

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Московской области**  
**«Воскресенский колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
ООО «ТехноФорум»



Глазников А. А.

«30» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по УПР  
ГБПОУ МО

«Воскресенский колледж»



Куприна Н. Л.

«31» августа 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ**

**ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

**Наименование профессии**

**09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

**Квалификация выпускника**

**Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО)

**09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

---

**Организация разработчик:** ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

**Разработчики:**

Комаров Михаил Викторович, мастер п/о ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

**Рецензенты:**

Шулика Ю. М. – мастер п/о

Глазников А. А. – генеральный директор «ТехноФорум»

---

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссией цифровых технологий и пожарной безопасности

«30» августа 2020г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  / Баранова Н. А.

Утверждена зам директора по УР  / Куприна Н. Л./

«31» августа 2020г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля: .....	4
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: .....	5
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>7</b>
3.1. Тематический план профессионального модуля .....	7
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) .....	8
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>14</b>
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	14
4.2. Информационное обеспечение обучения. ....	15
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса .....	16
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	16
<b>5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....</b>	<b>17</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) входящей в **состав укрупненной группы профессий 230000 Информатика и вычислительная техника, по направлению подготовки 230100 Информатика и вычислительная техника по профессии:**

#### **09.03.01 Мастер по обработке цифровой информации,**

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **хранение, передача и публикация цифровой информации** и профессиональных компетенций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**ПК.2.1.** Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

**ПК.2.2.** Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

**ПК.2.3.** Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

**ПК.2.4.** Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

**Программа профессионального модуля может быть использована:**

- в среднем профессиональном образовании по профессии ОКПР 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин при наличии основного общего образования.
- в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки на базе родственной профессии).

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

#### уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;
- *определять взаимодействие между уровнями;*
- *различать физический уровень модели OSI от канального уровня.*

#### знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных;
- *назначение эталонной модели OSI*
- *принципы работы физического и канального уровней.*

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **843** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **189** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **126** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **63** часов.

учебной и производственной практики – **162** часа (учебная) , **492** часов (производственная).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации.
ПК2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)** часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	Всего, часов		
1	2	3	4	5	7	9	10
	Раздел 1. Хранение, передача и публикация цифровой информации						
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	МДК.02.01 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации»	189	126	50	63	-	-
	Практика	654				162	492
Всего		843					

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
<b>Раздел 1</b>			
<b>МДК.02</b>	<b>Технология хранения, передачи и публикации цифровой информации</b>		
<b>Тема №1 Базы данных, как средство работы с медиатекой</b>	<b>Содержание обучения</b>	<b>17</b>	
	1. Техника безопасности. Цели и задачи дисциплины. Инструкции ИОТ-	1	1
	2. Медиатека. Основные понятия.	2	2
	3. Требования к оснащению медиатеки.	2	2
	4. Медиатека: цели, задачи, направления.	2	2
	5. Понятие информации.	2	2
	6. Программа каталогизатор.	2	2
	7. Типы каталогизаторов.	2	2
	8. Основные понятия о базах данных.	2	2
	9. СУБД. MS Access.	2	3
	<b>Практические занятия</b>	-	
<b>Контрольная работа №1</b>	<b>1</b>		
<b>Тема 2 Компьютерные вирусы, антивирусы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Компьютерные вирусы. Признаки заражения.	2	
	2. Антивирусные программы. Методы защиты.	2	
	3. Информационная безопасность.	2	
	4. Основные сведения о защите информации. Архивация данных.	2	
	5. Антивирусы.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	1. Анализ антивирусных программ.	2	
	2. Установка антивируса.	2	
	3. Портативные антивирусы.	2	



