**Приложение**

к ОПОП по *специальности*

***21.02.05 Земельно-имущественные отношения***

**Министерство образования Московской области**

**ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  подпись ФИО  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_  МП | УТВЕРЖДАЮ  Зам директора по УПР  ГБПОУ МО  «Воскресенский колледж»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Бутченко Е.В.)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**по практической подготовке**

**(преддипломной практики (по профилю специальности)**

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**Квалификация** специалист в сфере земельно-имущественных отношений

2021 г.

Рабочая программа практической подготовки (преддипломной практики ( по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**Организация разработчик:** ГБПОУ МО **«**Воскресенский колледж»

**Разработчики:**

Кондакова Т.А. - преподаватель ГБПОУ МО **«**Воскресенский колледж»

**Рецензенты:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Рабочая программа практической подготовки (преддипломной практики ( по профилю специальности) рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии

« 27 » августа 2021г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Портная И.М.

Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов | Страница |
| 1 | Паспорт программы практической подготовки (преддипломной практики (по профилю специальности) |  |
| 2 | Структура и содержание практической подготовки ( преддипломной практики (по профилю специальности) |  |
| 3 | План – задание практической подготовки ( преддипломной практики (по профилю специальности) |  |
| 4 | Условия реализации практической подготовки (преддипломной практики (по профилю специальности) |  |
| 5 | Контроль и оценка результатов практической подготовки ( преддипломной практики (по профилю специальности) |  |
| 6 | Аттестационные листы студента практической подготовки ( преддипломной практики (по профилю специальности) |  |

1. **Паспорт программы практической подготовки ( преддипломной практики (по профилю специальности)**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа практической подготовки (преддипломной практики ( по профилю специальности) (далее – рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка). отношения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

-управление земельно- имущественным комплексом;

-осуществление кадастровых отношений;

-картографо-геодезическое сопровождение земельноимущественных отношений;

-определение стоимости недвижимого имущества.

**1.2. Место практической подготовки (преддипломной практики (по профилю специальности)** **в структуре профессионального модуля**

**Практическая подготовка (преддипломной практики (по профилю специальности)** проводится в организациях после завершения изучения ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений; ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества.

**1.3. Цели и задачи (преддипломной практики ( по профилю специальности)**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

**иметь практический опыт:**

в области управления земельно-имущественным комплексом:

* составление земельного баланса по району (муниципальному образованию);

- составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

в области осуществления кадастровой деятельности:

* ведение кадастровой деятельности;

в области картографо-геодезического сопровожденияземельно-имущественных отношений:

* выполнение картографо-геодезических работ;

в областиопределения стоимости недвижимости:

* оценка недвижимого имущества

**уметь:**

* осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
* использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе
* конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны
* земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.
* оформлять документы на страхование имущества;

определять стоимость объекта недвижимости доходным, затратным, сравнительным подходами.

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

- осуществлять кадастровую деятельность;

- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

- составлять межевой план с графической и текстовой частями;

- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");

- читать топографические и тематические

карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;

- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;

- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;

- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;

- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);

- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;

- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;

- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;

- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;

- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;

- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;

- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

**знать:**

* основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
* основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
* механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
* обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
* основы инженерного обустройства и оборудования территории.
* характеристику рынка недвижимости;
* инвестиционную деятельность в строительной отрасли;
* сделки на рынке недвижимости;
* основы страхования объектов недвижимости;
* основы оценки объектов недвижимости.
* методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
* организацию деятельности как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации;
* основы планирования предпринимательской деятельности и отчета за нее;
* принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
* геодезическую основу кадастра недвижимости;
* картографическую основу кадастра недвижимости;
* состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
* основания осуществления кадастрового учета;
* особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
* порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;
* принципы построения геодезических сетей;
* основные понятия об ориентировании направлений;
* разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
* условные знаки, принятые для данного масштаба топографических карт и планов;
* принципы устройства современных геодезических приборов;
* основные понятия о системах координат и высот; основные способы выноса проекта в натуру
* механизм регулирования оценочной деятельности;
* признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
* права собственности на недвижимость;
* права собственности на недвижимость;
* принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
* рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
* подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
* типологию объектов оценки;
* проектно-сметное дело;
* показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
* права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

