**Приложение 2.9**

к ОПОП по специальности18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий

Министерство образования Московской области

ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом руководителя  образовательной организации |
| № 182-о от 04.07.2023 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

# ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

г. Воскресенск, 2023 г.

### СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**  **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)** |  |

**1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

### Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.

ПК 4.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукции.

ПК 4.3. Повышать производительность труда, снижать трудоемкость продукции на основе оптимального использования трудовых ресурсов и технических возможностей

оборудования.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области производства тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### иметь практический опыт:

-работы в коллективе;

-расчета основных экономических показателей производства;

-планирования и организации работы коллектива;

-анализа производственной деятельности подразделения;

### уметь:

-устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;

-оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;

* проводить и оформлять производственный инструктаж;
* организовать работу коллектива;
* рассчитывать прибыль и рентабельность;
* находить и использовать необходимую экономическую информацию;
* разрешать конфликтные ситуации;

### знать:

* основные показатели производительности труда;
* методы и средства управления трудовым коллективом;
* основные требования организации труда;
* психологию и профессиональную этику;
* основные пути снижения себестоимости продукции;
* порядок налоговых расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
* систему планов, их структуру и основные показатели;
* основы планирования деятельности организации;
* основы организации работы коллектива исполнителей;
* принципы делового общения в коллективе.

### Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 374 часов, в том числе

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 338 часа, включая:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 230 часа;

-самостоятельной работы обучающегося – 108 часов; производственной практики - 36 часов.

### 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 4.1. | Организовывать работу коллектива и поддерживать  профессиональные отношения со смежными подразделениями. |
| ПК 4.2. | Обеспечивать выполнение производственного задания  по объему производства и качеству продукции. |
| ПК 4.3. | Повышать производительность труда, снижать трудоемкость продукции на основе оптимального использования трудовых ресурсов и  технических возможностей оборудования. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,  проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их  эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за  них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации,  необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством. |
| ОК 7 | Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного  развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

* 1. **Тематический план профессионального модуля Планирование и организация работы коллектива подразделения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Всего часов** (макс. учебная нагрузка и практики) | **Объем времени, отведенный на освоение**  **междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа**  **обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная по профилю специальности** |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),** часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),** часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 4.1** | **МДК 04.01 Основы** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПК 4.2**  **ПК 4.3** | **управления персоналом**  **производственного подразделения** | **338** | **102** | 108 | 20 | **108** | **-** | **-** | **-** |
|  | **Производственная практика по профилю**  **специальности** | **36** |  | | | | | | **36** |
|  | **Всего:** | **374** | **102** | 108 | 20 | **108** |  | **-** | **36** |

### Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных**  **курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **МДК 04.01 Основы управления персоналом производственного подразделения** | | | **338** |  |
| **ТЕМА 1 ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА** | | | **138** |
| **Тема 1.1 Место строительной отрасли в экономике страны.** | **Содержание учебного материала** | | 4 |
| 1. | Роль строительного комплекса и его значение в национальной экономике. Роль и значение отрасли в системе экономики страны. Материально-технические, трудовые, финансовые ресурсы отрасли и показатели их эффективного  использования. | 2 |
| 2. | Специфические особенности отрасли, влияющие на формирование её экономического потенциала. Этапы развития, современное состояние и  перспективы развития |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| 1 |  |
| **Практические занятия** | | - |
| 1 |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | - |
| 1 | Реферат по теме «Роль строительного комплекса и его значение в национальной экономике» | 3 |
|  | 2 | Доклад по теме: «Структура отрасли, факторы ее определяющие» | 3 |  |
| **Тема 1.2 Организационно-** | **Содержание учебного материала** | | 6 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **правовые формы организаций (предприятий** | 1 | Организация (предприятие) , классификация, его отраслевые особенности. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия). |  | 2 |
| 2 | Предпринимательство. Предпринимательская деятельность организации и её  виды. Субъекты предпринимательства. |
| 3 | Организационно-правовые формы организаций. Характер и задачи и создание  хозяйственных объединений. Влияние управления оборотными средствами на конечные результаты работы предприятия. |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| 1 |  |
| **Практические занятия** | | 4 |
| 1 | Определение внутренней и внешней среды организации |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 2 |
| 1 | Организационно-правовые формы организаций |
| **Тема 1. 3 Экономические ресурсы организации.** | **Содержание учебного материала** | | 8 |
| 1 | Сущность и состав трудовых ресурсов. Кадровый потенциал предприятия. Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов. Промышленно-производственный персонал: рабочие и служащие. Непромышленный персонал. Профессионально-квалификационная структура  кадров. Методика расчёта численности работников организации. | 2 |
| 2 | Оборотные средства организации, сущность, состав и структура. |
| 3 | Показатели использования оборотных средств. Кругооборот оборотных средств предприятия. Источники формирования оборотных средств. Методика  определения потребности предприятия в оборотных средствах. |
| 4 | Продолжительность одного оборота в днях, коэффициент загрузки. Абсолютное и относительное высвобождение средств. |
| **Лабораторные работы** | | **-** |  |
| 1 |  |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 1 | Расчёт численности работников организации (предприятия) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2 | Расчёт количественных и качественных показателей трудовых ресурсов | 2 |  |
| 3 | Определение потребности организации в оборотных средствах | 2 |
| 4 | Расчёт показателей использования оборотных фондов | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 2 |
| 1 | Подготовка сообщения о занятости и безработице |
| 2 | Работа с интернет -источниками | 4 |
| 3 | Решение задач по изучаемой теме | 4 |
| **Тема 1.4 Организация, нормирование и оплата труда.** | **Содержание учебного материала** | | 6 | 2 |
| 1. | Техническое нормирование труда Классификация производственных норм, производственных процессов и затрат рабочего времени. Методы технического  нормирования. Производительность труда и пути её повышения. Эффективность использования трудовых ресурсов организации. |
| 2 | Показатель выработки в натуральном и стоимостном выражении. Технологическая, полная, производственная трудоёмкость. Резервы роста производительности труда: текущие и перспективные. Методика расчёта  показателей производительности труда. |
| 3 | Оплата труда. Общие положения Трудового Кодекса Российской Федерации об оплате труда. Государственные гарантии по оплате труда работников. Тарифная  система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Расчёт заработной платы. |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| 1 |  |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 1 | Расчёт движения кадров, коэффициент текучести. |
| 2 | Расчёт показателей производительности труда: рассчитать часовую, дневную,  месячную выработку рабочего. | 2 |
| 3 | Определение нормативной, плановой и фактической трудоёмкости. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 2 |
| 1 | Решение задач по производительности труда |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема 1.5 Основные фонды** | **Содержание учебного материала** | | 4 | 2 |
| 1 | Амортизация основных фондов и формы их воспроизводства. |
| 2 | Методы и методика амортизационных начислений объектов основных  производственных фондов. Показатели использования |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| 1 |  |
| **Практические занятия** | | 8 |
| 1 | Определение стоимости основных средств предприятия |
| 2 | Определение стоимости основных фондов предприятия |
| 3 | Определение стоимости основного капитала предпрития |
| 4 | Расчёт амортизационных отчислений |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 2 |