	4. Оптимизация работы системы с помощью CCleaner.	2	
	5. Работа с программой архивации WinRAR.	2	
	6. Восстановление данных.		
	<b>Практические занятия</b>		-
	<b>Контрольная работа №2</b>		<b>2</b>
<b>Тема 3 Лицензирование мультимедийного контента. Публикация мультимедиа контента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>
	1. Принципы лицензирования.	2	2
	2. Понятие и виды публикации. Программы для публикации информации.	2	2
	3. Описание программы Publisher.	1	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
	1. Поиск программ в сети интернет с различным коммерческим статусом.	2	
	<b>Контрольная работа №3</b>		<b>1</b>
<b>Тема 4 Основы сетевых технологий</b>	<b>Содержание обучения</b>		<b>11</b>
	1. Базовые понятия сетевых технологий.	3	1
	2. Топология сетей.	4	2
	3. Преимущества работы в локальной сети.	2	2
	4. Эталонная модель взаимодействия компьютерных систем.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		-
	<b>Контрольная работа №4</b>		<b>1</b>
<b>Тема 5 Информационные ресурсы сети Интернет</b>	<b>Содержание обучения</b>		<b>14</b>
	1. История Глобальной сети.	2	1
	2. Возможности глобальной сети.	2	2
	3. Современная структура сети интернет.	2	2
	4. Гипертекстовая система WWW.	2	2
	5. Обзор браузеров.	2	2
	6. Поисковые механизмы в интернете.	2	2
	7. Электронная почта (e-mail).	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>
	1. Настройка и обновление браузера.	2	

	2. Создание и работа с электронной почтой.	2	
	3. Облачное хранение данных.	2	
	4. Регистрация на сайте.	2	
	5. Навигация по сайту.	2	
	<b>Контрольная работа №5</b>		<b>2</b>
<b>Тема 6</b> <b>Создание гипертекстовых страниц</b> <b>Создание сайта</b>	<b>Содержание обучения</b>		<b>10</b>
	1. Знакомство с веб-сайтами.	2	1
	2. Классификация веб-сайтов.	2	2
	3. Статические и динамические страницы.	2	3
	4. Этапы разработки сайта.	2	2
	5. Анализ разработки конкурирующих сайтов.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>26</b>
	1. Основы HTML. Основные понятия.	2	
	2. Простейшие теги	2	
	3. Создание списков	2	
	4. Оформление текста с использованием изученных тегов	2	
	5. Знакомство с HTML-редактором Dreamweaver	2	
	6. Размещение изображений на веб-странице	2	
	7. Создание гиперссылок и навигационного меню	2	
	8. Объединение ячеек.	2	
	9. Табличная вёрстка сайтов	2	
	10. Фоновая графика	2	
	11. Верстка текста в декоративной рамке	2	
	12. Работа с фреймами	2	
	13. Работа с формами	2	
	<b>Контрольная работа №6</b>		<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.02</b>			<b>63</b>
<b>Виды работ</b>			
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы			

<p>Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя</p> <p>Оформление результатов практических занятий по заданным критериям.</p> <p>Реферат по предложенным темам.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Современные средства мультимедиа</li> <li>• Характеристики программ каталогизаторов</li> <li>• Составить перечень мероприятий по защите персональных данных</li> <li>• Поиск антивирусного продукта</li> <li>• Способы публикации</li> <li>• Организация локальной сети</li> <li>• Программы-браузеры</li> <li>• Настройка браузеров</li> <li>• Виды услуг в сети Интернет</li> <li>• Примеры удачных и неудачных сайтов</li> <li>• Обзор ресурсов, связанных с Web-дизайном.</li> <li>• Проектирование и создание тематического веб-сайта</li> <li>• Функции уровней</li> <li>• Инкапсуляция данных</li> <li>• Сетевые устройства в топологии</li> </ul>		
<p><b>Учебная практика - УП.02</b></p>	<p><b>162</b></p>	
<p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MO Publisher. Работа с шаблонами.</li> <li>2. MO Publisher. Создание открытки, бланка, буклета.</li> <li>3. MO Publisher. Создание визитки.</li> <li>4. MO Publisher. Создание рекламного объявления и купонов.</li> <li>5. MO Publisher. Создание информационного бюллетеня.</li> <li>6. MO Publisher. Создание газеты.</li> <li>7. Подключение и предоставление общего доступа к принтеру ЛВС</li> <li>8. Программа каталогизатор WinCatalog 2015</li> <li>9. Запись на компакт диски. Работа с носителями информации.</li> <li>10. Работа с электронной почты (создание, отправка и прием сообщений)</li> <li>11. Настройка браузера</li> <li>12. Создание сайта. Конструктор Tilda.</li> <li>13. Создание сайта. Работа с шаблонами.</li> <li>14. Создание сайта. Наполнение контентом.</li> </ol>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>15. Landing page. Подписная страница.</li> <li>16. Landing page. Товарная страница.</li> <li>17. Анализ конструкторов лендингов.</li> <li>18. Размещение информации в соц. сетях.</li> <li>19. Размещение информации в Pinterest.</li> <li>20. Работа с программами архиваторами.</li> <li>21. Работа с программой PGP.</li> <li>22. Работа с бесплатной программой резервного копирования vuBrief.</li> <li>23. Резервное копирование в облако.</li> <li>24. Создание медиатеки по принципам структурирования.</li> <li>25. Установка антивирусной программы. Защита персональных данных.</li> <li>26. Чистка ПК от вредоносных программ.</li> <li>27. Зачет.</li> </ul>		
<p><b>Производственная практика - ПП.02:</b></p>	<b>492</b>	
<p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Производственный инструктаж (инструкции по ОТ и ТБ). Устав предприятия.</li> <li>2. Ознакомление со структурой предприятия и особенностями производства продукции</li> <li>3. Обеспечение информационной безопасности, защита ПК</li> <li>4. Ввод и обработка текстовой информации</li> <li>5. Работа с электронными таблицами</li> <li>6. Работа с архиватором</li> <li>7. Работа со съемными носителями информации</li> <li>8. Повторный инструктаж. Контроль работы основного и вспомогательного оборудования, коммуникаций.</li> <li>9. Работа с данными на жестком диске</li> <li>10. Защита данных</li> <li>11. Оптимизация работы пользователя</li> <li>12. Работа с локальными сетями</li> <li>13. Тиражирование мультимедиа контента на съемные носители</li> <li>14. Работа с браузерами</li> <li>15. Навигация по ресурсам сети интернет</li> <li>16. Работа с электронной почтой</li> <li>17. Выполнение индивидуального задания на практику, составление отчета</li> <li>18. Выполнение правил и норм охраны труда и промышленной безопасности</li> <li>19. Защита отчета</li> </ul>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

- Кабинета «Информатики и информационных технологий»
- Кабинета «Мультимедиа-технологий»

Оборудование кабинета:

- мультимедийный проектор;
- принтер;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- планшет;
- блок питания;
- наушники с микрофоном;
- колонки;
- носители информации;
- подключение к глобальной сети Интернет;
- компьютерная мышь.

Оборудование рабочих мест:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- наушники и микрофон на рабочем месте учащихся;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютерная мышь.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные плакаты;
- электронные видеоматериалы.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения.

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

#### Основные источники:

1. Хранение, передача и публикация цифровой информации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В.Курилова, В.О.Оганесян. 2-е изд. стер. – М: Издательский центр «Академия», 2017. – 160 с.
2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 16-е изд., стер. - М: Издательский центра «Академия», 2017. - 256 с.
3. Компьютерная графика и дизайн: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / В.Т.Тозик, Л.М.Корпан. – 7-е изд. стер. – М: Издательский центр «Академия», 2017. – 208 с
4. Веб-дизайн: учебное пособие / С. В. Киселев, С. В. Алексахин, А. В. Остроух. – 3-е изд., стер. – М: Издательский центр «Академия», 2015. – 64 с.
5. Flash-технологии: учебное пособие / С. В. Киселев, С. В. Алексахин, А. В. Остроух. – 3-е изд., стер. – М: Издательский центр «Академия», 2015. – 64 с.

#### Дополнительные источники:

1. Корнеев, И.К. Информационные технологии в работе с документами: Учебник / И.К. Корнеев. - М.: Проспект, 2016. - 304 с.
2. Зуськов, Д.С. Шрифт / Д.С. Зуськов. - М.: Имидж, 2016. - 311 с.
3. Комолова Самоучитель. Компьютерная верстка и дизайн / Комолова, Владимировна Нина. - М.: СПб: БХВ-Петербург, 2017. - 512 с.

