**Приложение 1.2**

к ОПОП по *профессии09.03.01 Мастер по*

*обработке цифровой информации*

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора ГБОУ МО «Воскресенский колледж» |
| № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИИ) профессионального модуля

ПМ.01 «ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

 Воскресенск, 2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Протокол №\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*(подпись) (ФИО)* | СОГЛАСОВАНО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*название организации)*«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*(подпись) (ФИО)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |   |
|   |  |  |

Программа практической подготовки учебной практики (по профилю профессии) профессионального модуля ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 854 зарегистрирован в Минюст России 20 августа 2013 г.

Организация-разработчик ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчик:Баранова Н. А., преподаватель специальных дисциплин

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИИ)

1.1. Область применения рабочей программы

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИИ)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИИ)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИИ)

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИИ)

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ УП.01 «ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**
	1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практической подготовке учебной практики (по профилю профессии) профессионального модуля ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации» – является частью программы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

* 1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Практическая подготовка учебной практики (по профилю профессии) профессионального модуля пм.01 «Ввод и обработка цифровой информации» входит в профессиональный учебный цикл, реализуемая в рамках профессионального модуля ПМ.01 и проводится на базе ОСП №2 ГБПОУ МО «Воскресенский колледж».

* 1. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практической подготовке учебной практики (по профилю профессии) профессионального модуля ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации»

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен:

***Иметь практический опыт:***

* подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
* настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
* ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
* сканирования, обработки и распознавания документов;
* конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-архиваторы;
* обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
* создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.
* осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

***уметь:***

* подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
* настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
* управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
* производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах ввода;
* распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
* вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
* создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
* конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
* производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
* обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
* создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
* воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
* производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
* использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
* вести отчётную и техническую документацию;

***знать:***

* устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
* архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
* виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
* принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
* принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
* виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
* назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
* основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
* основные приёмы обработки цифровой информации;
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
* структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
* нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным мультимедийным;
	1. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы практической подготовки учебной практики (по профилю профессии) профессионального модуля ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации»

всего – 462 часа.

