приводимые в тексте дипломной работы ссылки на документы, книги, журналы, газетные статьи и т.п. обязательно должны иметь указание на источник, в противном случае они считаются плагиатом.

*Ссылки оформляются в следующих случаях:*

- При цитировании документов или авторских работ;
- При изложении содержания документов или авторских работ;
- При использовании оригинальных мыслей или идей других авторов;
- При использовании цифр, фактов из различных источников.

Не требуются ссылки на источники, примеры или другие данные, полученные автором дипломной работы в результате самостоятельных подсчетов, социологических исследований, самостоятельных выводов и т.п.

Нумерация ссылок сквозная по всему тексту работы, производится арабскими цифрами. Текст ссылки выполняется через 1 интервал с использованием шрифта "Times New Roman"; размер шрифта 10, выравнивание абзаца - по ширине страницы.

Ссылки на нормативные акты. При первом упоминании о нормативном акте следует в тексте или сноске указать его полное наименование, номер и дату принятия; в сноске обязательно дать источник опубликования.

Пример 1:

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" ... .

---

1 Федеральный закон "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" от 28 декабря 2009 (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 2010. № 1. Ст. 2.

Пример 2:

Новый Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №52-ФЗ «Об акционерных обществах» широко регулирует права законодателя 2.

---

2 СЗ РФ. 1996. №. 1. Ст. 3.

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, например: в соответствии со ст. 3 Закона «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 года. Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

В тексте дипломной работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, "Как подчеркивает В.И. Сидоров", " по мнению В.Н. Ильина"; "следует согласиться с В.В. Серегиним" и т.д.). В подстрочной ссылке (сноске), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т.е. Сидоров В.И., Ильин В.Н., Серегин В.В. и т.д.).

При использовании литературы в ссылке даются все выходные данные о ней (ГОСТ 7.1-2003. "Библиографическая запись. Библиографическое описание") в соответствии с правилами оформления библиографии.

Например:

1 Комкова Г.Н. Равная защита прав гражданина — конституционная обязанность Российской Федерации // Защита прав человека в Поволжском регионе: опыт и перспективы / Под ред. Г.Н. Комковой. - СПб., 2015. С. 7-8.

Если ссылки повторяются, что бывает постоянно, приходится обращаться к формам: 2 Там же С. 12. Это делается в том случае, если ссылки на один и тот же источник следуют одна за другой. Когда ряд прерывается, при необходимости процитировать уже упомянутую работу следует обозначить ссылку таким образом: Комкова Г.Н. Указ. соч. С. 27.

При использовании статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Например:

Толстой Ю.К. Преподавание гражданского права в современных условиях // Вестн. Моск. ун-та. Серия 2, Право. 2016. № 8. С. 5.

В ссылках на газеты указываются название статьи, газеты, год издания, число и месяц. Например: О перестройке банковской структуры // Деловой мир. 2010. 10 января.

Страница, на которой печатается статья, указывается, если объем газеты свыше 8 полос.

В ссылках на архивные документы указываются название архива (полное или общепринятое сокращенное), номер фонда, номер описи, номер дела и листа. Например:

Государственный архив Ярославской области. Ф. 210. Оп.4. Д146. Л.73 или:

ГАМО. Ф.319. Оп. 1. Д. 192. Л.70.

Ссылки на труды, в которых опубликованы статьи и документы, оформляются следующим образом:

Теория и практика экспертизы ценности документов и комплектования государственных архивов СССР // Труды ВНИИДАД. 1974. Т. 4. С. 43.

Допускается опускать последние слова длинных заглавий при повторном их упоминании, заменяя их многоточием.

### ***Список используемой литературы***

Список литературы составляется в соответствии с ГОСТ 7.1.84 «Библиографическое описание документа» и с учетом кратких правил «Составление библиографического описания».

#### **НАПРИМЕР:**

1. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей от 9 января 1996 г. (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992 г. № 15. Ст.76.

2. Федеральный закон от 31 июля 1995 г. Об основах государственной службы Российской Федерации // Российская газета. 1995г. 3 августа.

### **Список используемой литературы состоит из следующих частей.**

#### **Нормативно-правовые акты:**

- нормативные правовые акты, расположенные в соответствии с их юридической силой и по хронологии (в группе однотипных нормативных правовых актов). Библиографический список начинается с Конституции РФ, далее указываются международные нормативные правовые акты, законодательные акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы), подзаконные акты. Если в дипломном исследовании изучаются действующие нормативные правовые акты бывшего СССР или РСФСР, то они располагаются после федеральных законов в такой последовательности: Законы СССР, законы РСФСР, Законы РФ. Завершается этот раздел нормативными правовыми актами, прекратившими свое действие (в аналогичной последовательности).

#### **Научная литература:**

- монографии, научная и учебная литература. Располагаются по алфавиту.

#### **Материалы судебной практики:**

- материалы юридической практики (судебной, нотариальной и др.).  
Нумерация источников сквозная.

