#### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное**

**образовательное учреждение**

#### Московской области

**«Воскресенский колледж»**

#### Аннотация к рабочей программе учебной практики УП.02.01 по профессиональному модулю:

**ПМ.02 «Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов»**

**Специальность** 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

#### Содержание

* + 1. Рабочая программа учебной практики УП.02.01 профессионального модуля ПМ.02 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

#### Цели и задачи учебной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения учебной практики профессионального модуля должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | 1) выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники.  2) диагностики и контроля технического состояния бытовой техники.  3) прогнозирования отказов, определения ресурсов и обнаружения дефектов электробытовой техники. |
| Уметь | 1) распознавать задачу и/или проблему в  профессиональном и/или социальном контексте;  2) анализировать задачу и/или проблему и выделять её  составные части;  3) определять этапы решения задачи;  4) выявлять и эффективно искать информацию,  необходимую для решения задачи и/или проблемы;  5) составить план действия;  6) определить необходимые  ресурсы;  7) владеть актуальными методами работы в  профессиональной и смежных сферах;  8) реализовать  составленный план;  9) оценивать результат и последствия  своих действий (самостоятельно или с помощью  наставника)  10) определять задачи для поиска информации;  11) определять необходимые источники информации;  12) планировать процесс поиска;  13) структурировать  получаемую информацию;  14) выделять наиболее  значимое в перечне информации;  15) оценивать  практическую значимость результатов поиска;  16) оформлять результаты поиска  17) определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности;  18) применять современную научную профессиональную терминологию;  19) определять и выстраивать траектории профессионального развития и  Самообразования  20) организовывать работу коллектива и команды;  21) взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  22) грамотно излагать свои мысли и оформлять  документы по профессиональной тематике на  государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  23) описывать значимость своей специальности,  соблюдать стандарты антикоррупционного поведения  24) соблюдать нормы экологической  безопасности;  25) определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной  деятельности по специальности  26) Использовать физкультурно-  оздоровительную деятельность для укрепления  здоровья, достижения жизненных и профессиональных  целей;  27) применять рациональные приемы двигательных  функций в профессиональной деятельности;  28) пользоваться средствами профилактики  перенапряжения характерными для данной специальности  29) применять средства информационных  технологий для решения профессиональных задач;  30) использовать современное программное обеспечение  31) понимать общий смысл четко произнесенных  высказываний на известные темы (профессиональные и  бытовые), понимать тексты на базовые  профессиональные темы;  32) участвовать в диалогах на  знакомые общие и профессиональные темы;  33) строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  34) кратко обосновывать  и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  35) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  36) выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  37) презентовать идеи открытия  собственного дела в профессиональной деятельности;  38) оформлять бизнес-план;  39) рассчитывать размеры выплат  по процентным ставкам кредитования;  40) определять  инвестиционную привлекательность коммерческих  идей в рамках профессиональной деятельности;  41) презентовать бизнес-идею;  42) определять источники  финансирования  43) организовывать обслуживание и ремонт бытовых машин и приборов;  44) эффективно использовать материалы и оборудование;  45) пользоваться основным оборудованием, приспособлениями и инструментами для ремонта бытовых машин и приборов;  46) производить наладку и испытания  электробытовых приборов.  47) организовывать диагностику и контроль технического состояния бытовых машин и приборов;  48) пользоваться основным оборудованием, приспособлениями и инструментами для диагностики и контроля бытовых машин и  приборов.  49) оценивать эффективность работы бытовых машин и приборов;  50) пользоваться основным оборудованием,  измерительными приборами и инструментами;  51) производить расчет электронагревательного оборудования. |
| Знать | 1) актуальный профессиональный и социальный  контекст, в котором приходится работать и жить;  2) основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  3) алгоритмы выполнения работ в профессиональной и  смежных областях;  4) методы работы в  профессиональной и смежных сферах;  5) структуру плана  для решения задач;  6) порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  7) номенклатура информационных источников  применяемых в профессиональной деятельности;  8) приемы структурирования информации;  9) формат  оформления результатов поиска информации  10) содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;  11) возможные траектории профессионального развития и самообразования  12) психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  13) основы проектной деятельности  14) Особенности социального и культурного  контекста;  15) правила оформления документов и построения устных сообщений.  16) Сущность гражданско-патриотической  позиции, общечеловеческих ценностей;  17) значимость  профессиональной деятельности по специальности,  стандарты антикоррупционного поведения и  последствия его нарушения  18) правила экологической безопасности при  ведении профессиональной деятельности;  19) основные  ресурсы, задействованные в профессиональной  деятельности;  20) пути обеспечения ресурсосбережения  21) роль физической культуры в общекультурном,  профессиональном и социальном развитии человека;  22) основы здорового образа жизни;  23) условия  профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;  24) средства  профилактики перенапряжения  25) современные средства и устройства  информатизации;  26) порядок их применения и  программное обеспечение в профессиональной  деятельности  27) правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  28) основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  29) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  30) особенности произношения; правила чтения текстов  профессиональной направленности  31) основы предпринимательской деятельности;  32) основы финансовой грамотности;  33) правила разработки  бизнес-планов;  34) порядок выстраивания презентации;  35) кредитные банковские продукты  36) классификацию, конструкции, технические характеристики и области применения бытовых машин и приборов;  37) порядок организации сервисного обслуживания и ремонта бытовой техники;  38) типовые технологические процессы и оборудование при эксплуатации, обслуживании, ремонте и испытаниях бытовой техники;  39) прогрессивные технологии ремонта  электробытовой техники.  40) типовые технологические процессы и оборудование при диагностике, контроле и испытаниях бытовой техники;  41) методы и оборудование диагностики и  контроля технического состояния бытовой техники.  42) методы оценки ресурсов;  43) методы определения отказов;  44) методы обнаружения дефектов. |

* + 1. Результатом освоения программы учебной практики УП.02.01 профессионального модуля ПМ.02 является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) **«Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов»,** в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

Перечень видов деятельности и профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 2 | Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов |
| ПК 2.1 | Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники |
| ПК 2.2 | Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники |
| ПК 2.3 | Прогнозировать отказы, определять ресурсы,  обнаруживать дефекты электробытовой техники |

* + 1. Количество часов на освоение программы учебной практики УП.02.01 профессионального модуля ПМ.02:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа.

* + 1. Периодичность и формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в форме выполнения практических заданий.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по учебной практике в 6 семестре.