

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Воскресенский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «ТехноФорум»



Глазников А. А.

«30» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по УПР
ГБПОУ МО
«Воскресенский колледж»



Куприна Н. Л.

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

Наименование профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Квалификация выпускника

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО)

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Организация разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчики:

Комаров Михаил Викторович, мастер п/о ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Рецензенты:

Шулика Ю. М. – мастер п/о

Глазников А. А. – генеральный директор «ТехноФорум»

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссией цифровых технологий и пожарной безопасности

«30» августа 2020г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  / Баранова Н. А.

Утверждена зам директора по УР  / Куприна Н. Л./

«31» августа 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:	4
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3.1. Тематический план профессионального модуля	8
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	17
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	17
4.2. Информационное обеспечение обучения.	18
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	19
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	19
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) входящей в **состав укрупненной группы профессий 230000 Информатика и вычислительная техника, по направлению подготовки 230100 Информатика и вычислительная техника по профессии**

09.03.01 Мастер по обработке цифровой информации

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации**, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;

ПК.1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;

ПК.1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

ПК.1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

ПК.1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Программа профессионального модуля может быть использована:

- в среднем профессиональном образовании по профессии ОКПР 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин при наличии основного общего образования.
- в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки на базе родственной профессии).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;
- *выбирать правильной точку съёмки (композиция и экспозиция кадра);*
- *выбирать и настраивать фотоаппараты;*

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приёмы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- *практическую технику фотосъемки;*
- *назначение и виды цифровых фотоаппаратов и аксессуаров для фотосъемки.*

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **1077** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **327** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **218** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **109** часов;

учебной и производственной практики – **462** часа (учебная) , **288** часов (производственная).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
	Раздел 1. Ввод и обработка цифровой информации					-	-
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»	327	218	100	109	-	-
	Практика	750				462	288
Всего:		1077	-	-	-	-	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1	Ввод и обработка цифровой информации		
МДК 01.01	Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации		
Тема 1.1 Что такое мультимедиа?	Содержание учебного материала	11	
	1. Техника безопасности. Цели и задачи дисциплины. Инструкции ИОТ-	1	1
	2. Понятие мультимедиа.	2	1
	3. Аналоговая и цифровая информация.	2	2
	4. Понятие о звуке.	2	2
	5. Понятие о видео.	2	2
	6. Характеристики видео.	2	2
	Контрольная работа №1	1	
	Практические занятия	-	
Тема 1.2 Аппаратные и программные компоненты мультимедиа.	Содержание учебного материала	29	
	1. Устройство персональных компьютеров.	2	3
	2. Назначение и возможности аппаратных средств мультимедиа.	2	2
	3. Видеокарта.	2	2
	4. Звуковые карты.	2	2
	5. Акустические системы.	2	2
	6. Наушники.	2	2
	7. Микрофон.	2	2
	8. Монитор.	2	2
	9. Клавиатура.	2	2
	10. Мышь.	2	2
	11. Принтер.	2	2
	12. Сканер.	2	2
	13. Проектор.	2	2
	14. Цифровой фотоаппарат.	2	2
	15. Web камера. Цифровые видео камеры.	1	2
	Контрольная работа №2	1	

	Практические занятия	12	
	1. Прядок включения и выключения компьютера.	1	
	2. Программные средства мультимедиа.	2	
	3. Определение конфигурации ПК.	2	
	4. Мультимедийные возможности ПК.	2	
	5. Подключение и настройка звукового оборудования.	1	
	6. Установка драйверов принтера.	1	
	7. Подключение фотоаппарату к компьютеру.	1	
	8. Подключение веб-камеры к компьютеру.	1	
	9. Подключение мультимедийного оборудования.	1	
Тема 1.3. Носители мультимедиа.	Содержание учебного материала	5	
	1. Разновидности дисков: CD, DVD.	1	2
	2. Разновидности дисков: BlueRay, HVD.	1	2
	3. Типы оптических накопителей, их характеристика.	1	2
	4. Карты памяти и Flash карты.	1	2
	5. USB – накопители.	1	2
	Контрольная работа №3	1	
	Практические занятия	6	
	1. ПО для записи и копирования дисков.	2	
	2. Запись музыки на диск.	2	
3. USB – накопители и карты памяти.	2		
Тема 1.4 Операционные системы .	Содержание учебного материала	7	
	1. Основные понятия операционных систем (ОС): определение ОС, разновидности ОС, программы-оболочки.	3	2
	2. ОС компьютера: характеристики, объекты.	2	2
	3. Принципы работы с объектами ОС.	2	2
	Контрольная работа №4	1	
	Практические занятия	14	
	1. Установка компонентов операционной системы. Настройка графического интерфейса ОС.	2	
	2. Работа с объектами (файлами и папками), настройка рабочего стола.	2	
	3. Установка и удаление Windows приложений.	2	
	4. Загрузка компьютера в безопасном режиме.	2	
	5. Восстановление системы. Очистка диска.	2	
6. Архивация данных.	2		
7. Антивирусная защита.	2		

