**Приложение № 2.5**

к ООП по *специальности*

***21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»***

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» |
| № 182-о от 30.08.2022г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по практической подготовке

учебной практики уп.02.01

ПМ.02 осуществление кадастровых отношений

Воскресенск, 2022 г.

Программа УП.01 Учебная практика по ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 486 (ред. от 14.09.2016) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 № 32885).

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» Панкина Л.А.

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  |  |
| **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  |  |
| **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**«УП.01 Учебная практика по ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений»**

**1.1.** **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа УП.01 Учебная практика по ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденным приказом № 486 Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики**

В результате освоения программы учебной практики у студентов должен сформироваться практический опыт по основному виду деятельности ВД 2 Осуществление кадастровых отношений и соответствующим ему общим компетенциям и профессиональным компетенциям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК  | Умения | Знания | Практический опыт |
|  ОК 01.ОК 02.ОК 03.ОК 04.ОК 05.ОК 06.ОК 07.ОК 08.ОК 09.ОК 10.ПК 2.1.ПК 2.2.ПК 2.3.ПК 2.4.ПК 2.5.  |  1. Формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;2. Осуществлять кадастровую деятельность; 3. Выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; 4. Составлять межевой план с графической и текстовой частями;5. Организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;6. Проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; 7. Формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;8. Оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;9. Владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости").  |  1. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;2. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости; 3. Геодезическую основу кадастра недвижимости; 4. Картографическую основу кадастра недвижимости; 5. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;6. Основания осуществления кадастрового учета;7. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; 8. Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.  |  1. Практический опыт и знания на конкретном рабочем месте (планирование, организация работы);2. Опыт экономической, нормировочной, планово-учётной, организаторской работы, развитие навыков самостоятельной работы, овладение знаниями в области техники и технологий производства, реализации продукции, умение анализировать финансовые результаты, пользоваться статистическимиматериалами и литературой по выбранной теме.3. В проведении процедур регистрации, выделения земельного участка на основе данных кадастрового учета 4. В определении кадастровой стоимости земельных участков различного целевого назначения.4. В обмере земельных участков. 5. В формировании технических паспортов. 6. В снятии кадастрового учета земельного участка. |

**1.3. Распределение планируемых результатов освоения профессионального модуля:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК, ЛР | Наименование | Умения | Знания |
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | 2. Осуществлять кадастровую деятельность; 9. Владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"). | 1. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;2. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.    |
| ОК 02 | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. | 1. Формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;6. Проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения.  | 2. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости; 6. Основания осуществления кадастрового учета.  |
| ОК 03 | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  | 2. Осуществлять кадастровую деятельность; 3. Выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; 4. Составлять межевой план с графической и текстовой частями;5. Организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом. | 3. Геодезическую основу кадастра недвижимости; 4. Картографическую основу кадастра недвижимости; 5. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;6. Основания осуществления кадастрового учета;7. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости.  |
| ОК 04 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | 6. Проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; 7. Формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;8. Оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ. | 7. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости.  |
| ОК 05 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  | 2. Осуществлять кадастровую деятельность;9. Владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости").  | 5. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;6. Основания осуществления кадастрового учета;8. Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.  |
| ОК 06 | Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | 4. Составлять межевой план с графической и текстовой частями;5. Организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;6. Проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения. | 1. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;3. Геодезическую основу кадастра недвижимости; 4. Картографическую основу кадастра недвижимости.   |
| ОК 07 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | 1. Формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;9. Владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"). | 2. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости;6. Основания осуществления кадастрового учета;8. Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.  |
| ОК 08 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | 2. Осуществлять кадастровую деятельность;9. Владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"). | 7. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости.   |
| ОК 09 | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. | 1. Формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости. | 1. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;8. Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.  |
| ОК 10 | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.  |  9. Владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости").  | 2. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости. 5. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости. |
| ПК 2.1 | Выполнять комплекс кадастровых процедур.  | 2. Осуществлять кадастровую деятельность; 3. Выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; 4. Составлять межевой план с графической и текстовой частями;5. Организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом. | 3. Геодезическую основу кадастра недвижимости; 4. Картографическую основу кадастра недвижимости; 5. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости. |
| ПК 2.2 | Определять кадастровую стоимость земель. | 8. Оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;9. Владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"). | 5. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.6. Основания осуществления кадастрового учета. |
| ПК 2.3 | Выполнять кадастровую съёмку. | 3. Выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; 4. Составлять межевой план с графической и текстовой частями;5. Организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;6. Проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения. | 3. Геодезическую основу кадастра недвижимости; 4. Картографическую основу кадастра недвижимости; 5. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.  |
| ПК 2.4 | Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости.  | 2. Осуществлять кадастровую деятельность; 3. Выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. | 1. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;2. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости;8. Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.  |
| ПК 2.5 | Формировать кадастровое дело.  | 1. Формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;7. Формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; | 5. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.6. Основания осуществления кадастрового учета. |
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. |
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. |
| ЛР 15 | Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности. |
| ЛР 18 | Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений. |
| ЛР 19 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий. |
| ЛР 20 | Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве. |
| ЛР21 | Ставящий перед собой образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций.  |

