**Приложение 1.24**

 к ОПОП по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

Министерство образования Московской области

ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом руководителя образовательной организации |
|  № 182-о от \_\_04.07.2023\_\_\_\_\_ |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

 **учебной дисциплины**

**ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

* 1. **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОП 03 "Информационные технологии в профессиональной деятельности" является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 07.07.2022 N 535.

Программа учебной дисциплины может быть использована:

* для эффективной организации индивидуального информационного пространства, автомати- зации коммуникационной деятельности, эффективного применения информационных образо- вательных ресурсов в учебной деятельности;
* для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий фор- мам обучения.

## Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной про- граммы:

# Дисциплина ОП. 03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ входит в состав дисциплин профессионального цикла: раздел ЕН.00 «Математический и об- щий естественнонаучный учебный цикл» по направлению 20.02.02 " Защита в чрезвычайных ситуациях ".

## Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код 43ПК, ОК | Умения | Знания |
| *ОК 01-09**ПК 2.1-2.4,**2.6**ПК 3.1-3.2,**3.4**ПК1 4.1-4.4;**4.6, 4.8* | Применять информационные технологии для решения задач профессиональной дея- тельности.Определять задачи поиска информации. Осуществлять поиск информации; Определять необходимые информацион- ныересурсы для выполнения профессиональ- ных задач;Владеть приемами работы с программны- ми средствами.Определять необходимые источники информации.Структурировать получаемую информа- цию.Оценивать практическую значимость результатов поиска.Оформлять результаты поиска с применением информационных техноло- гий.Анализировать и систематизировать зна- ния по специальности с применением со- временных информационных технологий; Использовать современное программное обеспечение.Анализировать, ннотировать и | Виды информационных техноло- гий для решения задач профес- сиональной деятельности; Современные средства и устрой- стваинформатизации, порядок их применения;Основные источники информа- ции и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;Средства поиска информации; Алгоритмы работ с программ- ными средствами;Порядок оценки результатов при решении задач профессиональ- ной деятельности.Приемы поиска и структуриро- ванияинформации.Электронный формат оформле- ниярезультатов поиска информации. Возможности программ для ана- лиза и систематизирования зна-ний; |
|  | реферировать тексты различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов;Анализировать и систематизировать тек- стовую и числовую информацию; Применять технологии поиска, хранения и сортировки информации;Обрабатывать графическую информацию; Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; Применять сетевые технологии обработки информации;Оформлять документы с использованием современных программных средств.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в различных жизненных ситуациях; Организовывать эффективное взаимодействие и работу в коллективе и команде;Определять собственную позицию и из- лагать свои мысли на государственном языке;Демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;Соблюдать нормы экологической безопасности;Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;Эффективно действовать в чрезвычайной ситуации;Выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья;Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Современное программное обес- печение;Возможности средств обработки текстов;Принципы создания и обработки текстовых данных;Принципы создания и обработки числовой информации; Алгоритмы работы по поиску, хранению и сортировке инфор- мации;Возможности программных про- дуктов для обработки графиче- ской информации;Возможности мультимедийных технологий обработки и пред- ставления информации;Основы проектной деятельности; Приемы работы с сетевыми тех- нологиями обработки информа- ции;Правила оформления документов с использованием современных программных средств;Пути и способы самообразова- ния; Условия формирования личности в контексте частой смены программного обеспече- ния в условиях реализации профессиональной деятельности; Основы психологии личности; Принципы работы и взаимодей- ствия в коллективе;Сущность гражданско- патриотической Позиции;Общечеловеческие ценности; Правила поведения в ходе вы- полненияпрофессиональной деятельности; Правила экологической без- опасности при ведении профес- сиональной деятельности;Основные ресурсы, задейство- ванные впрофессиональной деятельности; Пути обеспечения ресурсосбере- жения;Роль физической культуры в общекультурном, профессио- нальном исоциальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной дея- тельности и зоны риска физиче- ского здоровья для специальности;Средства профилактики перена-пряжения; |

## количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | *48* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *32* |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *16* |
| ***Самостоятельная работа обучающегося*** |  |
| **Итоговая аттестация** в виде дифференцированного зачета |  |