### ***Приложения***

Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованных источников и литературы и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом "Приложение" и нумеровать последовательно арабскими цифрами (**без знака №**), например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

### **Тематика Выпускной квалификационной работы**

1. Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков.
2. Организационно – правовые формы и виды социального обеспечения на современном этапе.
3. Государственная социальная помощь в системе права социального обеспечения.
4. Юридическое значение и основные виды трудового стажа.
5. Пенсионная реформа в России и перспективы ее развития.
6. Пенсионная система в РФ и ее проблемы.
7. Медико-социальная экспертиза России: правовые и организационные перспективы.
8. Организация социальной защиты инвалидов в Российской Федерации
9. Понятие социальных пенсий и основания для ее установления.
10. Право на досрочное назначение пенсий.

11. Пенсионное обеспечение участников, ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны
12. Правовое регулирование пенсионного обеспечения федеральных государственных служащих.
13. Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты.
14. Понятие и виды пособий по временной нетрудоспособности.
15. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
16. Социальные пособия как правовой институт социальной защиты населения.
17. Государственная система обязательного медицинского страхования.
18. Правовой статус застрахованных лиц в системе ОМС.
19. Государственная социальная помощь в системе права социального обеспечения.
20. Компенсационные выплаты в системе социального обеспечения.
21. Современное правовое регулирование социальных льгот.
22. Право на ежемесячные денежные выплаты.
23. Социальное обслуживание населения в РФ.
24. Правовое регулирование деятельности органов опеки и попечительства в РФ.
25. Правовое положение детей – сирот в России.
26. Правонарушения несовершеннолетних и меры их профилактики.
27. Социальная помощь семьям с приемными детьми.
28. Социальная работа с малообеспеченными семьями.
29. Работа социальной службы с молодыми семьями.
30. Совершенствование системы организации отдыха и оздоровления детей как одного из важнейших направлений социальной работы с семьей.
31. Государственная социальная политика как фактор укрепления жизнеспособности молодой семьи.
32. Дети девиантного поведения как объект социальной работы.
33. Деятельность специализированных учреждений по социальной защите детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
34. История социальной защиты детей и защита детей.
35. Организация социальной работы о профилактике жестокого обращения с детьми в семье.
36. Организация социальной работы с детьми – сиротами.
37. Особенности социальной работы с детьми с ограниченными возможностями.
38. Особенности социальной работы с несовершеннолетними, склонными к совершению правонарушений.
39. Положение пожилых людей в условиях пенсионной реформы.
40. Профилактика безработицы среди молодежи как направление государственной молодежной политики.
41. Социальная защита пожилых людей как приоритетное направление пенсионной политики в Российской Федерации.

42. Технологии социальной работы с беженцами и вынужденными переселенцами.
43. Социальная работа с беспризорными и безнадзорными детьми.
44. Социальная адаптация воспитанников детских домов.
45. Приходская благотворительность в России на рубеже XIX-XXI вв.
46. Потребности женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социальной помощи.
47. Особенности осуществления родительских прав несовершеннолетними родителями.
48. Охрана труда женщин, молодежи и инвалидов.
49. Несовершеннолетние родители и защита их прав.
50. Правовые последствия сделок с несовершеннолетними.
51. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации.
52. Страхование жизни и здоровья по законодательству РФ.
53. Страхование гражданской ответственности.
54. Стаж в праве социального обеспечения.
55. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.
56. Право работника на охрану труда в Российской Федерации.
57. Особенности применения гражданско-правовой ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина.
58. Жилое помещение в семейных отношениях.
59. Правовое регулирование гарантийных и компенсационных выплат по российскому законодательству.
60. Правовое регулирование социального партнерства в области труда.
61. Защита чести и достоинства по российскому законодательству.

### **Список использованной литературы**

#### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с изменениями). – М.: Маркетинг, 2009.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 1. Ст.1215.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 2. Ст. 17.

4. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 32. Ст. 3612.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 21 дек. 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 2002 г. № 1. Ст.4.

6. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 1. Ст. 14.

7. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - №1. - Ст. 16.

8. Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)// Справочно-правовая системе «Консультант Плюс».

9. Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» (с изменениями и дополнениями)// Справочно-правовая системе «Консультант Плюс».

10. Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1999 г. (с изменениями и дополнениями)// Справочно-правовая системе «Консультант Плюс».

11. Федеральный закон от 18.10.1991г. №1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» (с изменениями и дополнениями)// Справочно-правовая системе «Консультант Плюс».

12. Федеральный закон от 01. 04. 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (с изменениями и дополнениями)// Справочно-правовая системе «Консультант Плюс».

13. Федеральный закон от 15.12. 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)// Справочно-правовая системе «Консультант Плюс».

14. Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями)// Справочно-правовая системе «Консультант Плюс».

15. Федеральный закон №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (с изменениями и дополнениями)// Справочно-правовая системе «Консультант Плюс».

16. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)// Справочно-правовая системе «Консультант Плюс».

17. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая системе «Консультант Плюс».

18. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изменениями и дополнениями)// Справочно-правовая системе «Консультант Плюс».

19. Основы законодательства от 22 июля 1993 г. № 5487-1 «Об охране здоровья граждан» // Газета «Российские вести» от 9 сентября 1993 г. № 174.

20. Федеральный закон от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (с изменениями и дополнениями)// Справочно-правовая системе «Консультант Плюс».

21. Закон Российской Федерации от 4 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)// Справочно-правовая системе «Консультант Плюс»

22. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с изменениями и дополнениями)// Справочно-правовая системе «Консультант Плюс».

23. Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

24. Федеральный закон от 26.11.1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».

25. Закона Московской области «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области» №36/2006-ОЗ от 23.03.2006 года.

26. Закона Московской области от 21.01.2005 г. №31/2005-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Московской области».

27. Постановление Правительства Московской области от 30.08.2005 г. №600/31 «Об утверждении положения о социальной карте жителя Московской области».

28. Постановление Правительства Московской области от 30.12.2008 г. № 1235/52 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области» .

29. Постановление Правительства РФ от 02.08.2005 г. № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг».

## **Научная литература**

1. Гусов К.Н. «Право социального обеспечения»: Учебник для вузов – Издание второе, переработанное и дополненное – М.: ПБОЮЛ Грачев С.М., 2017.
2. Горбухов В.А. «Основы социального управления»: Учебное пособие. Серия: Профессиональное образование. – М.: Форум, 2016.
3. Захаров М.Л., Тучкова Э.Г. «Право социального обеспечения России»: Учебник для вузов – 2-е изд., испр. и перераб. - М.: изд-во БЕК, 2015.
4. Захаров М. Л., Э. Г. Тучкова. «Пенсионная реформа в России»: Учебник для вузов – М.: Р. Валент, 2016.
5. Ершов В.А, Толмачев И.А. «Право социального обеспечения» Учеб. пособие – М.: ГроссМедиа, 2015.
6. Лушников М.В., Лушников А.М. «Курс права социального обеспечения»: Учебник для вузов. – 2-е изд., доп. – М.: «Юстицинформ», 2014.
7. Мачульская Е.Е., Горбачева Ж.А. «Право социального обеспечения»: Учебное пособие. Серия: Высшая школа. – М.: Книжный мир, 2014.
8. Сулейманова Г.В. «Право социального обеспечения»: Учебник для вузов – 3 - е изд., переработанное и дополненное – М.;Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2015.
9. Смычев В.Б. «Реабилитация больных и инвалидов». – М.: Издат. – Медицинская литература, 2017.
10. Соловьев А.К. «Пенсионное страхование». Учебное пособие. – М.: Издат. – Норма, 2015.
11. Соколов В.А. «Трудовая пенсия по старости. Как получить». .– М.: Издат. – Сибирское университетское издательство Серия – Пошаговые инструкции, 2018.

12. Соколов В.А. «Пенсии по инвалидности и потере кормильца. Как получить». – М.: Издат. – Сибирское университетское издательство Серия – Пошаговые инструкции, 2014.

13. Удалова Н.М. «Досрочная пенсия. Кто имеет право? Как оформить? Ответы на все вопросы». – М.: Издат. Эксмо Серия – Народный адвокат (обложка), 2015.

14. Фадеева В.В. «Пособия и компенсации молодым мамам». – М.: Издат – АСТ Серия – Ваш карманный адвокат, 2015.

15. Харитонов Л.И. «Работа: право на отдых, права, связанные с временной нетрудоспособностью, профзаболеванием, беременностью и т.д.». – М.: Издат. Эксмо Серия – Шпаргалка для умных (обложка), 2014.

16. Челнокова Г.Б. «Социальное законодательство, направленное на защиту от бедности в России»: Научно – практическое пособие. – М.: Проспект, 2015.

17. Шайхатдинов В.Ш. «Право социального обеспечения». Учебник для бакалавров. – М.: Издат. – Юрайт Серия – Бакалавр. Базовый курс, 2015.

18. Шашкова О.В. «Инвалиды. Права, льготы, поддержка». – М.: Издат. – Эксмо Серия – Шпаргалка для умных (обложка), 2016.

19. Шашкова О.В. «Будущим мамам: все о ваших льготах, пособиях и других правах». – М.: Издат. – Эксмо Серия – Советы опытных людей (обложка), 2017.

20. Шурыгина Ю.Ю. «Теоретические основы социально – медицинской реабилитации различных групп населения»: Учебно – методическое пособие. – Улан – Удэ: Издательство ВСГТУ, 2015.

### **Материалы судебной практики**

1. Определение Конституционного Суда РФ № 277-О от 23.06.2005 // СПС Консультант Плюс.

2. Письмо ВАС РФ № С5-7/УЗ-645 от 18.08.1998 «О Федеральном законе «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний» // Вестник ВАС РФ. 1998.  
№ 10.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2  
«О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской  
Федерации» (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28  
декабря 2006 г. № 63) // РГ.2004.8 апреля.