**Приложение 2.21**

к ОПОП по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора  ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» |
|  |
| № \_\_\_\_\_\_\_ от 31.08.2021 г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Воскресенск, 2021г.

|  |  |
| --- | --- |
| Протокол №\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |  |

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года №486

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчик:

Спирина Ю.А. – преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## 1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10,  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ЛР 0.4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 18, ЛР 20 | * использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; * обрабатывать текстовую и табличную информацию; * использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; * создавать презентации; * применять антивирусные средства защиты информации; * читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; * применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; * пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; * применять методы и средства защиты информации. | * основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; * назначение, состав, основные характеристики компьютера; * основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; * назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; * технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; * принципы защиты информации от несанкционированного доступа; * правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; * основные понятия автоматизированной обработки информации; * назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; * основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 60 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 40 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 38 |
| Самостоятельная работа | 20 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

**«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
| Тема 1.  Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач | Содержание учебного материала:  Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Программное обеспечение. Свойства современных операционных систем. Работа с файлами. Состав, функции и возможности использования телекоммуникационных технологий. Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети. Доступ к ресурсам. | 2 | ОК5, ОК10, ПК3.3, ПК4.6, ЛРВ18 |
| Самостоятельная работа:  Запись информации на магнитные и оптические носители. Поиск необходимого ПО. | 2 |
| Тема 2.  Технологии сбора ин­формации. | Содержание учебного материала:  Поиск информации. Ввод информации с различных носителей. Получение информации по локальной сети. Информационная безопасность. | 4 | ОК5, ОК10, ПК3.3, ПК4.6, ЛРВ4, ЛРВ20 |
| Практические занятия:  Документооборот в локальной сети. |
| Самостоятельная работа: Технологии сбора информации при помощи цифрового фотоаппарата | 2 |
| Тема 3.  Пакет программ  MS Office | Содержание учебного материала:  Назначение, возможности и сферы применения приложений MS Office(MS Word, MS Excel, MS Ac­cess, MS Power Point, MS Internet Explorer). Особенности приложений MS Office для использования их в профессиональной деятельности. Деловая графика. Электронные презентации. | 22 | ОК5, ОК10, ПК3.3, ПК4.6, ЛРВ4, ЛРВ10 |
| Практические занятия:  Работа с программой MS Word.  Работа с программой MS Excel.  Работа с программой Power Point.  Работа с программой MS Access. |
| Самостоятельная работа  Профессиональное использование Open **Office** - свободного пакета офисных приложений | 4 |
| Тема 4.  Использование Internet и его служб | Содержание учебного материала:  Глобальные сети. Ресурсы и службы Internet (FT, Outlook и др.). Основы безопасности работы в сети Internet. Internet-адреса источников информации по специальности. Онлайн-справочники. Программы-браузеры. Поисковые серверы Internet. | 4 | ОК5, ОК10, ПК3.3, ПК4.6, ЛРВ4, ЛРВ19 |
| Практические занятия:  Использование Internet и его служб.  Поиск информации. |
| Самостоятельная работа  Самостоятельная работа над проектом (создание сайта) | 6 |
| Тема 5.  Справочно-правовые системы | Содержание учебного материала:  Основные понятия и виды. Структура сети распространения правовой информации. Способы передачи информации в СПС. | 4 | ОК5, ОК10, ПК3.3, ПК4.6, ЛРВ4, ЛРВ20 |
| Практические занятия:  Поиск информации в справочно-правовых системах семейства Консультант Плюс. |
| Тема 6.  Системы автоматизации делопроизводства и документооборота | Содержание учебного материала:  Документ, как единица информационного банка. Системы делопроизводства и документооборота. Технологии и системы электронной коммерции. Методы и средства защиты банковской информации. | 2 | ОК5, ОК10, ПК3.3, ПК4.6, ЛРВ20 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | | 2 |  |
| **Всего:** | | 60 |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика и информационно-коммуникационные технологии».

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения програм­мы учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» входят:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-наглядных пособий по информатике;
* интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
* персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
* принтер;
* комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
* библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Информатика», в соответствии с «Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 253 от 31.03.2015г.; рекомендованные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд оснащен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой по вопросам исторического образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Информатика» студенты имеют доступ к электронным учебным материалам по истории, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

**3.2. Информационное обеспечение обучения.** **Перечень учебных изданий, дополнительной литературы**

**3.2.1 Печатные издания**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Академия, 2018 г.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Проспект, 2018 г.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Библиотека компьютерной литературы (Библиотека книг компьютерной тематики (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники). [Электронный ресурс] -Режим доступа: http://it.eup.ru/
2. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа [http://sbiblio.com](http://sbiblio.com/)
3. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа http://znanium.com/
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа http://window.edu.ru/library
5. Каталог сайтов - Мир информатики [Электронный ресурс]:. Режим доступа: <http://jgk.ucoz.ru/dir/>
6. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Федотов Н.Н. Защита информации [Электронный ресурс]: Учебный курс http://www.college.ru/UDP/texts

**3.2.3. Дополнительные источники** *(при необходимости)*

1. Короткин А.А. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред.проф. Образования / Г.С.гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. –1-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 240с.
2. Полякова Т. А., Стрельцов А. А., Чубукова С. Г., Ниесов В. А. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для СПО /; отв. ред. Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2.
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знать:** | | |
| * состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для информационного моделирования (BIM-технологий) в профессиональной деятельности; | Выбирает информационные технологии для информационного моделирования. Демонстрирует знания состава, функций и возможностей информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | Тестирование, оценка выполнения самостоятельных индивидуальных заданий |
| * основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера; | Выбирает необходимое программное обеспечение для решения профессиональных задач,  Демонстрирует знания основные этапов решения, правильность последовательности выполнения действий при решении профессиональных задач с помощью персонального компьютера |
| * перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера; | Использует новые технологии (или их элементы) при решении профессиональных задач, демонстрирует знаниперечня периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера |
| * технология поиска информации; | Демонстрирует знания поисковых систем в профессиональной деятельности. |
| * технология освоения пакетов прикладных программ. | Подбирает информационные ресурсы для решения профессиональных задач |
| **Уметь:** | | |
| * применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач | Оценка результатов выполнения практических работ |
| * использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; | Выполняет все виды работ по программному обеспечению при информационном моделировании, визуализации, создании чертежной документации. |
| * отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа; | Отображает информацию с помощью с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа; |
| * устанавливать пакеты прикладных программ; | Устанавливает прикладные программы |