| 1 | Составить презентацию по теме : «Основные фонды организации» |
| **Тема 1. 6 Издержки производства и**  **себестоимости продукции.** | **Содержание учебного материала** | | 4 |
| 1 | Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Издержки и их  классификация. Группировка издержек по элементам затрат. Виды себестоимости. Калькулирование. | 2 |
| 2 | Себестоимость: плановая и фактическая. Методы калькулирования затрат.  Пути снижения затрат на производство. Структура стоимости продукции. |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| 1 |  |
| **Практические занятия** | | 10 |
| 1 | Составление калькуляции затрат на производство и реализацию продукции. |
| 2 | Определение цеховых, общезаводских и внепроизводственных расходов. |
| 3 | Расчёт прямых затрат: на основании исходных данных, выдаваемых  преподавателем, рассчитать прямые затраты на производство. |
| 4 | Составление локальной сметы |
| 5 | Расчёт материальных и топливно-энергетических затрат |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | 2 |  |
| 1 | Расчёт задач по изучаемой теме |
| 2 | Составление структуры стоимости продукции строительных материалов | 2 |
| **Тема 1.7 Финансы организации.** | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| 1 | Финансовые ресурсы организации(предприятия)  Взаимодействие организации с различными финансовыми институтами Показатели эффективной деятельности организации (предприятия) | 2 |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| 1 |  |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 1 | Расчёт финансовых ресурсов организации |
| 2 | Расчёт показателей эффективной деятельности организации | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 2 |
| 1 | Доклад на тему : «Финансовые ресурсы организации» |
| **Тема 1.8 Основы налогообложения организаций (предприятий)** | **Содержание учебного материала** | | 4 | 2 |
| 1 | Общая характеристика налоговой системы Система налогов и сборов в  Российской Федерации. |
| 2 | Налоговый кодекс Российской Федерации. Функции налогов. Методы исчисления. Классификация и характеристика налогов. |
| 3 | Федеральные налоги: на добавленную стоимость, на прибыль организаций,  единый социальный налог. Акцизы. |
| 4 | Региональные налоги: на имущество организаций, транспортный налог. Плательщики налога, объекты обложения, и сроки уплаты. Налоговая база и  ставки, налоговые льготы. Порядок исчисления налога |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| 1 |  |
| **Практические занятия** | | 8 |
| 1 | Порядок исчисления НДС предприятия. |
| 2 | Порядок исчисления налога на прибыль |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3 | Порядок исчисления налога на имущество. |  |  |
| 4 | Порядок исчисления НДФЛ |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 2 |
| 1 | Работа с нормативными документами (Налоговый Кодекс РФ) |
| **Тема 1.9.Основы маркетинга** | **Содержание учебного материала** | | 4 |
| 1 | Продукция ПСМ в системе маркетинга. Особенности продукции ПСМ как товара. Маркетинговые исследования рынка продукции. Маркетинговая стратегия организации. Сегментация рынка и позиционирование на рынке продукции ПСМ. Особенности сбыта продукции ПСМ. | 2 |
| 2 | Функции сбытового маркетинга. Реализация строительных материалов через посредников. Маркетинговые коммуникации в ПСМ. Контроль, как одна из функций управления. |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| 1 |  |
| **Практические занятия** | | - |
| 1 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 2 |
| 1 | Проведение маркетингового исследования рынка строительных материалов |
| **Тема 1.10 Производственное планирование и бизнес-план организации.** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| 1 | Основы планирования в организации (на предприятии)Функции и задачи планирования. Структура планов предприятия. Виды планирования. Система показателей плана. Координация планов. Оперативно-календарное планирование. Разработка бизнес-плана организации(предприятия) |
| 2 | Назначение бизнес — плана. Разделы бизнес — плана. Оформление бизнес — плана. Международная практика обоснования проектов. Инвестиционная политика организации (предприятия Инвестиции. Виды инвестиций. Формы  организации инновационной деятельности. Экономическая эффективность инвестиций. |
| **Лабораторные работы** | | - |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 |  |  |  |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 1 | Расчёт стоимости капитальных вложений |
| 2 | Расчёт экономической эффективности инвестиций | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 10 |
| 1 | Решение заданий по курсовой работе |
| **Курсовая работа** | | 20 |  |
| **Тематика курсовых проектов соответствует тематике курсовых проектов по**  **специальности.** | |
| **ТЕМА 2 МЕНЕДЖМЕНТ** | | | 38 |
| **Тема 2.3.1 Цели и задачи управления. Функции менеджмента.** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| 1 | Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.  Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) - основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций  управленческого цикла. |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| 1 |  |
| **Практические занятия** | | - |
| 1 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | - |
| 1 |  |