**1.4. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики**

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений составляет 36 часов (1 неделя).

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе в 5 семестре концентрированно.

**1.5.** **Место учебной практики УП.02.01 в структуре профессионального модуля ПМ.02**

Учебная практика УП.02.01 проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений»:

МДК.02.01 Основы кадастровых отношений.

МДК.02.02 Кадастровая оценка земель.

**1.6.** **Место прохождения практики**

Учебная практика проводится в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» в специально- оборудованных помещениях. Руководителем практики назначается преподаватель.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1. Тематический план и содержание учебной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем учебной практики** | **Виды работ** | **Объем****часов** |
| **Тема 1. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.**  | **Выполнение комплекса кадастровых процедур:**1. Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости в соответствии с правовыми основами Ф3 «О государственном кадастре недвижимости».2. Выполнение кадастровой работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета в соответствии с правовыми основами Ф3 «О государственном кадастре недвижимости».3. Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.  | **6** |
| **Тема 2. Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации. Определение кадастровой стоимости.**  | Определять кадастровую стоимость земли:1.Соблюдение правил определения кадастровой стоимости земель различной категории в соответствии с правовыми основами Ф3 «О государственном кадастре недвижимости». | **6** |
| **Тема 3. Геодезическая основа кадастра недвижимости. Картографическая основа кадастра недвижимости.**  | **Выполнять кадастровую съёмку:**1. Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографичекой и геодезичекой основах кадастра.2. Формирование сведений для составления текстовой части межевого плана. 3. Формирование сведений для составления графической части межевого плана. | **6** |
| **Тема 4. Основание осуществления кадастрового учета. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости.**  | **Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости:**1. Обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения составления межевого плана. 2. Организовывать согласование местоположения границ земельного участка и оформлять актом. 3. Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта в соответствии с правовыми основами Ф3 «О государственном кадастре недвижимости».4. Внесение изменений и дополнений в сведения ранее учтенных объектов. | **6** |
| **Тема5. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.**  | **Формирование кадастрового дела:**1. Формирование кадастрового дела, заполнение основных документов и предоставления необходимых сведений ЕГРП.  | **6** |
| **Дифференцированный зачет** | 1. Защита отчета по учебной практике | **6** |
| **Итого** |  | **36** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1.** **Требования к проведению практики**

Продолжительность рабочего дня студента во время практики определяется согласно трудовому законодательству из расчета 36 часов в неделю при возрасте 16-­18 лет, и до 40 часов в неделю при возрасте старше 18 лет.

Со студентами обязательно проводится инструктаж по технике безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности непосредственно на рабочем месте практиканта.

К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля.

**3.2.** **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы практики предполагает прохождение практики в кабинете, оборудованном необходимыми компьютерами с соответствующим программным обеспечением, а также иметь методические материалы: комплект бланков и документов по предмету, топографические планы, карты, чертежи; комплект оценочных средств; наглядные пособия.

