**Приложение № 2.14**

к ОПОП по *специальности/профессии*

18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических

 и силикатных материалов и изделий

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом руководителя образовательной организации |
| № 182-о от 04.07.2023 г. |

фонд оценочных средств

 для текущего контроля и промежуточной аттестации

по профессиональному модулю ПМ 06. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА НА РАБОТУ

МДК.06.01 Способы поиска работы, трудоустройства

МДК 06.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела

Воскресенск, 2023 г.

Фонд оценочных средств МДК.06.01 Способы поиска работы, трудоустройства, МДК 06.02 Основы предпринимательства, открытие собственного деларазработан на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий,утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. N 435.

**Разработчик(и):**

ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» преподаватель Деревицкая В.А.

|  |
| --- |
| Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии Экономики и праваПротокол №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А.Деревицкая / |
|  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. [Паспорт комплекта фонда оценочных средствPAGEREF \_Toc306743744 \hОшибка: источник перекрёстной ссылки не найден](#_Toc306743744)
2. [Результаты освоения МДК, подлежащие проверкеPAGEREF \_Toc306743745 \hОшибка: источник перекрёстной ссылки не найден](#_Toc306743745)

[3. Оценка освоения МДКPAGEREF \_Toc306743750 \hОшибка: источник перекрёстной ссылки не найден](#_Toc306743750)

[3.1 Типовые задания для оценки освоения МДК в порядке текущего контроляPAGEREF \_Toc306743752 \hОшибка: источник перекрёстной ссылки не найден](#_Toc306743752)

3.2 Критерии оценки освоения МДК…………………..……………………………………….

4. Лист изменений………………………………………………………………………………

1. **Паспорт комплекта фонда оценочных средств**

 В результате освоения МДК.06.01 Способы поиска работы, трудоустройства

МДК 06.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела, обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделийследующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КодОК, ПК | Умения | Знания | Практический опыт |
| ОК 01.ОК 02.ОК 03.ОК 04.ОК 05.ОК 06.ОК 07.ОК 08.ПК 6.1.ПК 6.2.ПК 6.3 | 1 характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;2 разрабатывать бизнес – план;3 составлять пакет документов для открытия своего дела;4 оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;5 разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;6 анализировать финансовое состояние предприятия;7 осуществлять основные финансовые операции;8- ориентироваться в ситуации на рынке труда;9 вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;10 обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве | 1 типологию предпринимательства;2 организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; 3 особенности учредительных документов;4 порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; 5 сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;6 основные положения оп оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;7 виды налогов; 8 понятие, функции, элементы рынка труда;9 методы поиска вакансий; 10 содержание и порядок заключения трудового договора;11 основные законодательные документы по трудовому праву. | 1 в разработке бизнес – планирования;2 в составлении пакета документов для открытия своего дела;3 в оформлении документов для открытия расчетного счета в банке;4 в прохождении собеседования в процессе трудоустройства;5 ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву |

**2. Результаты освоения МДК, подлежащие проверке**

**1.2. Распределение планируемых результатов освоения профессионального модуля:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК, ЛР | Наименование | Умения | Знания |
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | 1 характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;2 разрабатывать бизнес – план;3 составлять пакет документов для открытия своего дела;4 оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;5 разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;6 анализировать финансовое состояние предприятия;7 осуществлять основные финансовые операции;8- ориентироваться в ситуации на рынке труда;9 вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;10 обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве | 1 типологию предпринимательства;2 организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; 3 особенности учредительных документов;4 порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; 5 сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;6 основные положения оп оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;7 виды налогов; 8 понятие, функции, элементы рынка труда;9 методы поиска вакансий; 10 содержание и порядок заключения трудового договора;11 основные законодательные документы по трудовому праву. |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | 1 характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;2 разрабатывать бизнес – план;3 составлять пакет документов для открытия своего дела;4 оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;5 разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;6 анализировать финансовое состояние предприятия;7 осуществлять основные финансовые операции;8- ориентироваться в ситуации на рынке труда;9 вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;10 обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве  | 1 типологию предпринимательства;2 организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; 3 особенности учредительных документов;4 порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; 5 сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;6 основные положения оп оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;7 виды налогов; 8 понятие, функции, элементы рынка труда;9 методы поиска вакансий; 10 содержание и порядок заключения трудового договора;11 основные законодательные документы по трудовому праву. |
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | 1 характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;2 разрабатывать бизнес – план;3 составлять пакет документов для открытия своего дела;4 оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;5 разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;6 анализировать финансовое состояние предприятия;7 осуществлять основные финансовые операции;8- ориентироваться в ситуации на рынке труда;9 вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;10 обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве | 1 типологию предпринимательства;2 организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; 3 особенности учредительных документов;4 порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; 5 сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;6 основные положения оп оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;7 виды налогов; 8 понятие, функции, элементы рынка труда;9 методы поиска вакансий; 10 содержание и порядок заключения трудового договора;11 основные законодательные документы по трудовому праву. |
| ОК 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | 1 характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;2 разрабатывать бизнес – план;3 составлять пакет документов для открытия своего дела;4 оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;5 разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;6 анализировать финансовое состояние предприятия;7 осуществлять основные финансовые операции;8- ориентироваться в ситуации на рынке труда;9 вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;10 обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве  | 1 типологию предпринимательства;2 организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; 3 особенности учредительных документов;4 порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; 5 сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;6 основные положения оп оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;7 виды налогов; 8 понятие, функции, элементы рынка труда;9 методы поиска вакансий; 10 содержание и порядок заключения трудового договора;11 основные законодательные документы по трудовому праву. |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | 1 характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;2 разрабатывать бизнес – план;3 составлять пакет документов для открытия своего дела;4 оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;5 разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;6 анализировать финансовое состояние предприятия;7 осуществлять основные финансовые операции;8- ориентироваться в ситуации на рынке труда;9 вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;10 обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве | 1 типологию предпринимательства;2 организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; 3 особенности учредительных документов;4 порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; 5 сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;6 основные положения оп оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;7 виды налогов; 8 понятие, функции, элементы рынка труда;9 методы поиска вакансий; 10 содержание и порядок заключения трудового договора;11 основные законодательные документы по трудовому праву. |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством | 1 характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;2 разрабатывать бизнес – план;3 составлять пакет документов для открытия своего дела;4 оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;5 разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;6 анализировать финансовое состояние предприятия;7 осуществлять основные финансовые операции;8- ориентироваться в ситуации на рынке труда;9 вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;10 обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве  | 1 типологию предпринимательства;2 организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; 3 особенности учредительных документов;4 порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; 5 сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;6 основные положения оп оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;7 виды налогов; 8 понятие, функции, элементы рынка труда;9 методы поиска вакансий; 10 содержание и порядок заключения трудового договора;11 основные законодательные документы по трудовому праву. |
