**Приложение № 4.4**

к ОПОП по *специальности/профессии*

18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических

 и силикатных материалов и изделий

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» |
| № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ |

фонд оценочных средств

 для текущего контроля и промежуточной аттестации

по профессиональному модулю ПМ 04. Планирование и организация работы коллектива подразделения

МДК 04.01 Основы управления персоналом производственного подразделения

Воскресенск, 20\_\_ г.

Фонд оценочных средств МДК 04.01 Основы управления персоналом производственного подразделенияразработан на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий,утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. N 435.

**Разработчик(и):**

ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» преподаватель Деревицкая В.А.

|  |
| --- |
| Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии Экономики и праваПротокол №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А.Деревицкая / |
|  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. [Паспорт комплекта фонда оценочных средств](#_Toc306743744)
2. [Результаты освоения МДК, подлежащие проверке](#_Toc306743745)

[3. Оценка освоения МДК](#_Toc306743750)

[3.1 Типовые задания для оценки освоения МДК в порядке текущего контроля](#_Toc306743752)

3.2 Критерии оценки освоения МДК…………………..……………………………………….

4. Лист изменений………………………………………………………………………………

1. **Паспорт комплекта фонда оценочных средств**

 В результате освоения МДК 04.01 Основы управления персоналом производственного подразделения, обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделийследующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КодОК, ПК | Умения | Знания | Практический опыт |
| ОК 01.ОК 02.ОК 03.ОК 04.ОК 05.ОК 06.ОК 07.ОК 08.ПК 4.1.ПК 4.2.ПК 4.3 | 1. устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;2. оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;3. проводить и оформлять производственный инструктаж;4. организовать работу коллектива;5. рассчитывать прибыль и рентабельность;6. находить и использовать необходимую экономическую информацию;7. разрешать конфликтные ситуации; | 1. основные показатели производительности труда;2. методы и средства управления трудовым коллективом;3. основные требования организации труда;4. психологию и профессиональную этику;5. основные пути снижения себестоимости продукции;6. порядок налоговых расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;7. систему планов, их структуру и основные показатели;8. основы планирования деятельности организации;9. основы организации работы коллектива исполнителей;10. принципы делового общения в коллективе | 1. работы в коллективе;2. расчета основных экономических показателей производства;3. планирования и организации работы коллектива;4. анализа производственной деятельности подразделения; |

