**Приложение 2.8**

к ОПОП по специальности 13.02.11

Техническая эксплуатация электрического

и электромеханического оборудования (по отраслям)

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора  ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» |
| № 182-о от «30» августа 2022 г |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.03.01 по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения**

Квалификация выпускника

**ТЕХНИК**

# 2022 г.

Программа УП.03.01 Учебная практика по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 декабря 2017 г. № 1196.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» Смирнова Н.М.

**СОДЕРЖАНИЕ**

Паспорт программы учебной практики 4

Результаты освоения программы учебной практики 5

Тематический план и содержание учебной практики 6

Условия реализации программы учебной практики 8

Контроль и оценка прохождения учебной практики 9

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

# Область применения программы:

Программа учебной практики является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности производственного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

* + 1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.
    2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.
    3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.

# Цели и задачи учебной практики:

Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений и приобретения первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модуля ПМ 03 **Организация деятельности производственного подразделения** по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

*Требования к результатам освоения учебной практики:*

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности студент должен уметь:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВПД** | **Требования к умениям** |
| ПМ 03  Организация деятельности  производственного подразделения | * составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; * осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; * принимать и реализовывать управленческие решения; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и   вспомогательного оборудования; |

Задачами учебной практики являются:

* закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
* развитие общих и профессиональных компетенций;
* освоение современных производственных процессов, технологий;
* адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

# 1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Всего **\_**1\_ неделя, 36 часов,

В рамках освоения ПМ 03 **Организация деятельности производственного подразделения**

**\_**1\_ неделя, 36 часов

# ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Результатом освоения программы учебной практики являются Освоение общих и профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1. | Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения |
| ПК 3.2. | Организовывать работу коллектива исполнителей. |
| ПК 3.3. | Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

5

# 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 3.1.Тематический план учебной практики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Код и наименования профессиональных модулей** | **Количе ство**  **часов по ПМ** | **Виды работ** | **Наименования тем учебной практики** | **Колич ество**  **часов по темам** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ПК.3.1 -  ПК.3.3 | ПМ 03 **Организация**  **деятельности** | 36 часа,  1 нед. | Планировании работы  персонала | Расчёт трудоемкости ремонтных работ по видам | 6 |
|  | **производственного** |  | производственного |  |  |
|  | **подразделения** |  | подразделения | Планирование численности и фонда оплаты труда производственного персонала | 6 |
|  |  |  | Организация работы | Распределение обязанностей между работниками  структурного подразделения | 6 |
|  |  |  | коллектива исполнителей. |  |
|  |  |  |  | Осуществление контроля за ходом выполнения работ и оценка результатов деятельности  исполнителей | 6 |
|  |  |  | Анализ результатов  деятельности коллектива исполнителей. | Расчёты показателей, характеризующих результаты деятельности структурного подразделения | 6 |
|  |  |  |  | Оценка эффективности деятельности структурного подразделения | 6 |

6

# 3.2. Содержание учебной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной**  **практики** | **Содержание учебных занятий** | **Объем часов** | **Урове нь**  **освоен ия** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ***Виды работ:*** Планирование работы персонала производственного подразделения; Организация работы коллектива исполнителей.  Анализ результатов деятельности коллектива исполнителей. | | | |
| Расчёт трудоемкости ремонтных работ по  видам | **Содержание:**  Определение норм времени на заданные производственные операции методами технического нормирования труда.  Расчёт трудоемкости ремонтных работ с использованием фотографии рабочего дня | 6 | 2 |
| Планирование численности и фонда оплаты труда производственного персонала | **Содержание:**  Планирование численности производственного персонала Планирование численности вспомогательного персонала Планирование фонда оплаты труда | 6 |
| Распределение обязанностей  между работниками структурного подразделения | **Содержание:**  Изучение должностных обязанностей работников структурного подразделения Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения | 6 | 2 |
| Осуществление контроля за ходом выполнения работ и оценка результатов деятельности  исполнителей | **Содержание:**  Осуществление контроля за ходом выполнения работ Оценка результатов деятельности исполнителей | 6 |
| Расчёты показателей,  характеризующих результаты деятельности структурного подразделения | **Содержание:**  Расчет показателей использования основных средств. Расчет показателей использования оборотного капитала. Расчет технико-экономических показателей.  Расчет заработной платы. | 6 | 2 |
| Оценка эффективности  деятельности структурного подразделения | **Содержание:**  Оценка социально-психологических показателей коллектива. Анализ внутренней и внешней среды предприятия.  Оценка технико-экономических показателей | 6 |
| **Всего:** | | **36** | 2 |

# 4. СЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

* 1. **Требования к документации, необходимой для проведения практики:**
     + положение об учебной практике;
     + рабочая программа учебной практики;
     + календарно-тематический план;
     + перечень учебно-производственных работ и упражнений;
     + методические разработки

# Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

* + - перечень учебных заданий;
    - рекомендации по ведению дневника.

# Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов

*социально-экономических дисциплин, информатики*.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета *нормативная документация, стенды, схемы, вычислительная техника.*

Технические средства обучения: *компьютерный класс, подключенный к сети Интернет.*

# Информационное обеспечение обучения Основная

1. Управление персоналом организации: Учеб. / А.Я.Кибанов, И.А.Баткаева и др.; Под ред. А.Я.Кибанова; ГУУ - 4-e изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 695 с.

– (Электронный учебник).

