

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
Воскресенский колледж**

*Методические рекомендации по написанию контрольной
работы и подготовки к экзамену по дисциплине*

**«Организация работы органов и учреждений
социальной защиты населения, органов Пенсионного
фонда РФ"»**

преподавателя Куприной Н.Л.

2013 год

Содержание учебной дисциплины

Тема 1.1. Введение

Содержание организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР). Взаимосвязь модуля с другими дисциплинами.

Тема 1.2. Понятие социальной защиты населения

Понятие социальной защиты населения. Категории лиц, нуждающихся в социальной защите. Нормативно-правовое регулирование социальной защиты населения

Тема 1.3. Государственные органы и учреждения социальной защиты населения

Органы социальной защиты населения. Внебюджетные фонды,

Федеральные органы исполнительной власти РФ: Министерство здравоохранения и социального развития РФ, Федеральная служба по труду и занятости, Федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию, учреждения социальной защиты населения субъектов РФ. Функции и полномочия этих органов

Тема 1.4. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан

Понятие территориальных органов социальной защиты населения. Задачи и функции территориальных органов социальной защиты населения. Взаимодействие территориальных органов социальной защиты населения с государственными учреждениями. Структура территориального управления социальной защиты населения. Работа отделов территориального управления социальной защиты населения.

Тема 1.5. Должностной регламент государственных гражданских служащих управлений социальной защиты населения

Правовой статус государственных гражданских служащих управлений социальной защиты населения.

Тема 1.6. Организация справочно-кодификационной работы в территориальных органах социальной защиты населения

Основные законы и подзаконные акты, регламентирующие мероприятия в области социальной защиты населения. Основные виды документов по справочно-кодификационной работе в территориальных органах социальной защиты населения.

Тема 1.7. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей

Подготовка личных дел получателей пособий. Алгоритм действий специалиста по назначению и перерасчету пособий.

Тема 1.8. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов

Государственная политика в области реабилитации инвалидов. Понятие реабилитации инвалидов. Форма индивидуальной программы реабилитации (ИПР). Виды реабилитации: медицинская, профессиональная и социальная реабилитация. Органы, отвечающие за реализацию индивидуальной программы реабилитации инвалидов.

Тема 1.9. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания

Понятие социального обслуживания населения. Виды стационарных учреждений социального обслуживания. Порядок помещения гражданина в стационарное учреждение социального обслуживания. Заключение договора о стационарном обслуживании.

Тема 1.10. Меры социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной сфере

Виды социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной сфере. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Право граждан на субсидии. Совокупный доход семьи. Предоставление компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Тема 1.11. Деятельность территориальных органов социальной защиты населения по социальной поддержке семьи и детей

Реализация программы "Дети России". Деятельность территориальных органов социальной защиты населения по социальной поддержке семьи и детей.

Тема 1.12. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан

Меры социальной поддержки жертв политических репрессий, тружеников тыла и ветеранов труда. Присвоение звания "Ветеран труда". Меры социальной поддержки граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф.

Тема 2.1. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ

Образование и развитие Пенсионного фонда РФ. Понятие Пенсионного фонда РФ. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ. Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ. Структура отделения ПФР. Правовое положение, задачи и функции управлений Пенсионного фонда. Взаимодействие ПФР с государственными органами.

Тема 2.2. Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ

Понятие планирования работы органов Пенсионного фонда РФ. Содержание планирования работы органов Пенсионного фонда РФ. Комплексный план ПФР, годовые, квартальные планы, планы отделов. Порядок составления и реализации планов.

Тема 2.3. Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ

Правовой статус государственных гражданских служащих управлений Пенсионного фонда.

Тема 2.4. Организация приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей

Организация приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей. Порядок работы с обращениями граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей: прием, регистрация и рассмотрение обращений; исполнение, сроки разрешения обращений; анализ обращений граждан.

Тема 2.5. Организация справочно-кодификационной работы органах Пенсионного фонда РФ

Основные законы и подзаконные акты, регламентирующие мероприятия в области пенсионного обеспечения граждан РФ. Основные виды документов по справочно-кодификационной работе в управлениях ПФР.

Тема 2.6. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами

Понятие индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами. Цели и функции индивидуального (персонифицированного) учета. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета.

Тема 2.7. Организация работы отделов оценки пенсионных прав застрахованных лиц

Конвертация пенсионных прав застрахованных лиц. Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ. Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц.

Тема 2.8. Организация работы отделов назначения, перерасчета пенсий

Порядок обращения за пенсией. Организация работы по созданию и развитию клиентских служб в территориальных органах ПФР. Технология работы по назначению, перерасчету пенсии в условиях клиентской службы. Организация работы комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан.