| ОК 07 | Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | 1 характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;2 разрабатывать бизнес – план;3 составлять пакет документов для открытия своего дела;4 оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;5 разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;6 анализировать финансовое состояние предприятия;7 осуществлять основные финансовые операции;8- ориентироваться в ситуации на рынке труда;9 вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;10 обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве | 1 типологию предпринимательства;2 организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; 3 особенности учредительных документов;4 порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; 5 сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;6 основные положения оп оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;7 виды налогов; 8 понятие, функции, элементы рынка труда;9 методы поиска вакансий; 10 содержание и порядок заключения трудового договора;11 основные законодательные документы по трудовому праву. |
| ОК 08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | 1 характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;2 разрабатывать бизнес – план;3 составлять пакет документов для открытия своего дела;4 оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;5 разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;6 анализировать финансовое состояние предприятия;7 осуществлять основные финансовые операции;8- ориентироваться в ситуации на рынке труда;9 вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;10 обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве  | 1 типологию предпринимательства;2 организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; 3 особенности учредительных документов;4 порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; 5 сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;6 основные положения оп оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;7 виды налогов; 8 понятие, функции, элементы рынка труда;9 методы поиска вакансий; 10 содержание и порядок заключения трудового договора;11 основные законодательные документы по трудовому праву. |
| ПК 6.1 | Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности  | 1 характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;2 разрабатывать бизнес – план;3 составлять пакет документов для открытия своего дела;4 оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;5 разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;6 анализировать финансовое состояние предприятия;7 осуществлять основные финансовые операции;8- ориентироваться в ситуации на рынке труда;9 вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;10 обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве  | 1 типологию предпринимательства;2 организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; 3 особенности учредительных документов;4 порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; 5 сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;6 основные положения оп оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;7 виды налогов; 8 понятие, функции, элементы рынка труда;9 методы поиска вакансий; 10 содержание и порядок заключения трудового договора;11 основные законодательные документы по трудовому праву. |
| ПК 6.2 | Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности | 1 характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;2 разрабатывать бизнес – план;3 составлять пакет документов для открытия своего дела;4 оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;5 разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;6 анализировать финансовое состояние предприятия;7 осуществлять основные финансовые операции;8- ориентироваться в ситуации на рынке труда;9 вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;10 обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве  | 1 типологию предпринимательства;2 организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; 3 особенности учредительных документов;4 порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; 5 сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;6 основные положения оп оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;7 виды налогов; 8 понятие, функции, элементы рынка труда;9 методы поиска вакансий; 10 содержание и порядок заключения трудового договора;11 основные законодательные документы по трудовому праву. |
| ПК 6.3 | Вести диалог с работодателем в модельных условиях | 1 характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;2 разрабатывать бизнес – план;3 составлять пакет документов для открытия своего дела;4 оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;5 разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;6 анализировать финансовое состояние предприятия;7 осуществлять основные финансовые операции;8- ориентироваться в ситуации на рынке труда;9 вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;10 обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве  | 1 типологию предпринимательства;2 организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; 3 особенности учредительных документов;4 порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; 5 сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;6 основные положения оп оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;7 виды налогов; 8 понятие, функции, элементы рынка труда;9 методы поиска вакансий; 10 содержание и порядок заключения трудового договора;11 основные законодательные документы по трудовому праву. |
| ЛР | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 |

