

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Воскресенский колледж»

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «ТехноФорум»



Глазников А. А.

« 5 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам директора по УПР
ГБПОУ МО
«Воскресенский колледж»



Бутченко Е. В.

« 31 » августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРАКТИК

УП.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»

Наименование профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Квалификация выпускника

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Организация разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчики:

М. В. Комаров , мастер п/о ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

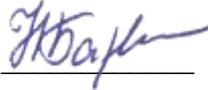
Рецензенты:

Шулика Ю. М. – мастер п/о

Глазников А. А. – генеральный директор «ТехноФорум»

Программа учебной практики рассмотрена на предметной (цикловой) комиссии цифровых технологий и пожарной безопасности

« 30 » августа 2020г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  /Баранова Н. А./

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики...4	
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики.....5	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
4.1. Требования к материально-техническому обеспечению	10
4.2. Информационное обеспечение обучения	10
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.	10
4.4. Кадровое обеспечение учебной практики.	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02 «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (производственного обучения) – является частью программы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Рабочая программа учебной практики может быть использована при подготовке по специальности «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная практика входит в профессиональный учебный цикл, реализуемая в рамках профессионального модуля ПМ.02 и проводится на базе ОСП №2 ГБПОУ МО «Воскресенский колледж».

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

Иметь практический опыт:

- ✓ управления медиатекой цифровой информации;
- ✓ передачи и размещения цифровой информации;
- ✓ тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- ✓ осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- ✓ публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- ✓ обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- ✓ подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- ✓ создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- ✓ передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- ✓ тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- ✓ осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- ✓ создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- ✓ публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- ✓ осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- ✓ осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- ✓ осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- ✓ вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- ✓ назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- ✓ принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- ✓ нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- ✓ структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- ✓ основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- ✓ принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- ✓ состав мероприятий по защите персональных данных;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебных практик
всего – 162 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: ввод и обработка цифровой информации, хранение, передача и публикация цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование ПК, ОК	Код и наименование профессиональных модулей, видов работ производственной практики	Содержание практики	Количество часов по видам работ	Форма контроля
1	2	3	4	5
	ПМ02. «Хранение, передача и публикация цифровой информации» УП.02. Учебная практика		*	
	Виды работ		162	
ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3	МО Publisher. Работа с шаблонами.	Выполнение практического задания по созданию шаблонов (установленных и загружаемых через интернет)	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 7	МО Publisher. Создание открытки, бланка, буклета.	Выполнение практического задания по созданию открыток, бланков, буклетов	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	МО Publisher. Создание визитки.	Выполнение практического задания по созданию визиток (деловых, личных, группы)	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5	МО Publisher. Создание рекламного объявления и купонов.	Выполнение практического задания создание рекламных объявлений и купонов по заданным условиям	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5	МО Publisher. Создание информационного бюллетеня.	Выполнение практического задания создание бюллетеня по заданным условиям	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3	МО Publisher. Создание газеты.	Выполнение практического задания создание газеты по шаблону	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.2 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6	Подключение и предоставление общего доступа к принтеру ЛВС	Выполнение практического задания по подключению принтера в локальную сеть	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.1, ОК 3, ОК 4, ОК 5	Программа каталогизатор WinCatalog 2015	Установка программы, добавление мультимедийных файлов	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3	Запись на компакт диски. Работа с носителями информации.	Выполнение практических заданий по сохранению на различные носители	6	Опрос, проверка работ

ПК 2.2, ПК 2.4, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Работа с электронной почты (создание, отправка и прием сообщений)	Выполнение практических заданий по работе с электронной почтой	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.2, ПК 2.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3	Настройка браузера	Выполнение практических заданий по настройке браузера	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.2, ПК 2.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Создание сайта. Конструктор Tilda.	Выполнение практических заданий по созданию сайта	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3	Создание сайта. Работа с шаблонами.	Выполнение практических заданий по созданию сайта, шаблоны	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.2, ПК 2.4, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6	Создание сайта. Наполнение контентом.	Выполнение практических заданий по созданию сайта, наполнение контентом	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3	Landing page. Подписная страница.	Выполнение практических заданий по Landing page	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3	Landing page. Товарная страница.	Выполнение практических заданий по Landing page	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.2, ПК 2.4, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6	Анализ конструкторов лендингов.	Выполнение практических заданий по анализу конструкторов лендингов	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.2, ПК 2.4, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6	Размещение информации в соц. сетях.	Выполнение практических заданий по размещению информации в соц. сетях	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.2, ПК 2.4, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6	Размещение информации в Pinterest.	Выполнение практических заданий по размещению информации в Pinterest	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6	Работа с программами архиваторами.	Выполнение практических заданий с архиваторами	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6	Работа с программой PGP.	Выполнение практических заданий по программе PGP	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3	Работа с бесплатной программой резервного копирования vuBrief	Выполнение практических заданий по программе vuBrief	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3	Резервное копирование в облако.	Выполнение практических заданий по резервному копированию в облако	6	Опрос, проверка работ

ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3	Создание медиатеки по принципам структурирования.	Выполнение практических заданий по созданию медиатеки	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.2, ПК 2.4, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6	Установка антивирусной программы. Защита персональных данных.	Выполнение практических заданий по установке антивирусных программ, защите персональных данных	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.2, ПК 2.4, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6	Чистка ПК от вредоносных программ.	Выполнение практических заданий по чистки ПК от вредоносных программ	6	Опрос, проверка работ
ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6	Зачет	Выполнение индивидуального практического задания	6	Проверка работ

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета информатики и информационных технологий, оснащенного по всем требованиям безопасности и охраны труда планшетными компьютерами модели RAUrad B101.3, персональными компьютерами на базе процессора IntelPentium и мониторами с экраном 15-17”.

Компьютерные программы: GIMP, пакет программ Microsoft Office, браузер Internet Explorer, WinCatalog 2015.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сканер;
- принтер;
- колонки;
- наушники;
- видеофильмы;
- лабораторные стенды.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Хранение, передача и публикация цифровой информации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В.Курилова, В.О.Оганесян. 2-е изд. стер. – М: Издательский центр «Академия», 2017. – 160 с.
2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 16-е изд., стер. - М: Издательский центра «Академия», 2017. - 256 с.
3. Компьютерная графика и дизайн: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / В.Т.Тозик, Л.М.Корпан. – 7-е изд. стер. – М: Издательский центр «Академия», 2017. – 208 с
4. Веб-дизайн: учебное пособие / С. В. Киселев, С. В. Алексахин, А. В. Остроух. – 3-е изд., стер. – М: Издательский центр «Академия», 2015. – 64 с.
5. Flash-технологии: учебное пособие / С. В. Киселев, С. В. Алексахин, А. В. Остроух. – 3-е изд., стер. – М: Издательский центр «Академия», 2015. – 64 с.

Дополнительные источники:

1. Корнеев, И.К. Информационные технологии в работе с документами: Учебник / И.К. Корнеев. - М.: Проспект, 2016. - 304 с.
2. Зуськов, Д.С. Шрифт / Д.С. Зуськов. - М.: Имидж, 2016. - 311 с.
3. Комолова Самоучитель. Компьютерная верстка и дизайн / Комолова, Владимировна Нина. - М.: СПб: БХВ-Петербург, 2017. - 512 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций и может реализовываться, чередуясь с теоретическими занятиями.

Выполнение практических занятий предполагает наличие рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникативных технологий.

Текущий контроль освоения содержания учебной практики осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий.

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики.

Реализация рабочей программы учебной практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Мастера производственного должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной практике, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится мастером п/о в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Обучение по учебной практике завершается проведением зачёта по данному профессиональному модулю.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- управления медиатекой цифровой информации;	- практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - устный опрос обучающихся;
- передачи и размещения цифровой информации;	- практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ;
- тиражирования мультимедиа контента на съёмных носителях информации;	- практические занятия; - устный опрос обучающихся;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;	- практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - устный опрос обучающихся;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;	- практические занятия; - устный опрос обучающихся;
- обеспечение информационной безопасности.	- практические занятия; - устный опрос обучающихся; - защита рефератов; - проверочная работа по профессии;
уметь: - подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;	- практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ;

- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;	- практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - устный опрос обучающихся;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;	- практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - устный опрос обучающихся;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;	- практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - устный опрос обучающихся;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;	- практические занятия; - устный опрос обучающихся; - защита рефератов
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;	- практические занятия; - устный опрос обучающихся;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;	- практические занятия; - устный опрос обучающихся; - защита рефератов
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;	- практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - устный опрос обучающихся;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;	- практические занятия; - устный опрос обучающихся; - защита рефератов
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;	- практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - устный опрос обучающихся;
- вести отчетную и техническую документацию.	- практические занятия; - проверочная работа по профессии;
знать: - назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;	- практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - устный опрос обучающихся;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;	- наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - практические занятия; - устный опрос обучающихся;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;	- наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - практические занятия; - устный опрос обучающихся;

- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;	- практические занятия; - устный опрос обучающихся;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации, принципы антивирусной защиты персонального компьютера;	- практические занятия; - устный опрос обучающихся; - защита рефератов
- состав мероприятий по защите персональных данных.	- практические занятия; - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - проверочная работа по профессии;

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений мастером определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной программы.