

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение**  
**Московской области «Воскресенский колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**ПП.03.01**

**ПМ.03 Организация монтажа, наладки и технического обслуживания**  
**систем и средств автоматизации**

**для специальности 15.02.14 «Оснащение средствами автоматизации**  
**технологических процессов и производств (по отраслям)»**

**Квалификация выпускника**

**ТЕХНИК**

**2020 г**

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.02.14 «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)»

ПМ.03 «Организация монтажа, наладки и технического обслуживания систем и средств автоматизации»

Организация разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»


Разработчики:

Мурашова А.Ю. – преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

---

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссией

Протокол № 1 «29» 08 2020 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  /Комарова Т. Н./

Утверждена зам директора по УТР  / Бутченко Е.В./

«29» 08 2020



## СОДЕРЖАНИЕ

|   | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....                | 3    |
| 1.1. Область применения программы                                   |      |
| 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения      |      |
| 1.3. Место производственной практики в структуре ПМ                 |      |
| 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики                       |      |
| 1.5. Место прохождения практики                                     |      |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....    | 5    |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....                            | 6    |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....      | 8    |
| 4.1. Требования к проведению практики                               |      |
| 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению |      |
| 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики      |      |
| 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса                 |      |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ .....                     | 9    |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПП.03.01

ПМ.03 «Организация монтажа, наладки и технического обслуживания систем и средств автоматизации»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы ПМ.03 «Организация монтажа, наладки и технического обслуживания систем и средств автоматизации» в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация монтажа, наладки и технического обслуживания систем и средств автоматизации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Планировать работы по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации на основе организационно-распорядительных документов и требований технической документации.

ПК 3.2. Организовывать материально-техническое обеспечение работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации.

ПК 3.3. Разрабатывать инструкции и технологические карты выполнения работ для подчиненного персонала по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации.

ПК 3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом.

ПК 3.5. Контролировать качество работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации, выполняемых подчиненным персоналом и соблюдение норм охраны труда и бережливого производства.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при освоении дополнительных профессий.

### 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планировании работ по монтажу, наладке и техническом обслуживании систем и средств автоматизации на основе организационно-распорядительных документов и требований технической документации;
- организации материально-технического обеспечения работ по монтажу, наладке и техническом обслуживании систем и средств автоматизации, выполнении производственных заданий персоналом;
- разработке инструкций и технологических карт;
- выполнении работ для подчиненного персонала по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации;

- контроле качества работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации, выполняемых подчиненным персоналом, соблюдению норм охраны труда и бережливого производства.

**уметь:**

- разрабатывать текущую и плановую документацию по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации;
- организовывать рабочие места, согласно требованиям охраны труда и отраслевым стандартам;
- разрабатывать инструкции и технологические карты на выполнение работ;
- на основе установленных производственных показателей оценивать качество выполняемых работ для повышения их эффективности;
- использовать средства материальной и нематериальной мотивации подчиненного персонала для повышения эффективности решения производственных задач;
- контролировать выполнение подчиненными производственных заданий на всех стадиях работ;
- поддерживать безопасные условия труда при монтаже, наладке и техническом обслуживании средств автоматизации и механизации;
- разрабатывать предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства.

**знать:**

- действующие локальные нормативные акты производства, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- отраслевые примеры отечественной и зарубежной практики организации труда;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- методы планирования, контроля и оценки работ подчиненного персонала;
- методы оценки качества выполняемых работ;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, правила внутреннего трудового распорядка;
- виды, периодичность и правила оформления инструктажа;
- организацию производственного и технологического процесса.

### **1.3. Место производственной практики ПП.03.01 в структуре профессионального модуля ПМ.03**

Производственная практика ПП.03.01 проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) и учебной практики в рамках профессионального модуля «Организация монтажа, наладки и технического обслуживания систем и средств автоматизации»:

МДК.03.01 Планирование материально-технического обеспечения работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации.

МДК.03.02 Разработка, организация и контроль качества работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации.

МДК.03.03 Электрические измерения.

МДК.03.04 Организация работ структурного подразделения.

УП.03.01.

#### 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Организация монтажа, наладки и технического обслуживания систем и средств автоматизации» составляет 216 часов (6 недель).

