

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Воскресенский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12.МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника

программист

2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Перечень формируемых компетенций.....	5
1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы... ..	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины... ..	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.2. Информационное обеспечение обучения	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1	Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

1.4. Перечень формируемых компетенций

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Обучающиеся должны обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа,
самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Содержание учебного материала	4	
Глава 1. Менеджмент: сущность и характерные черты	Понятие и сущность менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Специфика менеджмента в России	2	1
	Практические занятия Зарубежный опыт менеджмента	2	1
Глава 2. Организация работы предприятия	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия Организация работы предприятия	2	2
Глава 3. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Содержание учебного материала	8	
	Стратегическое (перспективное) планирование. Анализ внешней среды	2	1 2
	Практические занятия 1. Анализ сильных и слабых сторон 2. Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии 3. Тактическое и текущее планирование. Основные этапы. Реализация текущих планов	6	
Глава 4. Мотивация, потребности и делегирование	Содержание учебного материала	2	
	Мотивация и потребности. Делегирование	2	1 1
Глава 5. Система методов управления	Содержание учебного материала	2	
	1. Методы управления. Группы методов управления	2	1
Глава 6. Коммуникативность	Содержание учебного материала	2	
	1. Информация в менеджменте и ее виды. Коммуникация. Транзакционный анализ	2	2
Глава 7. Деловое общение	Содержание учебного материала	4	
	1. Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний	2	1
	Практические занятия Факторы повышения эффективности делового общения	2	
Глава 8	Содержание учебного материала	2	

Принятие решений	1.	Управленческие решения. Подходы к классификации управленческих решений. Методы принятия решений	2	1
------------------	----	--	---	---

Глава 9. Контроль и его виды.	Содержание учебного материала		2
	1.	Контроль, его понятие. Этапы контроля. Технология и правила контроля	2
Глава 10. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		2
		Практические занятия Управление конфликтами и стрессами	2
Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий. Работа с учебной литературой (по параграфам и главам учебных пособий, указываемых преподавателем)			4
Итоговое занятие (зачет)			2
Всего:			36

*Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели по количеству посадочных мест,
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- экран,
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования, 2016
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования, 2016
3. Электронная библиотечная система

Журналы:

- Проблемы теории и практики управления
- Менеджмент в России и за рубежом
- Консультант директора
- Журнал управления корпорацией
- Вопросы экономики

Интернет-ресурсы

1. <http://www.ecsocman.edu.ru> – образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».
2. <http://www.akdi.ru> - агентство консультаций и деловой информации «Экономика».
3. <http://www.eeg.ru> - макроэкономическая статистика России на сайте Экономической экспертной группы Министерства финансов Российской Федерации.
4. <http://www.vedi.ru/statbase.htm#1> - макроэкономическая статистика России на сайте аналитической лаборатории «Веди».
5. <http://www.nns.ru/analytdoc/anal2.html> - аналитические доклады по экономическим проблемам России на сайте национальной электронной библиотеки.
6. <http://www.online.ru/sp/iet/trends/> - обзоры состояния экономики России на сайте Института экономики переходного периода.
7. E-managment <http://www.e-managment.newmail.ru/> - полнотекстовые публикации по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга на предприятии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь: Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>знать: Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой</p>	<p><i>Текущий контроль:устный опрос, письменный опрос, тесты.</i></p> <p><i>Текущий контроль:устный опрос, письменный опрос, тесты, практические задания.</i></p> <p><i>Текущий контроль:устный опрос, письменный опрос, тесты, практические задания.</i></p> <p><i>Текущий контроль:устный опрос, письменный опрос, тесты, практические задания.</i></p> <p><i>Текущий контроль:устный опрос, письменный опрос, тесты, практические задания.</i></p> <p><i>Текущий контроль:устный опрос, письменный опрос, тесты, практические задания.</i></p>

грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
--	--

Разработчики:

ГБПОУ МО «Воскресенский
колледж»

преподаватель экономических дисциплин
(занимаемая должность)

Деревицкая В.А.
(инициалы, фамилия)