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

Результатом освоения практической подготовки учебной практики (по профилю профессии) профессионального модуля ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: ввод и обработка цифровой информации, хранение, передача и публикация цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 7 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |
| ПК 1.1 | Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование |
| ПК 1.2 | Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей |
| ПК 1.3 | Конвертировать ввод цифровой информации файлы с цифровой информацией в различные форматы |
| ПК 1.4 | Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов |
| ПК 1.5 | Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование ПК,ОК** | **Код и наименование профессиональных модулей, видов работ**  | **Содержание практики** | **Количество часов по видам****работ** | **Форма контроля** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ***ОК 1, ОК 2, ПК 1.1, ПК 1.2*** | ТБ. Подготовка компьютера к работе | Проведение инструктажа на рабочем месте | 6 | Опрос |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.1, ПК 1.2*** | Отработка среднего ряда клавиатуры | Выполнение тренировочных упражнений. | 6 | Опрос, визуальное наблюдение за выполнением работы |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.1, ПК 1.2*** | Отработка верхнего ряда клавиатуры | Выполнение тренировочных упражнений. | 12 | Опрос, наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.1, ПК 1.2*** | Отработка нижнего ряда клавиатуры | Выполнение тренировочных упражнений. | 12 | Опрос, наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.1*** | Комплексные упражнения №1 | Выполнение комплексных упражнений. | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.1*** | Комплексные упражнения №2 | Выполнение комплексных упражнений. | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.1, ПК 1.2*** | Комплексные упражнения №3 | Выполнение комплексных упражнений. | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ***ПК 1.2, ОК 1, ОК 2, ОК 3*** | Комплексные упражнения №4 | Выполнение комплексных упражнений. | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ***ПК 1.2, ОК 1, ОК 2, ОК 3*** | Комплексные упражнения №5 | Выполнение комплексных упражнений. | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ***ПК 1.2, ОК 1, ОК 2, ОК 3*** | Комплексные упражнения №6 | Выполнение комплексных упражнений. | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ***ПК 1.2, ОК 1, ОК 2, ОК 3*** | Операции с фрагментами текста.  | Создание текстового документа. | 12 | Опрос, наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ***ПК 1.2, ОК 1, ОК 2, ОК 3*** | Работа со списками, таблицами, рисунками | Сканирование и распознавание текстовой информации | 12 | Опрос, наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ***ПК 1.2, ОК 1, ОК 2, ОК 3*** | Заключительная обработка текста.  | Редактирование, форматирование документа, сохранение файлов в различных форматах | 12 | Опрос, наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.1*** | Работа в текстовых редакторах WYSIWYG - WordPad, Word | Создание редактирование текстового документа. | 12 | Опрос, наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.4, 1.5*** | Работа с таблицами. | Создание редактирование таблиц | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением работы, прослушивание результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.3, 1.4, 1.5*** | Работа с формулами и функциями в электронных таблицах. | Создание редактирование таблиц | 12 | Опрос, наблюдение за выполнением работы |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2*** | Создание диаграмм и графиков в электронных таблицах. | Вставка диаграмм. Выполнение работ по их редактированию. | 12 | Наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2*** | Сводные таблицы, печать отчетов. | Добавление сводных таблиц, вывод на печать. | 12 | Наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2*** | Итоговое задание по Excel. | Редактирование, форматирование документа, сохранение файлов в различных форматах. | 6 | Наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.3*** | Воспроизведение аудио, визуального контента и медиафайлов средствами ПК и мультимедийного оборудования. | Подключение колонок, наушников, микрофона, телефона. Установка драйверов устройств. Ввод цифровой и аналоговой информацию в ПК с различных носителей. | 6 | Наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3*** | Работа с мультимедийным оборудованием (звуковые карты, наушники, микрофоны, видеокарта) | Запись и прослушивание музыкальных файлов. Импорт файлов с цифровых устройств. | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3*** | Обработка аудио информации. | Воспроизведение различных форматов файлов встроенными средствами ОС, а также программами сторонних разработчиков. | 12 | Наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3*** | Создание презентаций. Работа с графикой.  | Создание презентаций. Вставка изображений, рисунков, диаграмм, объектов SmartArt. | 12 | Наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3*** | Создание слайд-фильмов с добавлением звуковых и видео клипов в презентацию. | Создание презентаций. Вставка аудио и видео информации. | 12 | Наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3*** | Работа с эффектами анимации в презентациях.  | Добавление эффектов анимации. | 12 | Наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3*** | Создание автоматической презентации. | Создание цикличной презентации. | 6 | Наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3*** | Создание в презентации гиперссылок | Добавлять гиперссылки на различные программы и места в презентации. | 6 | Наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3*** | Итоговое задание по презентации. | Создание презентаций. Вставка видеофрагментов, звуковых файлов, вывод готового проекта. | 6 | Наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3*** | Подключение периферийных устройств к ПК. Сканеры, веб камера. Графический планшет. Цифровой фотоаппарат.  | Установка драйверов периферийных устройств. Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов. | 6 | Наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3*** | Подключение мультимедийного оборудования к ПК. Установка и настройка драйверов периферийного оборудования | Установка драйверов периферийных устройств. Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы. | 6 | Наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3, 1.4*** | Получение цифрового фото с помощью цифрового аппарата. Создание цифровых фотоальбомов. | Съёмка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3*** | Работа с инструментами выделения и рисования в программе Gimp. | Создание рисунка по образцу. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ. | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3*** |  Работа с текстовыми эффектами. Создание текстур в программе Gimp. | Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой. | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3*** | Использование эффектов имитации при обработке изображений в программе Gimp. | Создание рисунка с помощью кривых | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3*** | Работа с готовыми растровыми изображениями в программе Gimp. | Элементарные действия с объектами рисунка | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3*** | Работа со слоями в программе Gimp.  | Рисование элементарных рисунков | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3*** | Работа с фильтрами в программе Gimp.  | Работа с фильтрами  | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3*** | Работа с масками в программе Gimp.  | Выполнение упражнений | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, 1.3*** | Выполнение тоновой коррекции, коррекция цвета в программе Gimp.  | Обработка фотографий. Слои. Добавление, удаление, монтаж. | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.3, 1.4*** | Знакомство с интерфейсом программы Inkscape.  | Создание рисунка с помощью кривых | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.3, 1.4*** | Работа с контурами и фигурами в программе Inkscape. | Создание рисунка с помощью кривых | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.3, 1.4*** | Работа с текстом в программе Inkscape. Работа с цветом в Inkscape | Создание открытки по образцу | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.3, 1.4*** | Работа с заливками и обводками объектов в программе Inkscape. | Создание коллажей | 12 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.3, 1.4*** | Работа с заливками и обводками объектов в программе Inkscape. | Выполнение упражнений | 12 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.3, 1.4*** | Работа с заливками и обводками объектов в программе Inkscape. | Выполнение упражнений | 12 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.1*** | Настройка принтера и печать изображений в программе Inkscape. |  Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода | 12 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.4, 1.5*** | Установка и переустановка драйверов, настройка параметров видеокарты, монитора, зв. карты | Подготовка периферийного оборудования к работе. Настройка параметров устройств.  | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.4, 1.5*** | Установка проигрывателей / медиаплееров. Настройка параметров воспроизведения | Установка и настройка программного обеспечения.  | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.4, 1.5*** | Изучение интерфейса программы Audacity. Создание рингтона. | Выполнение элементарных действий по созданию проекта. | 6 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.4, 1.5*** | Обработка и монтаж, записанных самостоятельно аудиофайлов | Использование инструментов программы Audacity для создания и редактирования аудиофайлов | 12 | Наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.4, 1.5*** | Работать с шумовыми и музыкальными библиотеками. Сведение и базовый мастеринг | Использование инструментов программы Audacity для создания и редактирования аудиофайлов | 12 | Наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.4, 1.5*** | Работа с программами для создания видеороликов | Использование инструментов программы видеоредактора для создания и редактирования видеофайлов | 12 | Наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.4, 1.5*** | Работа с программами для создания видеороликов | Использование инструментов программы видеоредактора для создания и редактирования видеофайлов | 12 | Наблюдение за выполнением работы, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.4, 1.5*** | Обработка видео и звука.  | Создание видео открытки. Работа со звуком в видео файле. Применение и изменение дизайна слайдов | 12 | Опрос, наблюдение за выполнением задания, проверка результата |
| ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,*** ***ПК 1.4, ПК 1.5*** | Дифференцированный зачет |  | 6 | Проверка выполненных работ, опрос |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы практической подготовки учебной практики (по профилю профессии) профессионального модуля ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации» предполагает наличие учебного кабинета информатики и информационных технологий, оснащенного по всем требованиям безопасности и охраны труда планшетными компьютерами модели RAYpad B101.3, персональными компьютерами на базе процессора IntelPentium и мониторами с экраном 15-17”.