#### Ресурсы сети Internet

1. Мультипортал <http://www.km.ru>
2. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
3. Образовательный портал <http://claw.ru/>
4. Каталог библиотеки учебных курсов <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594>
5. Федеральный портал Российское образование - <http://edu.ru>
6. Российский общеобразовательный портал - <http://school.edu.ru>
7. Образовательный сайт - <http://allbest.ru>
8. Образовательный сайт - <http://referat-na5ballov.ru>
9. Интернет-энциклопедия - <http://www.wikipedia.org>
10. Образовательный сайт - <http://www.twirpx.com>
11. Сайт «Мир книг» - <http://www.mirknig.com>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.02.01. Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

Учебная практика проводится в лабораториях образовательного учреждения. По итогам учебной практики проводится сдача зачета с выполнением практического задания, за счет часов, отведенных на учебную практику по каждой теме раздела.

Производственная практика проводится в организациях и профильных предприятиях, по результатам которой обучающиеся предоставляют отчет, производственную характеристику. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ.02 является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Текущий контроль освоения содержания МДК.02.01 осуществляется в форме опроса, контрольных работ, и практических занятий.

Формой аттестации МДК.02.01 является экзамен.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и руководство практикой: наличие высшего инженерного или высшего педагогического образования, соответствующего профилю.

Инженерно педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

Мастера: наличие высшего или среднего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля, с обязательным прохождением курсов повышения квалификации 1 раз в 5 лет. К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций.



**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения, каталогизации цифровой информации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие найденного в сети контента требуемым атрибутам.</li> <li>• Простота поиска контента по атрибутам</li> <li>• Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрос</li> <li>• Доклад</li> <li>• Оценка выполнения работ на учебной практике</li> <li>• Контрольная работа № 1</li> <li>• Контрольная работа № 2</li> </ul>
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Однозначность понимания типов файлов: системных, пользовательских, служебных.</li> <li>• Понимание иерархического структурирования и каталогизации файлов в соответствии со структурой и содержанием размещаемой информации.</li> <li>• Результативно выполняет операции и размещает цифровую информацию на дисках персонального компьютера</li> <li>• Результативно выполняет операции и размещает цифровую информацию на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети</li> <li>• Результативно выполняет операции и размещает цифровую информацию в глобальной сети</li> <li>• Осуществляет резервное копирование и восстановление данных.</li> <li>• Выполняет мероприятия по защите персональных данных.</li> <li>• Осуществляет защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрос</li> <li>• Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>• Оценка выполнения работ на учебной практике</li> <li>• Контрольная работа №4</li> <li>• Контрольная работа №5</li> </ul>
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие записи информации на CD-R, DVD-R, CD-RW, DVD-RW,</li> <li>• Размещать мультимедиа контент на флеш-карты</li> <li>• Подключать периферийного и мультимедийного оборудования</li> <li>• Настройка режимов работы периферийных устройств и мультимедийного оборудования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрос</li> <li>• Наблюдение при выполнении практических занятий</li> <li>• Оценка выполнения работ на учебной практике</li> <li>• Доклад</li> <li>• Контрольная работа №3</li> </ul>
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в Интернете.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение правил языка HTML при создании web страниц.</li> <li>• Соблюдение основных правил Web-дизайна.</li> <li>• Размещение информации в различных блогах, социальных сетях в соответствии с сетевым этикетом.</li> <li>• Соблюдение правил создания и публикации информации на специальных сайтах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрос</li> <li>• Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>• Оценка выполнения работ на учебной практике</li> <li>• Контрольная работа №6</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение правил использования FTP-протокола при публикации.</li> <li>• Размещение и обновление мультимедиа контента в сети Интернет.</li> <li>• Проектирование, создание и публикация гипертекстовых документов в Интернете</li> </ul>	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>• Участие в профессиональных конкурсах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента</li> <li>• Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы</li> <li>• Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике</li> </ul>
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> <li>• Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нахождение информации с помощью современных информационных технологий</li> <li>• Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы</li> <li>• Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике</li> </ul>
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы</li> <li>• Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике</li> </ul>

<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доброжелательное и адекватное ситуации взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</li> <li>• Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</li> </ul>
<p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности</li> <li>• Активное участие в военно-патриотических мероприятиях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</li> </ul>