**1.4. Объекты прохождения практической подготовки ( преддипломной практики ( по профилю специальности)**

Практическая подготовка (преддипломной практики (по профилю специальности) может проводиться в организациях, имеющих профессиональную направленность по специальности.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение практической подготовки (преддипломной практики (по профилю специальности)**

всего –144 часа.

**2.** **Структура и содержание практической подготовки (преддипломной практики ( по профилю специальности)**

**2.** **Структура и содержание практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности))**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование ПК, ОК | Виды работ практики | Содержание работ практики | Количество часов по видам  работ | Форма контроля |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1. ПМ 01. Упрапвление земельно-имущественным комплексом** | | | | |
| ПК 1.2  Подготавливать документацию, необходимую для принятия  управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий  ОК 1-10  ЛР 1-2, 10, 15,17-21 | 1.1 Ознакомительный этап | Ознакомление с деятельностью организации и Уставом. Прохождение инструктажа. Изучение  системы документооборота в организации. | 18 | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| ПК 1.2  Подготавливать документацию, необходимую для принятия  управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий  ОК 1-10  ЛР 1-2, 10, 15,17-21 | 1.2 Изучение порядка проведения  землеустроительных мероприятий | Изучение правил, условий, требований, способов использования земель | 18 | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| ПК 1.1  Составлять земельный баланс района  ОК 1-10  ЛР 1-2, 10, 15,17-21 | 1.3 Работа с документацией  земельного баланса | Сбор информации для заполнения таблиц учета земельного баланса | 24 | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| ПК 1.3  Готовить предложения по определению экономической  эффективности использования имеющегося недвижимого имущества  ПК 1.4  Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории  ОК 1-10  ЛР 1-2, 10, 15,17-21 | 1.4  Составление плана стратегического  развития территории | Составление проектов мероприятий рационального использования земель | 24 | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| ПК 1.5  Осуществлять мониторинг земель территории  ОК 1-10  ЛР 1-2, 10, 15,17-21 | 1.5Проведение  мониторинга земель | Оформление данных мониторинга | 42 | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| ОК 5  Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития  ЛР 1-2, 10, 15,17-21 | 1.6 Сбор документов для составления отчета по практике | Оформление отчета по преддипломной практике, сбор характеристик и подписей руководителей с места практики. Подготовка приложений к отчету  по практике. | 18 | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| 144 | | | | |
| **2. ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений** | | | | |
| ПК 2.1.  Выполнять комплекс кадастровых процедур.  ОК 1-10  ЛР 1-2,10,15,18-21 | 2.1  Ознакомительный этап | Ознакомление с деятельностью организации и  Уставом. Прохождение инструктажа. Изучение системы документооборота в организации.  Изучение должностных обязанностей основных  специалистов. | 6 | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| ПК 2.1.  Выполнять комплекс кадастровых процедур.  ПК 2.5.  Формировать кадастровое дело.  ОК 1-10  ЛР 1-2,10,15,18-21 | 2.2 Назначение  государственно го земельного кадастра. | Организация и порядок ведения земельного  кадастра. Контроль над использованием земель. Процесс мониторинга земель и земельно-  кадастровых отношений. | 18 | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| ПК 2.1.  Выполнять комплекс кадастровых процедур.  ПК 2.3.  Выполнять кадастровую съёмку.  ПК 2.4.  Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости.  ОК 1-10  ЛР 1-2,10,15,18-21 | 2.3 Методы  получения и  обработки  земельно-кадастровой информации | Топографо-геодезическое обеспечение  государственного земельного кадастра.  Инвентаризация земель и основные этапы инвентаризации земель. | 24 | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| ПК 2.1.  Выполнять комплекс кадастровых процедур.  ПК 2.4.  Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости.  ПК 2.5.  Формировать кадастровое дело.  ОК 1-10  ЛР 1-2,10,15,18-21 | 2.4 Составные части государственно го земельного кадастра. | Государственный кадастровый учёт земельных участков и учётная документация.  Государственная регистрация прав на земельные участки и порядок проведения регистрации прав на земельные участки.  Оценка земель и плата за землю. | 24 | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| ПК 2.3.  Выполнять кадастровую съёмку.  ОК 1-10  ЛР 1-2,10,15,18-21 | 2.5 Применение ГИС- технологий при создании  земельно-кадастровых баз денных. | ГИС-технологии. Автоматизированные  информационные системы земельного кадастра. Ввод земельно-кадастровых данных. Система предоставления информации. Программное  обеспечение ГИС. Практическое применение программного обеспечения для кадастровой  деятельности и наглядное изображение земельных  участков. | 30 | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| ПК 2.3.  Выполнять кадастровую съёмку.  ПК 2.5.  Формировать кадастровое дело.  ОК 1-10  ЛР 1-2,10,15,18-21 | 2.6 Подготовка к ведению ГЗК на уровне кадастрового района. | Картографическое обеспечение ГЗК на уровне кадастрового района. Кадастровое деление территории кадастрового района (понимать правила кадастрового деления и правила присвоения кадастровых номеров земельным участкам и иным объектам недвижимости).  