

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Воскресенский колледж»

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «ТехноФорум»



Глазников А. А.

УТВЕРЖДАЮ
Зам директора по УПР
ГБПОУ МО
«Воскресенский колледж»



Бутченко Е. В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

УП.01 «Ввод и обработка цифровой информации»

Наименование профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Квалификация выпускника

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

2020 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Организация разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчики:

М. В. Комаров , мастер п/о ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Рецензенты:

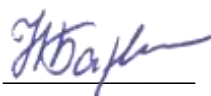
Шулика Ю. М. – мастер п/о

Глазников А. А. – генеральный директор «ТехноФорум»

Программа учебной практики рассмотрена на предметной (цикловой) комиссии цифровых технологий и пожарной безопасности

« 30 » августа 2020г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии



/Баранова Н. А./

СОДЕРЖАНИЕ:

| | |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 1.1. Область применения рабочей программы..... | 4 |
| 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. | 4 |
| 1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики...4 | |
| 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики.6 | |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 7 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 14 |
| 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению | 14 |
| 4.2. Информационное обеспечение обучения | 14 |
| 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса. | 14 |
| 4.4. Кадровое обеспечение учебной практики. | 15 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 16 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 «ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (производственного обучения) – является частью программы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная практика входит в профессиональный учебный цикл, реализуемая в рамках профессионального модуля ПМ.01 и проводится на базе ОСП №2 ГБПОУ МО «Воскресенский колледж».

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

Иметь практический опыт:

- ✓ подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ✓ настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ✓ ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ✓ сканирования, обработки и распознавания документов;
- ✓ конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-архиваторы;

- ✓ обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- ✓ создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.
- ✓ осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- ✓ подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ✓ настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- ✓ управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- ✓ производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах ввода;
- ✓ распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- ✓ вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ✓ создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- ✓ конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- ✓ производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- ✓ обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- ✓ создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- ✓ воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- ✓ производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- ✓ использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- ✓ вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- ✓ устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- ✓ архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- ✓ виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- ✓ принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

- ✓ принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- ✓ виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- ✓ назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- ✓ основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- ✓ основные приёмы обработки цифровой информации;
- ✓ назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- ✓ назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- ✓ назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- ✓ структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- ✓ назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- ✓ нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным мультимедийным;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

всего – 462 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: ввод и обработка цифровой информации, хранение, передача и публикация цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 7 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |
| ПК 1.1 | Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование |
| ПК 1.2 | Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей |
| ПК 1.3 | Конвертировать ввод цифровой информации файлы с цифровой информацией в различные форматы |
| ПК 1.4 | Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов |
| ПК 1.5 | Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Код и наименование ПК, ОК | Код и наименование профессиональных модулей, видов работ учебной практики | Содержание практики | Количество часов по видам работ | Форма контроля |
|---|--|---|---------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <i>ОК 1, ОК 2, ПК 1.1, ПК 1.2</i> | Введение. Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером | Проведение инструктажа на рабочем месте | 6 | Опрос |
| <i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.1, ПК 1.2</i> | Устройство ПК. Подключение устройств и настройка параметров | Подключение монитора, манипулятора мышь, клавиатуры. | 6 | Опрос, визуальное наблюдение за выполнением работы |
| <i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.1, ПК 1.2</i> | Установки и настройки основных компонентов ОС и драйверов периферийного оборудования | Установка драйверов периферийных устройств. Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов. | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| <i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.1, ПК 1.2</i> | Работа с файловыми системами. Поиск файлов и папок, операции над файлами и папками. | Выполнений операций над файлами и папками | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| <i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.1</i> | Архивация данных | Выполнения работ по сжатию, архивированию, защите информации. Управление файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах. | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| <i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.1</i> | Компьютерные вирусы и антивирусная профилактика. Защита от компьютерных вирусов. | Выполнение работ по антивирусной защите ПК. | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| <i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.1, ПК 1.2</i> | Подключение периферийных устройств к ПК. Сканеры, веб камера. Графический планшет. Цифровой фотоаппарат. | Подключение устройств. Установка драйверов, а также специализированного ПО. | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| <i>ПК 1.2, ОК 1, ОК 2, ОК 3</i> | Отработка среднего ряда клавиатуры | Выполнение тренировочных упражнений. | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением работы, проверка результата |