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям) и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

#### 1.5. Место прохождения практики

Производственная практика проводится на предприятиях / организациях, имеющих оборудование общего назначения.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03.01

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Организация монтажа, наладки и технического обслуживания систем и средств автоматизации» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация монтажа, наладки и технического обслуживания систем и средств автоматизации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения  |
|--------|---|
| ПК 3.1 | Планировать работы по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации на основе организационно-распорядительных документов и требований технической документации.               |
| ПК 3.2 | Организовывать материально-техническое обеспечение работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации.  |
| ПК 3.3 | Разрабатывать инструкции и технологические карты выполнения работ для подчиненного персонала по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации.                                |
| ПК 3.4 | Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом.  |
| ПК 3.5 | Контролировать качество работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации, выполняемых подчиненным персоналом и соблюдение норм охраны труда и бережливого производства. |
| ОК 01  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.   |
| ОК 02  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.  |
| ОК 03  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.   |
| ОК 04  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.   |
| ОК 05  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.   |

|       |  |
|-------|--|
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.   |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.   |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Код и наименование ПК, ОК       | Виды работ  | Содержание практики                               | Кол-во часов по видам работ | Форма контроля  |
|---------------------------------|---|---|-----------------------------|---|
| ПК 3.1 - ПК 3.5<br>ОК 1 - ОК 11 | <p>Ознакомление студентов с целью и задачами практики</p> <p>Выдача индивидуального задания. Информация о правилах поведения и соблюдения трудовой дисциплины в период практики на рабочем месте.</p> <p>Инструктаж по охране труда, промсанитарии и пожарной безопасности. Знакомство с руководителями практики.</p> <p>Первичный инструктаж, инструктаж на рабочем месте. Порядок ведения записей на практике. Ознакомление со структурой. Изучение должностных инструкций. Требования к персоналу. Ознакомление с административной структурой предприятия.</p> | Изучение инструкций<br>Программа практики         | 8                           | Собеседование<br>Отчет<br>Отзыв руководителя практики от предприятия, аттестационный лист и характеристики с мест прохождения практик |
| ПК 3.1 - ПК 3.5<br>ОК 1 - ОК 11 | Участие в организации работ по производственной эксплуатации и обслуживанию автоматических и мехатронных систем.  | Выполнение работы по заданию<br>Оформление отчета | 24                          | Собеседование<br>Отчет<br>Отзыв руководителя практики от предприятия, аттестационный лист и характеристики с мест прохождения практик |
| ПК 3.1 - ПК 3.5<br>ОК 1 - ОК 11 | Участие в организации работ по программированию автоматизированного оборудования в условиях предприятия.  | Выполнение работы по заданию<br>Оформление отчета | 16                          | Собеседование<br>Отчет<br>Отзыв руководителя практики от предприятия, аттестационный лист и характеристики с мест прохождения практик |
| ПК 3.1 - ПК 3.5<br>ОК 1 - ОК 11 | Оформление технологической документации для различных   | Выполнение работы по                              | 16                          | Собеседование<br>Отчет  |

|                                 |   |   |    |   |
|---------------------------------|---|---|----|---|
|                                 | автоматизированных технологических процессов  | заданию<br>Оформление отчета                      |    | Отзыв руководителя практики от предприятия, аттестационный лист и характеристики с мест прохождения практик                           |
| ПК 3.1 - ПК 3.5<br>ОК 1 - ОК 11 | Ознакомление с организацией и деятельностью служб контроля качества на предприятии – участие в выборке продукции и оценке её качества.  | Выполнение работы по заданию<br>Оформление отчета | 16 | Собеседование<br>Отчет<br>Отзыв руководителя практики от предприятия, аттестационный лист и характеристики с мест прохождения практик |
| ПК 3.1 - ПК 3.5<br>ОК 1 - ОК 11 | Проведение расчётов по режимам работы автоматизированного оборудования.   | Выполнение работы по заданию<br>Оформление отчета | 16 | Собеседование<br>Отчет<br>Отзыв руководителя практики от предприятия, аттестационный лист и характеристики с мест прохождения практик |
| ПК 3.1 - ПК 3.5<br>ОК 1 - ОК 11 | Планирования работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации на основе организационно-распорядительных документов и требований технической документации. | Выполнение работы по заданию<br>Оформление отчета | 16 | Собеседование<br>Отчет<br>Отзыв руководителя практики от предприятия, аттестационный лист и характеристики с мест прохождения практик |
| ПК 3.1 - ПК 3.5<br>ОК 1 - ОК 11 | Организации ресурсного обеспечения работ по наладке автоматизированного металлорежущего оборудования в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием SCADA-систем.  | Выполнение работы по заданию<br>Оформление отчета | 24 | Собеседование<br>Отчет<br>Отзыв руководителя практики от предприятия, аттестационный лист и характеристики с мест прохождения практик |
| ПК 3.1 - ПК 3.5<br>ОК 1 - ОК 11 | Осуществления диагностики неисправностей и отказов систем металлорежущего производственного оборудования в рамках своей компетенции для выбора методов и способов их устранения.              | Выполнение работы по заданию<br>Оформление отчета | 16 | Собеседование<br>Отчет<br>Отзыв руководителя практики от предприятия, аттестационный лист и характеристики с мест прохождения практик |
| ПК 3.1 - ПК 3.5<br>ОК 1 - ОК 11 | Организации работ по устранению неполадок, отказов автоматизированного металлорежущего оборудования и ремонту станочных систем и технологических приспособлений в рамках своей компетенции.   | Выполнение работы по заданию<br>Оформление отчета | 24 | Собеседование<br>Отчет<br>Отзыв руководителя практики от предприятия, аттестационный лист и характеристики с мест прохождения практик |



