

Приложение № _____

к ОПОП по специальности

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Воскресенский колледж»

Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»
№ _____ от _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Воскресенск, 2020 г.

РАССМОТРЕНО
ПЦК Электротехнических дисциплин
и автоматизации
Протокол № 1
« 30 » 08 2020 г.
_____ / Комарова Т.Н. /

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.12. 2017 года № 1196.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» Куприна Н.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК, ПК: ОК1 – ОК5, ОК9, ОК10, ПК1.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК1-ОК5, ОК9, ОК10, ПК1.4	<ul style="list-style-type: none">– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	<ul style="list-style-type: none">– виды административных правонарушений и административной ответственности;– классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;– организационно-правовые формы юридических лиц;– основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;– нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;– порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ПРАВА			
Тема 1.1 Нормы права. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК.1-ОК.11, ЛР4, ЛР7, ЛР19
	<p>Понятие и признаки нормы права. Функции норм права. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Нормативное и ненормативное регулирование профессиональной деятельности. Общая характеристика структуры и содержания Конституции РФ. Понятие и принципы правового государства. Правовое государство и конституционный статус личности в РФ.</p> <p>Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Субъекты предпринимательской деятельности. Создание субъектов предпринимательской деятельности. Порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности. Лицензирование предпринимательской деятельности. Прекращение деятельности субъектов предпринимательской деятельности посредством реорганизации, ликвидации. Банкротство. Судебные и внесудебные процедуры. Особенности банкротства физических лиц.</p>	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	<p>Практическое занятие №1 Определение норм Гражданского Кодекса РФ ч.1, регулирующих предпринимательскую деятельность</p>	2	
<p>Самостоятельная работа обучающихся 1.Нормативно-правовая база Гражданского Кодекса РФ ч.1,регулирующей создание и ликвидацию юридических лиц 2. Составление таблицы «Организационно – правовые формы коммерческих юридических лиц».</p>	1		

РАЗДЕЛ 2. ТРУДОВОЕ ПРАВО			
Тема 2.1 Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	4	ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4, ЛР4, ЛР7, ЛР19
	Трудовое право как отрасль права. Трудовые правоотношения. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Социальные гарантии при потере работы. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №2 Решение ситуационных задач по теме: «Занятость и трудоустройство»	2	
Тема 2.2 Трудовой договор и дисциплина труда	Содержание учебного материала	6	ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4, ЛР4, ЛР7, ЛР19
	Трудовой договор: понятие и содержание. Виды трудового договора. Порядок заключения и изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность. Виды материальной ответственности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №3 «Трудовой договор – основа трудовых правоотношений»	2	
Тема 2.3 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Содержание учебного материала	6	ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4, ЛР4, ЛР7, ЛР19
	Понятие и виды рабочего времени. Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска. Порядок предоставления отпусков	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №5 «Рабочее время – основа продуктивной деятельности предприятия»	2	
	Практическое занятие №6 Решение ситуационных задач по теме: «Время отдыха»	2	

Тема 2.4 Трудовые споры	Содержание учебного материала	4	ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4, ЛР4, ЛР7, ЛР19
	Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешением трудовых споров. Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №7 «Трудовой спор как побуждающий фактор улучшения условий труда»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление алгоритма процедуры разрешения трудового спора в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ.	1	
РАЗДЕЛ 3. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО			
Тема 3.1 Общая характеристика административного права	Содержание учебного материала	4	ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4, ЛР4, ЛР7, ЛР19
	Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №8 Решение ситуационных задач по теме: «Административное право».	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по уголовному праву, техническими средствами обучения:
- персональный компьютер с программным обеспечением;
- телевизор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

Законодательные и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации,
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации
6. Уголовный кодекс Российской Федерации
7. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.–М., Издательство Гардарика, 2019.
8. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.–Издательский центр «Академия», 2018.

3.2.2. Электронные издания

1. Информационный интернет-портал Президента РФ (Электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>
2. Информационный интернет-портал Правительства РФ (Электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.government.ru>
3. Правовая система «Гарант». Форма доступа: www.garant.ru.
4. Правовая система «Кодекс». Форма доступа: www.kodeks.ru.
5. Правовая система «Консультант». Форма доступа: www.consultant.ru.
6. Правовая система «Российское законодательство». Форма доступа: www.zakonrf.info.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Петрова Г.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.–М.: Издательский центр Академия, 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольной и самостоятельной работы.

При планировании реализации учебной дисциплины проводится промежуточная аттестация и текущий контроль индивидуальных образовательных достижений. Текущий контроль проводится в процессе проведения практических занятий, устного опроса и выполнения обучающимися практических работ.

Для промежуточной аттестации, текущего и итогового контроля преподавателем создаются фонды оценочных средств. ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды административных правонарушений и административной ответственности; – основные виды и правила составления нормативных документов; – нормы и способы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; – организационно-правовые формы юридических лиц; – основные положения Конституции РФ, – действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; – нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; – порядок разрешения трудовых споров; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. 	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания <p>91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично)</p> <p>71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо)</p> <p>61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно)</p> <p>менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета, на котором определяется интегральная оценка освоенных обучающимися знаний как результатов освоения дисциплины.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в правовой системе, регулирующей профессиональную деятельность; 	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тестовые задания – фронтальный опрос; – подготовка и

<p>– использовать нормативно-правовые документы, – регламентирующие профессиональную деятельность; – анализировать оценивать результат и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; реализовывать соблюдения законов.</p>	<p>техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; рациональность распределения времени на выполнение задания</p> <p>91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<p>защита сообщений, докладов, – защита практических работ; – индивидуальные задания</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.</p> <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i> - Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы - балльная система; - рефлексивная контрольно - оценочная деятельность</p>
--	---	---