Тема 1.5 Воспроизведение мультимедиа.	Содержание учебного материала	4	
	1. Форматы звуковых файлов.	2	2
	2. Форматы видео файлов.	2	2
	Практические занятия	2	
	1. Сортировка файлов.	2	
Тема 1.6 Ввод и обработка звука на компьютере.	Содержание учебного материала	10	
	1. Средства воспроизведения мультимедиа.	2	2
	2. Программа Winamp.	2	2
	3. Звуковой редактор Audacity.	2	2
	4. Основные возможности редактирования аудиофайла.	2	2
	5. Методы конвертирования аудиофайлов.	2	2
	Практические занятия	10	
	1. Запись с микрофона. Редактирование звуковой дорожки.	2	
	2. Работа с несколькими дорожками.	2	
	3. Ввод и редактирование звука.	2	
	4. Виртуальные синтезаторы.	2	
	5. Применение различных аудио эффектов.	2	
Тема 1.7 Технологии создания мультимедийных презентаций.	Содержание учебного материала	11	
	1. Создание мультимедийной презентации.	2	1
	2. Правила создания мультимедийной презентации.	2	2
	3. Знакомство с интерфейсом программы PowerPoint.	2	2
	4. Оформление слайдов.	2	2
	5. Вставка объектов.	2	2
	6. Инструменты показа слайдов.	1	2
	Контрольная работа №5	1	
	Практические занятия	6	
	1. Создание слайдов презентации по заданным условиям.	2	
	2. Настройка, показ итоговой презентации по заданным условиям.	2	
	3. Создание мультимедийной презентации.	2	
Тема 1.8 Введение в компьютерную графику.	Содержание учебного материала	5	
	1. Основные понятия компьютерной графики.	2	1
	2. Виды компьютерной графики.	2	2
	3. Графические форматы изображений.	1	2
	Практические занятия	-	
	Контрольная работа №6	1	

Тема 1.9 Векторная графика.	Содержание учебного материала	4	
	1. Основные понятия и возможности построения векторных изображений.	2	2
	2. Интерфейс векторного редактора Inkscape.	2	2
	Практические занятия	14	
	1. Работа в программе обработки векторной графики Inkscape.	2	
	2. Преобразование кривых линий в программе Inkscape.	2	
	3. Работа с текстом в программе Inkscape.	2	
	4. Создание сложных изображений в программе Inkscape.	2	
	5. Создание изображений по образцу в программе Inkscape.	2	
Тема 1.10 Растровая графика.	Содержание учебного материала	6	
	1. Основные понятия и принципы построения растровых изображений	2	1
	2. Обзор графических редакторов.	2	2
	3. Графический редактор Gimp.	2	2
	Практические занятия	16	
	1. Инструменты выделения.	2	
	2. Работа с инструментами рисования.	2	
	3. Работа с инструментами трансформации.	2	
	4. Работа со слоями, фильтрами и масками.	2	
5. Работа с фигурами в растровом редакторе.	2		
Тема 1.11 Ввод и обработка цифрового видео на ПК.	Содержание учебного материала	19	
	1. Требования к компьютеру для оцифровки видео.	2	2
	2. Видеооборудование.	2	2
	3. Технические характеристики видеокамеры.	2	2
	4. Создание видео фильмов. Правильный выбор точки съемки.	2	2
	5. Правила съёмки видео.	2	2
	6. Освещение при видеосъемке в помещении.	2	2
	7. Приемы нестандартной видеосъемки.	2	2
	8. Профессиональное и любительское видео. Композиция кадра.	2	2
	9. Основные принципы видеомонтажа.	2	2
10. Линейный и нелинейный монтаж видео.	1	2	

	Контрольная работа №7	1	
	Практические занятия	20	
	1. Обзор интерфейса программы Pinnacle Studio.	2	
	2. Применение различных аудио эффектов.	2	
	3. Импортирование файлов.	2	
	4. Выравнивание клипов.	2	
	5. Разрезка клипа.	2	
	6. Создание маркеров.	2	
	7. Вставка переходов.	2	
	8. Создание ключевых кадров.	2	
	9. Бегущие титры.	2	
	10. Экспортирование видео в файл.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.01		109	
<p>Виды работ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Реферат по предложенным темам.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проблемы, возникающие при установке и настройке основных компонентов ОС • Информационная культура и общество • Сканирование и распознавание документов • Программы создания цифровых фотоальбомов • Конвертирование файлов • Программы обработки текстовой информации • Программы работы с видеофайлами • Аппаратные средства записи и воспроизведения звука и видео • Сравнительный анализ компактных и просьюмерских фотокамер • Сравнительный анализ зеркальных и беззеркальных цифровых фотоаппаратов • Выбор аксессуаров для цифровых фотоаппаратов 			