|                                 |  |  |    |  |
|---------------------------------|--|--|----|--|
| ПК 3.1 - ПК 3.5<br>ОК 1 - ОК 11 | Осуществлять контроль качества работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации, выполняемых подчиненным персоналом и соблюдение норм охраны труда и бережливого производства. | Выполнение работы по заданию<br>Оформление отчета                            | 24 | Собеседование<br>Отчет<br>Отзыв руководителя практики от предприятия,<br>аттестационный лист и характеристики с мест прохождения практик |
| ПК 3.1 - ПК 3.5<br>ОК 1 - ОК 11 | Составление отчетной документации по выполненным работам.<br>Систематизация и обобщение материалов для отчета.   | Выполнение работы по заданию<br>Оформление отчета                            | 8  | Собеседование<br>Отчет<br>Отзыв руководителя практики от предприятия,<br>аттестационный лист и характеристики с мест прохождения практик |
| ПК 3.1 - ПК 3.5<br>ОК 1 - ОК 11 | Оценка итогов производственной практики.   | Дифференцированный зачет<br>Прием отчетов, аттестационных листов, дневников. | 8  | Защита отчёта;<br>наличие положительных отзывов с практики;<br>аттестационный лист   |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к проведению практики

Продолжительность рабочего дня студента во время практики определяется согласно трудовому законодательству из расчета 36 часов в неделю при возрасте 16-18 лет, и до 40 часов в неделю при возрасте старше 18 лет.

Со студентами обязательно проводится инструктаж по технике безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности непосредственно на рабочем месте практиканта.

К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной практике.

Направление на практику оформляется приказом по колледжу с указанием вида и сроков прохождения практики.

На предприятии за обучающимся закрепляется руководитель практики (наставник), который помогает освоить виды работ производственной практики и осуществляет контроль. От учебного заведения назначается руководитель практики, который контролирует выход обучающегося на практику, дает консультации по вопросам прохождения практики. В течение практики обучающийся ведет дневник-отчет по практике, в котором руководитель от предприятия делает отметки. В конце практики обучающийся оформляет всю необходимую документацию по производственной практике.

Руководитель практики от предприятия дает отчет-характеристику (аттестационный лист по производственной практике) о сформировавшихся общих и профессиональных компетенциях у практиканта, что служит критерием выставления оценки по практике.

## **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы практики предполагает прохождение практики на предприятиях / организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием / организацией, куда направляются обучающиеся.

## **4.3. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Шишмарёв, В. Ю. Автоматика: учебник для СПО / В. Ю. Шишмарёв. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 284 с. – (Серия: Профессиональное образование).
2. Клюев, А. С. Проектирование систем автоматизации технологических процессов: Справочное пособие / А. С. Клюев, Б. В. Глазов, А. Х. Дубровский, А. А. Клюев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Альянс, 2016. – 464 с.: л.
3. Селевцов, Л. И. Автоматизация технологических процессов: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л. И. Селевцов, А. Л. Селевцов. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 352 с.

Дополнительные источники:

1. Клюев, А. С. Наладка средств измерений и систем технологического контроля: Справочное пособие / А. С. Клюев, Л. М. Пин, Е. И. Коломиец, С. А. Клюев; Под ред. А. С. Клюева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Энергоатомиздат, 1990. – 400 с.: ил.
2. Клюев, А. С. Монтаж средств измерений и автоматизации: Справочник / А. С. Клюев; Под ред. А. С. Клюева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Энергоатомиздат, 1988. – 447 с.: ил.

## **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство преддипломной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Преддипломная практика, направленная на освоение рабочей профессии, предполагает наличие у преподавателя/мастера уровня квалификации по данной рабочей профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ППССЗ по специальности.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании письменного отчета в соответствии с заданием, дневника практики и

данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Московской области  
«Воскресенский колледж»**

**Аттестационный лист по итогам прохождения производственной практики  
ПП.03.01**

*ФИО студента*

студент группы ДАП-4 на 4 курсе по специальности СПО 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям) успешно прошел производственную практику ПП.03.01 по профессиональному модулю ПМ.03 Организация монтажа, наладки и технического обслуживания систем и средств автоматизации

в объеме 216 часов с «   » 20 г. по «   » 20 г.