# Дополнительная

1. Управление персоналом организации: Практикум: Учебное пособие/Кибанов А. Я., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 365 с. – (Электронное учебное пособие).
2. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала : учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.] ; под ред. О.К. Миневой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 160 с. – (Электронный учебник).
3. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — М. : КУРС : ИНФРА-М, 2017. — 448 с. –(Электронный учебник).

# Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующего профилю модуля ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения и специальности 13.02.08 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Обязательная стажировка преподавателей в профессиональных организациях не реже 1- ого раза в 3 года.

Учебную практику рекомендуется проводить концентрировано.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – профессиональное образование соответствующего профиля, практический опыт и квалификационный разряд не ниже 3 разряда.

Инженерно-педагогический состав: среднее или высшее профессиональное образование и опыт работы не менее 2 лет

# 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения студентами заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме выставления отметки освоенных профессиональных компетенций текущей успеваемости.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты** | **Основные показатели оценки результата** | | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **(освоенные профессиональные**  **компетенции)** |
|  | - точность и грамотность | | - оценка выполнения работ |
|  | планирования численного и | | на учебной практике |
|  | профессионального состава | |  |
|  | работников структурного | |  |
| ПК 3.1. Участвовать в планировании работы | подразделения | |  |
| - обоснованность выбора режима | | - оценка выполнения работ |
| персонала производственного подразделения. | труда и отдыха | | на учебной практике |
| - правильность расчёта | | - оценка выполнения работ |
|  | показателей, характеризующих | | на учебной практике |
|  | эффективность работы персонала | |  |
|  | производственного | |  |
|  | подразделения | |  |
| ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей. | - грамотность составления планов размещения оборудования и осуществления организации рабочих мест | | - оценка выполнения работ на учебной практике |
| - обоснованность осуществления контроля соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов | | - оценка выполнения работ на учебной практике |
| - обоснованность принятия реализации управленческих решений | и | - оценка выполнения работ на учебной практике |
| -обоснованность выбора методов управления в профессиональной деятельности | | - оценка выполнения работ на учебной практике |
| - обоснованность применения принципов делового общения в  коллективе | | - оценка выполнения работ на учебной практике |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - обоснованность применения  аспектов правового обеспечения | - оценка выполнения работ на учебной практике |
|  | профессиональной деятельности |  |
| ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. | - грамотность анализа работы структурного подразделения | - оценка выполнения работ на учебной практике |
| - правильность расчёта  показателей | - оценка выполнения работ  на учебной практике |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные общие компетенции) | Основные показатели результатов  подготовки | Формы и методы  контроля |
| ОК 1. Выбирать способы  решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - аргументированность и полнота объяснения сущности и  социальной значимости будущей  профессии; | - оценка выполнения работ на учебной практике |
| - активность, инициативность в процессе освоения  профессиональной деятельности; | - оценка выполнения работ на учебной практике |
| - наличие положительных отзывов по итогам учебной и  производственной практики; | - оценка выполнения работ на учебной  практике |
| - участие в конкурсах  профессионального мастерства, тематических мероприятиях; | - наблюдение с фиксацией фактов; |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | – определение задач деятельности, с учетом поставленной руководителем  цели; | - оценка выполнения работ на учебной практике |
| - формулирование конкретных целей и на их основе  планирование свей деятельности; | - оценка выполнения работ на учебной практике |
| - обоснование выбора и  успешность применения методов и способов решения  профессиональных задач; | - оценка выполнения работ на учебной практике |
| - правильная | - оценка выполнения работ на учебной практике |
| последовательность выполняемых действий (во время практических и лабораторных занятий); |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - личностная оценка | - оценка выполнения работ на учебной практике |
| эффективности и качества  собственной деятельности в определенной рабочей ситуации; |
|  | - самооценка качества  выполнения поставленных задач; | - оценка выполнения  работ на учебной практике |
| - соблюдение техники безопасности. | - оценка выполнения работ на учебной  практике |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - решение стандартных и нестандартных  профессиональных задач | - оценка выполнения работ на учебной практике |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - оперативный поиск необходимой информации; | - оценка выполнения работ на учебной практике |
| - отбор, обработка и | - оценка выполнения работ на учебной практике |
| результативное использование необходимой информации для эффективного выполнения  профессиональных задач. |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - обладание навыками работы с различными видами информации; | - оценка выполнения работ на учебной практике |
| - результативное  использование технологии ИКТ и их применение в соответствии с конкретным характером  профессиональной деятельности; |
| - анализ инноваций в области разработки технологических  процессов. | - оценка выполнения работ на учебной  практике |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - участие в коллективном принятии решений по поводу наиболее эффективных путей  выполнения работы; | - оценка выполнения работ на учебной практике |
| - аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением  этических норм; |
| - полнота представлений и  реализация их на практике, о |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | том, что успешность  выполненной профессиональной задачи зависит от  согласованности действий всех  участников команды или коллектива; | - оценка выполнения работ на учебной практике |
| - успешность взаимодействия со студентами,  преподавателями и мастерами | - оценка выполнения работ на учебной  практике |
|  | в ходе обучения, с руководителями производственной практики и  наставниками с производства. |  |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - самоанализ и коррекция результатов собственной работы | - оценка выполнения работ на учебной практике |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - организация  самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | - оценка выполнения работ на учебной практике |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - анализ инноваций в области технологии продукции общественного питания | - оценка выполнения работ на учебной практике |