**Приложение № 2.8**

к ОПОП по специальности

***18.02.03 Химическая технология неорганических веществ***

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора  ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» |
| № 182-о от 30 августа 2022г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по практической подготовке

учебной практики УП.04.01

ПМ.04 Планирование и организация работы подразделения

Воскресенск, 2022 г.

Программа УП.04.01 Учебная практика по ПМ.04 Планирование и организация работы подразделения разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.03 Химическая технология неорганических веществ, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 года № 385.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» В.А.Деревицкая

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** |  |
| **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** |  |
| **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** |  |

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.04 Планирование и организация работы подразделения**»**

**1.1** **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа УП.04.01 Учебная практика по ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 18.02.03 Химическая технология неорганических веществ, утвержденным приказом № 385 Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014.

**1.2 Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики**

В результате освоения программы учебной практики у студентов должен сформироваться практический опыт по основному виду деятельности ВД.4 Планирование и организация работы подразделения., и соответствующим ему общим компетенциям и профессиональным компетенциям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Умения | Знания | Практический опыт |
| ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 07  ОК 08  ПК 4.1  ПК 4.2  ПК 4.3  ПК 4.4  ПК 4.5 | 1 составлять краткосрочные планы работы подразделения;  2 организовать рабочее место;  3 выполнять следующие родственные по содержанию обязанности;  4 рассчитывать технико-экономические показатели и оценивать результаты расчетов;  5 составлять калькуляцию себестоимости готовой продукции;  6 принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с правовыми и  нормативными актами;  7 оценивать состояние техники безопасности и охраны окружающей среды;  8 оценивать последствия и прогнозировать развитие событий при техногенных чрезвычайных  ситуациях и стихийных явлениях | 1 принципы планирования работы подразделения с целью получения качественной продукции;  2 виды, правила ведения документации;  3 показатели и резервы роста производительности труда;  4 формы и системы оплаты труда;  5 технико-экономические показатели химического производства и методику их расчета;  6 основные пути повышения эффективности производства;  7 методы принятия эффективных управленческих и организационных решений;  8 информационные технологии, применяемые в сфере управления производством;  9 сущность и классификацию стилей управления;  10 законодательные и нормативные акты, регламентирующие правоотношения в процессе  профессиональной деятельности;  11 принципы обеспечения устойчивости объектов производства и безопасности персонала. | 1 составления структуры подразделения и графиков работы;  2 составления текущего плана работы подразделения;  3 написания служебной документации различных видов;  4 расчета производительности установки и выхода готового продукта;  5 расчет цеховой и полной себестоимости готовой продукции;  6 использование средств индивидуальной и коллективной защиты, противопожарной техники;  7 применение приемов делового общения;  8 оказания первой помощи пострадавшим; |