**3.3. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

**3.3.1. Основные печатные издания**

 Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Земельный кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный Закон «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 № 221-ФЗ.
4. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ.
5. Федеральный закон «О государственной кадастровой оценке» от 03.07.2016г. № 237-ФЗ.
6. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в РФ» от 29 июля 1998 г. №135-ФЗ.
7. Минэкономразвития России, Методические рекомендации по государственной кадастровой оценке земель различной категории (сельскохозяйственного назначения, особо охраняемых территорий, городских и сельских поселений и т.д.).
8. Минэкономразвития России, Методические указания по определению кадастровой стоимости вновь образуемых земельных участков и существующих земельных участков в случаях изменения категории земель, вида разрешенного использования или уточнения площади земельного участка.
9. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости» от 22.10.2010 г. № 4.
	* 1. **Основные электронные издания**
10. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. – Ставрополь: СтГАУ, 2019. – 94 с.: ISBN – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976333>.
11. Документоведение и архивоведение [Электронный ресурс]: словарь-справочник / сост.: О. Г. Усанова, А. В. Лушникова, А. Г. Азнагулова, М.В. Моторная, Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск: ЧГАКИ, 2019. – 117с. – ISBN 978-5-94839-493-0. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/335759>.
12. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь: СтГАУ, 2020. – 199 с.: ISBN – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976627>.
13. Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий: Учебное пособие / Браверман Б.А. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2018. - 244 с.: ISBN 978-5-9729-0224-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989422>.
14. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: Учебник / Буров М. - М.:Дашков и К, 2019. - 296 с. ISBN 978-5-394-02748-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/936134>.
15. Джунджузов, И.В. Матюшко, А.Д. Камзина, Л.В. Петрич, С.В. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского Института бизнеса. 2020, № 4(25) [Электронный ресурс] / Волгоград : Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Волгоградский институт бизнеса, 2019. - 364 с.

#

**3.3.3. Дополнительные источники**

1. Меденцов А.С. Земельное право. М.: Академия, 2014.
2. Управление земельными ресурсами: Учебное пособие/ Кухтин П.В., Левов А.А., Морозов.-М.: Кнорус, 2018 .
3. Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. С.А. Боголюбова.- М.: Проспект, 2019.
4. Управление земельными ресурсами: учебное пособие / Воробьев А.В., Акутнева Е.В. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. - 212 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615243>.
5. Комментарий к Федеральному закону о землеустройстве (постатейный), - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юстицинформ, 2017. - 128 с. ISBN 5-7205-0693-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/753895>.
6. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии информация [Электронный ресурс] / Имущественные отношения в РФ .— 2019 .— №12 .— С. 108-108 .— Режим доступа: https://rucont.ru/efd/553050

**3.4.** **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство учебной практикой обучающихся осуществляется преподавателем спецдисциплин или мастером производственного обучения с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в три года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

 **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию: дневник-отчет по практике.

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании собеседования по отчету и данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ**

**УЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.02 «Осуществление кадастровых отношений»**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента в именительном падеже)

 Студентка 3 курса, группа ЗИО-31

 Специальность\_\_21.02.05 Земельно-имущественные отношения

 Успешно прошла учебную практику по профессиональному модулю ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» в объеме 36 ч.

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место прохождения практики

Виды и качество выполнения работ в период прохождения учебной

практики обучающимся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | №ОК и ПК |  Виды работ | Оценка выполнен(удовл., хор.,отл.)/не выполнен(неудовл) | Подписьруководителяпрактики |
| 1 | ОК 3-10ПК 2.1ЛР1,2,10,15,18-21 | Выполнение комплекса кадастровых процедур: формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; выполнение кадастровой работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта; оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.  |  |  |
| 2 | ОК 3 - 10ПК 2.2ЛР1,2,10,15,18-21 | Определение кадастровой стоимости земли: изучение точности соблюдения правил оценки земель и правил определения кадастровой стоимости разных объектов недвижимости.  |  |  |
| 3 | ОК 3 - 10ПК 2.3ЛР1,2,10,15,18-21 | Выполнение кадастровой съёмки: формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; формирование сведений для составления текстовой части межевого плана; формирование сведений для составления графической части межевого плана. |  |  |
| 4  | ОК 1 - 9ПК 2.4ЛР1,2,10,15,18-21 | Осуществление кадастрового и технического учёта объектов недвижимости: обследование объекта и составление технического плана здания, составление межевого плана; организация согласования местоположения границ земельного участка и оформление акта; подготовка сведений для государственного кадастрового учета; внесение изменений и дополнений в сведения ранее учтённых объектов.  |  |  |
| 5 | ОК 3 - 9ПК 2.5ЛР1,2,10,15,18-21 | Формирование кадастрового дела: формирование кадастрового дела, заполнение основных документов и представления необходимых сведений ЕГРП. |  |  |
| 6 | ОК 1-10 | Формирование отчета и комплексный дифференцированный зачет. |  |  |

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила учебная практика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель учебной практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО должность)

 М.П.