**2. Результаты освоения МДК, подлежащие проверке**

**1.2. Распределение планируемых результатов освоения профессионального модуля:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК, ЛР | Наименование | Умения | Знания |
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | 1. устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;6. находить и использовать необходимую экономическую информацию;7. разрешать конфликтные ситуации; | 2. методы и средства управления трудовым коллективом;3. основные требования организации труда;4. психологию и профессиональную этику;9. основы организации работы коллектива исполнителей;10. принципы делового общения в коллективе |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | 1. устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;2. оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;4. организовать работу коллектива;5. рассчитывать прибыль и рентабельность;6. находить и использовать необходимую экономическую информацию; | 1. основные показатели производительности труда;2. методы и средства управления трудовым коллективом;3. основные требования организации труда;5. основные пути снижения себестоимости продукции;7. систему планов, их структуру и основные показатели;8. основы планирования деятельности организации;9. основы организации работы коллектива исполнителей;10. принципы делового общения в коллективе |
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | 1. устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;2. оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;4. организовать работу коллектива;6. находить и использовать необходимую экономическую информацию;7. разрешать конфликтные ситуации; | 2. методы и средства управления трудовым коллективом;5. основные пути снижения себестоимости продукции;6. порядок налоговых расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;7. систему планов, их структуру и основные показатели;8. основы планирования деятельности организации;9. основы организации работы коллектива исполнителей;10. принципы делового общения в коллективе |
| ОК 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | 6. находить и использовать необходимую экономическую информацию;7. разрешать конфликтные ситуации; | 1. основные показатели производительности труда;2. методы и средства управления трудовым коллективом;3. основные требования организации труда;8. основы планирования деятельности организации;9. основы организации работы коллектива исполнителей; |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | 1. устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;2. оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;3. проводить и оформлять производственный инструктаж;4. организовать работу коллектива;5. рассчитывать прибыль и рентабельность;6. находить и использовать необходимую экономическую информацию; | 3. основные требования организации труда;4. психологию и профессиональную этику;8. основы планирования деятельности организации;9. основы организации работы коллектива исполнителей;10. принципы делового общения в коллективе |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством | 1. устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;3. проводить и оформлять производственный инструктаж;4. организовать работу коллектива;6. находить и использовать необходимую экономическую информацию;7. разрешать конфликтные ситуации; | 2. методы и средства управления трудовым коллективом;3. основные требования организации труда;4. психологию и профессиональную этику;9. основы организации работы коллектива исполнителей;10. принципы делового общения в коллективе |
| ОК 07 | Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | 1. устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;3. проводить и оформлять производственный инструктаж;4. организовать работу коллектива;5. рассчитывать прибыль и рентабельность;6. находить и использовать необходимую экономическую информацию;7. разрешать конфликтные ситуации; | 2. методы и средства управления трудовым коллективом;3. основные требования организации труда;4. психологию и профессиональную этику;7. систему планов, их структуру и основные показатели;8. основы планирования деятельности организации;9. основы организации работы коллектива исполнителей;10. принципы делового общения в коллективе |
| ОК 08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | 4. организовать работу коллектива;6. находить и использовать необходимую экономическую информацию;7. разрешать конфликтные ситуации; | 2. методы и средства управления трудовым коллективом;3. основные требования организации труда;4. психологию и профессиональную этику;8. основы планирования деятельности организации;9. основы организации работы коллектива исполнителей;10. принципы делового общения в коллективе |
| ПК 4.1 | Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями. | 1. устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;2. оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;3. проводить и оформлять производственный инструктаж;4. организовать работу коллектива;6. находить и использовать необходимую экономическую информацию;7. разрешать конфликтные ситуации;  | 1. основные показатели производительности труда;2. методы и средства управления трудовым коллективом;3. основные требования организации труда;4. психологию и профессиональную этику;7. систему планов, их структуру и основные показатели;8. основы планирования деятельности организации;9. основы организации работы коллектива исполнителей;10. принципы делового общения в коллективе |
| ПК 4.2 | Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукции | 1. устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;2. оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;3. проводить и оформлять производственный инструктаж;4. организовать работу коллектива;6. находить и использовать необходимую экономическую информацию; | 1. основные показатели производительности труда;2. методы и средства управления трудовым коллективом;3. основные требования организации труда;4. психологию и профессиональную этику;5. основные пути снижения себестоимости продукции;6. порядок налоговых расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;7. систему планов, их структуру и основные показатели;8. основы планирования деятельности организации; |
| ПК 4.3 | Повышать производительность труда, снижать трудоемкость продукции на основе оптимального использования трудовых ресурсов и технических возможностей оборудования | 1. устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;2. оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;3. проводить и оформлять производственный инструктаж;4. организовать работу коллектива;6. находить и использовать необходимую экономическую информацию; | 1. основные показатели производительности труда;2. методы и средства управления трудовым коллективом;3. основные требования организации труда;4. психологию и профессиональную этику;5. основные пути снижения себестоимости продукции;6. порядок налоговых расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;8. основы планирования деятельности организации;9. основы организации работы коллектива исполнителей; |
| ЛР | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 |

**3. Оценка освоения МДК**

Предметом оценки служат умения, знания и практический опыт, предусмотренные ФГОС по МДК 04.01 Основы управления персоналом производственного подразделения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