**2.3. Содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** |  | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Информационные технологии** |  |  |
| **Тема 1.1.**Техническое и программноеобеспечениеинформационных технологий | **Содержание учебного материала**1. Понятие информации, информационных технологий, информационной системы. Техническое обеспечение ИТ.2. Программное обеспечение ИТ. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Базовое программное обеспечение.Прикладное программное обеспечение | 4 | *ОК 01-09**ПК 2.1-2.4,**2.6**ПК 3.1-3.2,**3.4**ПК1 4.1-4.4;**4.6, 4.8* |
| **Практическая работа**1. Сравнение информационных систем и технологий, используемых в банковской сфере. Оформление в формате презентации (круглый стол). | 1 |
| **Тема 1.2.**Офисные информационные технологии | **Содержание учебного материала**1. Использование офисных информационных технологий. Применение информационных технологий в банковской деятельности
2. Использование табличного процессора для выполнения банковских расчетов
 | 6 | *ОК 01-09**ПК 2.1-2.4,**2.6**ПК 3.1-3.2,**3.4**ПК1 4.1-4.4;**4.6, 4.8* |
| **Практическая работа**1. 1.Применение текстового процессора на рабочем месте банковского специалиста.
2. 2.Выполнение банковских расчетов с использованием табличного процессора. Использование встроенных функций. Функция построения диаграмм. Функция фильтрации. Автофильтр, расширенный фильтр.

3.Выполнение банковских расчетов с использованием табличного процессора. Функция консолидации нескольких таблиц. Функция сводных таблиц.4. Выполнение банковских расчетов с использованием табличного процессора. Автоматизация типовых задач с помощью макросов. Оформление результатов работы с использованием программыпрезентации (круглый стол). | 4 |
| **Тема 1.3.**Технология поискаинформации в Интернет. Электронное общение | **Содержание учебного материала**1. Технология поиска информации в Интернет. системы. Характеристика почтовых программ | Поисковые | 4 | *ОК 01-09**ПК 2.1-2.4,**2.6**ПК 3.1-3.2,**3.4**ПК1 4.1-4.4;**4.6, 4.8* |
| **Практическая работа6-7**1. Поисковые системы. Их сравнение. Язык поисковых запросов. Поиск заданной информации.
2. Способы электронного общения. Почтовые программы. Оформление результатов работы с использованием программы презентации (круглый стол).
 | 2 |
| **Тема 1.4.**Технология поискаинформации в справочно- правовых системах | **Содержание учебного материала** |  | *ОК 01-09**ПК 2.1-2.4,**2.6**ПК 3.1-3.2,**3.4**ПК1 4.1-4.4;**4.6, 4.8* |
| **Практическая работа8-9**1. Справочно–правовые системы. Сравнение. Описание функционала. Организация поиска документов. Операции со списком найденных документов.
2. Справочно–правовые системы. Работа с текстом найденного документа. Характеристики документа. Систематизация данных. Анализ документов. Сравнение документов
 | 2 |
| **Раздел 2. Информационные технологии в банковской деятельности** |  |
| **Тема 2.1.**Информационныетехнологии в банковскойдеятельности | **Содержание учебного материала** |  | *ОК 01-09**ПК 2.1-2.4,**2.6**ПК 3.1-3.2,**3.4**ПК1 4.1-4.4;**4.6, 4.8* |
| 1. Основные направления информатизации банков. |  |
| 2. Понятие банковских технологий. Виды банковских технологий: | 6 |
| операционные технологии, документарные технологии, |
| технологии дистанционного обслуживания клиента, технология |
| работы с пластиковыми картами и т.д. |
| 3. Банковские системы: понятие, структура, типы. Современный |
| рынок информационных банковских технологий и систем. |
| **Практическая работа10-13**1. Технология интернет-банкинг.2. Организация электронного документооборота.3. Просмотр выписок, остатков по счетам, интеграция свнешними бухгалтерскими программами.4. Технология клиент-банк.5. Интеграция с внешними бухгалтерскими программами.6. Оформление результатов работы с использованием программыпрезентации (круглый стол). | 6 |  |
| **Тема 2.2.**Защита информациив информационных системах | **Содержание учебного материала**1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.
2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Защита информации от несанкционированного доступа.
 | 4 | *ОК 01-09**ПК 2.1-2.4,**2.6**ПК 3.1-3.2,**3.4**ПК1 4.1-4.4;**4.6, 4.8* |
| **Практическая работа14**1. Защита документов, созданных в Microsoft Word. Защита документов, созданных в Microsoft Excel | 1 |
| **Тема 2.3.**1С: Предприятие Система электронногодокументооборота  | **Содержание учебного материала**1. Справочники. Редактирование справочников
2. Технология электронных платежей
3. Организация электронного документооборота
 | 6 | *ОК 01-09**ПК 2.1-2.4,**2.6**ПК 3.1-3.2,**3.4**ПК1 4.1-4.4;**4.6, 4.8* |
| **Дифференцированный зачет** | **2** |
| **Всего:** | **48** |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению** Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информацион- ные технологии»

Оборудование учебного кабинета: тематические стенды, плакаты, макеты, компьютерные столы и стулья, доска.

Технические средства обучения: компьютеры, соединенные в сеть, медиа-проектор, экран, звуковые колонки, точка доступа к Интернет.

## Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной ли- тературы**

### Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб- ное пособие для СПО. – Москва, «Академия», 2020.
2. Михеева Е.В., Титова О.И. «Информационные технологии в профессиональной дея- тельности. Технические специальности: учебник для студ.учреждений сред.про.образования». – Москва, «Академия», 2020.
3. Якубайтис Э.А. «Информационные сети и системы». – Москва, «Финансы и статисти- ка», 2020.
4. Голицына О.Л., Попов И. И., Партыка Т.Л. «Системы управления базами данных» – ООО Издательство «Форум», 2020.
5. Зыков В.И., Командиров А.В., Мосягин А.Б, Тетерин И.М., Чекмарев Ю.В. Ав- томатизированные системы управления и связь. Учебник. // Под редакцией Зыкова В.И. – М.: Академия ГПС МЧС России, 2019. – 665 с.
6. Чубукова С.Г., Элькин В.Д. Основы правовой информатики (юридические и матема- тические вопросы информатики): Учебное пособие. Изд. второе, исправленное, до- полненное / Под ред. доктора юридических наук, профессора М.М. Рассолова, про- фессора В.Д. Элькина. — М.: Юридическая фирма «КОНТРАКТ», 2020. — 287 с.

### Дополнительные источники:

1. Мезенцев К.Н. Автоматизированные информационные системы. – ОИЦ "Академия", 2014.
2. Мельников В.П. Информационная безопасность. – ОИЦ "Академия", 2014.
3. Мельников В.П. Информационная безопасность. Практикум. – ОИЦ "Академия", 2014.
4. Новые коммуникационные технологии в деятельности пожарной охраны. Состояния и перспективы использования системы подвижной радиосвязи / Грущинский А.Г., Зы- ков В.И., Дятлов В.В. – М.: ВНИИПО МВД РФ, 1998. – 125с.
5. Свиридова М.Ю. Системы управления базами данных АССЕSS. – ОИЦ «Академия», 2015.
6. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор WORD. – ОИЦ «Академия», 2015.
7. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. – ОИЦ «Академия», 2015.

### Интернет – ресурсы:

1. <http://fire-smi.ru/>
2. <http://www.pb.informost.ru/>
3. <http://www.evacoplan.ru/>
4. <http://www.pozharnoedelo.ru/>
5. <http://www.consultant.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения****47* | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| В результате освоения учебной дисци- плины студент **знает**:Виды информационных технологий для решения задач профессиональной дея- тельности;Современные средства и устройства информатизации, порядок их примене- ния;Основные источники информации и ресурсы для решения задач и про- блем в профессиональном контексте; Средства поиска информации; Алгоритмы работ с программными средствами;Порядок оценки результатов при реше- нии задач профессиональной деятельно- сти.Приемы поиска и структурирования информации;Электронный формат оформления результатов поиска информации.Возможности программ для анализа и систематизирования знаний; Современное программное обеспечение; Возможности средств обработки тек- стов;Принципы создания и обработки тек- стовых данных;Принципы создания и обработки чис- ловой информации;Алгоритмы работы по поиску, хране- нию и сортировке информации; Возможности программных продуктов для обработки графической информа- ции;Возможности мультимедийных техно- логий обработки и представления ин- формации;Основы проектной деятельности; Приемы работы с сетевыми технологи- ями обработки информации;Правила оформления документов с ис-пользованием современных программ- | **демонстрирует знания:*** о видах информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
* о современных средствах и устройствах информатизации, о порядке их примене- ния;
* об основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном контексте;
* о средствах поиска информации;
* об алгоритмах работ с программными средствами;
* о порядке оценки результатов при реше- нии задач профессиональной деятельности;
* о приемах поиска и структурирования информации;
* об электронном формате оформления результатов поиска информации;
* о возможностях программ для анализа и систематизирования знаний;
* о современном программном обеспече- нии;
* о возможностях средств обработки тек- стов;
* о принципах создания и обработки тек- стовых данных;
* о принципах создания и обработки чис- ловой информации;
* об алгоритмах работы по поиску, хране- нию и сортировке информации;
* о возможностях программных продуктов для обработки графической информации;
* о возможностях мультимедийных техно- логий обработки и представления инфор- мации;
* об основах проектной деятельности;
* о приемах работы с сетевыми технологи- ями обработки информации;
* о правилах оформления документов с использованием современных программ- ных средств;
* о путях и способах самообразования; - об
 | *Письменный опрос в форме тестирования. Оценка в рамках те- кущего контроля результатов выпол- нения индивидуаль- ных**контрольных зада- ний, результатов выполнения самосто- ятельной работы**устный индивидуаль- ный и фронтальный опрос, устное собе- седование по**теоретическому ма- териалу.* |

