**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет и налогообложение»**

**Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**Содержание**

1. Программа учебной дисциплины ОП.07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ » разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 года № 486

2. Учебная дисциплина ОП.07 «Бухгалтерский учет и налогообложение» является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

3. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета;
3. Формы бухгалтерского учета;
4. Учет денежных средств;
5. Учет основных средств;
6. Учет материальных активов;
7. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
8. Учет материально-производственных запасов;
9. Учет затрат на производство и

калькулирование себестоимости;

1. Учет готовой продукции и ее реализации;
2. Документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
3. Проводить налоговые и страховые расчеты;
4. Участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
5. Составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
6. Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее — ОК):

ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать

методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной

деятельности.

ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения

профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Профессиональными компетенциями ( далее ПК)

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об

итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 138 |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 34 |
| практические занятия | 56 |
| семинарское занятие | 2 |
| самостоятельная работа обучающегося  | 46 |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре** |  |

5. Наименование разделов и тем:

Тема 1. Предмет и объекты бухгалтерского учета

Тема.2. План счетов бухгалтерского учета

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Тема 4. Правовые основы бухгалтерского учета и отчетности

Тема 5. Формы и методы бухгалтерского учета

Тема 6. Учет денежных и расчетных операций

Тема 7. Учет материально– производственных запасов

Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Тема 10. Учет труда и заработной платы

Тема 11. Учет готовой продукции

Тема 12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Тема 13. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

Тема 14. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Тема 15. Учет собственного капитала, заемных средств, финансовых вложений

Тема 16. Бухгалтерская отчетность: состав, содержание и назначение

Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольной и самостоятельной работы.

При планировании реализации учебной дисциплины проводится промежуточная аттестация и текущий контроль индивидуальных образовательных достижений. Текущий контроль проводится в процессе проведения практических занятий, устного опроса и выполнения обучающимися практических работ.

Для промежуточной аттестации, текущего и итогового контроля преподавателем создаются фонды оценочных средств. ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.