**Контроль и оценка освоения МДК 04.01 Основы управления персоналом производственного подразделения по темам**

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы** **МДК** | **Формы и методы контроля** |
| **Текущий контроль** | **Промежуточная аттестация** |
| **ОК, ПК** | **Умения** | **Знания** | **Личностные результаты** | **Форма контроля** | **ОК, ПК** | **Умения** | **Знания** | **Личностные результаты** | **Форма контроля** |
| **Тема 1. Предприятие и его структурные подразделения в условиях рыночной экономики** |  |  |  |  |  |
| 1.1 Типы производства. Характеристика типа производства по технологическим,организационным и экономическим принципам, и коэффициенту закрепления операций. | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 4.1,ПК 4.2, ПК 4.3,  | У1 | З6 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| 1.2 Производственная структура предприятия. Принципы организации производственныхподразделений. Характеристика основного и вспомогательного производства. | ОК 01, ОК 02, ПК 4.1,ПК 4.2, ПК 4.3, | У1 | З6 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| 1.3 Организация основного производства предприятия. Производственный и технологический процессы:понятие, содержание, структура, принципы и методы рациональной организации. | ОК 05, ПК 4.1,ПК 4.2, ПК 4.3, | У1 | З6 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| 1.4 Расчет продолжительности производственного цикла. | ОК 01, ОК 02, ПК 4.1,ПК 4.2, ПК 4.3, | У1, У10 | З4 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| **Тема 2. Организация вспомогательного и обслуживающего производств** |  |  |  |  |  |
| 2.1. Организация ремонтного хозяйства.  | ОК 02, ОК 03, ПК 4.1,ПК 4.2, ПК 4.3, | У1, У7, У10 | З4, З5, З6 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| 2.2 Организация энергетического хозяйства. Задачи энергетического хозяйства. Энергетический баланспредприятия. | ОК 02, ПК 4.1,ПК 4.2, ПК 4.3 | У1, У7, У10 | З4, З5, З6 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| 2.3 Транспортное хозяйство. Задачи, функции и средства внутризаводского транспорта | ОК 02, ОК 03, ПК 4.1,ПК 4.2, ПК 4.3, | У1, У7, У10 | З4, З5, З6 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| 2.4 Складское хозяйство. Виды складов на предприятии. | ОК 02, ОК 03, ПК 4.1,ПК 4.2, ПК 4.3, | У1, У7, У10 | З4, З5, З6 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| **Тема 3.** Организация труда на предприятии |  |  |  |  |  |
| 1. Организация труда. Задачи организации труда: экономические, психофизиологические, социальныенаправления работ по организации труда/ | ОК 08, ОК 01, ОК 02, ПК 4.1,ПК 4.2, ПК 4.3, | У1, У7, У10 | З4, З5, З6 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| 3.2 Рабочее место и его организация. Принципы организации рабочего места. | ОК 08, ОК 03, ОК 07, ПК 4.1,ПК 4.2, ПК 4.3, | У1, У7, У10 | З4, З5, З6 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| 3.3 Сущность кооперации труда. Уровень кооперации труда: межцеховая, внутрицеховая,межучастковая, межбригадная. | ОК 02, ОК 03, ОК 06 ПК 4.1,ПК 4.2, ПК 4.3, | У1, У7, У10 | З4, З5, З6 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| 3.4 Организация рабочего места. | ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 4.1,ПК 4.2, ПК 4.3, | У1, У7, У10 | З4, З5, З6 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| **Тема 4. Основные категории управления** |  |  |  |  |  |
| 4.1. Сущность и история развития менеджмента. Зарубежные школы менеджмента | ОК 05, ОК 04, ПК 4.1,ПК 4.2, ПК 4.3, | У1, У7, У10 | З4, З5, З6 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| 4.2. Принципы менеджмента. Технология управления | ОК 06, ОК 08, ПК 4.1,ПК 4.2, ПК 4.3 | У1, У7, У10 | З4, З5, З6 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| 4.3 Методы управления: организационноадминистративные, основанные на прямых директивных указаниях; экономические,обусловленные экономическими стимулами; социально-психологические | ОК 01, ОК 04, ПК 4.1,ПК 4.2, ПК 4.3 | У1, У7, У10 | З4, З5, З6 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| 4.4 Основные категории кадрового менеджмента производственного подразделения. | ОК 03, ОК 07, ПК 4.1,ПК 4.2, ПК 4.3 | У1, У7, У10 | З4, З5, З6 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| 4.5 Управленческий,производственный и обслуживающий персонал. | ОК 02, ОК 08, ПК 4.1,ПК 4.2, ПК 4.3 | У1, У7, У10 | З4, З5, З6 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| 4.6 Анализ ситуаций, связанных с коммуникациями в организации. Ситуация «Конфликт в кризиснойкомпании». | ОК 01, ОК 03, ПК 4.1,ПК 4.2, ПК 4.3 | У1, У7, У10 | З4, З5, З6 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| **Тема 5. Планирование деятельности организации** |  |  |  |  |  |
| 5.1 Содержание и показатели основных разделов Плана технико-экономического развития предприятия. | ОК 07, ОК 08, ПК 4.1,ПК 4.2, ПК 4.3 | У1, У7, У10 | З4, З5, З6 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| 5.2 План производства и реализации продукции. Условия формирования товарной стратегии. Формирование ассортимента. Планирование нового продукта. | ОК 05, ОК 07, ПК 4.1,ПК 4.2, ПК 4.3 | У1, У7, У10 | З4, З5, З6 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| 5.3 Планирование производственной мощности. Понятие и сущность производственной мощности.Факторы её определяющие. | ОК 03, ОК 06, ПК 4.1,ПК 4.2, ПК 4.3 | У1, У7, У10 | З4, З5, З6 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| **Тема 6. Издержки производства и себестоимость продукции** |  |  |  |  |  |
| 6.1. Понятие затрат и издержек производства. Классификация затрат. Себестоимость: понятие, виды.Методы калькулирования затрат. Калькулирование затрат на производство и реализацию продукции | ОК 04, ОК 05, ПК 4.1,ПК 4.2, ПК 4.3 | У1, У7, У10 | З4, З5, З6 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Устный опрос  |  |  |  |  |  |
| 6.2 План по себестоимости и прибыли. Рентабельность и факторы, влияющие на повышение ее уровня.Методика расчета прибыли, рентабельности. | ОК 07, ОК 08, ПК 4.1,ПК 4.2, ПК 4.3 | У1, У7, У10 | З4, З5, З6 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Проверочная работа |  |  |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | ОК 01- ОК 08, ПК 4.1,ПК 4.2, ПК 4.3 | У1, У7, У10 | З4, З5, З6 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Сдача дифференцированного зачета |