Тема 2.9. Организация работы отделов социальных выплат

Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот. Виды социальных выплат, осуществляемых ПФР. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг отдельным категориям граждан. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

Варианты контрольной работы

Вариант 1.

1. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ
2. Порядок исчисления совокупного дохода семьи
3. Составить заявление о назначении пособия по уходу за ребенком

Вариант 2.

1. Меры социальной поддержки граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф
2. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования
3. Составить заявление о выделении путевки на проживание в учреждении стационарного социального обслуживания

Вариант 3.

1. Деятельность территориальных органов социальной защиты населения по социальной поддержке семьи, детей и граждан пожилого возраста
2. Право граждан на субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
3. Составить заявление о выдаче справки для получения социальной стипендии

Вариант 4.

1. Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
2. Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ
3. Составить заявление о назначении (перерасчете) региональной социальной доплаты к пенсии

Вариант 5.

1. Порядок присвоения звания "Ветеран труда" и предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан субъектов РФ
2. Планирование работы органов ПФР
3. Составить заявление о назначении дополнительного ежемесячного материального обеспечения

Вариант 6.

1. Меры социальной поддержки жертв политических репрессий, тружеников тыла и ветеранов труда
2. Организация профессиональной реабилитации
3. Составить заявление о выплате пенсии на территории Российской Федерации

Вариант 7.

1. Организация справочно-кодификационной работы в органах ПФР
2. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей
3. Составить заявление о перерасчете размера пенсии

Вариант 8.

1. Порядок работы с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей
2. Социальная реабилитация инвалидов
3. Составить заявление о переходе из Пенсионного фонда Российской Федерации в негосударственный пенсионный фонд

Вариант 9.

1. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с государственными органами
2. Организация медицинской реабилитации инвалидов
3. Составить заявление о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую)

Вариант 10.

1. Порядок обращения за пенсией
2. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг отдельным категориям граждан
3. Составить заявление на выплату денежных средств в случае смерти лица, не работавшего на день смерти и не являвшегося пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности

Контрольная работа

Контрольная работа выполняется в соответствии с рабочей программой дисциплины и способствует развитию необходимым специалисту навыков практического использования методов, изучаемых на лекционных занятиях.

1. Организационно-методические указания

1.1 Общие положения

1. Выполнение контрольной работы представляет собой самостоятельное исследование какой-либо проблемы, соответствующей программе дисциплины.

2. Главной целью контрольной работы является закрепление, углубление и обобщение студентами знаний, полученных за время обучения.

3. В процессе подготовки и написания контрольной работы студент овладевает следующими навыками:

- самостоятельно ставить цель, задачи;
- работать с нормативными документами, литературными источниками;
- обобщать полученный материал и формулировать чёткие и ясные теоретические и практические выводы.

4. Выполнение контрольной работы осуществляется непосредственно самим студентом и состоит из следующих этапов:

- получение задания (варианта);
- подбор и изучение литературы;
- написание и оформление контрольной работы;
- предоставление контрольной работы на проверку в установленные сроки.

5. Контрольная работа выполняется в соответствии с учебным планом.

6. Защита полностью выполненной, написанной и правильно оформленной контрольной работы по дисциплине осуществляется в соответствии с графиком, утверждённым преподавателем по согласованию с заведующим кафедрой.

7. Студент заочной формы обучения до зачета должен предоставить контрольную работу преподавателю и получить по ней зачет.

1.2 Требования к оформлению контрольных работ

Контрольная работа должна быть выполнена с применением печатающих устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4. При наборе текста рекомендуется использовать тип шрифта «Times New Roman». Текст рукописи печатается с соблюдением следующих размеров полей: верхнее - 1,5 см, нижнее - 2,0 см, левое - 3,0 см, правое - 1,0 см. Режим выравнивания - по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Не допускается оформление абзацного отступа табулятором или пробелами. Междустрочный интервал - полуторный. Шрифт основного текста - размер 14. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами внизу «от центра» без точки. Объем контрольной работы не менее 13-15 страниц. Общий объем контрольной работы должен быть не более 20 страниц.

1.3 Требования к содержанию структурных элементов контрольной работы

Контрольная работа должна включать в себя следующие обязательные структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на контрольную работу (вариант вопросов контрольной работы);
- основной текст;
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

1.3.1 Титульный лист

Титульный лист является начальным листом контрольной работы. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Титульный лист включается в общее количество страниц работы, но не номеруется.

1.3.2 Основной текст

Структура основного текста контрольной работы представляет собой полный ответ на поставленные теоретические вопросы и решение практических заданий на основе изучения литературных источников. В работе следует обязательно делать сноски на список использованных источников. Ответ заканчивается выводами.

1.3.3 Библиографический список

В конце текста приводится список литературы, нормативных документов и другой документации, использованной при подготовке контрольной работы. Литература записывается и нумеруется в порядке ее упоминания в тексте.