**3. Оценка освоения МДК**

Предметом оценки служат умения, знания и практический опыт, предусмотренные ФГОС по МДК.06.01 Способы поиска работы, трудоустройства, МДК 06.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

*3.* **Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам**

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы учебной дисциплины** | **Формы и методы контроля** |
| **Текущий контроль** | **Промежуточная аттестация** |
| **ОК, ПК** | **Умения** | **Знания** | **Личностные результаты** | **Форма контроля** | **ОК, ПК** | **Умения** | **Знания** | **Личностные результаты**  | **Форма контроля** |
| **Тема 1.** Общая структура |  |  |  |  |  |
| 1.1 Цели и задачи курса «Основы предпринимательской деятельности». Общая структура и содержание курса. | ОК1, ОК 2,ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК 7, ОК 8 | У1,У2,У3,У4,У5,У6,У7,У8 | З1,З2,З3,З4 | ЛР3,ЛР4, ЛР7,ЛР8, ЛР15,ЛР18, ЛР20  | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| **Тема 2.**Сущность предпринимательства. |
| 2.1 Виды предпринимательской среды. Внутренняя предпринимательская среда. Внешняя предпринимательская среда. Модель качеств и компетенций предпринимателя | ОК1, ОК 2,ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК 7, ОК 8 | У1, У5,У6,У7,У8 | З1, З3,З4 | ЛР3,ЛР4, ЛР15,ЛР18 | Тестирование |  |  |  |  |  |
| **Тема 3.**Предприятие и признаки |
| 3.1Понятие предприятия и его признаки | ОК1, ОК 2,ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК 7, ОК 8 | У3,У4,У5,У6,У7,У8 | З3,З4 | ЛР3,ЛР4, ЛР7,ЛР8 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| **Тема 4.** Правовые формы |
| 4.1Организационно-правовые формы предприятий | ОК1, ОК 2,ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК 7, ОК 8 | У5,У6,У7,У8 | З1, З4 | ЛР3,ЛР4, ЛР7,ЛР8, ЛР15,ЛР18, ЛР20  | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| **Тема 5.**Бизнес-планирования |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1Планирование бизнеса и его задачи. Цель бизнес-планирования. Структура и содержание бизнес-плана | ОК1, ОК 2,ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК 7, ОК 8 | У1,У2,У3,У4,У5,У6 | З1,З2 | ЛР3,ЛР4, ЛР7,ЛР8 | Тестирование |  |  |  |  |  |
| **Тема6.**Государственная регистрация |
| 6.1Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий. | ОК1, ОК 2,ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК 7, ОК 8 | У1,У2,У3,У4, У7,У8 | З3,З4 | ЛР3,ЛР4, ЛР7,ЛР8, ЛР15,ЛР18, ЛР20  | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| **Тема 7.** Прибыль и рентабельность |  |  |  |  |  |
| 7.1Экономика бизнеса. Основные фонды. Организация и планирование заработной платы. Прибыль и рентабельность | ОК1, ОК 2,ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК 7, ОК 8 | У1,У2,У3, У6,У7,У8 | З3,З4 | ЛР7,ЛР8, ЛР15,ЛР18, ЛР20  | Реферат |  |  |  |  |  |
| **Тема 8.**Ценовая стратегия фирмы |  |  |  |  |  |
| 8.1Ценообразование в бизнесе. Понятие цены. Ценовая политика и ценовая стратегия фирмы. | ОК1, ОК 2,ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК 7, ОК 8 | У1,У2,У3,У4,У5,У8 | З1,З2 | ЛР3,ЛР4, ЛР7,ЛР8, ЛР15,ЛР18, ЛР20  | Тестирование |  |  |  |  |  |
| **Тема 9.**Налогообложение |  |  |  |  |  |
| 9.1 Основы налоговой системы. Налогообложение предпринимателей. Налоговые технологии. | ОК1, ОК 2,ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК 7, ОК 8 | У1,У2,У3,У4,У5,У6,У7,У8 | З1,З2,З3,З4 | ЛР7,ЛР8, ЛР15,ЛР18, ЛР20  | Тестирование |  |  |  |  |  |
| **Тема 10.**Сущность риска |  |  |  |  |  |
| 10.1 Сущность предпринимательского риска и его классификация. Источники риска. Пути снижения риска | ОК1, ОК 2,ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК 7, ОК 8 | У1,У2,У3,У4,У5, У8 | З1,З2 | ЛР3,ЛР4, ЛР7,ЛР8 | Проверочная работа |  |  |  |  |  |
| **Тема 11.**Развития малого бизнеса |  |  |  |  |  |
| 11.1 Проблемы и перспективы развития малого бизнеса в России. Государственная поддержка малого бизнеса. | ОК1, ОК 2,ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК 7, ОК 8 | У3,У4,У5,У6,У7,У8 | З1,З2,З3 | ЛР3,ЛР4, ЛР7,ЛР8, ЛР15,ЛР18, ЛР20  | Реферат |  |  |  |  |  |
| **Тема 12.**Культуры предпринимательства |  |  |  |  |  |
| 12.1Возникновение культуры предпринимательства. Предпринимательская этика и этикет. | ОК1, ОК 2,ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК 7, ОК 8 | У1,У2,У3,У4, У6,У7,У8 | З1,З2 | ЛР7,ЛР8, ЛР15,ЛР18, ЛР20  | Реферат |  |  |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | ОК1, ОК 2,ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК 7, ОК 8 | У1,У2,У3,У4,У5,У6,У7,У8 | З1,З2,З3,З4 | ЛР7,ЛР8, ЛР15,ЛР18, ЛР20  | Сдача экзамена |

**3.1 Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины в порядке текущего контроля**

**Вопросы для устного опроса:**

**История предпринимательства**

1 Зарождение предпринимательства в IX веке?

1. Охарактеризуйте основные направления предпринимательской деятельно-сти в конце IX – XV вв?
2. Предпринимательская деятельность во второй половине XV-XVII вв.?
3. Охарактеризуйте особенности предпринимательской деятельности в пе-риод царствования Ивана Грозного?
4. Эпоха Петра – как стремительное развитие промышленного предприни-мательства?
5. Каковы основные преобразования, начатые Петром I?
6. Развитие предпринимательства в период XIX- XX вв?
7. Реформа 1861 года и ее влияние на развитие предпринимательства?

**Вопросы для устного опроса:**

1. Что такое предпринимательство?
2. Сущность функций и принципов предпринимательства?
3. Перечислите условия предпринимательской деятельности?
4. Общеэкономическая функция предпринимательства?
5. Предпринимательство как явление и как процесс?
6. Организаторская функция предпринимательства?
7. Социальная функция предпринимательства?
8. Принципы предпринимательства?