| **Тема 2.3. 2 Внутренняя и внешняя среда организации** | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| 1 | Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные  органы.Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология,  организационная культура. |  |  |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| 1 |  |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 1 | Определение влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность  организации |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 2 |
| 1 | Разработка презентации на тему «Внутренняя и внешняя среда организации» |
| **Тема 2.3.4 Основы теории принятия управленческих решений.** | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| 1 | Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решения, установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решения,  оценка и приятие решения. | 2 |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| 1 |  |
| **Практические занятия** | | 4 |  |
| 1 | Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в  конкретных ситуациях |
| 2 | Решение задач по теории принятия управленческих решений. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | - |  |
| 1 |  |
| **Тема 2.3.5 Стратегический менеджмент.** | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| 1 | Формы планирования. Виды планов и стадии планирования. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования, миссия и цели, анализ  внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. |  |  |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| 1 |  |
| **Практические занятия** | | - |
| 1 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 2 |
| 1 | Решение задач на составление миссии организации |
| **Тема 2.3.6 Система мотивации труда** | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| 1 | Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности.Теории  мотивации. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования. | 2 |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| 1 |  |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 1 | Решение ситуационной задачи на мотивацию сотрудников |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | - |
| 1 |  |
| **Тема 2.3.7 Управление рисками, управление конфликтами.** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| 1 | Виды рисков. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта: по средней арифметической и по коэффициенту вариации. |
| 2 | Конфликты , их сущность и классификация. Причины и стадии возникновения конфликтов. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в  конфликте. Методы управления конфликтами. |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| 1 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Практические занятия** | | 2 |  |
| 1 | Решение заданной конфликтной ситуации |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 2 |
| 1 | Решение задач на определение путей предупреждения стрессовых ситуаций |
| **Тема 2.3.8 Психология менеджмента** | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| 1 | Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуальные  типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуации характера, организаторские способности. | 2 |
| 2 | Психологические аспекты малых групп коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные неформальные группы. Социально- психологический климат в коллективе. Власть лидерство. Понятие имиджа, его  составные компоненты. |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| 1 |  |
| **Практические занятия** | | - |
| 1 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 2 |
| 1 | Решение ситуационных задач на анализ действий руководителя и  подчиненных» |
| **Тема 2.3.9 Этика делового общения** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| 1 | Фазы делового общения: начало беседы, передача информации,  аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| 1 |  |
| **Практические занятия** | | - |
| 1 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 2 |
| 1 | Составление плана беседы, совещания, переговоров |
| **Тема 2.3.10 Особенности** | **Содержание учебного материала** | | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **менеджмента в области профессиональной деятельности.** | 1 | Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджетраты и потери рабочего времени Основные направления улучшения использования времени Организация рабочей дня,  рабочей недели |  | 2 |
| 2 | Улучшение условий и режима работы Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Стили управления и факторы его  формирования. «Решетка менеджмента». Связь стиля управления и ситуации. |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| 1 |  |
| **Практические занятия** | | - |
| 1 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | - |
| 1 |  |
| **ТЕМА 3 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ** | | | **108** |  |
| **Тема 3.1. Система управления персоналом** | **Содержание учебного материала** | | 2 |  |
| 1 | Содержание, функции и цели системы управления персоналом. Основные подсистемы системы управления персоналом:  Методы управления: административные (их формы), экономические и социально-психологические. |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| 1 |  |
| **Практические занятия** | | - |
| 1 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 3 |
| 1 | Решение задач на управление трудовыми ресурсами |
| 2 | Построение организационной структуры системы управления персоналом  организации | 3 |
| **Тема 3.2. Кадровое**  **планирование** | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| 1 | Сущность и цели кадрового планирования и задачи кадровой стратегии.. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | --- | Оперативный план работы с персоналом: сущность, исходные данные, содержание. Планирование потребности в персонале: сущность и методы (расчет численности производственного персонала по методу трудоемкости, расчет численности административно-управленческого персонала по методу Розенкранца, расчет численности обслуживающего персонала по нормам  обслуживания – “агрегат; метод”). |  |  |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| 1 |  |
| **Практические занятия** | | 6 |
| 1 | Расчёт потребности в персонале |
| 2 | Расчёт потребности в рабочих основных и вспомогательных хозяйств |
| 3 | Расчёт потребности в работниках системы управления |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 3 |
| 1 | Задачи по кадровому обеспечению системы управления персоналом |
| **Тема 3.3. Наём и отбор персонала.** | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| 1 | Сущность найма на работу, внешние (состав) и внутренний источники найма. Кадровая политика организации и альтернатива найму работников. Маркетинг персонала – активное воздействие на рынок рабочей силы; этапы отбора  кандидатов на вакантные рабочие места (должности). Функции менеджеров по управлению персоналом в процессе отбора кадров и критерии отбора. Методы и оценки отбора персонала. | 2 |
| 2 | Процесс отбора кандидатов: предварительная отборочная беседа, заполнение бланка заявления и анкеты, беседа по найму, тестирование, проверка  рекомендаций и послужного списка, оценка состояния здоровья, принятие решения о приеме. Анализ анкетных данных и правила собеседования.  Особенности содержания резюме и заполнения анкеты по приему на ральных учебных заведений. |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| 1 |  |
| **Практические занятия** | | 8 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | Разработка объявлений о приёме на работу |  |  |
| 2 | Составление резюме. |
| 3 | Разработка тестов |
| 4 | Отработка навыков собеседования при приёме на работу |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 3 |
| 1 | Решение ситуационных задач по занятости и безработице. |
| 2 | Рассмотреть ситуацию создания проекта набора персонала и решить задачу  поиска кандидатов на должность. | 3 |
| **Тема 3.4 Профессиональная ориентация и социальная адаптация.** | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| 1 | Сущность и необходимость трудовой адаптации. Виды профориентации и их содержание. Управление профессиональной ориентацией и переориентацией персонала. Внешние и внутренние факторы, вызывающие необходимость переориентации кадров. Профессиональное образование и обучение персонала. Виды обучения персонала: подготовка кадров, повышение квалификации и переподготовка кадров. | 2 |
| 2 | Концепции обучения: специализированное обучение, многопрофильное обучение и обучение, ориентированное на личность. Предмет обучения: знания, умения, навыки. Внутрипроизводственное и внепроизводственное обучение и их содержание. Социальная адаптация в коллективе и ее задачи. |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| 1 |  |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 1 | Отработка методики профессиональной ориентации и социальной адаптации  сотрудников |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 3 |
| 1 | Расчет оценки профессиональных и личных качеств работника |
| 2 | Расчет оценки уровня квалификации работников | 4 |
| **Тема 3.5 Управление деловой** | **Содержание учебного материала** | | 4 | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **карьерой.** | 1 | Управление деловой карьерой персонала – как непрерывный процесс управления служебно-профессиональным продвижением персонала. Содержание работы по формированию и подготовке кадрового резерва и требования к организации его обучения (мотивация, условия и стадийность обучения, наличие обратной связи). Деятельность комиссии по работе с кадровым резервом: рассматриваемые вопросы и содержание работы со  специалистами, включенными в состав резерва. |  |  |
| 2 | Виды деловой карьеры: внутри- организационная и межорганизационная, специализированная и неспециализированная. Сущность планирования и контроля деловой карьеры (вертикальное и горизонтальное продвижение). Потребности, удовлетворяемые работником, на разных стадиях его деловой карьеры. Этапы служебно-профессионального продвижения линейных  руководителей и их содержание. |
| 3 | Аттестация персонала – как элемент управления деловой карьерой и ее виды. Содержание работы аттестационной комиссии. Технология выявления навыков  руководителя. |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| 1 |  |
| **Практические занятия** | | 8 |
| 1 | Выбор методики подготовки руководящих кадров и выявление навыков  руководителя |
| 2 | Отработка методики подготовки руководящих кадров. |
| 3 | Выявление навыков руководителя |
| 4 | Составление карьерограммы. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 4 |
| 1 | Решение ситуации на выбор стратегии управления персоналом |