| | | | | |
|---|--|---|----|---|
| ПК 1.2, ОК 1, ОК 2, ОК 3 | Отработка верхнего ряда клавиатуры | Выполнение тренировочных упражнений. | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ПК 1.2, ОК 1, ОК 2, ОК 3 | Отработка нижнего ряда клавиатуры | Выполнение тренировочных упражнений. | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ПК 1.2, ОК 1, ОК 2, ОК 3 | Комплексные упражнения №1 | Выполнение комплексных упражнений. | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ПК 1.2, ОК 1, ОК 2, ОК 3 | Комплексные упражнения №2 | Выполнение комплексных упражнений. | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ПК 1.2, ОК 1, ОК 2, ОК 3 | Комплексные упражнения №3 | Выполнение комплексных упражнений. | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.1 | Подключение мультимедийного оборудования к ПК. Установка и настройка драйверов периферийного оборудования | Подключение колонок, наушников, микрофона, видеокамеры, фотоаппарата, телефона. Установка драйверов устройств. Ввод цифровой и аналоговой информацию в ПКс различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования. | 12 | Опрос, наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.4, 1.5 | Работа с мультимедийным оборудованием (звуковые карты, наушники, микрофоны, видеокарта) | Запись и прослушивание музыкальных файлов. Импорт файлов с цифровых устройств. | 12 | Опрос, наблюдение за выполнением работы, прослушивание результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.3, 1.4, 1.5 | Воспроизведение аудио, визуального контента и медиафайлов средствами ПК и мультимедийного оборудования. Обработка аудио видеoinформации. | Воспроизведение различных форматов файлов встроенными средствами ОС, а также программами сторонних разработчиков. | 12 | Опрос, наблюдение за выполнением работы |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2 | Работа с программой Fine Reader | Редактирование, форматирование документа, сохранение файлов в различных форматах. Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере. | 12 | Наблюдение за выполнением задания, проверка результата |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|--|----|---|
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2 | Операции с фрагментами текста. | Вставка рисунков, таблиц, диаграм. Выполнение работ по их редактированию. | 12 | Наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2 | Работа со списками, таблицами, рисунками | Сканирование и распознавание текстовой информации | 12 | Наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.3 | Заключительная обработка документа в текстовом процессоре. | Редактирование, форматирование документа, сохранение файлов в различных форматах | 12 | Наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3 | Перевод аналогового изображения в цифровое. Получение цифрового изображения с помощью сканера. Порядок сканирования. | Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов. Распознавание, сканирование текстовых документов на различных языках с помощью программ распознавания текста. | 12 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3 | Работа в текстовых редакторах WYSIWYG - WordPad, Word | Создание редактирование текстового документа. | 12 | Наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3 | Работа с формулами и функциями в электронных таблицах | Создание редактирование таблиц | 12 | Наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3 | Создание диаграмм и графиков в электронных таблицах. | Создание редактирование таблиц | 12 | Наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3 | Сводные таблицы, печать отчетов. | Создание редактирование таблиц | 12 | Наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3 | Создание презентаций. Работа с графикой. | Создание презентаций. Вставка изображений, рисунков, диаграмм, объектов SmartArt | 12 | Наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3 | Создание слайд-фильмов с добавлением звуковых и видео клипов в презентацию. | Создание презентаций. Вставка видеофрагментов, звуковых файлов, конвертирование готового проекта | 12 | Наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3 | Работа с эффектами анимации в презентациях. | Добавлять эффекты анимации, гиперссылки, интерактивные переходы. | 12 | Наблюдение за выполнением работы, проверка результата |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3, 1.4 | Получение цифрового фото с помощью цифрового аппарата. Создание цифровых фотоальбомов. | Съёмка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3 | Работа с инструментами выделения и рисования в программе Gimp. | Создание рисунка по образцу. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ. | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3 | Работа с текстовыми эффектами. Создание текстур в программе Gimp. | Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой. | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3 | Использование эффектов имитации при обработке изображений в программе Gimp. | Создание рисунка с помощью кривых | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3 | Работа с готовыми растровыми изображениями в программе Gimp. | Элементарные действия с объектами рисунка | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3 | Работа со слоями в программе Gimp. | Рисование элементарных рисунков | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3 | Работа с фильтрами в программе Gimp. | Работа с фильтрами | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3 | Работа с масками в программе Gimp. | Выполнение упражнений | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3 | Выполнение тоновой коррекции, коррекция цвета в программе Gimp. | Обработка фотографий. Слои. Добавление, удаление, монтаж. | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.3, 1.4 | Знакомство с интерфейсом программы Inkscape. | Создание рисунка с помощью кривых | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.3, 1.4 | Работа с контурами и фигурами в программе Inkscape. | Создание рисунка с помощью кривых | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.3, 1.4 | Работа с текстом в программе Inkscape. Работа с цветом в Inkscape | Создание открытки по образцу | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|---|----|---|
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.3, 1.4 | Работа с заливками и обводками объектов в программе Inkscape. | Создание коллажей | 12 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.3, 1.4 | Работа с заливками и обводками объектов в программе Inkscape. | Выполнение упражнений | 12 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.3, 1.4 | Работа с заливками и обводками объектов в программе Inkscape. | Выполнение упражнений | 12 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.1 | Настройка принтера и печать изображений в программе Inkscape. | Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода | 12 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.4, 1.5 | Установка и переустановка драйверов, настройка параметров видеокарты, монитора, звуковой карты | Подготовка периферийного оборудования к работе. Настройка параметров устройств. | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.4, 1.5 | Установка проигрывателей / медиаплееров. Настройка параметров воспроизведения | Установка и настройка программного обеспечения. | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.4, 1.5 | Изучение интерфейса программы Audacity. Создание рингтона. | Выполнение элементарных действий по созданию проекта. | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.4, 1.5 | Обработка и монтаж, записанных самостоятельно аудиофайлов | Использование инструментов программы Audacity для создания и редактирования аудиофайлов | 12 | Наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.4, 1.5 | Работать с шумовыми и музыкальными библиотеками. Сведение и базовый мастеринг | Использование инструментов программы Audacity для создания и редактирования аудиофайлов | 12 | Наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.4, 1.5 | Работа с программами для создания видеороликов | Использование инструментов программы видеоредактора для создания и редактирования видеофайлов | 12 | Наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.4, 1.5 | Работа с программами для создания видеороликов | Использование инструментов программы видеоредактора для создания и редактирования видеофайлов | 12 | Наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.4, 1.5 | Обработка видео и звука. | Создание видео открытки. Работа со звуком в видео файле. Применение и изменение дизайна слайдов | 12 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |

| | | | | |
|---|--------------------------|--|---|-----------------------------------|
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 | Дифференцированный зачет | | 6 | Проверка выполненных работ, опрос |
|---|--------------------------|--|---|-----------------------------------|

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета информатики и информационных технологий, оснащенного по всем требованиям безопасности и охраны труда планшетными компьютерами модели RAUrad B101.3, персональными компьютерами на базе процессора IntelPentium и мониторами с экраном 15-17”.

Компьютерные программы: Inkscape, GIMP, стандартные программы Windows, пакет программ Microsoft Office, браузер Internet Explorer, киностудия Windows, Audacity.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- мультимедийный проектор;
- сканер;
- принтер;
- колонки;
- наушники;
- видеофильмы;
- лабораторные стенды.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Ввод и обработка цифровой информации, учебник. Остроух А. В. – М.: Академия, 2020 г.
2. Ввод и обработка цифровой информации: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В.Курилова, В.О.Оганесян. 4-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 160 с.
3. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 16-е изд., стер. - М.: Издательский центра «Академия», 2017. - 256 с.

Дополнительные источники:

1. Комолова Самоучитель. Компьютерная верстка и дизайн / Комолова, Владимировна Нина. - М.: СПб: БХВ-Петербург, 2017. - 512 с.
2. Киселев С.В., Алексахин С.В., Остроух А.В. Операционные системы. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций и может реализовываться, чередуясь с теоретическими занятиями.

Выполнение практических занятий предполагает наличие рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникативных технологий.

Текущий контроль освоения содержания учебной практики осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий.

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики.

Реализация рабочей программы учебной практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Мастера производственного должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной практике, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится мастером п/о в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Обучение по учебной практике завершается проведением зачёта по данному профессиональному модулю.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

| Результаты (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <i>иметь практический опыт:</i> | |
| - подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; | - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - практические занятия; |
| - настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; | - практические занятия; - устный опрос обучающихся; |
| - ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; | - практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - устный опрос обучающихся; |
| - сканирования, обработки и распознавания документов; конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-архиваторы; | - практические занятия; - устный опрос обучающихся; |
| - обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; | - практические занятия; - устный опрос обучающихся; - проверочная работа по профессии; |
| - создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; | - практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - устный опрос обучающихся; |
| - осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет | - практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; |

| | |
|---|--|
| <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; | <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; |
| <ul style="list-style-type: none"> - настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; | <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - устный опрос обучающихся; |
| <ul style="list-style-type: none"> - управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; | <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - устный опрос обучающихся; |
| <ul style="list-style-type: none"> - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах ввода; | <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - устный опрос обучающихся; |
| <ul style="list-style-type: none"> - распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; | <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - устный опрос обучающихся; |
| <ul style="list-style-type: none"> - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; | <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - устный опрос обучающихся |
| <ul style="list-style-type: none"> - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; | <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; |
| <ul style="list-style-type: none"> - конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; | <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - устный опрос обучающихся; |
| <ul style="list-style-type: none"> - производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видекамеры на персональный компьютер; | <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; |
| <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; | <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - устный опрос обучающихся; - проверочное задание по профессии; |
| <ul style="list-style-type: none"> - создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; | <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - устный опрос обучающихся; |
| <ul style="list-style-type: none"> - воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; | <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - устный опрос обучающихся |

| | |
|---|--|
| - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; | - практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - устный опрос обучающихся; |
| - использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; | - практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - устный опрос обучающихся; |
| - вести отчетную и техническую документацию | - практические занятия; - проверочная работа по профессии; |
| знать: - устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; | - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - практические занятия; |
| - архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; | - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - практические занятия; |
| - виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; | - практические занятия; - устный опрос обучающихся |
| - принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; | - практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - устный опрос обучающихся; |
| - принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; | - практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - устный опрос обучающихся; |
| - виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; | - практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - устный опрос обучающихся; |
| - назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; | - практические занятия; - устный опрос обучающихся; |
| - основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; | - практические занятия; - устный опрос обучающихся; |
| - основные приемы обработки цифровой информации; | - практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; |
| - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука, графических изображений, видео и мультимедиа контента; | - практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - устный опрос обучающихся; |

| | |
|---|--|
| - структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; | - практические занятия; - устный опрос обучающихся |
| - назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; | - практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - устный опрос обучающихся; |
| - нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. | - практические занятия; - проверочная работа по профессии; |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|--|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90-100 | 5 | отлично |
| 80-89 | 4 | хорошо |
| 70-79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений мастером определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной программы.