47 В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ных средств;Пути и способы самообразования; Условия формирования личности в кон- тексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности; Основы психологии личности; Принципы работы и взаимодействия в коллективе;Сущность гражданско-патриотической позиции;Общечеловеческие ценности;Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; Правила экологической безопасности при ведении профессиональной дея- тельности;Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;Пути обеспечения ресурсосбережения; Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельно- сти и зоны риска физического здоро- вья дляспециальности;Средства профилактики перенапряже- ния; | услових формирования личности в контек- сте частой смены программного обеспече- ния в условиях реализации профессио- нальной деятельности;* об основах психологии личности;
* о принципах работы и взаимодействия в коллективе;
* о сущности гражданско-патриотической позиции;
* об общечеловеческих ценностях;
* о правилах поведения в ходе выполне- ния профессиональной деятельности;
* о правилах экологической безопасности при ведении профессиональной деятельно- сти;
* об основных ресурсах, задействованных в

профессиональной деятельности;* о путях обеспечения ресурсосбережения;
* о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
* об основаз здорового образа жизни;
* об условиях профессиональной деятель- ности и зонах риска физического здоро- вья для

специальности;* о средствах профилактики перенапряже- ния;
 |  |
| **Умеет:**Применять информационные техноло- гии для решения задач профессио- нальной деятельности;Определять задачи поиска информации; Осуществлять поиск информации; Определять необходимые информаци- онные ресурсы для выполнения профес- сиональных задач;Владеет приемами работы с программ- ными средствами;Определять необходимые источники информации;Структурировать получаемую инфор- мацию;Оценивать практическую значимость результатов поиска;Оформлять результаты поиска сприменением информационных техно- | **Демонстрирует умения:*** по применению информационных тех- нологий для решения задач профессио- нальной деятельности;
* по определению задачи поиска информа- ции;
* по осуществлению поиска информации;
* по определению необходимых информа- ционных ресурсов для выполнения про- фессиональных задач;
* по владению приемами работы с про- граммными средствами;
* по определению необходимых источ- ников информации;
* по структурированию получаемой ин- формации;

-по оцениванию практической значимо- сти результатов поиска;* по оформлению результатов поиска с
 | *Оценка результатов выполнения практи- ческой работы**Экспертное наблюде- ние за ходом выпол- нения практической работы* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| логий;Анализировать и систематизировать знания по специальности с применени- ем современных информационных тех- нологий;Использовать современное программ- ное обеспечение;Анализировать, аннотировать и рефе- рировать тексты различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов;Анализировать и систематизировать текстовую и числовую информацию; Применять технологии поиска, хране- ния и сортировки информации; Обрабатывать графическую информа- цию;Применять мультимедийные техноло- гии обработки и представления инфор- мации;Применять сетевые технологии обра- ботки информации;Оформлять документы с использова- нием современных программных средств;Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в различных жизненных ситуациях;Организовывать эффективное взаимодействие и работу в коллективе и команде;Определять собственную позицию и излагать свои мысли на государствен- ном языке;Демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловече- ских ценностей;Соблюдать нормы экологической безопасности;Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;Эффективно действовать в чрезвычай- ной ситуации;Выбирать и организовывать физкуль- турно-оздоровительную деятельностьдля укрепления здоровья; | применением информационных техноло- гий;* по анализу и систематизации знания по специальности с применением современ- ных информационных технологий;
* по использованию современного про- граммного обеспечения;
* по анализу, аннотированию и реферированию текстов различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов;
* по анализу и систематизации текстовой и числовой информации;
* по применению технологии поиска, хра- нения и сортировки информации;
* по обработке графической информации;

-по применению мультимедийных техно- логий обработки и представления инфор- мации;* по применению сетевых технологий об- работки информации;

-по оформлению документов с использо- ванием современных программных средств;* по планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития в различных жизненных ситуациях;

-по организации эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде;-по определению собственной позиции и изложению своих мыслей на государ- ственном языке;* по демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловече- ских ценностей;
* по соблюдению норм экологической безопасности;
* по определению направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
* по осуществлению эффективных дей- ствий в чрезвычайной ситуации;
* по организации физкультурно

-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья;* по осуществлению пользования профес-
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пользоваться профессиональной доку- ментацией на государственном и ино- странном языках | сиональной документацией на государ- ственном и иностранном языках |  |