**1.3 Распределение планируемых результатов освоения профессионального модуля:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК, ЛР | Наименование | Умения | Знания |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | 1 составлять краткосрочные планы работы подразделения;  2 организовать рабочее место;  3 выполнять следующие родственные по содержанию обязанности;  4 рассчитывать технико-экономические показатели и оценивать результаты расчетов;  5 составлять калькуляцию себестоимости готовой продукции;  6 принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с правовыми и  нормативными актами;  7 оценивать состояние техники безопасности и охраны окружающей среды;  8 оценивать последствия и прогнозировать развитие событий при техногенных чрезвычайных  ситуациях и стихийных явлениях | 1 принципы планирования работы подразделения с целью получения качественной продукции;  2 виды, правила ведения документации;  3 показатели и резервы роста производительности труда;  4 формы и системы оплаты труда;  5 технико-экономические показатели химического производства и методику их расчета;  6 основные пути повышения эффективности производства;  7 методы принятия эффективных управленческих и организационных решений;  8 информационные технологии, применяемые в сфере управления производством;  9 сущность и классификацию стилей управления;  10 законодательные и нормативные акты, регламентирующие правоотношения в процессе  профессиональной деятельности;  11 принципы обеспечения устойчивости объектов производства и безопасности персонала. |
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | 1 составлять краткосрочные планы работы подразделения;  2 организовать рабочее место;  3 выполнять следующие родственные по содержанию обязанности;  4 рассчитывать технико-экономические показатели и оценивать результаты расчетов;  5 составлять калькуляцию себестоимости готовой продукции;  6 принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с правовыми и нормативными актами;  7 оценивать состояние техники безопасности и охраны окружающей среды;  8 оценивать последствия и прогнозировать развитие событий при техногенных чрезвычайных  ситуациях и стихийных явлениях | 1 принципы планирования работы подразделения с целью получения качественной продукции;  2 виды, правила ведения документации;  3 показатели и резервы роста производительности труда;  4 формы и системы оплаты труда;  5 технико-экономические показатели химического производства и методику их расчета;  6 основные пути повышения эффективности производства;  7 методы принятия эффективных управленческих и организационных решений;  8 информационные технологии, применяемые в сфере управления производством;  9 сущность и классификацию стилей управления;  10 законодательные и нормативные акты, регламентирующие правоотношения в процессе  профессиональной деятельности;  11 принципы обеспечения устойчивости объектов производства и безопасности персонала. |
| ОК 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | 1 составлять краткосрочные планы работы подразделения;  2 организовать рабочее место;  3 выполнять следующие родственные по содержанию обязанности;  4 рассчитывать технико-экономические показатели и оценивать результаты расчетов;  5 составлять калькуляцию себестоимости готовой продукции;  6 принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с правовыми и нормативными актами;  7 оценивать состояние техники безопасности и охраны окружающей среды;  8 оценивать последствия и прогнозировать развитие событий при техногенных чрезвычайных  ситуациях и стихийных явлениях | 1 принципы планирования работы подразделения с целью получения качественной продукции;  2 виды, правила ведения документации;  3 показатели и резервы роста производительности труда;  4 формы и системы оплаты труда;  5 технико-экономические показатели химического производства и методику их расчета;  6 основные пути повышения эффективности производства;  7 методы принятия эффективных управленческих и организационных решений;  8 информационные технологии, применяемые в сфере управления производством;  9 сущность и классификацию стилей управления;  10 законодательные и нормативные акты, регламентирующие правоотношения в процессе  профессиональной деятельности;  11 принципы обеспечения устойчивости объектов производства и безопасности персонала. |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | 1 составлять краткосрочные планы работы подразделения;  2 организовать рабочее место;  3 выполнять следующие родственные по содержанию обязанности;  4 рассчитывать технико-экономические показатели и оценивать результаты расчетов;  5 составлять калькуляцию себестоимости готовой продукции;  6 принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с правовыми и нормативными актами;  7 оценивать состояние техники безопасности и охраны окружающей среды;  8 оценивать последствия и прогнозировать развитие событий при техногенных чрезвычайных  ситуациях и стихийных явлениях | 7 Знать методы обработки информации.  1 принципы планирования работы подразделения с целью получения качественной продукции;  2 виды, правила ведения документации;  3 показатели и резервы роста производительности труда;  4 формы и системы оплаты труда;  5 технико-экономические показатели химического производства и методику их расчета;  6 основные пути повышения эффективности производства;  7 методы принятия эффективных управленческих и организационных решений;  8 информационные технологии, применяемые в сфере управления производством;  9 сущность и классификацию стилей управления;  10 законодательные и нормативные акты, регламентирующие правоотношения в процессе  профессиональной деятельности;  11 принципы обеспечения устойчивости объектов производства и безопасности персонала. |