Учебная практика - УП.01	462	
<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ТБ. Подготовка компьютера к работе 2. Отработка среднего ряда клавиатуры 3. Отработка верхнего ряда клавиатуры 4. Отработка нижнего ряда клавиатуры 5. Комплексные упражнения №1 6. Комплексные упражнения №2 7. Комплексные упражнения №3 8. Комплексные упражнения №4 9. Комплексные упражнения №5 10. Комплексные упражнения №6 11. Операции с фрагментами текста. 12. Работа со списками, таблицами, рисунками 13. Заключительная обработка текста. 14. Работа в текстовых редакторах WYSIWYG - WordPad, Word 15. Работа с таблицами. 16. Работа с формулами и функциями в электронных таблицах. 17. Создание диаграмм и графиков в электронных таблицах. 18. Сводные таблицы, печать отчетов. 19. Итоговое задание по Excel. 20. Воспроизведение аудио, визуального контента и медиафайлов средствами ПК и мультимедийного оборудования. 21. Работа с мультимедийным оборудованием (звуковые карты, наушники, микрофоны, видеокарта) 22. Обработка аудио информации. 23. Создание презентаций. Работа с графикой. 24. Создание слайд-фильмов с добавлением звуковых и видео клипов в презентацию. 25. Работа с эффектами анимации в презентациях. 26. Создание автоматической презентации. 27. Создание в презентации гиперссылок 28. Итоговое задание по презентации. 29. Подключение периферийных устройств к ПК. Сканеры, веб камера. Графический планшет. Цифровой фотоаппарат. 30. Подключение мультимедийного оборудования к ПК. Установка и настройка драйверов периферийного оборудования 31. Получение цифрового фото с помощью цифрового аппарата. Создание цифровых фотоальбомов. 32. Работа с инструментами выделения и рисования в программе Gimp. 		

<p>33. Работа с текстовыми эффектами. Создание текстур в программе Gimp. 34. Использование эффектов имитации при обработке изображений в программе Gimp. 35. Работа с готовыми растровыми изображениями в программе Gimp. 36. Работа со слоями в программе Gimp. 37. Работа с фильтрами в программе Gimp. 38. Работа с масками в программе Gimp. 39. Выполнение тоновой коррекции, коррекция цвета в программе Gimp. 40. Знакомство с интерфейсом программы Inkscape. 41. Работа с контурами и фигурами в программе Inkscape. 42. Работа с текстом в программе Inkscape. Работа с цветом в Inkscape 43. Работа с заливками и обводками объектов в программе Inkscape. 44. Работа с заливками и обводками объектов в программе Inkscape. 45. Работа с заливками и обводками объектов в программе Inkscape. 46. Настройка принтера и печать изображений в программе Inkscape. 47. Установка и переустановка драйверов, настройка параметров видеокарты, монитора, зв. карты 48. Установка проигрывателей / медиаплееров. Настройка параметров воспроизведения 49. Изучение интерфейса программы Audacity. Создание рингтона. 50. Обработка и монтаж, записанных самостоятельно аудиофайлов 51. Работать с шумовыми и музыкальными библиотеками. Сведение и базовый мастеринг 52. Работа с программами для создания видеороликов 53. Работа с программами для создания видеороликов 54. Обработка видео и звука. 55. Дифференцированный зачет</p>		
Производственная практика - ПП.01:	288	
<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производственный инструктаж (инструкции по ОТ и ТБ). Устав предприятия. 2. Ознакомление со структурой предприятия и особенностями производства продукции 3. Контроль работы основного и вспомогательного оборудования, коммуникаций. 4. Оптимизация системы, служебные программы Windows 5. Подключение и диагностика периферийных устройств к ПК 6. Обновление ПО и драйверов периферийных устройств 7. Резервное копирование и восстановление данных 8. Обеспечение информационной безопасности, защита ПК 9. Сканирование документов 10. Ввод и обработка текстовой информации 11. Работа с электронными таблицами 		

12. Обработка цифровых фотографий 13. Оцифровка и редактирование звука 14. Монтаж видео 15. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы. 16. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами ПК. 17. Выполнение индивидуального задания на практику, составление отчета 18. Выполнение правил и норм охраны труда и промышленной безопасности 19. Защита отчета		
---	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

- Кабинета «Информатики и информационных технологий»
- Кабинета «Мультимедиа-технологий»

Оборудование кабинета:

- мультимедийный проектор;
- принтер;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- планшет;
- блок питания;
- наушники с микрофоном;
- колонки;
- носители информации;
- подключение к глобальной сети Интернет
- компьютерная мышь.

