**Приложение 1.4**

к ОПОП по специальности18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий

Министерство образования Московской области

ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом руководителя  образовательной организации |
| №182-о от 04.07.2023 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**общеобразовательной учебной дисциплины**

# ОГСЭ 04. АНГЛИЙСКИЙ Я ЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Воскресенск ,2023 г.

### СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **9** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **10** |

**1ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

### ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий.

### 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины ОГСЭ.04 АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ является совершенствование коммуникативной компетенции в основных видах речевой деятельности, овладение профессионально-ориентированным языковым материалом, развитие способности к самостоятельному изучению (повышению уровня владения) иностранного языка или к его использованию для получения новых знаний.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компете нции** | **Знания** | **Умения** |
| ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06***  ***ОК 10*** | * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; * особенности произношения; * правила чтения текстов профессиональной направленности | * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), * понимать тексты на базовые профессиональные темы * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности * кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **258** |
| **Объем образовательной программы** | **172** |
| *в том числе:* | |
| практические занятия | 164 |
| Самостоятельная работа | 86 |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме зачета** | 8 |

### Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | **Объем в часах** | **Коды компетенций, формированию**  **которых**  **способствует**  **элемент программы** |
| **Тема 1.** Система образования в России и за рубежом. | **Содержание учебного материала** | **Уровень освоения** | ***12*** | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06***  ***ОК 10*** |
|  | |
|  | **В том числе практических занятий:** | | **12** |
|  | 1.Лексический материал по теме | 2 | 2 |
|  | 2. Виды учебных заведений в России и за рубежом. Уровни образования. | 2 | 4 |
|  | Способы получения образования. |  |
|  | 3.Употребление оборота Thereis/ are. | 2 | 4 |
|  | 4.Сложноподчиненные предложения с придаточными условия I типа. If I do … I  will …. | 2 | 2 |
| **Тема 2.** Различные виды | **Содержание учебного материала** | **Уровень** |  | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06***  ***ОК 10*** |
| искусств. Досуг. |  | **освоения** | ***10*** |
|  |  | |  |
|  | **В том числе практических занятий:** | | **10** |
|  | 1.Лексический материал по теме. | 2 | 2 |
|  | 2.Употребление конструкции Ilike/ enjoy/ hate + V-ing. | 2 | 2 |
|  | 3.Употребление модальных глаголов и их эквивалентов. | 2 | 4 |
|  | 4.Работа с текстом «Современные виды искусства». | 2 | 2 |
| **Тема 3.** Здоровье и спорт. | **Содержание учебного материала** | **Уровень** | ***10*** | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06***  ***ОК 10*** |
|  |  | **освоения** |
|  |  |  |  |
|  | **В том числе практических занятий:** |  | **10** |
|  | 1. Лексический материал по теме. | 2 | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2. Разряды числительных. | 2 | 2 |  |
| 3. Употребление числительных. | 2 | 2 |
| 4. Обозначение времени и даты. | 2 | 4 |
| **Тема 4.**Путешествия. Поездка за границу. | **Содержание учебного материала** | **Уровень освоения** | ***20*** | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06***  ***ОК 10*** |
|  | |
| **В том числе практических занятий:** | | **20** |
| 1.Лексический материал по теме. | 2 | 2 |
| 2.Личные и притяжательные местоимения. | 2 | 2 |
| 3.Указательные местоимения. | 2 | 2 |
| 4.Возвратные местоимения. | 2 | 4 |
| 5.Вопросительные местоимения. | 2 | 2 |
| 6.Неопределенные местоимения. | 2 | 4 |
| 7.Работа с текстом «Памятка туристу». | 2 | 2 |
| 8.Сочинение «Как мы путешествуем?» | 2 | 2 |
| **Тема 5**.Моя будущая профессия. Карьера. | **Содержание учебного материала** | **Уровень освоения** | ***20*** | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06***  ***ОК 10*** |
|  |  |
| **В том числе практических занятий:** | | **20** |
| 1.Лексический материал по теме. | 2 | 4 |
| 2.Видовременные формы глагола. | 2 | 8 |
| 3.Оборот*there is/there are*. | 2 | 6 |
| ***Зачет*** | 2 | 2 |
| **Тема 6.** Компьютеры и их функции. | **Содержание учебного материала** | **Уровень освоения** | ***26*** | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06***  ***ОК 10*** |
|  | |
|  | |
| **В том числе практических занятий:** | | **26** |
| 1.Лексический материал по теме. | 2 | 4 |
| 2.Времена группы Continuous. | 2 | 10 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3.Работа с текстами по теме. | 2 | 12 |  |
| **Тема 7**.Подготовка к трудоустройству | **Содержание учебного материала** | **Уровень освоения** | ***26*** | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06***  ***ОК 10*** |
|  | |
| **В том числе практических занятий:** | | **26** |
| 1.Лексический материал по теме | 2 | 4 |
| 2.Сложное подлежащее. | 2 | 8 |
| 3.Сложное дополнение. | 2 | 10 |
| 4.Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение  документации» | 2 | 4 |
| **Тема 8.** Правила телефонных разговоров | **Содержание учебного материала** | **Уровень освоения** | ***24*** | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06***  ***ОК 10*** |
|  | |
| **В том числе практических занятий:** | | **24** |
| 1.Лексический материал по теме. | 2 | 4 |
| 2.Сложносочиненные предложения. | 2 | 8 |
| 3.Сложноподчиненные предложения. | 2 | 10 |
| 4.Работа с текстом «Правила телефонных разговоров» | 2 | 2 |
| **Тема 9**.Официальная и неофициальная переписка. | **Содержание учебного материала** | **Уровень освоения** | ***18*** | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06***  ***ОК 10*** |
|  | |
| **В том числе практических занятий:** | | **18** |
| 1.Лексический материал по теме. | 2 | 4 |
| 2.Типы придаточных предложений. | 2 | 8 |
| 3.Наречия some, any, no и их производные. | 2 | 6 |
| ***Итоговая аттестация в виде зачета*** | | | ***2*** |
| **Всего:** | | | **172** |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### Материально-техническое оснащение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета Иностранного языка в профессиональной деятельности, оснащенного следующим:

* лекционные места для студентов;
* стол для преподавателя,
* учебная доска;
* компьютер;
* стенды для учебных пособий и наглядного материала (таблицы, плакаты).

### Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

### Печатные издания Основные источники

*Маньковская З.В.* Английский язык: учеб.пособие /— М. : ИНФРА-М, 2018. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование).

### Дополнительные источники:

1. *Безкоровайная Г.Т.*,*Койранская Е.А.*, *Соколова Н.И.*,*Лаврик Г.В.* PlanetofEnglish:учебно- методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2018.
2. *Голубев А.П.*,*Коржавый А.П.*, *Смирнова И.Б.* Английский язык для технических специальностей = EnglishforTechnicalColleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.
3. *Колесникова Н.Н.*, *Данилова Г.В.*, *Девяткина Л.Н.* Английский язык для менеджеров=EnglishforManagers: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.
4. *ЛаврикГ.В.* Planet of English. Social & Financial Services Practice Book

=Английскийязык.Практикум для профессий и специальностей социально- экономического профиля СПО. — М., 2019.

1. [*РадовельВ.А.*Английский язык для технических вузов](https://new.znanium.com/catalog/author-books?ref=d1ac9f96-37eb-11e4-b05e-00237dd2fde2):учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2022.
2. *Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д.* Английский язык для всех специальностей (СПО) -М.: ООО «КноРус», 2022.
3. *СоколоваН.И.* PlanetofEnglish: HumanitiesPracticeBook =Английскийязык.Практикумдля специальностей гуманитарного профиля СПО. — М., 2020.

### Интернет-ресурсы

1. www.lingvo-online.ru(более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (MacmillanDictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com/) (энциклопедия «Британника»).
4. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com/) (Longman Dictionary of Contemporary English)
5. <https://wooordhunt.ru/>
6. <https://www.ldoceonline.com/>

### КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| уметь:   * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), * понимать тексты на базовые профессиональные темы * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности * кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы   правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы знать:   * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности * особенности произношения * правила чтения текстов профессиональной направленности | 75% правильных ответов | Результаты выполнения контрольных работ  Оценка устных и  письменных ответов |
| *Зачет* |