| ОК 06 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | 1 составлять краткосрочные планы работы подразделения;  2 организовать рабочее место;  3 выполнять следующие родственные по содержанию обязанности;  4 рассчитывать технико-экономические показатели и оценивать результаты расчетов;  5 составлять калькуляцию себестоимости готовой продукции;  6 принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с правовыми и нормативными актами;  7 оценивать состояние техники безопасности и охраны окружающей среды;  8 оценивать последствия и прогнозировать развитие событий при техногенных чрезвычайных  ситуациях и стихийных явлениях | 1 принципы планирования работы подразделения с целью получения качественной продукции;  2 виды, правила ведения документации;  3 показатели и резервы роста производительности труда;  4 формы и системы оплаты труда;  5 технико-экономические показатели химического производства и методику их расчета;  6 основные пути повышения эффективности производства;  7 методы принятия эффективных управленческих и организационных решений;  8 информационные технологии, применяемые в сфере управления производством;  9 сущность и классификацию стилей управления;  10 законодательные и нормативные акты, регламентирующие правоотношения в процессе  профессиональной деятельности;  11 принципы обеспечения устойчивости объектов производства и безопасности персонала. |
| ОК 07 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | 1 составлять краткосрочные планы работы подразделения;  2 организовать рабочее место;  3 выполнять следующие родственные по содержанию обязанности;  4 рассчитывать технико-экономические показатели и оценивать результаты расчетов;  5 составлять калькуляцию себестоимости готовой продукции;  6 принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с правовыми и нормативными актами;  7 оценивать состояние техники безопасности и охраны окружающей среды;  8 оценивать последствия и прогнозировать развитие событий при техногенных чрезвычайных  ситуациях и стихийных явлениях | 1 принципы планирования работы подразделения с целью получения качественной продукции;  2 виды, правила ведения документации;  3 показатели и резервы роста производительности труда;  4 формы и системы оплаты труда;  5 технико-экономические показатели химического производства и методику их расчета;  6 основные пути повышения эффективности производства;  7 методы принятия эффективных управленческих и организационных решений;  8 информационные технологии, применяемые в сфере управления производством;  9 сущность и классификацию стилей управления;  10 законодательные и нормативные акты, регламентирующие правоотношения в процессе  профессиональной деятельности;  11 принципы обеспечения устойчивости объектов производства и безопасности персонала. |
| ОК 08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | 1 составлять краткосрочные планы работы подразделения;  2 организовать рабочее место;  3 выполнять следующие родственные по содержанию обязанности;  4 рассчитывать технико-экономические показатели и оценивать результаты расчетов;  5 составлять калькуляцию себестоимости готовой продукции;  6 принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с правовыми и нормативными актами;  7 оценивать состояние техники безопасности и охраны окружающей среды;  8 оценивать последствия и прогнозировать развитие событий при техногенных чрезвычайных  ситуациях и стихийных явлениях | 1 принципы планирования работы подразделения с целью получения качественной продукции;  2 виды, правила ведения документации;  3 показатели и резервы роста производительности труда;  4 формы и системы оплаты труда;  5 технико-экономические показатели химического производства и методику их расчета;  6 основные пути повышения эффективности производства;  7 методы принятия эффективных управленческих и организационных решений;  8 информационные технологии, применяемые в сфере управления производством;  9 сущность и классификацию стилей управления;  10 законодательные и нормативные акты, регламентирующие правоотношения в процессе  профессиональной деятельности;  11 принципы обеспечения устойчивости объектов производства и безопасности персонала. |
| ПК 4.1 | Планировать и организовывать работу подразделения. | 1 составлять краткосрочные планы работы подразделения;  2 организовать рабочее место;  3 выполнять следующие родственные по содержанию обязанности;  4 рассчитывать технико-экономические показатели и оценивать результаты расчетов;  5 составлять калькуляцию себестоимости готовой продукции;  6 принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с правовыми и нормативными актами;  7 оценивать состояние техники безопасности и охраны окружающей среды;  8 оценивать последствия и прогнозировать развитие событий при техногенных чрезвычайных  ситуациях и стихийных явлениях | 1 принципы планирования работы подразделения с целью получения качественной продукции;  2 виды, правила ведения документации;  3 показатели и резервы роста производительности труда;  4 формы и системы оплаты труда;  5 технико-экономические показатели химического производства и методику их расчета;  6 основные пути повышения эффективности производства;  7 методы принятия эффективных управленческих и организационных решений;  8 информационные технологии, применяемые в сфере управления производством;  9 сущность и классификацию стилей управления;  10 законодательные и нормативные акты, регламентирующие правоотношения в процессе  профессиональной деятельности;  11 принципы обеспечения устойчивости объектов производства и безопасности персонала. |