| **Тема 3.6 Оценка результатов деятельности персонала** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| 1 | Оценка результатов труда – как одна из функций управления персоналом. Подходы к оценке труда различных категорий работников. Критерии и методы  оценки (балльный, рейтинговый и др.) деятельности управленческих кадров: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | специалистов, служащих и руководителей. Обязательные условия эффективной процедуры оценки результатов труда (четкие “стандарты”, достоверность информации, документирование и др.)  Показатели эффективной работы подразделений и организации в целом. Оценка деятельности кадровой службы. |  |  |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| 1 |  |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 1 | Оценка деятельности персонала с использованием различных методов. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 3 |
| 1 | Составить презентацию по изучаемой теме |
| **Тема 3.7 Совершенствование организации труда.** | **Содержание учебного материала** | | 6 |
| 1 | Сущность организации труда: расстановка кадров, конкретизация функций персонала, формы разделения труда на предприятии. Нормирование труда – как основа рациональной его реорганизации. Совершенствование организации труда: мотивация и стимулирование.  Социальный аспект совершенствования организации труда; | 2 |
| 2 | Содержание и формы управленческих решений в социальной сфере. Меры  социальной защиты персонала и обязанности социальной службы предприятия. |
| 3 | Текучесть кадров (“активная” и “пассивная”), оценка и меры по снижению ее уровня. Анализ мотивов текучести (интервью и анкетирование увольняющихся работников). |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| 1 |  |
| **Практические занятия** | | 4 |
| 1 | Анализ текучести кадров |
| 2 | Составление гибкого графика работы. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 4 |
| 1 | Тестирование на определение степени мотивации личности к успеху |
| 2 | Оценка результативности труда руководителей и специалистов | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема 3.8 Основные принципы и методы управленческой психологии.** | **Содержание учебного материала** | | 2 |  |
| 1 | Предмет психологии управления. Понятие об объекте управления и деятельности управляющего. Основные психологические проблемы управления. Междисциплинарные связи психологии управления (общая психология, психология труда, экономическая психология, социология). Основные принципы психологии. Основные методы управленческой психологии: наблюдение – активное (эксперимент) и пассивное; требования к наблюдению; беседа (интервью); анализ документации; анализ продуктов деятельности; тесты, требования к тестам: стандартизация, валидность,  надежность; опросники и анкеты; проективные методики. | 2 |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| 1 |  |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 1 | Составление плана наблюдения, беседы. Определение способностей личности  на основании анализа почерка, текста |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 3 |
| 1 | Разработка и составление плана переговоров. |
| **ТЕМА 4 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | **48** | 2 |
| **Тема 4.1 Основы теории права** | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| 1 | Понятие формы (источника) права. Структура нормы права. Гипотеза. Диспозиция. Санкция. Виды правовых норм. Понятие системы права, ее элементы. Отрасль права и правовой институт. Основные отрасли  современного российского права. |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| 1 |  |
| **Практические занятия** | | - |
| 1 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 2 |
| 1 | Правонарушение и юридическая ответственность |
| 2 | Составить кроссворд по основным отраслям современного Российского права. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема 4.2 Личность, право, государство** | **Содержание учебного материала** | | 8 | 2 |
| 1 | Конституция ядро правовой системы РФ. Государство и личность. Понятие гражданства, право и государство, их взаимодействие. Права человека и  гражданина. Понятие государственного органа, виды государственных органов. Принцип разделения властей. Президент, федеральное собрание, правительство.  Органы исполнительной власти. Должностные лица. Органы судебной власти. |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| 1 |  |
| **Практические занятия** | | 8 |
| 1 | Основы правового статуса человека и гражданина |
| 2 | Судебная система РФ, суд как гарант прав личности |
| 3 | Правоохранительные органы |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 4 |
| 1 | Подготовить доклад по изучаемой теме. |
| **Тема 4.3 Трудовое право** | **Содержание учебного материала** | | 8 |
| 1 | Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового  договора. | 2 |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| 1 |  |
| **Практические занятия** | | 6 |
| 1 | Правовое регулирование занятости и трудоустройства |
| 2 | Понятие трудового договора, его значение |
| 3 | Трудовые споры, порядок разрешения |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 2 |
| 1 | Используя Гражданско-процессуальный кодекс подготовить тему «Содержание  искового заявления» |
| 2 | Решение задач по теме «Дисциплина труда» | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3 | Составить и оформить трудовой договор. | 2 |  |
| **Производственная практика (по профилю специальности), Виды работ**  Приобретение опыта работы в коллективе;  Изучение опыта планирования и организации работы коллектива; Получение опыта анализа производственной деятельности подразделения. | | | **36** |
| **Всего:** | | | **374** |  |