**Вопросы для устного опроса:**

**Период НЭПа**

* 1. Годы НЭПа – как оживление предпринимательской деятельности? . Признаки транзитивности российской национальной системы предпринимательства?
	2. Охарактеризуйте два этапа развития современного предпринимательства в России?
	3. Особенности первоначального накопления капитала?
	4. Механизм образования предпринимательских структур в постсоветский период?
	5. Дайте определение теневой экономике?

**Терминологический диктант.**

Дайте определения следующим понятиям: предприниматель, предпринимательская деятельность, теневая экономика, предпринимательская среда, конкуренция.

**Устный опрос:**

1. Что понимается под определением предпринимательская среда?
2. В чем принципиальное отличие внешней предпринимательской среды от внутренней?
3. Дайте определение экономической свободы?
4. Охарактеризуйте уровень административных барьеров в России?
5. Виды конкуренции?

**Государственная поддержка.**

Устный опрос:

1 Направления государственной поддержки развития малого предпринимательства?

1. Что составляют организационную основу государственной политики поддержки МСП?
2. Перечислите основные цели государственной политики в области развития МСП?
3. Особенности нормативно-правового регулирования развития МСП в РФ?
4. Назовите основные проблемы развития МП в России?
5. Категории субъектов МСП?
6. Инфраструктура поддержки субъектов МСП?
7. Принципы поддержки?
8. Кратко охарактеризуйте мероприятия по поддержке МП на современном этапе?

**Предпринимательский риск**

Устный опрос:

1. Назовите элементы риска в рыночной экономике?
2. Дайте определение предпринимательскому риску?
3. Кратко охарактеризуйте виды потерь?
4. перечислите наиболее распространенные подвиды предпринимательского риска.

**Предпринимательская этика и этикет**

Устный опрос:

1. Что такое культура предпринимательства?
2. Назовите составные элементы культуры предпринимательства
3. В чем состоит содержание культуры предпринимательской организации?
4. Что такое предпринимательская этика?
5. Что понимается под деловым этикетом?

**Предпринимательская тайна.**

Устный опрос:

1. Что такое предпринимательская тайна?
2. В чем отличие предпринимательской тайны от коммерческой?
3. Назовите основные сведения, составляющие предприниматель-скую тайну.
4. Как влияет утечка сведений, составляющих предпринимательскую тайну, на финансово- экономическое положение организации?
5. Дайте характеристику механизма защиты предпринимательской тайны.
6. Охарактеризуйте внутренние мероприятия по обеспечению безопасности организации?
7. Какие сведения составляют налоговую тайну?

**Бизнес-план.**

Устный опрос.

1. Что является экономической основой бизнеса?
2. Обоснуйте (через схему) место бизнеса в деятельности человека? 3.Назовите основные шаги (этапы) открытия своего бизнеса?
3. Перечислите и дайте краткую характеристику основным вариантам открытия своего бизнеса?
4. Кратко охарактеризуйте варианты создания бизнеса?

**1.3 Практическая работа Прекращение предпринимательской деятельности.**

Устный опрос:

1. Какими основными законодательными актами регламентируется процессы реорганизации, ликвидации и банкротства предпринимательских организаций?
2. Какие существуют формы ликвидации организаций?
3. Охарактеризуйте формы реорганизации организаций?
4. Что понимается под несостоятельностью (банкротством) организации и индивидуального предпринимателя?
5. Досудебная санация и каковы ее основные отличия от других процедур при процессе банкротство?
6. В чем состоит сущность процедуры наблюдения?
7. Что такое внешнее управление организацией – должником?
8. Охарактеризуйте процедуру конкурсного производства?
9. Что понимается под мировым соглашением?
10. Какая установлена очередность удовлетворения требований кредиторов?

