

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Воскресенский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «ТехноФорум»



Глазников А. А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по УПР
ГБПОУ МО
«Воскресенский колледж»



Бутченко Е. В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРАКТИК

УП.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»

Наименование профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Квалификация выпускника

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Организация разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчики:

М. В. Комаров , мастер п/о ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Рецензенты:

Шулика Ю. М. – мастер п/о

Глазников А. А. – генеральный директор «ТехноФорум»

Программа учебной практики рассмотрена на предметной (цикловой) комиссии цифровых технологий и пожарной безопасности

« 30 » августа 2020г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  /Баранова Н. А./

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики. ...	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики.	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
4.1. Требования к материально-техническому обеспечению	10
4.2. Информационное обеспечение обучения	10
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.	10
4.4. Кадровое обеспечение учебной практики.	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02 «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (производственного обучения) – является частью программы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Рабочая программа учебной практики может быть использована при подготовке по специальности «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная практика входит в профессиональный учебный цикл, реализуемая в рамках профессионального модуля ПМ.02 и проводится на базе ОСП №2 ГБПОУ МО «Воскресенский колледж».

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

Иметь практический опыт:

- ✓ управления медиатекой цифровой информации;
- ✓ передачи и размещения цифровой информации;
- ✓ тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- ✓ осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- ✓ публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- ✓ обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- ✓ подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- ✓ создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- ✓ передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- ✓ тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- ✓ осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- ✓ создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- ✓ публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- ✓ осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- ✓ осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- ✓ осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- ✓ вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- ✓ назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- ✓ принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- ✓ нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- ✓ структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- ✓ основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- ✓ принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- ✓ состав мероприятий по защите персональных данных;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебных практик
всего – 162 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: ввод и обработка цифровой информации, хранение, передача и публикация цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование ПК, ОК	Код и наименование профессиональных модулей, видов работ производственной практики	Содержание практики	Количество часов по видам работ	Форма контроля
1	2	3	4	5
	ПМ02. «Хранение, передача и публикация цифровой информации» УП.02. Учебная практика		*	
	Виды работ		162	
ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3	МО Publisher. Работа с шаблонами.	Выполнение практического задания по созданию шаблонов (установленных и загружаемых через интернет)	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 7	МО Publisher. Создание открытки, бланка, буклета.	Выполнение практического задания по созданию открыток, бланков, буклетов	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	МО Publisher. Создание визитки.	Выполнение практического задания по созданию визиток (деловых, личных, группы)	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5	МО Publisher. Создание рекламного объявления и купонов.	Выполнение практического задания создание рекламных объявлений и купонов по заданным условиям	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5	МО Publisher. Создание информационного бюллетеня.	Выполнение практического задания создание бюллетеня по заданным условиям	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3	МО Publisher. Создание газеты.	Выполнение практического задания создание газеты по шаблону	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.2 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6	Подключение и предоставление общего доступа к принтеру ЛВС	Выполнение практического задания по подключению принтера в локальную сеть	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.1, ОК 3, ОК 4, ОК 5	Программа каталогизатор WinCatalog 2015	Установка программы, добавление мультимедийных файлов	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3	Запись на компакт диски. Работа с носителями информации.	Выполнение практических заданий по сохранению на различные носители	6	Опрос, проверка работ

ПК 2.2, ПК 2.4, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Работа с электронной почты (создание, отправка и прием сообщений)	Выполнение практических заданий по работе с электронной почтой	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.2, ПК 2.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3	Настройка браузера	Выполнение практических заданий по настройке браузера	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.2, ПК 2.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Создание сайта. Конструктор Tilda.	Выполнение практических заданий по созданию сайта	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3	Создание сайта. Работа с шаблонами.	Выполнение практических заданий по созданию сайта, шаблоны	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.2, ПК 2.4, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6	Создание сайта. Наполнение контентом.	Выполнение практических заданий по созданию сайта, наполнение контентом	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3	Landing page. Подписная страница.	Выполнение практических заданий по Landing page	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3	Landing page. Товарная страница.	Выполнение практических заданий по Landing page	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.2, ПК 2.4, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6	Анализ конструкторов лендингов.	Выполнение практических заданий по анализу конструкторов лендингов	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.2, ПК 2.4, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6	Размещение информации в соц. сетях.	Выполнение практических заданий по размещению информации в соц. сетях	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.2, ПК 2.4, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6	Размещение информации в Pinterest.	Выполнение практических заданий по размещению информации в Pinterest	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6	Работа с программами архиваторами.	Выполнение практических заданий с архиваторами	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6	Работа с программой PGP.	Выполнение практических заданий по программе PGP	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3	Работа с бесплатной программой резервного копирования vuBrief	Выполнение практических заданий по программе vuBrief	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3	Резервное копирование в облако.	Выполнение практических заданий по резервному копированию в облако	6	Опрос, проверка работ

ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3	Создание медиатеки по принципам структурирования.	Выполнение практических заданий по созданию медиатеки	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.2, ПК 2.4, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6	Установка антивирусной программы. Защита персональных данных.	Выполнение практических заданий по установке антивирусных программ, защите персональных данных	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.2, ПК 2.4, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6	Чистка ПК от вредоносных программ.	Выполнение практических заданий по чистки ПК от вредоносных программ	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6	Зачет	Выполнение индивидуального практического задания	6	Проверка работ

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета информатики и информационных технологий, оснащенного по всем требованиям безопасности и охраны труда планшетными компьютерами модели RAUrad B101.3, персональными компьютерами на базе процессора IntelPentium и мониторами с экраном 15-17”.

Компьютерные программы: GIMP, пакет программ Microsoft Office, браузер Internet Explorer, WinCatalog 2015.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сканер;
- принтер;
- колонки;
- наушники;
- видеофильмы;
- лабораторные стенды.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Хранение, передача и публикация цифровой информации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В.Курилова, В.О.Оганесян. 2-е изд. стер. – М: Издательский центр «Академия», 2017. – 160 с.
2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 16-е изд., стер. - М: Издательский центра «Академия», 2017. - 256 с.
3. Компьютерная графика и дизайн: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / В.Т.Тозик, Л.М.Корпан. – 7-е изд. стер. – М: Издательский центр «Академия», 2017. – 208 с
4. Веб-дизайн: учебное пособие / С. В. Киселев, С. В. Алексахин, А. В. Остроух. – 3-е изд., стер. – М: Издательский центр «Академия», 2015. – 64 с.
5. Flash-технологии: учебное пособие / С. В. Киселев, С. В. Алексахин, А. В. Остроух. – 3-е изд., стер. – М: Издательский центр «Академия», 2015. – 64 с.

Дополнительные источники:

1. Корнеев, И.К. Информационные технологии в работе с документами: Учебник / И.К. Корнеев. - М.: Проспект, 2016. - 304 с.
2. Зуськов, Д.С. Шрифт / Д.С. Зуськов. - М.: Имидж, 2016. - 311 с.
3. Комолова Самоучитель. Компьютерная верстка и дизайн / Комолова, Владимировна Нина. - М.: СПб: БХВ-Петербург, 2017. - 512 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций и может реализовываться, чередуясь с теоретическими занятиями.

Выполнение практических занятий предполагает наличие рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникативных технологий.

Текущий контроль освоения содержания учебной практики осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий.

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики.

Реализация рабочей программы учебной практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Мастера производственного должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной практике, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится мастером п/о в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Обучение по учебной практике завершается проведением зачёта по данному профессиональному модулю.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- управления медиатекой цифровой информации;	- практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - устный опрос обучающихся;
- передачи и размещения цифровой информации;	- практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ;
- тиражирования мультимедиа контента на съёмных носителях информации;	- практические занятия; - устный опрос обучающихся;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;	- практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - устный опрос обучающихся;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;	- практические занятия; - устный опрос обучающихся;
- обеспечение информационной безопасности.	- практические занятия; - устный опрос обучающихся; - защита рефератов; - проверочная работа по профессии;
уметь: - подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;	- практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ;

- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;	- практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - устный опрос обучающихся;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;	- практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - устный опрос обучающихся;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;	- практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - устный опрос обучающихся;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;	- практические занятия; - устный опрос обучающихся; - защита рефератов
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;	- практические занятия; - устный опрос обучающихся;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;	- практические занятия; - устный опрос обучающихся; - защита рефератов
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;	- практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - устный опрос обучающихся;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;	- практические занятия; - устный опрос обучающихся; - защита рефератов
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;	- практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - устный опрос обучающихся;
- вести отчетную и техническую документацию.	- практические занятия; - проверочная работа по профессии;
знать: - назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;	- практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - устный опрос обучающихся;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;	- наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - практические занятия; - устный опрос обучающихся;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;	- наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - практические занятия; - устный опрос обучающихся;

- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;	- практические занятия; - устный опрос обучающихся;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации, принципы антивирусной защиты персонального компьютера;	- практические занятия; - устный опрос обучающихся; - защита рефератов
- состав мероприятий по защите персональных данных.	- практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - проверочная работа по профессии;

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений мастером определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной программы.