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов

«Социально-экономических дисциплин» и «Экономики».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

* рабочие места по количеству обучающихся;
* автоматизированное рабочее место преподавателя;
* модели и макеты оборудования;
* образцы деталей оборудования;
* наглядные пособия;
* комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

* ноутбук;
* мультимедийный проектор;
* экран.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, (по профилю специальности), которую рекомендуется концентрированно.

### Информационное обеспечение обучения

**Основные источники**

1 Л. Е. Басовский, Экономика отрасли, Издательство: Инфра-М, 2019.,

1. Социальные отрасли: экономика и управление, Издательство: РАГС, 2019 .,
2. Т. В. Смирнова, М. Н. Малыш, Экономика перерабатывающих отраслей АПК. Практикум, Издательство: Проспект Науки, 2019 .,
3. Т. В. Смирнова, М. Н. Малыш, Экономика перерабатывающих отраслей АПК. Практикум, Издательство: Проспект Науки, 2019 .,
4. Концепция развития национальных отраслей экономики России, Издательство: Астрахань, 2018 .
5. В. Я. Поздняков, С. В. Казаков, Экономика отрасли (+ CD-ROM), Серия: 100 лет РЭА им. Г.В.Плеханова, Издательство: Инфра-М, 2018 .,
6. Дорофеев В.Д. Менеджмент: Учеб. Пособие / Дорофеев В.Д., Шмелева А.Н., Шестопал Н.Ю. – М.: ИНФРА-М, 2018
7. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – М.: Вильямс, 2019.
8. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. – М.: Проспект, 2019
9. Бриллиантова Н. А. Трудовое прав. Учебник для вузов 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2019.
10. Глазырин В. В. Трудовое право России. Учебное пособие для вузов. - М.: ИНФРА-М: Контракт, 2018.
11. Гребенщиков А. В..Трудовое право России. Учебник для вузов - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2018.
12. Егоршин А.П. Основы управления персоналом: учебное пособие для студентов вузов / А. П. Егоршин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2019.
13. Кибанов, А.Я. Основы управления персоналом: учебник для студентов вузов / А.Я.Кибанов ; гос. ун-т управления. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2019.
14. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: учебник для студентов вузов / А.Я. Кибанов, Л.В. Ивановская, Е.А. Митрофанова; гос. ун-т управления. – М.: РИОР, 2018.
15. Лукашевич В.В. Основы управления персоналом: учебное пособие для студ. вузов / В. В. Лукашевич. - 2-е изд.,перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2018.
16. Основы этики и эстетики: Учебное пособие / Егоров П.А., Руднев В.Н. -Москва 2020.

**Дополнительные источники**

1. Экономика организаций (предприятий): Учебник/Под ред. проф. В.Я.Горфинкеля проф. В.А.Швандара. М.: ЮНИТИ, 2020.
2. Определение стоимости строительной продукции — М.: Книга сервис, 2019. 3.Зайцев Н.П. «Экономика организации». - М.: «Экзамен», 2019.

4.Сергеев И.В. «Экономика предприятия». - М.: «Финансы и статистика», 2020. 5.Акимов В.В. и др. «Экономика отрасли». - М.: ИНФРА-М, 2020.

6.Кузин Ф.А. Культура делового общения: Практ. пособие. - М.: Ось-89, 2019. 7..Львов М.Р. Риторика. Культура речи: Учебное пособие. - М.: Академия, 2020.

8..Социальная психология и этика делового общения: Учеб. пособие / В.Ю. Дорошенко, 9.Л. И. Зогова, Н.А. Нартов и др.; Под ред. В.Н. Лавриыенко. - М.: Культура и спорт, 202010.З.Мальханова И.А. «Деловое общение», М., «Академический проект», 2020.

11.б.Зарецкая Е.Н. «Деловое общение» в 2ч., «Дело» М., 2020

12.Л афта Т.К. Менеджмент: Учебник. - М., 2020.

13.Егоров А.П. Управление персоналом. - Н. Новгород, 2019.

14.2. Моргунов Е.Б. Управление персоналом. Исследование, оценка, обучение. Учебное пособие. М„ 2011.

15.3. Управление персоналом: учебное пособие для студ. средних профессиональных учебных заведений / Т.Ю. Базаров, 4-е изд., стер.- М.-: Издательский центр «Академия», 2021.

16.Глазырин В. В. Трудовое право России. Учебное пособие для вузов. - М.: ИНФРА- М: Контракт, 2018.

17.2. Гребенщиков А. В..Трудовое право России. Учебник для вузов - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2018

**Интернет ресурсы** 1.economicus.ru 2.ecsocman.edu.ru 3.<http://www.jurcenter.ru/> 4.ethicscenter.ru

### Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретические и практические занятия проводятся в учебных кабинетах соответствующего профиля согласно Положения об организации учебного процесса.

Предусматривается проведение консультаций на дополнительных занятиях по изучаемым дисциплинам, а также в период выполнения курсового проекта.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности на промышленных предприятиях.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин:

### профессионального цикла:

* основы экономики;

### профессиональных модулей

ПМ 01. Хранение и подготовка сырья

ПМ 02. Эксплуатация технологического оборудования. ПМ 03. Ведение технологического процесса

### Кадровое обеспечение образовательного процесса

**Требования к квалификации педагогических (инженерно педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам)**:

Реализация примерной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 18.02.05 **«**Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля «Планирование и организация работы коллектива подразделения». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:** дипломированные специалисты-преподаватели (инженерно- педагогический состав) междисциплинарного курса соответствующего профиля.

### 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные**  **компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Организация работы коллектива и поддержание профессиональных отношений со смежными подразделениями. | -рациональность планирования и организации работы коллектива в соответствии с МПОТ;  - соблюдение правил профессиональной этики в коллективе и в отношениях со смежными подразделениями | Текущий контроль в форме:  -самостоятельных и практических работ по темам МДК;  -оценки  внеаудиторных самостоятельных работ;   * защиты курсового проекта; * зачета по производственной практике. |
| Обеспечение выполнения производственного  задания по объему производства и качеству продукции. | - точность определения задания каждому члену коллектива в соответствии с Должностной  инструкцией и качество контроля его выполнения; |
|  |  | Промежуточный контроль в форме дифференциро- ванного зачета. |
|  |  | Итоговый контроль |
|  |  | в форме |
|  |  | комплексного |
|  |  | экзамена по МДК. |
| Повышение производительности труда, снижение трудоемкости продукции на основе оптимального  использования трудовых ресурсов и  технических | -качество оформления первичных  документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев в соответствии с Трудовым Кодексом  РФ;  - качество анализа результатов расчёта прибыли и рентабельности с целью выявления резервов повышения |  |
| возможностей | производительности труда и снижения |  |
| оборудования. | трудоёмкости продукции. |  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и**  **оценки** |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к  ней устойчивый интерес. | - участие в олимпиадах (предметных, по специальности) городских, районных, областных, региональных;  активное участие во внеклассных мероприятиях по специальности; | Обобщение результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы  профессиональног |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных  ситуациях и нести за них ответственность. |  |
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,  руководством. | взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения, с работниками предприятий в период  производственной практики; | о модуля |
| Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за  результат выполнения заданий. | - самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности |  |
| Самостоятельно  определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение  квалификации. | - организация самостоятельной деятельности при изучении профессионального модуля |  |
| Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных  знаний (для юношей). | - коммуникабельность, взаимопомощь, взаимовыручка, применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских  должностях в соответствии с полученной специальностью; |  |
| Обеспечивать  соблюдение правил  охраны труда, промышленной и экологической  безопасности. | - соблюдение правил охраны труда при проведении учебных занятий и во время производственной практики. |  |