Компьютерные программы: Inkscape, GIMP, стандартные программы Windows, пакет программ Microsoft Office, браузер Internet Explorer, киностудия Windows, Audacity.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Интернет;

- мультимедийный проектор;

- сканер;

- принтер;

- колонки;

- наушники;

- видеофильмы;

- лабораторные стенды.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

**Основные источники:**

1. Ввод и обработка цифровой информации, учебник. Остроух А. В. – М:, Академия, 2020 г.
2. Ввод и обработка цифровой информации: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В.Курилова, В.О.Оганесян. 4-е изд. стер. – М: Издательский центр «Академия», 2018. – 160 с.
3. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 16-е изд., стер. - М: Издательский цента «Академия», 2017. - 256 с.

**Дополнительные источники:**

1. Комолова Самоучитель. Компьютерная верстка и дизайн / Комолова, Владимировна Нина. - М.: СПб: БХВ-Петербург, 2017. - 512 c.
2. Киселев С.В., Алексахин С.В., Остроух А.В. Операционные системы. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций и может реализовываться, чередуясь с теоретическими занятиями.

Выполнение практических занятий предполагает наличие рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникативных технологий.

Текущий контроль освоения содержания практической подготовки учебной практики (по профилю профессии) профессионального модуля ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации» осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий.

4.4. Кадровое обеспечение практической подготовки учебной практики (по профилю профессии) профессионального модуля ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации» .

Реализация рабочей программы практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Мастера производственного должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по практике, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится мастером п/о в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Обучение по практике завершается проведением зачёта по данному профессиональному модулю.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| ***иметь практический опыт:***- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; | - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ;- практические занятия; |
| - настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; | - практические занятия;- устный опрос обучающихся; |
| - ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; | - практические занятия;- наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ;- устный опрос обучающихся; |
| - сканирования, обработки и распознавания документов;конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-архиваторы; | - практические занятия;- устный опрос обучающихся; |
| - обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; | - практические занятия;- устный опрос обучающихся;- проверочная работа по профессии; |
| - создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; | - практические занятия;- наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ;- устный опрос обучающихся; |
| - осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет | - практические занятия;- наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; |
| ***уметь:***- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; | - практические занятия;- наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; |
| - настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; | - практические занятия;- наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ;- устный опрос обучающихся; |
| - управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; | - практические занятия;- наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ;- устный опрос обучающихся; |
| - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах ввода; | - практические занятия;- наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ;- устный опрос обучающихся; |
| - распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; | - практические занятия;- наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ;- устный опрос обучающихся; |
| - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; | - практические занятия;- устный опрос обучающихся |
| - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; | - практические занятия;- наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; |
| - конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; | - практические занятия;- наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ;- устный опрос обучающихся; |
| - производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; | - практические занятия;- наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; |
| - обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; | - практические занятия;- устный опрос обучающихся;- проверочное задание по профессии; |
| - создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; | - практические занятия;- наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ;- устный опрос обучающихся; |
| - воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; | - практические занятия;- устный опрос обучающихся |
| - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; | - практические занятия;- наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ;- устный опрос обучающихся; |
| - использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; | - практические занятия;- наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ;- устный опрос обучающихся; |
| - вести отчетную и техническую документацию | - практические занятия;- проверочная работа по профессии; |
| ***знать:***- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; | - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ;-практические занятия; |
| - архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; | - наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ;-практические занятия; |
| - виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; | - практические занятия;- устный опрос обучающихся |
| - принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; | - практические занятия;- наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ;- устный опрос обучающихся; |
| - принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; | - практические занятия;- наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ;- устный опрос обучающихся; |
| - виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; | - практические занятия;- наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ;- устный опрос обучающихся; |
| - назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; | - практические занятия;- устный опрос обучающихся; |
| - основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; | - практические занятия; - устный опрос обучающихся; |
| - основные приемы обработки цифровой информации; | - практические занятия;- наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; |
| - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука, графических изображений, видео и мультимедиа контента; | - практические занятия;- наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ;- устный опрос обучающихся; |
| - структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; | - практические занятия;- устный опрос обучающихся |
| - назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; | - практические занятия;- наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ;- устный опрос обучающихся; |
| - нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. | - практические занятия;- проверочная работа по профессии; |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

|  |  |
| --- | --- |
| **Процент результативности (правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** |
| **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 90-100 | 5 | отлично |
| 80-89 | 4 | хорошо |
| 70-79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений мастером определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной программы.