Оборудование рабочих мест:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- наушники и микрофон на рабочем месте учащихся;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютерная мышь.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные плакаты;
- электронные видеоматериалы.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Ввод и обработка цифровой информации, учебник. Остроух А. В. – М.: Академия, 2020 г.
2. Ввод и обработка цифровой информации: практикум: учеб. пособие для студ. проф. образования/ А.В. Курилова, В.О.Оганесян. – 4-е изд., стер. – М: Издательский центр «Академия», 2018 – 160с.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 10-е изд. – М.: Академия, 2017
4. Колмыкова Е.А. , Кумскова. - Информатика: учеб. пособие для студ. проф. образования. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

Дополнительные источники:

1. Киселев С.В., Алексахин С.В., Остроух А.В. Операционные системы. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.
2. Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. Пособие для нач. проф. образования. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

Ресурсы сети Internet

1. Мультипортал <http://www.km.ru>
2. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
3. Образовательный портал <http://claw.ru/>
4. Каталог библиотеки учебных курсов <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594>
5. Федеральный портал Российское образование - <http://edu.ru>
6. Российский общеобразовательный портал - <http://school.edu.ru>
7. Образовательный сайт - <http://allbest.ru>
8. Образовательный сайт - <http://referat-na5ballov.ru>
9. Интернет-энциклопедия - <http://www.wikipedia.org>
10. Образовательный сайт - <http://www.twirpx.com>
11. Сайт «Мир книг» - <http://www.mirknig.com>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.01.01. Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

Учебная практика проводится в лабораториях образовательного учреждения. По итогам учебной практики проводится сдача зачета с выполнением практического задания, за счет часов, отведенных на учебную практику по каждой теме раздела.

Производственная практика проводится в организациях и профильных предприятиях, по результатам, которой обучающиеся предоставляют отчет, производственную характеристику, аттестационный лист, дневник по практике. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Текущий контроль освоения содержания МДК.01.01 осуществляется в форме опроса, контрольных работ, и практических занятий.

Формой аттестации МДК.01.01 является экзамен.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и руководство практикой: наличие высшего инженерного или высшего педагогического образования, соответствующего профилю.

Инженерно педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

Мастера: наличие высшего или среднего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля, с обязательным прохождением курсов повышения квалификации 1 раз в 5 лет. К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций.

**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<ul style="list-style-type: none"> – Знание устройства ПК, основных блоков, функций и технических характеристик. Определение назначения периферийных устройств, их принципа действия. – Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения. – Соответствие загруженной операционных систем правилам работы программы 	<ul style="list-style-type: none"> – Опрос – Оценка установленного оборудования и операционной системы. – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Оценка выполнения работ на учебной практике – Контрольная работа № 1 – Контрольная работа № 2 – Контрольная работа № 4
Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	<ul style="list-style-type: none"> – Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению – Выполнение работ по распечатке, копированию и тиражированию документов на принтере и других периферийных устройствах вывода. – Сканирование документов различного формата – Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах. 	<ul style="list-style-type: none"> – Опрос – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Доклад – Контрольная работа №3
Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<ul style="list-style-type: none"> – Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах – Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации – Создание и редактирование документов в растровом и векторном редакторе 	<ul style="list-style-type: none"> – Опрос – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Оценка выполнения работ на учебной практике – Контрольная работа №5
Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность отредактированного звукового контента применяемому программному обеспечению – Правильность отредактированного графического контента применяемому программному обеспечению – Правильность отредактированного мультимедийного контента применяемому программному обеспечению 	<ul style="list-style-type: none"> – Опрос – Доклад – Оценка выполнения работ на учебной практике – Контрольная работа № 4 – Контрольная работа № 7
Создавать и	– Демонстрация созданных	– Опрос

воспроизводить видеоролики, презентации, слад-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	<p>видеороликов.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация созданных презентаций. – Демонстрация созданных слад-шоу. – Демонстрация созданных медиафайлов. 	<ul style="list-style-type: none"> – Доклад – Оценка выполнения работ на учебной практике – Контрольная работа №6
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация интереса к будущей профессии • Участие в профессиональных конкурсах 	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента • Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы • Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач • Самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> • Нахождение информации с помощью современных информационных технологий • Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы • Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
ОК 5. Использовать	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация навыков 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ результатов

<p>информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>выполнения выпускной квалификационной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Доброжелательное и адекватное ситуации взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения • Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий 	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности • Активное участие в военно-патриотических мероприятиях 	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы