МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.02. «Осуществление кадастровых отношений»**

**Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05. Земельно-имущественные отношения** (базовая подготовка).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

1. Практический опыт и знания на конкретном рабочем месте (планирование, организация работы);

2. Опыт экономической, нормировочной, планово-учётной, организаторской работы, развитие навыков самостоятельной работы, овладение знаниями в области техники и технологий производства, реализации продукции, умение анализировать финансовые результаты, пользоваться статистическими материалами и литературой по выбранной теме.

3. В проведении процедур регистрации, выделения земельного участка на основе данных кадастрового учета

4. В определении кадастровой стоимости земельных участков различного целевого назначения.

5. В обмере земельных участков.

6. В формировании технических паспортов.

7. В снятии кадастрового учета земельного участка.

**уметь:**

1. Формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости.

2. Осуществлять кадастровую деятельность.

3. Выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета.

4. Составлять межевой план с графической и текстовой частями.

5. Организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом.

6. Проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения.

7. Формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра.

8. Оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ.

9. Владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости").

#### знать:

1. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости.

2. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.

3. Геодезическую основу кадастра недвижимости.

4. Картографическую основу кадастра недвижимости.

5. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.

6. Основания осуществления кадастрового учета.

7. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости.

8. Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать, в том числе, общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

* + ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
  + ОК 02. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

- ОК 03. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

* + ОК 04. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
  + ОК 05. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
  + ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

* + ОК 08. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
  + ОК 09. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
  + ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
  + ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
  + ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съёмку.

* + ПК2.4. Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости.
  + ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Общее количество часов на освоение профессионального модуля - 516 часов,

в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 516 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 172 часа;

- самостоятельной работы обучающегося – 136 часов;

- практические занятия – 68 часа;

- учебная и производственная практики – 108 часов;

- курсовая работа – 28 часов;

- диф. зачёт – 4 часа.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей: развитие у обучающихся знаний общих идей и ценностей, образующих основу человеческой культуры, обеспечивающие миропонимание и мировоззрение человека, развитие образного мышления, формирование у них профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в процессе их будущей работы по выбранной специальности, высокой ответственности и дисциплинированности.

Содержание дисциплины:

**МДК 02.01. «Основы кадастровых отношений»**

**Тема 1. Основы кадастра. Кадастры в России.**

1. Понятие кадастра. История развития кадастровых систем.
2. История создания кадастра в России.
3. Виды Государственных кадастров и реестров в Российской Федерации.
4. Государственный земельный кадастр (ГЗК) и земельная реформа на современном этапе.
5. Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения кадастров и реестров в РФ.

**Тема 2. Государственный кадастр недвижимости (ГКН).**

1. Основы ГКН. Нормативно-правовая база создания и ведения государственного кадастра недвижимости.
2. Содержание и структура ГКН.
3. Формирование государственного кадастра недвижимости.
4. Разделы ГКН: Реестр объектов недвижимости, кадастровые дела и кадастровые карты.
5. Порядок ведения ГКН.
6. Кадастровая деятельность.
7. Картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости.
8. Специальные съёмки в государственном кадастре недвижимости.

**Тема 3. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости и регистрация прав на недвижимость.**

1. Понятие кадастрового учёта объектов недвижимости.
2. Порядок проведения государственного кадастрового учёта.
3. Состав документов и документооборот при осуществлении учёта.
4. Подготовка кадастрового паспорта и кадастровой выписки об объектах недвижимости.
5. Нормативно-правовое обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ней.
6. Основные документы государственной регистрации прав на недвижимость.
7. Внесение в ГКН сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости.
8. Зарубежные кадастровые системы.

**МДК 02.02. Кадастровая оценка земель.**

**Тема 1. Кадастровая оценка.**

1. Понятие и нормативно-правовая база кадастровой оценки земель.
2. Государственная кадастровая оценка земель населённых пунктов.
3. Государственная кадастровая оценка земель различных категорий.
4. Практика и результаты кадастровой оценки в РФ.
5. Кадастровая стоимость земли и платное землепользование в РФ на современном этапе.

**Тема 2. Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков.**

1. Ценовое зонирование земель населенных пунктов.
2. Зонирование городского пространства.

**Тема 3. Информационное обеспечение ведения кадастровой документации.**

1. Основные понятия и виды информационных систем.
2. Формирование базы данных кадастровых объектов.

**Тема 4. Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости.**

1. Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости (АС ГКН).
2. Принципы и мероприятия программы АИС ГКН.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований. Формы контроля: индивидуальная, групповая и фронтальная.

Методы индивидуального контроля: устный опрос, тестирование, индивидуальные консультации, выполнение самостоятельных, практических и контрольных работ, заполнение таблиц, кроссвордов, экзамен.

Методы группового контроля: практические работы, самостоятельные работы, решение задач, тестирование.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**Аннотация к рабочей программе учебной практики УП.02.01 по ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»**

**Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Рабочая программа УП.02 Учебная практика по ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденным приказом № 486 Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014.

В результате освоения программы учебной практики у студентов должен сформироваться практический опыт по основному виду деятельности ВД 2 Осуществление кадастровых отношений и соответствующим ему общим компетенциям и профессиональным компетенциям:

**иметь практический опыт:**

1. Практический опыт и знания на конкретном рабочем месте (планирование, организация работы).

2. Опыт экономической, нормировочной, планово-учётной, организаторской работы, развитие навыков самостоятельной работы, овладение знаниями в области техники и технологий производства, реализации продукции, умение анализировать финансовые результаты, пользоваться статистическими материалами и литературой по выбранной теме.

3. В проведении процедур регистрации, выделения земельного участка на основе данных кадастрового учета.

4. В определении кадастровой стоимости земельных участков различного целевого назначения.

5. В обмере земельных участков.

6. В формировании технических паспортов.

7. В снятии кадастрового учета земельного участка.

**уметь:**

1. Формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости.

2. Осуществлять кадастровую деятельность.

3. Выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета.

4. Составлять межевой план с графической и текстовой частями.

5. Организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом.

6. Проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения.

7. Формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра.

8. Оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ.

9. Владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости").

#### знать:

1. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости.

2. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.

3. Геодезическую основу кадастра недвижимости.

4. Картографическую основу кадастра недвижимости.

5. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.

6. Основания осуществления кадастрового учета.

7. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости.

8. Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать, в том числе, общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

* + ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
  + ОК 02. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

- ОК 03. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

* + ОК 04. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
  + ОК 05. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
  + ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

* + ОК 08. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
  + ОК 09. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
  + ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
  + ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
  + ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съёмку.

* + ПК2.4. Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости.
  + ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений составляет 36 часов (1 неделя).

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе в 5 семестре концентрированно.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей: развитие у обучающихся знаний общих идей и ценностей, образующих основу человеческой культуры, обеспечивающие миропонимание и мировоззрение человека, развитие образного мышления, формирование у них профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в процессе их будущей работы по выбранной специальности, высокой ответственности и дисциплинированности.

Содержание дисциплины:

**Тема 1. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости** – 6 ч.

(Выполнение комплекса кадастровых процедур).

**Тема 2. Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации. Определение кадастровой стоимости** – 6 ч.

(Определять кадастровую стоимость земли).

**Тема 3. Геодезическая основа кадастра недвижимости. Картографическая основа кадастра недвижимости** – 6 ч.

(Выполнять кадастровую съёмку).

**Тема 4. Основание осуществления кадастрового учета. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости** – 6 ч. (Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости).

**Тема 5.** **Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости** – 6 ч.

(Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости).

**Дифференцированный зачет** – 6 ч.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики профессионального модуля осуществляется в процессе проведения практических занятий, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований. Формы контроля: индивидуальная, групповая и фронтальная.

Методы индивидуального контроля: устный опрос, индивидуальные консультации, выполнение практических работ, заполнение таблиц и экзамен.

Методы группового контроля: практические работы, самостоятельные работы, решение задач, тестирование.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**Аннотация к рабочей программе производственной практики ПП.02.01 по ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»**

**Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Рабочая программа ПП.02 Производственная практика по ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденным приказом № 486 Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014.

В результате освоения программы производственной практики у студентов должен сформироваться практический опыт по основному виду деятельности ВД 2 Осуществление кадастровых отношений и соответствующим ему общим компетенциям и профессиональным компетенциям:

**иметь практический опыт:**

1. Практический опыт и знания на конкретном рабочем месте (планирование, организация работы).

2. Опыт экономической, нормировочной, планово-учётной, организаторской работы, развитие навыков самостоятельной работы, овладение знаниями в области техники и технологий производства, реализации продукции, умение анализировать финансовые результаты, пользоваться статистическими материалами и литературой по выбранной теме.

3. В проведении процедур регистрации, выделения земельного участка на основе данных кадастрового учета.

4. В определении кадастровой стоимости земельных участков различного целевого назначения.

5. В обмере земельных участков.

6. В формировании технических паспортов.

7. В снятии кадастрового учета земельного участка.

**уметь:**

1. Формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости.

2. Осуществлять кадастровую деятельность.

3. Выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета.

4. Составлять межевой план с графической и текстовой частями.

5. Организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом.

6. Проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения.

7. Формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра.

8. Оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ.

9. Владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости").

#### знать:

1. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости.

2. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.

3. Геодезическую основу кадастра недвижимости.

4. Картографическую основу кадастра недвижимости.

5. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.

6. Основания осуществления кадастрового учета.

7. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости.

8. Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать, в том числе, общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

* + ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
  + ОК 02. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

- ОК 03. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

* + ОК 04. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
  + ОК 05. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
  + ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

* + ОК 08. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
  + ОК 09. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
  + ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
  + ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
  + ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съёмку.

* + ПК2.4. Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости.
  + ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых составляет 72 часа (2 недели).

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе в 5 семестре концентрированно.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей: развитие у обучающихся знаний общих идей и ценностей, образующих основу человеческой культуры, обеспечивающие миропонимание и мировоззрение человека, развитие образного мышления, формирование у них профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в процессе их будущей работы по выбранной специальности, высокой ответственности и дисциплинированности.

Содержание дисциплины:

**Тема 1. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости** – 12 ч.

(Выполнение комплекса кадастровых процедур).

**Тема 2. Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации. Определение кадастровой стоимости** – 12 ч.

(Определять кадастровую стоимость земли).

**Тема 3. Геодезическая основа кадастра недвижимости. Картографическая основа кадастра недвижимости** – 12 ч.

(Выполнять кадастровую съёмку).

**Тема 4. Основание осуществления кадастрового учета. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости** – 18 ч. (Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости).

**Тема 5.** **Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости** – 12 ч.

(Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости).

**Дифференцированный зачет** – 6 ч.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики профессионального модуля осуществляется в процессе проведения практических занятий, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований. Формы контроля: индивидуальная, групповая и фронтальная.

Методы индивидуального контроля: устный опрос, индивидуальные консультации, выполнение практических работ, заполнение таблиц и экзамен.

Методы группового контроля: практические работы, самостоятельные работы, решение задач, тестирование.

Преподаватель спецдисциплин ГБПОУ МО «ВК» Л.А.Панкина