**Критерии оценки:**

**Оценка «5»** - *ответы на вопросы даны в полном объеме, все задания выполнены верно.*

**Оценка «4»** - *ответы на вопросы даны в полном объеме, все задания выполнены верно, но допущены неточности или несущественные ошибки при оформлении.*

**Оценка «3»** - *ответы на вопросы даны, все задания выполнены, но допущены существенные ошибки и неточности.*

**Оценка «2»** - ответы на вопросы не даны, задания выполнены.

**Задание 2**

**2.1 Критерии оценивания по результатам текущего контроля Критерии оценивания тестового контроля знаний обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оценка** | **правильных ответов** | **количество баллов** |
| Отлично | 91-100% | 64-70 |
| Хорошо | 81-90% | 57-63 |
| удовлетворит. | 51-80% | 36-56 |

.

Форма оценивания: письменная.

Метод оценивания: тестирование, устный опрос, выполнение самостоятельных работ, лабораторных работ, ведение рабочей тетради.

Показатели оценки:

Критерии оценки:

Оценка «5» - ответы на вопросы даны в полном объеме, все задания выполнены верно.

Оценка «4» - ответы на вопросы даны в полном объеме, все задания выполнены верно, но допущены неточности или несущественные ошибки при оформлении.

Оценка «3» - ответы на вопросы даны, все задания выполнены, но допущены существенные ошибки и неточности.

Оценка «2» - ответы на вопросы не даны, задания не выполнены.

**2.2 Реферат**

Написание реферативной работы следует начать с изложения плана темы, который обычно включает 3-4 пункта. План должен быть логично изложен, разделы плана в тексте обязательно выделяется. План обязательно должен включать в себя введение, основную часть и заключение.

Во введении формулируются актуальность, цель и задачи реферата; в основной части рассматриваются теоретические проблемы темы и практика реализации в современных политических, экономических и социальных условиях; в заключении подводятся основные итоги, высказываются выводы и предложения.

Реферат завершается списком использованной литературы.

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Time New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист.

*Темы рефератов*

1. Предпринимательские риски

1. Виды бизнес-плана
2. Маркетинговая политика
3. Создание предприятия
4. Ликвидация юридического лица
5. Учредительный договор
6. Трудовым кодексом РФ
7. Реорганизация
8. Регистрация предприятия
9. Учредительный договор

Основные правила написания реферата. В реферате не используются рассуждения. Материал подается в форме консультации или описания фактов. Информация излагается точно, кратко, без искажений и субъективных оценок. Текст реферата не должен быть сокращенным переводом или механическим пересказом реферируемого материала. В нем должно быть выделено все то, что заслуживает особого внимания с точки зрения новизны и возможности использования в будущей производственной или научно-исследовательской работе. В тексте реферата не должно быть повторений и общих фраз. Целесообразно включить в текст реферата основные выводы автора первоисточника. Изложение реферата отличается предельной точностью, которая достигается за счет экономной структуры предложения и правильного употребления терминов.

Для языка реферата свойственно использование определенных грамматико-стилистических средств. К ним в первую очередь следует отнести простые законченные предложения, которые способствуют быстрому восприятию реферата. Для характеристики различных процессов могут быть использованы причастные обороты, обеспечивающие экономию объема. Употребление неопределенно-личных предложений позволяет сосредоточить внимание читателя только на существенном, например, «анализируют, применяют, рассматривают и т.д.».

Для повышения информативной и справочной роли реферата используются иллюстрации и схемы реферируемой работы.

Структура реферата

1. Титульный лист.

2. Оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. Введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

6. Библиография (список литературы) - здесь указывается реально использованная для написания реферата

7. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

**5 Критерии оценивания**

**Цель оценивания: оценить уровень знаний и умений обучающихся работать с Налоговым Кодексом Российской Федерации, оценить уровень компетентности обучающихся при расчете налогов**

**5.1 Критерии оценивания по результатам текущего контроля Форма оценивания: тестирования, выполнения практической работы**

**Метод оценивания: проблемное обучение**

**Показатели оценки: умение работать с Налоговым Кодексом РФ Критерии оценки:**

**Оценка «5»** - *ответы на вопросы даны в полном объеме, все задания выполнены верно.*

**Оценка «4»** - *ответы на вопросы даны в полном объеме, все задания выполнены верно, но допущены неточности или несущественные ошибки при оформлении.*

**Оценка «3»** - *ответы на вопросы даны, все задания выполнены, но допущены существенные ошибки и неточности.*

**Оценка «2»** - *ответы на вопросы не даны, задания выполнены.*

**Фонд оценочных средств текущего контроля**

 **3 Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации.**

ФОС предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины **Основы предпринимательства** для проведения промежуточной аттестации.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет.**

**Пакет экзаменующегося**

**Типовое задание для экзаменующегося**

**Условия выполнения задания**

**Инструкция для обучающихся**

Внимательно прочитайте задание.