 « » 202 г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Воскресенский колледж»**

Код и наименование специальности/профессии

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**ЗАДАНИЕ**

**на учебную практику**

**ПМ.02«Осуществление кадастровых отношений»**

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студентки 3 курса учебная группа ЗИО-31

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Содержание задания на практику:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Задание (перечень и описание работ) |
| 1. | Выполнение комплекса кадастровых процедур: формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; выполнение кадастровой работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта; оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.  |
| 2. |  Определение кадастровой стоимости земли: изучение точности соблюдения правил оценки земель и правил определения кадастровой стоимости разных объектов недвижимости.  |
| 3. |  Выполнение кадастровой съёмки: формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; формирование сведений для составления текстовой части межевого плана; формирование сведений для составления графической части межевого плана. |
| 4. |  Осуществление кадастрового и технического учёта объектов недвижимости: обследование объекта и составление технического плана здания, составление межевого плана; организация согласования местоположения границ земельного участка и оформление акта; подготовка сведений для государственного кадастрового учета; внесение изменений и дополнений в сведения ранее учтённых объектов. |
| 5. |  Формирование кадастрового дела: формирование кадастрового дела, заполнение основных документов и представления необходимых сведений ЕГРП. |
| 6. |  Формирование отчета и комплексный дифференцированный зачет. |

Руководитель практики: . Панкина Л.А.

(подпись) (Ф.И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**ДНЕВНИК**

**по учебной практике**

*(указать вид практики)*

**Профессиональный модуль ПМ 02**

**«Осуществление кадастровых отношений»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося в родительном падеже)*

 \_\_\_\_\_\_\_3 курс, группа ЗИО-31 21.02.05 Земельно-имущественные отношения\_\_\_\_

*(курс, группа, код и наименование специальности, профессии)*

с « » 202 г. по « » 202 г.

*(период практики)*

 *(место прохождения практики)*

Руководитель практики Панкина Л.А.\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО / подпись)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата**  | **Содержание выполненных работ согласно программе практики** | **Подпись руководителя практики**  |
|   | Выполнение комплекса кадастровых процедур: формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; выполнение кадастровой работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта; оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.  |  |
|   | Определение кадастровой стоимости земли: изучение точности соблюдения правил оценки земель и правил определения кадастровой стоимости разных объектов недвижимости.  |  |
|   | Выполнение кадастровой съёмки: формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; формирование сведений для составления текстовой части межевого плана; формирование сведений для составления графической части межевого плана. |  |
|   | Осуществление кадастрового и технического учёта объектов недвижимости: обследование объекта и составление технического плана здания, составление межевого плана; организация согласования местоположения границ земельного участка и оформление акта; подготовка сведений для государственного кадастрового учета; внесение изменений и дополнений в сведения ранее учтённых объектов. |  |
|   | Формирование кадастрового дела: формирование кадастрового дела, заполнение основных документов и представления необходимых сведений ЕГРП. |  |
|   | Формирование отчета и комплексный дифференцированный зачет. |  |

Перечень работ, перечисленных в дневнике (36 часов), выполнены студентом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в полном объеме.

 (ФИО)

Оценка учебной практики – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид практики) (отлично, хорошо, удовлет/неудовлет)

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Панкина Л.А./

 (подпись) (Ф.И.О.)

« » 202 года

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**Специальность 21.02.05 .**

**« Земельно-имущественные отношения »**

**ОТЧЁТ**

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ 02**

**«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙЙ»**

Выполнил

студент группы .

*(фамилия, инициалы)*

Оценка

руководителя практики

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Панкина Л.А. .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (фамилия, инициалы)*

*(отлично, хорошо, удовлетворительно)*

202\_\_\_