| ПК 4.2 | Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения. | 1 составлять краткосрочные планы работы подразделения;  2 организовать рабочее место;  3 выполнять следующие родственные по содержанию обязанности;  4 рассчитывать технико-экономические показатели и оценивать результаты расчетов;  5 составлять калькуляцию себестоимости готовой продукции;  6 принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с правовыми и нормативными актами;  7 оценивать состояние техники безопасности и охраны окружающей среды;  8 оценивать последствия и прогнозировать развитие событий при техногенных чрезвычайных  ситуациях и стихийных явлениях | 1 принципы планирования работы подразделения с целью получения качественной продукции;  2 виды, правила ведения документации;  3 показатели и резервы роста производительности труда;  4 формы и системы оплаты труда;  5 технико-экономические показатели химического производства и методику их расчета;  6 основные пути повышения эффективности производства;  7 методы принятия эффективных управленческих и организационных решений;  8 информационные технологии, применяемые в сфере управления производством;  9 сущность и классификацию стилей управления;  10 законодательные и нормативные акты, регламентирующие правоотношения в процессе  профессиональной деятельности;  11 принципы обеспечения устойчивости объектов производства и безопасности персонала. |
| ПК 4.3 | Осуществлять руководство подчиненным персоналом подразделения. | 1 составлять краткосрочные планы работы подразделения;  2 организовать рабочее место;  3 выполнять следующие родственные по содержанию обязанности;  4 рассчитывать технико-экономические показатели и оценивать результаты расчетов;  5 составлять калькуляцию себестоимости готовой продукции;  6 принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с правовыми и нормативными актами;  7 оценивать состояние техники безопасности и охраны окружающей среды;  8 оценивать последствия и прогнозировать развитие событий при техногенных чрезвычайных  ситуациях и стихийных явлениях | 1 принципы планирования работы подразделения с целью получения качественной продукции;  2 виды, правила ведения документации;  3 показатели и резервы роста производительности труда;  4 формы и системы оплаты труда;  5 технико-экономические показатели химического производства и методику их расчета;  6 основные пути повышения эффективности производства;  7 методы принятия эффективных управленческих и организационных решений;  8 информационные технологии, применяемые в сфере управления производством;  9 сущность и классификацию стилей управления;  10 законодательные и нормативные акты, регламентирующие правоотношения в процессе  профессиональной деятельности;  11 принципы обеспечения устойчивости объектов производства и безопасности персонала. |
| ПК 4.4 | Проверять состояние охраны труда и промышленной безопасности на рабочих местах. | 1 составлять краткосрочные планы работы подразделения;  2 организовать рабочее место;  3 выполнять следующие родственные по содержанию обязанности;  4 рассчитывать технико-экономические показатели и оценивать результаты расчетов;  5 составлять калькуляцию себестоимости готовой продукции;  6 принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с правовыми и нормативными актами;  7 оценивать состояние техники безопасности и охраны окружающей среды;  8 оценивать последствия и прогнозировать развитие событий при техногенных чрезвычайных  ситуациях и стихийных явлениях | 1 принципы планирования работы подразделения с целью получения качественной продукции;  2 виды, правила ведения документации;  3 показатели и резервы роста производительности труда;  4 формы и системы оплаты труда;  5 технико-экономические показатели химического производства и методику их расчета;  6 основные пути повышения эффективности производства;  7 методы принятия эффективных управленческих и организационных решений;  8 информационные технологии, применяемые в сфере управления производством;  9 сущность и классификацию стилей управления;  10 законодательные и нормативные акты, регламентирующие правоотношения в процессе  профессиональной деятельности;  11 принципы обеспечения устойчивости объектов производства и безопасности персонала. |
| ПК 4.5 | Обучать безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования. | 1 составлять краткосрочные планы работы подразделения;  2 организовать рабочее место;  3 выполнять следующие родственные по содержанию обязанности;  4 рассчитывать технико-экономические показатели и оценивать результаты расчетов;  5 составлять калькуляцию себестоимости готовой продукции;  6 принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с правовыми и нормативными актами;  7 оценивать состояние техники безопасности и охраны окружающей среды;  8 оценивать последствия и прогнозировать развитие событий при техногенных чрезвычайных  ситуациях и стихийных явлениях | 1 принципы планирования работы подразделения с целью получения качественной продукции;  2 виды, правила ведения документации;  3 показатели и резервы роста производительности труда;  4 формы и системы оплаты труда;  5 технико-экономические показатели химического производства и методику их расчета;  6 основные пути повышения эффективности производства;  7 методы принятия эффективных управленческих и организационных решений;  8 информационные технологии, применяемые в сфере управления производством;  9 сущность и классификацию стилей управления;  10 законодательные и нормативные акты, регламентирующие правоотношения в процессе  профессиональной деятельности;  11 принципы обеспечения устойчивости объектов производства и безопасности персонала. |
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | | |
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | | |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | | |
| ЛР 18 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. | | |
| ЛР 20 | Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации. | | |