В

наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)

**Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной практики обучающимся**

| №  | Наименования ПК и ОК            | Вид работы   | Оценка выполнен (удовл., хор., отл.) / не выполнен (неудовл.) | Подпись руководителя практики |
|----|---------------------------------|--|---|-------------------------------|
| 1. | ОК 1 - ОК 11                    | Инструктаж по охране труда, промсанитарии и пожарной безопасности. Знакомство с руководителями практики.<br>Первичный инструктаж, инструктаж на рабочем месте. Порядок ведения записей на практике. Ознакомление со структурой. Изучение должностных инструкций. Требования к персоналу. Ознакомление с административной структурой предприятия. |   |                               |
| 2. | ПК 3.1 - ПК 3.5<br>ОК 1 - ОК 11 | Участие в организации работ по производственной эксплуатации и обслуживанию автоматических и мехатронных систем.   |   |                               |
| 3. | ПК 3.1 - ПК 3.5<br>ОК 1 - ОК 11 | Участие в организации работ по программированию автоматизированного оборудования в условиях предприятия.   |   |                               |
| 4. | ПК 3.1 - ПК 3.5<br>ОК 1 - ОК 11 | Оформление технологической документации для различных автоматизированных технологических процессов.  |   |                               |
| 5. | ПК 3.1 - ПК 3.5<br>ОК 1 - ОК 11 | Ознакомление с организацией и деятельностью служб контроля качества на предприятии – участие в выборке продукции и оценке её качества.   |   |                               |
| 6. | ПК 3.1 - ПК 3.5<br>ОК 1 - ОК 11 | Проведение расчётов по режимам работы автоматизированного оборудования.  |   |                               |
| 7. | ПК 3.1 - ПК 3.5<br>ОК 1 - ОК 11 | Планирования работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации на основе организационно-распорядительных документов и требований технической документации.  |   |                               |
| 8. | ПК 3.1 - ПК 3.5<br>ОК 1 - ОК 11 | Осуществление контроля качества работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации, выполняемых  |   |                               |

|     |                                 |  |  |  |
|-----|---------------------------------|--|--|--|
|     |                                 | подчиненным персоналом и соблюдение норм охраны труда и бережливого производства.  |  |  |
| 9.  | ПК 3.1 - ПК 3.5<br>ОК 1 - ОК 11 | Организации ресурсного обеспечения работ по наладке автоматизированного металлорежущего оборудования в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием SCADA-систем.                       |  |  |
| 10. | ПК 3.1 - ПК 3.5<br>ОК 1 - ОК 11 | Осуществления диагностики неисправностей и отказов систем металлорежущего производственного оборудования в рамках своей компетенции для выбора методов и способов их устранения.                                   |  |  |
| 11. | ПК 3.1 - ПК 3.5<br>ОК 1 - ОК 11 | Организации работ по устранению неполадок, отказов автоматизированного металлорежущего оборудования и ремонту станочных систем и технологических приспособлений в рамках своей компетенции.                        |  |  |
| 12. | ПК 3.1 - ПК 3.5<br>ОК 1 - ОК 11 | Осуществлять контроль качества работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации, выполняемых подчиненным персоналом и соблюдение норм охраны труда и бережливого производства. |  |  |
| 13. | ПК 3.1 - ПК 3.5<br>ОК 1 - ОК 11 | Составление отчетной документации по выполненным работам.<br>Систематизация и обобщение материалов для отчета.   |  |  |

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила производственная практика

---



---



---



---



---

Руководители производственной практики

---



---

(подпись) (ФИО должность)

Ответственное лицо организации (базы практики)

---

(подпись) (ФИО должность)

М.П.

Лист регистрации изменений и дополнений в рабочей программе  
практики ПП.03.01  
по специальности

15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и  
производств (по отраслям)

| Дата внесения изменения, дополнения | Номера листов | Краткое содержание изменения   |
|-------------------------------------|---------------|--|
| 18.02.2021                          | стр. 7        | ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
|                                     | стр. 7        | ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере   |

Изменения рассмотрены на заседании ПЦК «\_08\_» \_\_02\_\_ 2021\_\_ г.

Протокол №\_8\_ от «\_08\_» \_\_02\_\_ 2021\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / Комарова Т.Н./ \_\_\_\_\_

Изменения утверждены зам. директора по УР \_\_\_\_\_ /Куприна Н.Л./ \_\_\_\_\_

«\_09\_» \_\_02\_\_ 2021\_\_ г.