Библиографический список литературы должен включать перечень всех первоисточников, на которые автор ссылается в работе, в следующей последовательности:

1. Международные правовые акты.
2. Конституция РФ, Федеральные конституционные законы РФ, Кодексы РФ, Законы РФ и субъектов РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, положения и инструкции министерств и ведомств;
3. Сборники документов и материалов, статистические справочники, монографии в алфавитном порядке фамилий авторов с указанием места издания, издательства и года издания.
4. Журнальные и газетные публикации в алфавитном порядке фамилий авторов с указанием места издания, печатного органа и года издания.
5. Архивные материалы с указанием архивов, фондов, описей и номеров дел.
6. Материалы организации, на базе которой была подготовлена работа.

1.3.4 Приложения

Приложениями могут быть, например, таблицы, графический материал и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его обозначения.

1.4 Критерии оценки контрольной работы

«Зачтено» - студент раскрыл вопросы, четко и логично излагает материал с использованием различных источников, оформление соответствует методическим требованиям.

«Не зачтено» - студент не смог точно раскрыть либо неправильно или неполно осветил вопросы задания.

Если преподаватель указывает на необходимость доработки контрольной работы, то студент должен внимательно изучить указанные ошибки, подготовить письменные ответы на замечания.

- Контрольная работа, получившая оценку «не зачтено», возвращается студенту для устранения замечаний. После устранения недостатков контрольная работа повторно предоставляется на проверку. Первоначальная работа сдается вместе с повторной для того, чтобы преподаватель мог проверить выполнение всех его замечаний.

Вопросы к экзамену по дисциплине: "Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ"

1. Понятие социальной защиты населения
2. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ
3. Меры социальной поддержки граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф
4. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с государственными органами
5. Деятельность территориальных органов социальной защиты населения по социальной поддержке семьи, детей и граждан пожилого возраста
6. Функциональные обязанности должностных лиц управлений ПФР
7. Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
8. Планирование работы органов ПФР
9. Порядок присвоения звания "Ветеран труда" и предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан субъектов РФ
10. Организация приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей
11. Меры социальной поддержки жертв политических репрессий, тружеников тыла и ветеранов труда
12. Порядок работы с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей
13. Предоставление компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
14. Организация справочно-кодификационной работы в органах ПФР
15. Порядок исчисления совокупного дохода семьи
16. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования
17. Право граждан на субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
18. Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету
19. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания
20. Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ
21. Социальная реабилитация инвалидов
22. Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц
23. Организация профессиональной реабилитации

24. Порядок обращения за пенсией
25. Организация медицинской реабилитации инвалидов
26. Организация работы по созданию и развитию клиентских служб в территориальных органах ПФР
27. Основные направления реабилитации инвалидов
28. Технология работы по назначению, перерасчету пенсии в условиях клиентской службы
29. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей
30. Организация работы комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан
31. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан
32. Роль ПФР в реализации преобразований в области социальной защиты
33. Должностной регламент государственных гражданских служащих управления социальной защиты населения
34. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг отдельным категориям граждан
35. Взаимодействие территориальных органов социальной защиты населения с государственными учреждениями
36. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей

Рекомендованная литература

Нормативные акты

- Конституция РФ от 12 декабря 1993г.
- Федеральный закон от 2 августа 1995г. " О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов".
- Федеральный закон от 24 ноября 1995г. " О социальной защите инвалидов в РФ".
- Федеральный закон от 15 декабря 2001г. "Об обязательном пенсионном страховании в РФ".
- Федеральный закон от 17 декабря 2001г. "О трудовых пенсиях в РФ".
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
- Постановление Правления ПФР от 30 января 2002 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации и проведению документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о трудовом стаже и заработке (вознаграждении), доходе застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования».
- Постановление Правления ПФР от 31 мая 2004 г. «Об организации работы по созданию и развитию клиентских служб в территориальных органах ПФР».
- Постановление Правления ПФР от 4 октября 2004 г. «Об утверждении Положения о Комиссии территориального органа ПФР по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан».
- Правила учета страховых взносов, включаемых в расчетный пенсионный капитал. Утв. Постановлением Правительства РФ от 12 июня 2002 г.
- Приказ Министерства социального обеспечения РСФСР от 3 марта 1989 г. «О справочно-кодификационной работе по законодательству о социальном обеспечении в органах социального обеспечения».
- Савинов А. Н. Организация работы органов социального обеспечения: учебник. - М., 2010.

Литература

- Савинов А.Н. Организация работы органов социальной защиты
- Захаров М.Л., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения России: учебник. - М., 2005.
- Дементьева Н.Ф., Старовойтова А.И. Социальная работа в учреждениях социально-реабилитационного профиля и медико-социальной экспертизы. - М.,