**1.4 Количество часов, отводимое на освоение учебной практики**

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 Планирование и организация работы подразделения**»**  составляет 36 часов (1 неделя).

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 18.02.03 Химическая технология неорганических веществ и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре по 36 часов.

**1.5.** **Место учебной практики УП.03.01 в структуре профессионального модуля ПМ.03**

Учебная практика УП.04.01 проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.04 Планирование и организация работы подразделения**»**:

МДК.04.01 Основы планирования и управления работой подразделения.

**1.6.** **Место прохождения практики**

Учебная практика проводится в образовательном учреждении в специально- оборудованных помещениях. Руководителями практики назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1 Тематический план и содержание учебной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем учебной практики** | **Виды работ** | **Объем**  **часов** |
| **Раздел 1.** | Инструктаж. Инструкции по ТБ.  Программа учебной практики, ее цели и задачи. Инструкция по оформлению отчета по учебной практике.  Теоретическое изучение используемых принципов и методов управления (административные; экономические; социально-психологические средства воздействия), управленческих отношений  Теоретическое изучение организации рабочего места технолога, порядка составления первичных документов | **6** |
| **Раздел 2.** | Теоретическое изучение способов устранения конфликтных ситуаций и методов оценки работы персонала  Организации работы персонала производственного подразделения, маркетинг и менеджмент рабочего места.  Знакомство с основными законодательными документами предприятия | **6** |
| **Раздел 3.** | Теоретическое знакомство с порядком установления правовой формы предприятий  Учредительные документы юридических лиц, порядок государственной регистрации предприятия. Ответственность юридических лиц.  Теоретическое изучение положений, регламентирующих правила внутреннего распорядка, дисциплины труда, продолжительности рабочего времени | **10** |
| **Раздел 4.** | Теоретическое изучение планирования работы персонала, перспективного и текущего планирования.  Теоретический расчет материального баланса технологической установки, расчет потребности в сырьевых, материальных и энергетических ресурсах технологического процесса  Теоретическое изучение организации оплаты труда работников, видов и структуры доходов персонала предприятия  Порядок установления и выплаты заработной платы, соотношение основной и премиальной частей заработной платы, порядок изменения заработной платы | **8** |
| **Раздел 5.** | Теоретическое обучение и проверка знаний по охране труда. Знакомство с организацией медицинских осмотров работников предприятия, с видами и задачами инструктажей по безопасности труда. Теоретическое оформление обучения и проверки знаний при выполнении работ повышенной опасности (наряд-допуск). Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты по месту практики | **6** |
| **ИТОГО** |  | **36** |

**3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1** **Требования к проведению практики**

Продолжительность рабочего дня студента во время практики определяется согласно трудовому законодательству из расчета 36 часов в неделю при возрасте 16-18 лет, и до 40 часов в неделю при возрасте старше 18 лет.

Со студентами обязательно проводится инструктаж по технике безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности непосредственно на рабочем месте практиканта.

К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля.

**3.2** **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы практики предполагает прохождение практики в кабинетах «Основ экономики», «Охраны труда», лабораторий: «Информационных технологий», оборудованных необходимым учебным оборудованием: - рабочие места по количеству обучающихся:

- рабочее место преподавателя;

- рабочие места обучающихся;

- мультимедийный комплекс для просмотра электронных версий технических документов;

- выкопировки рабочих НТД действующих производства (регламенты, инструкции, ТУ);

- стенды с наглядными пособиями.

**3.3 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.3.1 Основные печатные издания**

**Основные источники:**

1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11534-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518471URL: <https://urait.ru/bcode/489872>

2. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510423

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489873>

**3.3.2 Дополнительные источники:**

***Нормативно-правовой материал:***

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51- ФЗ,принят: ГД ФС РФ 21.10.1994 : ред. 07.02.2011.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, принят ГД ФСРФ 21.12.2001: ред. 29.12.2010.
3. . Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ, принят ГД ФС РФ 24.11.1995: ред. 28.12.2010.
4. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» 08.02.1998

№ 14-ФЗ, принят ГД ФС РФ 14.01.1998 : ред. 28.12.2010.

1. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7- ФЗ,принят ГД ФС РФ 08.12.1995: ред. 29.12.2010.

**Интернет ресурсы:**

1. Правовая база «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Правовая база «Гарант» <http://www.garant.ru/>

**3.4** **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство учебной практикой обучающихся осуществляется преподавателем спецдисциплин или мастером учебного обучения с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в три года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию: дневник-отчет по практике.

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании собеседования по отчету и данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями.