**Приложение № 2.10**

к ОПОП по *специальности/профессии*

18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических

и силикатных материалов и изделий

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждена приказом руководителя  образовательной организации | Утверждена приказом директора  ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» |
| № 182-о от 04.07.2023 г. | № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ |

фонд оценочных средств

для текущего контроля и промежуточной аттестации

по профессиональному модулю ПМ 04. Планирование и организация работы коллектива подразделения

ПП 04.01 Производственная практика

Воскресенск, 2023 г.

Фонд оценочных средств ПП 04.01 Производственная практика по ПМ 04. Планирование и организация работы коллектива подразделенияразработан на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий,утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. N 435.

**Разработчик(и):**

ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» преподаватель Деревицкая В.А.

|  |
| --- |
| Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии Экономики и права  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А.Деревицкая / |
|  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. [Паспорт комплекта фонда оценочных средств](#_Toc306743744)
2. [Результаты освоения ПП, подлежащие проверке](#_Toc306743745)

[3. Оценка освоения ПП](#_Toc306743750)

[3.1 Типовые задания для оценки освоения ПП в порядке текущего контроля](#_Toc306743752)

3.2 Критерии оценки освоения ПП…………………..……………………………………….

4. Лист изменений………………………………………………………………………………

1. **Паспорт комплекта фонда оценочных средств**

В результате освоения ПП 04.01 Производственная практика по ПМ 04. Планирование и организация работы коллектива подразделения, обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделийследующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Умения | Знания | Практический опыт |
| ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК 04.  ОК 05.  ОК 06.  ОК 07.  ОК 08.  ПК 4.1.  ПК 4.2.  ПК 4.3 | 1. устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;  2. оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;  3. проводить и оформлять производственный инструктаж;  4. организовать работу коллектива;  5. рассчитывать прибыль и рентабельность;  6. находить и использовать необходимую экономическую информацию;  7. разрешать конфликтные ситуации; | 1. основные показатели производительности труда;  2. методы и средства управления трудовым коллективом;  3. основные требования организации труда;  4. психологию и профессиональную этику;  5. основные пути снижения себестоимости продукции;  6. порядок налоговых расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;  7. систему планов, их структуру и основные показатели;  8. основы планирования деятельности организации;  9. основы организации работы коллектива исполнителей;  10. принципы делового общения в коллективе | 1. работы в коллективе;  2. расчета основных экономических показателей производства;  3. планирования и организации работы коллектива;  4. анализа производственной деятельности подразделения; |

**2. Результаты освоения МДК, подлежащие проверке**

**2.1 Распределение планируемых результатов освоения профессионального модуля:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК, ЛР | Наименование | Умения | Знания |
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | 1. устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;  6. находить и использовать необходимую экономическую информацию;  7. разрешать конфликтные ситуации; | 2. методы и средства управления трудовым коллективом;  3. основные требования организации труда;  4. психологию и профессиональную этику;  9. основы организации работы коллектива исполнителей;  10. принципы делового общения в коллективе |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | 1. устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;  2. оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;  4. организовать работу коллектива;  5. рассчитывать прибыль и рентабельность;  6. находить и использовать необходимую экономическую информацию; | 1. основные показатели производительности труда;  2. методы и средства управления трудовым коллективом;  3. основные требования организации труда;  5. основные пути снижения себестоимости продукции;  7. систему планов, их структуру и основные показатели;  8. основы планирования деятельности организации;  9. основы организации работы коллектива исполнителей;  10. принципы делового общения в коллективе |
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | 1. устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;  2. оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;  4. организовать работу коллектива;  6. находить и использовать необходимую экономическую информацию;  7. разрешать конфликтные ситуации; | 2. методы и средства управления трудовым коллективом;  5. основные пути снижения себестоимости продукции;  6. порядок налоговых расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;  7. систему планов, их структуру и основные показатели;  8. основы планирования деятельности организации;  9. основы организации работы коллектива исполнителей;  10. принципы делового общения в коллективе |
| ОК 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | 6. находить и использовать необходимую экономическую информацию;  7. разрешать конфликтные ситуации; | 1. основные показатели производительности труда;  2. методы и средства управления трудовым коллективом;  3. основные требования организации труда;  8. основы планирования деятельности организации;  9. основы организации работы коллектива исполнителей; |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | 1. устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;  2. оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;  3. проводить и оформлять производственный инструктаж;  4. организовать работу коллектива;  5. рассчитывать прибыль и рентабельность;  6. находить и использовать необходимую экономическую информацию; | 3. основные требования организации труда;  4. психологию и профессиональную этику;  8. основы планирования деятельности организации;  9. основы организации работы коллектива исполнителей;  10. принципы делового общения в коллективе |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством | 1. устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;  3. проводить и оформлять производственный инструктаж;  4. организовать работу коллектива;  6. находить и использовать необходимую экономическую информацию;  7. разрешать конфликтные ситуации; | 2. методы и средства управления трудовым коллективом;  3. основные требования организации труда;  4. психологию и профессиональную этику;  9. основы организации работы коллектива исполнителей;  10. принципы делового общения в коллективе |
| ОК 07 | Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | 1. устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;  3. проводить и оформлять производственный инструктаж;  4. организовать работу коллектива;  5. рассчитывать прибыль и рентабельность;  6. находить и использовать необходимую экономическую информацию;  7. разрешать конфликтные ситуации; | 2. методы и средства управления трудовым коллективом;  3. основные требования организации труда;  4. психологию и профессиональную этику;  7. систему планов, их структуру и основные показатели;  8. основы планирования деятельности организации;  9. основы организации работы коллектива исполнителей;  10. принципы делового общения в коллективе |
| ОК 08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | 4. организовать работу коллектива;  6. находить и использовать необходимую экономическую информацию;  7. разрешать конфликтные ситуации; | 2. методы и средства управления трудовым коллективом;  3. основные требования организации труда;  4. психологию и профессиональную этику;  8. основы планирования деятельности организации;  9. основы организации работы коллектива исполнителей;  10. принципы делового общения в коллективе |
| ПК 4.1 | Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями. | 1. устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;  2. оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;  3. проводить и оформлять производственный инструктаж;  4. организовать работу коллектива;  6. находить и использовать необходимую экономическую информацию;  7. разрешать конфликтные ситуации; | 1. основные показатели производительности труда;  2. методы и средства управления трудовым коллективом;  3. основные требования организации труда;  4. психологию и профессиональную этику;  7. систему планов, их структуру и основные показатели;  8. основы планирования деятельности организации;  9. основы организации работы коллектива исполнителей;  10. принципы делового общения в коллективе |
| ПК 4.2 | Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукции | 1. устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;  2. оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;  3. проводить и оформлять производственный инструктаж;  4. организовать работу коллектива;  6. находить и использовать необходимую экономическую информацию; | 1. основные показатели производительности труда;  2. методы и средства управления трудовым коллективом;  3. основные требования организации труда;  4. психологию и профессиональную этику;  5. основные пути снижения себестоимости продукции;  6. порядок налоговых расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;  7. систему планов, их структуру и основные показатели;  8. основы планирования деятельности организации; |
| ПК 4.3 | Повышать производительность труда, снижать трудоемкость продукции на основе оптимального использования трудовых ресурсов и технических возможностей оборудования | 1. устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;  2. оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;  3. проводить и оформлять производственный инструктаж;  4. организовать работу коллектива;  6. находить и использовать необходимую экономическую информацию; | 1. основные показатели производительности труда;  2. методы и средства управления трудовым коллективом;  3. основные требования организации труда;  4. психологию и профессиональную этику;  5. основные пути снижения себестоимости продукции;  6. порядок налоговых расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;  8. основы планирования деятельности организации;  9. основы организации работы коллектива исполнителей; |
| ЛР | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | | |

**2.2Требование к портфолио**

Ведение портфолио осуществляется самим студентом в печатном виде (папка-накопитель с файлами). Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, датируется. Фиксация результатов деятельности осуществляется систематически. В портфолио могут быть включены фотографии, отражающие деятельность студента (не более 15).

Защита портфолио включена в экзамены по профессиональным модулям.

**Примерное содержание портфолио:**

1. Аттестационный лист по производственной практике
2. Дневник по производственной практике
3. Отзыв руководителя практики от предприятия на студента, проходящего практику
4. Задание на производственную практику от руководителя практики от колледжа
5. Отчёт по производственной практике

**3. Оценка освоения МДК**

Предметом оценки служат умения, знания и практический опыт, предусмотренные ФГОС по ПП 04.01 Производственная практика по ПМ 04. Планирование и организация работы коллектива подразделения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

**Контроль и оценка освоения МДК 04.01 Основы управления персоналом производственного подразделения по темам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Элементы**  **МДК** | |  |  | | **Формы и методы контроля** | | | | | | | | | | |
|  | **Текущий контроль** | | | | | |  | **Промежуточная аттестация** | | | | | |
| **ОК, ПК** | **Умения** | **Знания** | | **Практический опыт** | **Личностные результаты** | **Форма контроля** | **ОК, ПК** | | **Умения** | **Знания** | **Практический опыт** | **Личностные результаты** | **Форма**  **контроля** |
| **Тема 1.**  Ознакомление с организацией (виды работ).  Ознакомление со структурой организации, с назначением и функциями отделов и подразделений | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 4.1,  ПК 4.2, ПК 4.3, | У1,У2 | З6, З8, З9 | | ПО 1, ПО 2 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Практическая работа |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 2.** Ознакомление с техническим оснащением и транспортным хозяйством организации.  Ознакомление со складским хозяйственным и обеспечением материалами. | | ОК 01, ОК 02,  ПК 4.1,  ПК 4.2, ПК 4.3, | У1, У3, У4 | З1, З4, З6 | | ПО 2, ПО 4 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Практическая работа |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 3.** Ознакомление с оплатой труда и системой материального и морального стимулирования рабочих.  Ознакомление с организацией системы контроля качества работ, оформление актов на скрытые работы. | | ОК 05,  ПК 4.1,  ПК 4.2, ПК 4.3, | У5, У7 | З2, З4, З8 | | ПО 3, ПО4 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Практическая работа |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 4.** Знакомство с бригадой, ее численный состав, квалификация, руководство, которой осуществлял практикант.  Организация обеспечения бригад материалами и инструментами | | ОК 01, ОК 02,  ПК 4.1,  ПК 4.2, ПК 4.3, | У1, У4, У6 | З3, З4, З7 | | ПО1, ПО 2,  ПО3 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Практическая работа |  | |  |  |  |  |  |
| Тема 5. Виды работ на предприятии.  Охрана труда и техника безопасности на предприятии. | | ОК 02, ОК 03, ПК 4.1,  ПК 4.2, ПК 4.3, | У1,У3, У7 | З4, З5, З6 | | ПО2, ПО 4 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Практическая работа |  | |  |  |  |  |  |
|  | **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | | | | | | ОК 01- ОК 08, ПК 4.1,  ПК 4.2, ПК 4.3 | | У1-У7 | З1- З10 | ПО1 - ПО 4 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Сдача дифференцированного зачета |