

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области

«Воскресенский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО

15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств
(ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация выпускника: **Техник**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) / 15.02.14 «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств» (ПО ОТРАСЛЯМ)

Организация разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчик:

Тихонова Т.В. – преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Рецензенты:

Комиссаров С.А. – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии компьютерных дисциплин

«__» _____ 201__ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ /

Утверждена зам.директора по УР _____ /Куприна Н.Л./

«__» _____ 201__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре примерной основной образовательной программы

Дисциплина ЕН.02. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» принадлежит к математическому естественнонаучному циклу основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1. ПК.1.2. ПК1.3 ПК 1.4. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК4.1.	<ul style="list-style-type: none">- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	<ul style="list-style-type: none">- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
Всего учебной нагрузки	44
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	34
Самостоятельная работа	4

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации				
Тема 1.1 Технологии и обработка и передача информации	Содержание учебного материала		1,2	
	1	Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетов передачи данных. Технология поиска информации в Интернете.		
	2	Автоматизированная обработка информации: основные понятия и примеры применения. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации	2	
		Информация, информационные процессы и информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации.		
	В том числе, практические занятия:			
	3	Практическое занятие: «Знакомство с технологиями поиска информации в различных сервисах»	2	
Тема 1.2 Архитектура ПК. Программное обеспечение ПК	Содержание учебного материала		1	
	1	Основные компоненты компьютера и их функции. Магистрально-модульный принцип работы компьютера. Программное обеспечения компьютера. Понятия файла, каталога. Полная спецификация файла. Работа с каталогами и файлами.		
		Назначения и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Командное взаимодействия пользователя с компьютером, графический пользовательский интерфейс.	2	
		Операционная система Windows. Основные элементы окна. Типы меню. Операции с каталогами и файлами. Программа проводник.		
	В том числе, практические занятия:			
	2	Практические занятия: «Работа в операционной системы Windows. Применение программы проводника работе с ПК».	2	
Раздел 2. Общий состав и структура информационно-вычислительных систем				
Тема 2.1. Классификация вычислительных систем	Содержание учебного материала			
	1	Термины «Вычислительная система», структура вычислительной системы, типы вычислительных систем. Мультипроцессоры	2	
	2	Супер компьютеры, кластерные супер компьютеры и особенности их архитектуры.		2
		Классификация вычислительных систем по Филину.		2
	Тематическая практическая занятия			2

Тема 2.2 Компоненты и цикл работы компьютера	Содержание учебного материала			<i>1</i>
	1	Совершенствование и развитие внутренней структуры ЭВМ	<i>1</i>	<i>2</i>
		Основные цикл работы компьютера.		
		Функциональные компоненты компьютера.		<i>2</i>
Тема 2.3 Различные виды запоминающих устройств	Содержание учебного материала			
	1	Оперативное запоминающее устройство (ОЗУ). Постоянное запоминающее устройство (ПЗУ)	<i>1</i>	<i>2</i>
	2	Внешние запоминающие устройства(ВЗУ).		
	3	Устройство ввода-вывода информации.		
	Тематика практических занятий			
Раздел 3.Прикладные программы				<i>2</i>
Тема 3.1 Текстовые процессор Microsoft Word	Содержание учебного материала			<i>2</i>
	1	Основные приёмы и ввода и редактирования текста. Загрузки MS Word. работа с документом. Приемы форматирования текста (форматирование символов, абзаца). Создание списков, оформление абзацев.	<i>2</i>	
		Приемы создание таблиц в тексте, редактирование таблиц, оформление таблиц.		
		Приемы создание рисунка в текстовом, редактирование графических объектов. Приемы создание рисунка в тексте, редактирование графических объектов. Использование рисунков из библиотеке MicrosoftCilipGallery, приемы редактирование рисунков из библиотеки.		
		Использование графических объектов WordArt для оформление документа.		
		Создание многостраничных документов: разбитые текста на страницы, вставка заголовков, просмотр структуры документа. Установка параметров страницы, вставка колонтитулов, добавление названия к таблицам, рисункам, формулам, диаграммам.		
	В том числе, практические занятия:			
	1	Практическое задание: «Ввод и редактирование текста. Работа с документом.»	<i>2</i>	
	2	Практическое задание: «Форматирование текста».	<i>2</i>	
	3	Практическое задание: «Создание многостраничного документа с текстовыми элементами».	<i>2</i>	
	4	Практическое задание: «Создание документов с таблицами»		
5	Практическое задание: «Графические возможности Word»	<i>2</i>		
6	Практическое задание: «Создание оглавления и алфавитного указателя			
Тема 3.2	Содержание учебного материала			

Электронная таблицы Microsoft Excel	1	Приемы создание таблицы и заполнение ее данными, редактирование таблицы, навыки оформления таблиц. Методы ввода, редактирование и форматирования данных, способы адресации ячеек, навыки работы с адресацией ячеек	2	
		Функции Excel, использованием Мастер функций. Навыки практического использовании логических функций при решение задач. Система машинной графики и построение диаграмм и графиков. Умения и навыки работы с Мастером диаграмм.	2	
		Возможности профессионального документов, способов внедрения объектов, созданных с помощью других приложений.		
		Работы Excel, как средством управления базами данных малого и среднего размера.		
	В том числе, практические занятия:			
	1	Практическое задание: «Ввод и редактирование данных. Работы с документами»	2	
	2	Практическое задание: «Использование формул и адресации ячеек»	2	
	3	Практическое задание: «Работы с функциями Excel. Использование функций при расчетах»	2	
	4	Практическое задание: «Работа с деловой графикой»	2	
	5	Практическое задание: «Обмены данными между приложениями. Совместная работа приложений Windows».	2	
6	Практическое задание: «Использование MSExcel как средства управления базами данных»	2		
7	Практическое задание: «MSExcel: Приемы и методы обработка данных, содержащийся в таблицы: сортировка, фильтрация».	2		
Тема 3.3	Содержание учебного материала			
1	Общие сведения о презентациях, схемы работы, создание т редактирование презентаций, общий операции со слайдами.	2		
	Настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов. Работа с шаблонами презентаций.			
В том числе, практические занятия:				
1	Практическое задание: «Создание презентаций в среде MS PowerPoint»	2		
	«Редактирование и настройка презентаций в среде MS PowerPoint»			
Тема 3.4	Содержание учебного материала			
Система управление база данных. СУБД Microsoft Access.	1	Понятие базы данных. Понятие СУБД. Основанные функции СУБД. Понятий модели данных. Реляционная модели. Достоинства и недостатки реляционной модели.	2	
		Создание базы данных. Работа с таблицей: создание таблицы, изменение структуры, создание и удаление первичных ключей, наполнение таблицы данными. Работы с формами.		
		Запросы выборки. Вычисляемые поля в запросах. Параметрические запросы. Итоговые запросы. Запросы на редактирования таблиц данными. Создание и редактирование отчета.		
	В том числе, практические занятия:			

	1	Практическое задание: «Введение в СУБД Access. Работа с готовой базой данных».	2	
Самостоятельная работа			4	
			Всего:	48

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории инфокоммуникационных систем:

Оборудование лаборатории инфокоммуникационных систем:

компьютеры,

программное обеспечение,

телевизор,

сетевое оборудование

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Синаторов С.В. «Информационные технологии», учебное пособие, Альфа-М, ИНФРА-М, 2016

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; - основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; - устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; - методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность. <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций 	<ul style="list-style-type: none"> - применяет базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; - использует сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией в своей профессиональной деятельности; - проводит расчёты и решает прикладные задачи с использованием прикладных компьютерных программ; - применяет графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций 	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - практической работы