Инвентаризация сведений о ранее учтённых  земельных участках. | 18 | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| ПК 2.1.  Выполнять комплекс кадастровых процедур.  ПК 2.4.  Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости.  ПК 2.5.  Формировать кадастровое дело.  ОК 1-10  ЛР 1-2,10,15,18-21 | 2.7 Служебный документооборот при ведении  Государственного земельного кадастра. | Формирование объекта кадастрового учёта.  Кадастровый учет объекта по результатам  формирования. Предоставление сведений ГЗК.  Внесение изменений в сведения ГЗК (знать состав необходимых для кадастрового учета документов и порядок кадастрового учета на основе  современных информационных систем и  технологий). | 9 | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| ПК 2.1.  Выполнять комплекс кадастровых процедур.  ПК 2.2.  Определять кадастровую стоимость земель.  ОК 1-10  ЛР 1-2,10,15,18-21 | 2.8  Государственная  кадастровая оценка земель. | Общие сведения о государственной кадастровой оценке земель. Кадастровая оценка земель  поселения. Кадастровая оценка земель поселения и картографирование материала и другой исходной информаций разработать схему оценочного зонирования территорий поселения (на основе схемы оценочного зонирования территорий поселения рассчитать величину земельного налога, арендной платы и кадастровой стоимости земельного участка). | 9 | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| ОК 5  Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития  ЛР 1-2,10,15,18-21 | 2.9 Сбор  документов для составления отчета по практике | Оформление отчета по преддипломной практике, сбор характеристик и подписей руководителей с места практики. Подготовка приложений к отчету по практике. | 6 | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| 144 | | | | |
| **3. ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений** | | | | |
| ОК 5  Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития  ЛР 1-2,10,15,18-21 | 3.1  Ознакомительный этап | Ознакомление с деятельностью организации и Уставом.  Прохождение инструктажа. Изучение системы документооборота в организации. Изучение должностных обязанностей геодезиста. | 6 | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| ПК 3.1.  Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графический материал.  ПК 3.3.  Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.  ПК 3.4.  Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.  ПК 3.5.  Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.  ОК 1-10  ЛР 1-2,10,15,18-21 | 3.2  Топографические карты и планы | Работа и изучение топографических карт и планов. Изучение топографических условных знаков.  Определение прямоугольных координат. Определение номенклатуры карт и планов. Задачи, решаемые на  карте с горизонталями. Построение поперечного масштаба. | 12 | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| ПК 3.1.  Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графический материал.  ПК 3.3.  Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.  ПК 3.5.  Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.  ОК 1-10  ЛР 1-2,10,15,18-21 | 3.3  Геодезические измерения и  съёмка. | Закрепление точек на местности.  Измерение горизонтального и вертикального угла. Измерение азимутов и расстояний.  Определение превышений при помощи нивелира. Вычисление отметок точек. Обработка журнала теодолитной съёмки. Вычисление ведомости  координат. Построение плана теодолитного хода. Вычисление площадей.  Разработать технологическую схему. Вычислить дирекционные углы. Вычислить приращения координат. | 18 | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| ПК 3.2.  Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.  ОК 1-10  ЛР 1-2,10,15,18-21 | 3.4  Трассировка объектов. | Обработка журнала нивелирования. Построение продольного профиля, трассы. Построение поперечного профиля;  Пикетажная книжка. План трассы. Начертить разбивочный чертеж. Рассчитать элементы кривой. Начертить сетку продольного профиля. Вычислить проектные и рабочие отметки. Построить сетку поперечного профиля | 18 | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| ПК 3.1.  Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графический материал.  ПК 3.2.  Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.  ПК 3.3.  Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.  ПК 3.4.  Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.  ОК 1-10  ЛР 1-2,10,15,18-21 | 3.5 Планировка местности. | Построение схемы нивелирования по квадратам. Обработка журнала нивелирования. Отслеживание материала по проведению геодезических работ в интернете. Вычислить таблицу объёмов. Построение картограммы вычисление таблицы объёмов.  Построение плана в горизонталях. | 12 | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| ПК 3.2.  Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.  ПК 3.4.  Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.  ПК 3.5.  Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.  ОК 1-10  ЛР 1-2,10,15,18-21 | 3.6 Топография  и топографическая графика. | Общие понятия о кадастровых планах, масштабы, точность расположения земельных участков. Определение номенклатуры листа карты.  Определение координат углов рамки на листе карты.  Черчение карандашом. Черчение чертёжными инструментами: пером, рейсфедером, кронциркулем. Вычерчивание шрифтов.  Вычерчивание топографических условных знаков. | 24 | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| ПК 3.1.  Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графический материал.  ПК 3.2.  Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.  ПК 3.3.  Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.  ПК 3.5.  Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.  ОК 1-10  ЛР 1-2,10,15,18-21 | 3.7  Топографические  съёмки | Тахеометрическая съёмка, выдача инструментов и оборудования. Тригонометрическое нивелирование. Порядок полевых работ при тахеометрической съёмке теодолитом, электронным тахеометром. Обработка результатов тахеометрической съёмки. Построение  плана тахеометрической съёмки | 24 | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| ПК 3.1.  Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графический материал.  ПК 3.4.  Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.  ОК 1-10  ЛР 1-2,10,15,18-21 | 3.8  Определение площадей земельных участков. | Графический метод определения площадей контуров. Аналитический метод определения площадей земельных участков. Определение площадей полярным планиметром | 12 | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| ПК 3.2.  Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.  ПК 3.4.  Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.  ОК 1-10  ЛР 1-2,10,15,18-21 | 3.9 Комплекс работ по межеванию земельных участков. | Содержание работ по межеванию. Установление границ земельных участков. Вынесение на местность границ вновь образованных участков. Определение площади земельного участка и составление экспликации. Формирование межевого плана. Межевание с использованием спутниковых технологий. | 12 | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| ОК 5  Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития  ЛР 1-2,10,15,18-21 | 3.10 Сбор  документов для составления отчета по практике | Оформление отчета по преддипломной практике, сбор характеристик и подписей руководителей с места практики.  Подготовка приложений к отчету по практике. | 6 | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| 144 | | | | |
| **4. ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества** | | | | |
| ОК 5  Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития  ОК 1-10  ЛР 1-3,18-21 | 4.1  Ознакомительный этап | Ознакомление с деятельностью организации и Уставом. Прохождение инструктажа. Изучение  системы документооборота в организации. Изучение должностных обязанностей оценщика. | 18 | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| ПК 4.2.  Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.  ПК4.3.  Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное  заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.  ПК4.5.  Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой  типологией.  ОК 1-10  ЛР 1-3,18-21 | 4.2 Изучение практики применения нормативных документов в  области  оценочной  деятельности | Изучение практики применения нормативно-правовой базы оценочной деятельности (Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», Федеральных стандартов оценки, стандартов СРО оценщиков)  Изучение практики применения системы индексов в  строительстве. | 18 | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| ПК 4.1.  Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.  ПК4.3.  Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное  заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.  ОК 1-10  ЛР 1-3,18-21 | 4.3 Изучение процесса оценки | Изучение на практике составляющих процесса оценки. Этапы процесса оценки, определенные Федеральными стандартами оценки; технология процесса оценки; организация процесса оценки; способы сбора и обработки информации, обеспечивающие процесс оценки; методика экспертизы состояния объекта оценки; подходы и методы оценки; согласование результатов оценки и вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; состав и содержание полного отчета об  оценке. | 42 | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| ПК 4.2.  Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.  ПК4.3.  Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное  заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.  ПК4.4.  Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.  ОК 1-10  ЛР 1-3,18-21 | 4.4  Определение рыночной  стоимости объекта оценки | Анализ рынка недвижимости и подбор объектов-аналогов. Выполнение расчетов по определению рыночной стоимости объекта недвижимого имущества тремя подходами:затратным, сравнительным и доходным. Составление  отчета об оценке объекта недвижимого имущества | 42 | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| ПК 4.1.  Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.  ПК4.6.  Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.  ОК 1-10  ЛР 1-3,18-21 | 4.5 Сбор и систематизация данных по теме дипломной работы | Обоснование актуальности и составление плана темы дипломной работы. Подбор нормативных, литературных и специальных источников для написания дипломной работы. Подготовка исходных документов по объекту оценки для выполнения практической части дипломной работы | 12 | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| ОК 5  Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития  ЛР 1-3,18-21 | 4.6 Сбор  документов для составления отчета по практике | Оформление отчета по преддипломной практике, сбор характеристик и подписей руководителей с места практики. Подготовка приложений к отчету по практике. | 12 | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| **Всего:** |  |  | **144** |  |
|  |  |  |  | Дифференцированный зачет |

**3. План – задание по практической подготовке (преддипломной практики ( по профилю специальности)**

**3.1.Общее задание на практическую подготовку (преддипломной практику ( по профилю специальности))**

ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом

1.Ознакомление с деятельностью организации и Уставом. Прохождение инструктажа. Изучение

системы документооборота в организации.

2.Изучение порядка проведения землеустроительных мероприятий

3.Составление плана стратегического развития территории

4.Проведение мониторинга земель

5.Определение стоимости объекта недвижимости

6.Социально-экономическое развитие территории

ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений

1.Методы получения и обработки земельно-кадастровой информации

2.Составные части государственно го земельного кадастра

3.Применение ГИС- технологий при создании земельно-кадастровых баз денных.

4.Подготовка к ведению ГЗК на уровне кадастрового района.

5.Служебный документооборот при ведении Государственного земельного кадастра.

6.Государственная кадастровая оценка земель.

ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

1.Топографические карты и планы

2.Геодезические измерения и съёмка

3.Трассировка объектов

4.Планировка местности

5.Топографические съёмки

6.Определение площадей земельных участков

7.Комплекс работ по межеванию земельных участков.

ПМ 04. Определение стоимости объектов недвижимости

1.Изучение процесса оценки

2.Определение рыночной стоимости объекта оценки

3.Сбор и систематизация данных по теме дипломной работы

**3.2. Индивидуальное задание на практическую подготовку (преддипломной практику ( по профилю специальности)**

Студент выбирает задание по месту прохождения практики, которое он изучает углубленно, согласовывает выбор с руководителем практики.

Студент самостоятельно собирает, систематизирует и анализирует информацию в соответствии с общим и индивидуальным заданиями.

Студент обязан не реже 1раза в две недели отчитываться руководителю практики о выполнении общего и индивидуального заданий.

**3.3.Содержание отчёта по практической подготовке (преддипломной практики ( по профилю специальности)**

**ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом**

Введение

1.Ознакомление с деятельностью организации и Уставом. Прохождение инструктажа. Изучение

системы документооборота в организации.

2.Изучение порядка проведения землеустроительных мероприятий

3.Составление плана стратегического развития территории

4.Проведение мониторинга земель

5.Определение стоимости объекта недвижимости

6.Социально-экономическое развитие территории

Заключение.

**ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений**

Введение

1.Методы получения и обработки земельно-кадастровой информации

2.Составные части государственно го земельного кадастра

3.Применение ГИС- технологий при создании земельно-кадастровых баз денных.

4.Подготовка к ведению ГЗК на уровне кадастрового района.

5.Служебный документооборот при ведении Государственного земельного кадастра.

6.Государственная кадастровая оценка земель.

Заключение

**ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений**

Введение

1.Топографические карты и планы

2.Геодезические измерения и съёмка

3.Трассировка объектов

4.Планировка местности

5.Топографические съёмки

6.Определение площадей земельных участков

7.Комплекс работ по межеванию земельных участков.

Заключение

**ПМ 04. Определение стоимости объектов недвижимости**

Введение

1.Изучение процесса оценки

2.Определение рыночной стоимости объекта оценки

3.Сбор и систематизация данных по теме дипломной работы

Заключение

**4.Условия реализации практической подготовки ( преддипломной практики ( по профилю специальности)**

**4.1.Материально-техническое обеспечение практической подготовки ( преддипломной практики ( по профилю специальности)**

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест должно соответствовать нормам и требованиям организаций – баз практики.

Студент-практикант должен иметь комплект документов по производственной практике.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Нормативная документация основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);   
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая   
редакция);   
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);   
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001   
N195-ФЗ(действующая редакция);   
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);   
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);   
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая   
редакция);   
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая   
редакция);   
9. Земельный кодекс Российской Федерации от 05.09.2020 г.   
  
10. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в РФ» от 29 июля 2019 г. No 135 –   
ФЗ.   
11. Минимущество РФ, «Методические рекомендации по определению рыночной   
стоимости земельных участков» от 2017 г.

12. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Общие понятия, подходы и   
требования к проведению оценки» от 2017 г. No 1.   
13. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Цель оценки и виды стоимости»   
от 2017 г. No 2.   
14. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Требования к отчету об оценке»   
от 2017 г. No 3.   
15. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Определение кадастровой   
стоимости объектов недвижимости» от 2017 г. No 4.   
16. Минэкономразвития России, Методические рекомендации по государственной   
кадастровой оценке земель различной категории (сельскохозяйственного назначения,   
особо охраняемых территорий, городских и сельских поселений и т.д.).   
17. Минэкономразвития России, Методические указания по определению кадастровой   
стоимости вновь образуемых земельных участков и существующих земельных участков в   
случаях изменения категории земель, вида разрешенного использования или уточнения   
площади земельного участка.   
18. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Определение кадастровой   
стоимости объектов недвижимости» от 2018 г. No 4.   
19. Постановление Правительства РФ No 316 «Об утверждении Правил проведения   
государственной кадастровой оценки земель».   
20. Горемыкин В.А. Современный земельный рынок России. – М.: Дашков и КО, 2019.   
21. Грибовский С.В. Математические методы оценки стоимости недвижимого имущества.   
– М.: Финансы и статистика, 2018.   
22. Грязнова А.Г., Федотова М.А. Оценка недвижимости. – М.: Финансы и статистика,   
2018.   
23. Иваницкая И.П., Яковлев А.Е. Введение в экономику недвижимости. – М.: Кнорус,   
2018.   
24. Иванова Е.Н. Оценка стоимости недвижимости. – М.: Кнорус, 2017.   
25. Касьяненко Т.Г. Оценка недвижимости. – М.: КНОРУС, 2018.   
26. Коростелев С.П. Теория и практика оценки для целей девелопмента и управления   
недвижимостью. – М.: Маросейка, 2019.   
27. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков. – М.: Кнорус, 2019.   
28. Севостьянов А.В. Экономическая оценка недвижимости и инвестиции. – М.:   
Академия, 2016.   
29. Симонова Н.Е. Методы оценки и технической экспертизы недвижимости. – М-Р-на-Д.:   
Март, 2019.   
38. Авакян В.В. Прикладная геодезия. Геодезическое обеспечение строительного   
производства. Москва. Академический проект, 2017   
39. Б.Ф. Азаров, И.В.Карелина, Г.И. Мурадова, Л.И. Хлебородова. Геодезическая   
практика; СПБ, Издательство «Лань», 2018   
40. Берлянт А.М. Картография. М.Издательство «КДУ», 2018г.-328с.   
41. В.В. Симонян, О.Ф.Кузнецова Геодезия. Москва, НИУ МГСУ, 2019- 160с.   
42. Юнусов А.Г., Беликов А. Б., Баранов В.Н., Каширкин Ю.Ю. Геодезия. Москва.   
Академический проект , «Трикса»,2018   
43. Управление недвижимым имуществом : учебник для СПО / А. В. Талонов [и др.] ; под   
ред. А. В. Талонова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 411 с. — (Серия :   
Профессиональное образование).   
44. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью :   
учебник и практикум для СПО / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин ; под ред. С.

Е. Прокофьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. — (Серия : Профессиональное образование).   
45. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для   
бакалавриата и магистратуры / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — М. :   
Издательство Юрайт, 2018. — 445 с.   
46. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для   
СПО / Н. В. Васильева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 149 с. — (Серия :   
Профессиональное образование).   
47. Хан О.К., Иванов В.В. Управление недвижимостью: учебное пособие- М.: Инфра-М,   
2018.   
48. Баденко, В.Л. и др. Государственный земельный кадастр. – СПб.: Питер, 2017.   
49.Варламов, А.А., Гальченко, С.А. Земельный кадастр: Т. 6. Географические и земельные   
информационные системы. – М.: Колос, 2017.   
50. Варламов, А.А., Гальченко, С.А. Земельный кадастр: Т.3 Государственная регистрация   
и учет земель. – М.: Колос, 2018.   
51. Иванников А.Д., Кулагин В.П., Тихонов А.Н., Цветков В.Я.. Геоинформатика. – М.:   
МАКС Пресс, 2018.   
52. Наназашвили И.Х., Литовченко В.А.. Кадастр и оценка земельной собственности. – М.: Архитектура-С, 2018.

**5.** **Контроль и оценка результатов практической подготовки ( преддипломной практики ( по профилю специальности)**

Дифференцированный зачет по практической подготовке ( преддипломной практики ( по профилю специальности)выставляется на основании письменного отчета в соответствии с заданием, дневника практики и данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

**6.** **Аттестационный лист студента по производственной практике**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**среднего профессионального образования Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**(преддипломной ПРАКТИКИ ( ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО студента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студент 3 курса дневного отделения специальности СПО

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Успешно прошел преддипломную практику по профессиональному модулю

**ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом**

в объеме 144 часов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практической подготовки (преддипломной практики ( по профилю специальности)обучающимся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования ПК и ОК** | **Вид работы** | **Оценка** выполнен (удовл,хор,отл/не выполнен (неудовл.) | **Подпись руководителя практики** |
| 1. | ПК 1.1-1.5  ОК 1-10 | Ознакомительный этап |  |  |
| 2. | Изучение порядка проведения землеустроительных мероприятий |  |  |
| 3. | Работа с документацией земельного баланса |  |  |
| 4. | Составление плана стратегического развития территории |  |  |
| 5. | Проведение мониторинга земель |  |  |
| 6. | Сбор документов для составления отчета по практике |  |  |

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила практическая подготовка (преддипломная практика ( по профилю специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководители практической подготовки (преддипломная практики ( по профилю специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО должность)

Ответственное лицо организации (базы практики)

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО должность)

М.П.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**(преддипломной ПРАКТИКИ ( ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО студента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студент 3 курса дневного отделения специальности СПО

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Успешно прошел преддипломную практику по профессиональному модулю

**ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений**

в объеме 144 часов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******\_***

наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практической подготовки (преддипломной практики ( по профилю специальности)обучающимся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования ПК и ОК** | **Вид работы** | **Оценка** выполнен (удовл,хор,отл/не выполнен (неудовл.) | **Подпись руководителя практики** |
| 1. | ПК 2.1-2.5  ОК 1-10 | Ознакомительный этап |  |  |
| 2. | Назначение государственного земельного кадастра |  |  |
| 3. | Методы получения и обработки земельно-кадастровой информации |  |  |
| 4. | Составные части государственного земельного кадастра |  |  |
| 5. | Применение ГИС-технологий при создании земельно-кадастровых баз данных |  |  |
| 6. | Подготовка к ведению ГЗК на уровне кадастрового района |  |  |
| 7. | Служебный документооборот при ведении ГЗК |  |  |
| 8. | Государственная оценка земель |  |  |
| 9. | Сбор документов для составления отчета по практике |  |  |

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила практическая подготовка (преддипломная практика ( по профилю специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководители практической подготовки (преддипломная практики ( по профилю специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО должность)

Ответственное лицо организации (базы практики)

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО должность)

М.П.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**(преддипломной ПРАКТИКИ ( ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО студента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студент 3 курса дневного отделения специальности СПО

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Успешно прошел преддипломную практику по профессиональному модулю

**ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений**

в объеме 144 часов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******\_***

наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практической подготовки (преддипломной практики ( по профилю специальности)обучающимся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования ПК и ОК** | **Вид работы** | **Оценка** выполнен (удовл,хор,отл/не выполнен (неудовл.) | **Подпись руководителя практики** |
| 1. | ПК 3.1-3.5  ОК 1-10 | Ознакомительный этап |  |  |
| 2. | Топографические карты и планы |  |  |
| 3. | Геодезические измерения и съемка |  |  |
| 4. | Трассировка объектов |  |  |
| 5. | Планировка местности |  |  |
| 6. | Топография и топографическая графика |  |  |
| 7. | Топографические съемки |  |  |
| 8. | Определение площадей земельных участков |  |  |
| 9 | Комплекс работ по межеванию земельных участков |  |  |
| 10. | Сбор документов для составления отчета по практике |  |  |

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила практическая подготовка (преддипломная практика ( по профилю специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководители практической подготовки (преддипломная практики ( по профилю специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО должность)

Ответственное лицо организации (базы практики)

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО должность)

М.П.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**(преддипломной ПРАКТИКИ ( ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО студента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студент 3 курса дневного отделения специальности СПО

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Успешно прошел преддипломную практику по профессиональному модулю

**ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества**

в объеме 144 часов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******\_***

наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практической подготовки (преддипломной практики ( по профилю специальности)обучающимся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования ПК и ОК** | **Вид работы** | **Оценка** выполнен (удовл,хор,отл/не выполнен (неудовл.) | **Подпись руководителя практики** |
| 1. | ПК 4.1-4.6  ОК 1-10 | Ознакомительный этап |  |  |
| 2. | Изучение практики применения нормативных документов в области оценочной деятельности |  |  |
| 3. | Изучение процесса оценки недвижимости |  |  |
| 4. | Определение рыночной стоимости объекта оценки |  |  |
| 5. | Сбор и систематизация данных по теме дипломной работы |  |  |
| 6. | Сбор документов для составления отчета по практике |  |  |

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила практическая подготовка (преддипломная практика ( по профилю специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководители практической подготовки (преддипломная практики ( по профилю специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО должность)

Ответственное лицо организации (базы практики)

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО должность)

М.П.