**Максимальное время выполнения задания 60 минут Место выполнения задания: кабинет**

**Вы можете воспользоваться:**

**Литература для обучающихся: Налоговый кодекс РФ, часть 1 и 2, Гражданский кодекс РФ**

**3.2 Пакет экзаменатора Количество вариантов задания для экзаменующегося** – 25 билета.

**Условия выполнения задания. .**

**Время выполнения задания мин/час** 60 минут.

**Требования охраны труда:**

**Оборудование:** .

**Литература для экзаменующихся:** .

**Дополнительная литература для экзаменатора:**

**Эталоны ответов прилагаются.**

**Экзаменационная ведомость (**или оценочный лист) - протокол экзамена.

**Тестирование**

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы | Ответы |
| 1.По формам собственности предприятия различают: | 1. государственные, муниципальные, частные, кооперативные предприятия;
2. государственные, национальные,
 |
|  | кооперативные предприятия;3) производственные, унитарные предприятия, акционерные общества. |
| 2. Какой документ является основным при создании предприятия: | 1. учредительный договор;
2. устав предприятия;
3. справка о создании уставного фонда.
 |
| 3. Какую ответственность несут индивидуальные предприниматели: | 1. не отвечает по обязательствам своим имуществом и несет риск в размере вклада;
2. несет субсидиарную ответственность своим имуществом;
3. отвечает всем принадлежащим ему имуществом.
 |
| 4. В ООО величина уставного капитала не может быть ниже: | 1. 100 тыс. руб.;
2. 10 тыс. руб.;
3. 50 тыс. руб.
 |
| 5. Что из ниже перечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности: | 1. самостоятельность независимость

хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм;1. экономическая заинтересованность, преследующая цель получения прибыли;
2. творческий потенциал общества.
 |
| 6. Что является главной целью предпринимательской деятельности: | 1. получение прибыли;
2. удовлетворение потребностей населения в различных товарах, услугах;
3. самореализация предприятия как активно

развивающей личности. |
| 7. Прибыль рассчитывается по формуле: | 1. доходы – расходы;
2. доходы + расходы;
3. расходы – доходы.
 |
| 8. Как называются участники АО: | 1. товарищи;
2. акционеры;
3. партнеры.
 |
| 9. Какими правами обладают собственники имущества: | 1. право владения;
2. право владения, пользования и распоряжения;
3. право владения и пользования.
 |
| 10. Если доход компании меньше её затрат, то компания: | 1. получает прибыль;
2. терпит убытки;
3. пользуется льготным налогообложением.
 |
| 11. Применение упрощенной системы налогообложения индивидуальными предпринимателями предусматриваетзамену … | 1. налога на добавленную стоимость;
2. транспортного налога;
3. земельного налога.
 |
| 12. Документы для государственной регистрации предприятия могут быть переданы в налоговую инспекцию… | 1. только лично;
2. лично, по почте, через представителя по нотариально удостоверенной доверенности, в электронном виде;
3. в электронном виде.
 |
| 13.Оценить предпринимательские возможности позволяет… | 1. устав предприятия;
2. бизнес-план предприятия;
3. бухгалтерский баланс предприятия.
 |
| 14.Средняя численность работников для предприятий, применяющих системуналогообложения в виде единого налога на | 1. не более 100 человек;
2. не более 200 человек;
3. не более 50 человек.
 |
| вменный доход … |  |
| 15. Сколько расчетных счетов в банке может иметь предприниматель: | 1. только один;
2. только два;
3. несколько.
 |
| Задача.Отпускная цена изделия с учетом НДС 315000 рублей. Определите рентабельность предпринимателя, если затраты напроизводство изделия составили 200000 рублей. НДС – 20% | 1) 45%2) 31 %3) 22 % |

**Лист согласования**

**Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту ФОСна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. (протокол № \_\_\_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/