**Приложение № 2.15**

к ОПОП по *специальности/профессии*

18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических

и силикатных материалов и изделий

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждена приказом руководителя  образовательной организации | Утверждена приказом директора  ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» |
| № 182-о от 04.07.2023 г. | № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ |

фонд оценочных средств

для текущего контроля и промежуточной аттестации

по профессиональному модулю ПМ 06. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА НА РАБОТУ

УП 06.01 Учебная практика

Воскресенск, 2023 г.

Фонд оценочных средств УП 06.01 Учебная практика по ПМ 06. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА НА РАБОТУразработан на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий,утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. N 435.

**Разработчик(и):**

ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» преподаватель Деревицкая В.А.

|  |
| --- |
| Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии Экономики и права  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А.Деревицкая / |
|  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. [Паспорт комплекта фонда оценочных средствPAGEREF \_Toc306743744 \hОшибка: источник перекрёстной ссылки не найден](#_Toc306743744)
2. [Результаты освоения УП, подлежащие проверкеPAGEREF \_Toc306743745 \hОшибка: источник перекрёстной ссылки не найден](#_Toc306743745)

[3. Оценка освоения УПPAGEREF \_Toc306743750 \hОшибка: источник перекрёстной ссылки не найден](#_Toc306743750)

[3.1 Типовые задания для оценки освоения УП в порядке текущего контроляPAGEREF \_Toc306743752 \hОшибка: источник перекрёстной ссылки не найден](#_Toc306743752)

3.2 Критерии оценки освоения УП…………………..……………………………………….

4. Лист изменений………………………………………………………………………………

1. **Паспорт комплекта фонда оценочных средств**

В результате освоения УП 06.01 Учебная практика по ПМ 06. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА НА РАБОТУ, обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделийследующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Умения | Знания | Практический опыт |
| ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК 04.  ОК 05.  ОК 06.  ОК 07.  ОК 08.  ПК 6.1.  ПК 6.2.  ПК 6.3 | 1 характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;  2 разрабатывать бизнес – план;  3 составлять пакет документов для открытия своего дела;  4 оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;  5 разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;  6 анализировать финансовое состояние предприятия;  7 осуществлять основные финансовые операции;  8 ориентироваться в ситуации на рынке труда;  9 вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;  10 обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве | 1 типологию предпринимательства;  2 организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;  3 особенности учредительных документов;  4 порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;  5 сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;  6 основные положения оп оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;  7 виды налогов;  8 понятие, функции, элементы рынка труда;  9 методы поиска вакансий;  10 содержание и порядок заключения трудового договора;  11 основные законодательные документы по трудовому праву. | 1 в разработке бизнес – планирования;  2 в составлении пакета документов для открытия своего дела;  3 в оформлении документов для открытия расчетного счета в банке;  4 в прохождении собеседования в процессе трудоустройства;  5 ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву |

**2. Результаты освоения МДК, подлежащие проверке**

**2.1 Распределение планируемых результатов освоения профессионального модуля:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК, ЛР | Наименование | Умения | Знания |
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | 1 характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;  2 разрабатывать бизнес – план;  3 составлять пакет документов для открытия своего дела;  4 оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;  5 разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;  6 анализировать финансовое состояние предприятия;  7 осуществлять основные финансовые операции;8- ориентироваться в ситуации на рынке труда;  9 вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;  10 обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве | 1 типологию предпринимательства;  2 организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;  3 особенности учредительных документов;  4 порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;  5 сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;  6 основные положения оп оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;  7 виды налогов;  8 понятие, функции, элементы рынка труда;  9 методы поиска вакансий;  10 содержание и порядок заключения трудового договора;  11 основные законодательные документы по трудовому праву. |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | 1 характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;  2 разрабатывать бизнес – план;  3 составлять пакет документов для открытия своего дела;  4 оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;  5 разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;  6 анализировать финансовое состояние предприятия;  7 осуществлять основные финансовые операции;8- ориентироваться в ситуации на рынке труда;  9 вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;  10 обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве | 1 типологию предпринимательства;  2 организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;  3 особенности учредительных документов;  4 порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;  5 сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;  6 основные положения оп оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;  7 виды налогов;  8 понятие, функции, элементы рынка труда;  9 методы поиска вакансий;  10 содержание и порядок заключения трудового договора;  11 основные законодательные документы по трудовому праву. |
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | 1 характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;  2 разрабатывать бизнес – план;  3 составлять пакет документов для открытия своего дела;  4 оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;  5 разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;  6 анализировать финансовое состояние предприятия;  7 осуществлять основные финансовые операции;8- ориентироваться в ситуации на рынке труда;  9 вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;  10 обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве | 1 типологию предпринимательства;  2 организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;  3 особенности учредительных документов;  4 порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;  5 сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;  6 основные положения оп оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;  7 виды налогов;  8 понятие, функции, элементы рынка труда;  9 методы поиска вакансий;  10 содержание и порядок заключения трудового договора;  11 основные законодательные документы по трудовому праву. |
| ОК 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | 1 характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;  2 разрабатывать бизнес – план;  3 составлять пакет документов для открытия своего дела;  4 оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;  5 разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;  6 анализировать финансовое состояние предприятия;  7 осуществлять основные финансовые операции;8- ориентироваться в ситуации на рынке труда;  9 вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;  10 обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве | 1 типологию предпринимательства;  2 организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;  3 особенности учредительных документов;  4 порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;  5 сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;  6 основные положения оп оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;  7 виды налогов;  8 понятие, функции, элементы рынка труда;  9 методы поиска вакансий;  10 содержание и порядок заключения трудового договора;  11 основные законодательные документы по трудовому праву. |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | 1 характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;  2 разрабатывать бизнес – план;  3 составлять пакет документов для открытия своего дела;  4 оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;  5 разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;  6 анализировать финансовое состояние предприятия;  7 осуществлять основные финансовые операции;8- ориентироваться в ситуации на рынке труда;  9 вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;  10 обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве | 1 типологию предпринимательства;  2 организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;  3 особенности учредительных документов;  4 порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;  5 сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;  6 основные положения оп оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;  7 виды налогов;  8 понятие, функции, элементы рынка труда;  9 методы поиска вакансий;  10 содержание и порядок заключения трудового договора;  11 основные законодательные документы по трудовому праву. |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством | 1 характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;  2 разрабатывать бизнес – план;  3 составлять пакет документов для открытия своего дела;  4 оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;  5 разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;  6 анализировать финансовое состояние предприятия;  7 осуществлять основные финансовые операции;8- ориентироваться в ситуации на рынке труда;  9 вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;  10 обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве | 1 типологию предпринимательства;  2 организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;  3 особенности учредительных документов;  4 порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;  5 сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;  6 основные положения оп оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;  7 виды налогов;  8 понятие, функции, элементы рынка труда;  9 методы поиска вакансий;  10 содержание и порядок заключения трудового договора;  11 основные законодательные документы по трудовому праву. |
| ОК 07 | Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | 1 характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;  2 разрабатывать бизнес – план;  3 составлять пакет документов для открытия своего дела;  4 оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;  5 разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;  6 анализировать финансовое состояние предприятия;  7 осуществлять основные финансовые операции;8- ориентироваться в ситуации на рынке труда;  9 вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;  10 обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве | 1 типологию предпринимательства;  2 организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;  3 особенности учредительных документов;  4 порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;  5 сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;  6 основные положения оп оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;  7 виды налогов;  8 понятие, функции, элементы рынка труда;  9 методы поиска вакансий;  10 содержание и порядок заключения трудового договора;  11 основные законодательные документы по трудовому праву. |
| ОК 08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | 1 характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;  2 разрабатывать бизнес – план;  3 составлять пакет документов для открытия своего дела;  4 оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;  5 разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;  6 анализировать финансовое состояние предприятия;  7 осуществлять основные финансовые операции;  8- ориентироваться в ситуации на рынке труда;  9 вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;  10 обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве | 1 типологию предпринимательства;  2 организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;  3 особенности учредительных документов;  4 порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;  5 сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;  6 основные положения оп оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;  7 виды налогов;  8 понятие, функции, элементы рынка труда;  9 методы поиска вакансий;  10 содержание и порядок заключения трудового договора;  11 основные законодательные документы по трудовому праву. |
| ПК 6.1 | Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности | 1 характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;  2 разрабатывать бизнес – план;  3 составлять пакет документов для открытия своего дела;  4 оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;  5 разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;  6 анализировать финансовое состояние предприятия;  7 осуществлять основные финансовые операции;8- ориентироваться в ситуации на рынке труда;  9 вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;  10 обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве | 1 типологию предпринимательства;  2 организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;  3 особенности учредительных документов;  4 порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;  5 сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;  6 основные положения оп оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;  7 виды налогов;  8 понятие, функции, элементы рынка труда;  9 методы поиска вакансий;  10 содержание и порядок заключения трудового договора;  11 основные законодательные документы по трудовому праву. |
| ПК 6.2 | Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности | 1 характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;  2 разрабатывать бизнес – план;  3 составлять пакет документов для открытия своего дела;  4 оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;  5 разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;  6 анализировать финансовое состояние предприятия;  7 осуществлять основные финансовые операции;8- ориентироваться в ситуации на рынке труда;  9 вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;  10 обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве | 1 типологию предпринимательства;  2 организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;  3 особенности учредительных документов;  4 порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;  5 сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;  6 основные положения оп оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;  7 виды налогов;  8 понятие, функции, элементы рынка труда;  9 методы поиска вакансий;  10 содержание и порядок заключения трудового договора;  11 основные законодательные документы по трудовому праву. |
| ПК 6.3 | Вести диалог с работодателем в модельных условиях | 1 характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;  2 разрабатывать бизнес – план;  3 составлять пакет документов для открытия своего дела;  4 оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;  5 разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;  6 анализировать финансовое состояние предприятия;  7 осуществлять основные финансовые операции;8- ориентироваться в ситуации на рынке труда;  9 вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;  10 обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве | 1 типологию предпринимательства;  2 организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;  3 особенности учредительных документов;  4 порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;  5 сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;  6 основные положения оп оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;  7 виды налогов;  8 понятие, функции, элементы рынка труда;  9 методы поиска вакансий;  10 содержание и порядок заключения трудового договора;  11 основные законодательные документы по трудовому праву. |
| ЛР | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | | |

**2.2Требование к портфолио**

Ведение портфолио осуществляется самим студентом в печатном виде (папка-накопитель с файлами). Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, датируется. Фиксация результатов деятельности осуществляется систематически. В портфолио могут быть включены фотографии, отражающие деятельность студента (не более 15).

Защита портфолио включена в экзамены по профессиональным модулям.

**Примерное содержание портфолио:**

1. Аттестационный лист по производственной практике
2. Дневник по производственной практике
3. Отзыв руководителя практики от предприятия на студента, проходящего практику
4. Задание на производственную практику от руководителя практики от колледжа
5. Отчёт по производственной практике

**3. Оценка освоения МДК**

Предметом оценки служат умения, знания и практический опыт, предусмотренные ФГОС по УП 06.01 Учебная практика по ПМ 06. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА НА РАБОТУ, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

**Контроль и оценка освоения МДК 04.01 Основы управления персоналом производственного подразделения по темам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Элементы**  **МДК** | |  |  | | **Формы и методы контроля** | | | | | | | | | | |
|  | **Текущий контроль** | | | | | |  | **Промежуточная аттестация** | | | | | |
| **ОК, ПК** | **Умения** | **Знания** | | **Практический опыт** | **Личностные результаты** | **Форма контроля** | **ОК, ПК** | | **Умения** | **Знания** | **Практический опыт** | **Личностные результаты** | **Форма**  **контроля** |
| **Тема 1.**  Изучение информации о вакансиях по профессиям и специальностям на территории РФ. | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 6.1,  ПК 6.2, ПК 6.3, | У1,У2 | З6, З8, З9 | | ПО 1, ПО 2 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Практическая работа |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 2.** Оформление и рассылка резюме  Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем | | ОК 01, ОК 02,  ПК 6.1,  ПК 6.2, ПК 6.3, | У1, У3, У4 | З1, З4, З6 | | ПО 2, ПО 4 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Практическая работа |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 3.** Решение ситуационных задач по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров и сроков обращения в выбранную инстанцию (с предоставлением отчета)работы.  Решение ситуационных задач по трудовому законодательству РФ | | ОК 05,  ПК 6.1,  ПК 6.2, ПК 6.3, | У5, У7 | З2, З4, З8 | | ПО 3, ПО4 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Практическая работа |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 4.** Выбор и обоснование целесообразности предпринимательской идеи бизнес-проекта  Маркетинговые исследования по теме проекта | | ОК 01, ОК 02,  ПК 6.1,  ПК 6.2, ПК 6.3, | У1, У4, У6 | З3, З4, З7 | | ПО1, ПО 2,  ПО3 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Практическая работа |  | |  |  |  |  |  |
| Выбор и обоснование организационной структуры управления бизнеса | | ОК 02, ОК 03, ПК 6.1,  ПК 6.2, ПК 6.3, | У1,У3, У7 | З4, З5, З6 | | ПО2, ПО 4 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Практическая работа |  | |  |  |  |  |  |
|  | **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | | | | | | ОК 01- ОК 08, ПК 4.1,  ПК 4.2, ПК 4.3 | | У1-У7 | З1- З10 | ПО1 - ПО 4 | Л1, Л2, Л3, Л13, Л14, Л15, Л16, Л18 | Сдача дифференцированного зачета |