

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области**

**«ВОСКРЕСЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

<b>ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</b>
<b>МДК 02.01 Техническая документация</b>
<b>МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</b>
<b>МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей</b>

**Наименование специальности:**

**23.02.07 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ДВИГАТЕЛЕЙ,  
СИСТЕМ И АГРЕГАТОВ АВТОМОБИЛЕЙ**

**Квалификация выпускника:**

**СПЕЦИАЛИСТ**

**2019 г.**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

## 23.02.07 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ДВИГАТЕЛЕЙ, СИСТЕМ И АГРЕГАТОВ АВТОМОБИЛЕЙ

**Организация разработчик:** ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

**Разработчики:**

**Г.А. Морозов – преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж »**

ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

**Рецензенты:**

<b>Р.Н. Скакун – директор ИП Р.Н. Скакун</b>
--

<b>А.В.Троицкий – заведующий мастерскими ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»</b>
---

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Председатель предметной цикловой комиссии \_\_\_\_\_ /О.В. Сперанская

Утверждена зам. директора по УР \_\_\_\_\_ /Н.Л. Куприна

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Цель и задачи профессионального модуля
- 1.3. Рекомендуемое количество часов

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ**

- 3.1. Тематический план профессионального модуля
- 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

- 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.2. Информационное обеспечение обучения
- 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВПД)**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей в соответствии с ФГОС в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

- Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (автотранспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 1	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств» опыт работы не требуется.

## 1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	<p>Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства. Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.</p> <p>Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций. Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения.</p> <p>Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.</p> <p>Построение системы мотивации персонала. Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом.</p> <p><b>Оформление схем и таблиц</b></p> <p><b>Оформление ведомости оснастки и оборудования</b></p> <p><b>Оформление ведомости деталей</b></p> <p><b>Оформление маршрутных карт</b></p> <p><b>Расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта</b></p> <p><b>Расчет показателей использования средств производства</b></p> <p><b>Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР</b></p>
<b>Уметь</b>	<p><u>Производить расчет производственной мощности</u> подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p><u>Организовывать работу производственного подразделения:</u></p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по</p>

результатам расчетов  
Различать списочное и явочное количество сотрудников;  
производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;  
определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;  
рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;  
использовать технически-обоснованные нормы труда;  
производить расчет производительности труда производственного персонала;  
планировать размер оплаты труда работников;  
производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;  
производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;  
определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;  
определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;  
рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;  
производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;  
формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями  
Формировать смету затрат предприятия;  
производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;  
определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;  
калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;  
графически представлять результаты произведенных расчетов;  
рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;  
оформлять документацию по результатам расчетов  
Производить расчет величины доходов предприятия;  
производить расчет величины валовой прибыли предприятия;  
производить расчет налога на прибыль предприятия;  
производить расчет величины чистой прибыли предприятия;  
рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;  
проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта  
Проводить оценку стоимости основных фондов;  
анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;  
определять техническое состояние основных фондов;  
анализировать движение основных фондов;  
рассчитывать величину амортизационных отчислений;  
определять эффективность использования основных фондов  
Определять потребность в оборотных средствах;  
нормировать оборотные средства предприятия;  
определять эффективность использования оборотных средств;  
выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта  
Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении  
Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности

Распределять должностные обязанности  
Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса  
Выявлять потребности персонала  
Формировать факторы мотивации персонала  
Применять соответствующий метод мотивации  
Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)  
Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)  
Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала  
Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)  
Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения  
Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)  
Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ  
Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля  
Координировать действия персонала  
Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации  
Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)  
Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи  
Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи  
Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям  
Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи  
Реализовывать управленческое решение/  
Формировать (отбирать) информацию для обмена  
Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения  
Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса  
Предотвращать и разрешать конфликты  
Разрабатывать и оформлять техническую документацию  
Оформлять управленческую документацию  
Соблюдать сроки формирования управленческой документации  
Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения  
Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты  
Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки  
Контролировать процессы по экологизации производства  
Соблюдать периодичность проведения инструктажа  
Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа  
Извлекать информацию через систему коммуникаций  
Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства  
Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства  
Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства



	<p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения  Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.  Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения  Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения  Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством  <b>Читать технологические карты</b>  <b>Определять число постов</b>  <b>Организовывать вспомогательное производство</b>  <b>Создавать структуру предприятия</b>  <b>Проводить кадровые мероприятия</b>  <b>Рассчитывать численность персонала</b>  <b>Определять количество управленцев</b>  <b>Организовывать конкурс при приеме на работу</b>  <b>Распределять обязанности в коллективе</b></p>
<p><b>Знать</b></p>	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;  основные технико-экономические показатели производственной деятельности;  методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности  Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;  основы организации деятельности предприятия;  системы и методы выполнения технических воздействий;  методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;  нормы межремонтных пробегов;  методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;  порядок разработки и оформления технической документации  Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;  методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;  действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;  форм и систем оплаты труда персонала;  назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;  виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;  состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;  действующие ставки налога на доходы физических лиц;  действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/  Классификацию затрат предприятия;  статьи сметы затрат;  методику составления сметы затрат;  методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;  способы наглядного представления и изображения данных;  методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта  Методику расчета доходов предприятия;  методику расчета валовой прибыли предприятия;</p>

общий и специальный налоговые режимы;  
действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;  
методику расчета величины чистой прибыли;  
порядок распределения и использования прибыли предприятия;  
методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;  
методику проведения экономического анализа деятельности предприятия  
Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;  
методы начисления амортизации по основным фондам;  
методику оценки эффективности использования основных фондов  
Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;  
стадии кругооборота оборотных средств;  
принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;  
методику расчета показателей использования основных средств  
Цели материально-технического снабжения производства;  
задачи службы материально-технического снабжения;  
объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;  
методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении  
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  
Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»  
Разделение труда в организации  
Понятие и типы организационных структур управления  
Принципы построения организационной структуры управления  
Понятие и закономерности нормы управляемости  
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  
Понятие и механизм мотивации  
Методы мотивации  
Теории мотивации  
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  
Понятие и механизм контроля деятельности персонала  
Виды контроля деятельности персонала  
Принципы контроля деятельности персонала  
Влияние контроля на поведение персонала  
Метод контроля «Управленческая пятерня»  
Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям  
Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»  
Положения действующей системы менеджмента качества  
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  
Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства  
Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти

<p> Понятие и концепции лидерства  Формальное и неформальное руководство коллективом  Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»  Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  Понятие и виды управленческих решений  Стадии управленческих решений  Этапы принятия рационального решения  Методы принятия управленческих решений  Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента.  Понятие и цель коммуникации  Элементы и этапы коммуникационного процесса  Понятие вербального и невербального общения  Каналы передачи сообщения  Типы коммуникационных помех и способы их минимизации  Коммуникационные потоки в организации  Понятие, виды конфликтов  Стратегии поведения в конфликте  Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта  Понятие и классификация документации  Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации  Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа  Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность  Основы менеджмента  Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов  Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств  Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента  Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств  Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства.  Организационную структуру управления  <b>Описание технологических операций</b>  <b>Карты эскизов</b>  <b>Перечень оснастки</b>  <b>Маршрутные карты</b>  <b>Операционные карты</b>  <b>Оформление таблиц и схем</b>  <b>Указание перевода</b>  <b>Оформление графического материала</b> </p>
--

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 404

Из них на освоение МДК\_320\_на практики, в том числе

МДК 02.01 – 62 часов, из них вариативная 22

МДК 02.02 – 64 часов, из них вариативная 4

МДК 02.03 – 178 часов, из них вариативная 130

производственную 72 часа

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ)**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 1	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

## 2.1 Структура и содержание профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа <sup>1</sup>
		Обучение по МДК				Практики		
		Всего	В том числе					
			Практические занятия	Лекции, уроки	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
МДК 02.01 Техническая документация	62	60	20	40	-		2	
МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	64	62	10	32	20		2	
МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей	178	176	70	106	-		2	
						-	72	
<b>Экзамен</b>		<b>18</b>						
<b>Всего:</b>	<b>394</b>	<b>388</b>	<b>100</b>	<b>178</b>	<b>20</b>	-	<b>72</b>	<b>6</b>

## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

<i>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</i>		<i>Объем часов</i>	
<b>Ведение</b>	1.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)		
	2.	Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	<b>1</b>	
	3.	Структура профессионального модуля		
	4.	Результаты и система контроля профессионального модуля		
<b>МДК.02.01 Техническая документация</b>			<b>60</b>	
<b>Вариативная часть</b>			<b>36</b>	
<b>Тема 1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1.	Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств		
	2.	Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей		
	3.	Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		
	4.	Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		
<b>Тема 1. 2. Единая система конструкторской и технологической документации</b>	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	
	1.	Общие положения единой системы конструкторской документации		
	2.	Правила оформления ремонтных чертежей		
	3.	Требования к выполнению документов на ЭВМ		
	4.	Общие положения единой системы технологической документации.		
	5.	Формы и правила оформления документов на технический контроль		
	6.	Правила записи операций и переходов в маршрутной карте		
	<b>В том числе практических занятий</b>			<b>6</b>
	1.	Формы и правила оформления маршрутных карт		
	2.	Формы и правила оформления операционных карт		
3.	Практическое занятие. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.			

<b>Тема 1.4.Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	<b>1.</b>	<b>Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей</b>	
	<b>2.</b>	<b>Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>1.</b>	<b>Практическое занятие. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей</b>	<b>4</b>
	<b>2.</b>	Практическое занятие. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	
<b>Тема 1.5 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>
		Порядок разработки технологических процессов.	
		Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы.	
		Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	
		Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>4</b>
	Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей		
	Построение плана операций		
<b>1.6 Карта эскизов, графический материал</b>	<b>Содержание:</b>		<b>8</b>
		Описание технологических операций карты эскизов	
		Перечень оснастки и оборудования	
		Перечень оснастки технического процесса	
		Операционная карта, указание перевода	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>6</b>
	Оформление графического материала, схем и таблиц		
	Маршрутные карты		
	Ведомости деталей, оснастки и оборудования		
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
<b>1.</b>	Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей		



<b>МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</b>		<b>62</b>
<b>Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли</b>	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)</b>	<b>6</b>
	1. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	
	2. Франчайзинг и франчайзинговая система	
	3. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта	
<b>Тема 1.2. Материально- техническая база предприятий автомобильного транспорта</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	
	2. Состав и структура основных фондов предприятия. Виды оценки основных фондов	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
1. Практическое занятие «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства»		
<b>Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Сущность и назначение технического нормирования труда. Виды норм труда	
	2. Классификация затрат рабочего времени. Методы нормирования труда	
<b>Тема 1.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	1. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие	
	2. Планирование материального снабжения производства	
	3. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета	
	4. Планирование численности производственного персонала	
	5. Производительность труда производственного персонала	
	6. Принципы организации заработной платы. Формы оплаты труда	
	7. Структура общего фонда заработной платы	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>
	1. Практическое занятие «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»	
	2. Практическое занятие «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»	
	3. Практическое занятие «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной	

		деятельности»	
	4.	Практическое занятие «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»	
	<b>Содержание:</b>		
	1.	Организационная структура.	4
	2.	Принципы организации СТО. Специализация участков СТО	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	1.	Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей	
<b>Курсовая работа</b> <b>Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным.</b> <b>В том числе курсовых работ</b>			<b>20</b>
1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования).			
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</b>			
1. Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»			2
2. Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения»			2
3. Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих»			2
4. Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих»			2
5. Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части»			2
6. Курсовая работа «Расчет накладных расходов»			2
7. Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта»			2
8. Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений»			2
9. Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения»			2
10. Семинар «Защита курсовой работы»			2
<b>МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей</b>			<b>176</b>
<b>Тема 1.1.</b> <b>Введение в менеджмент</b>	<b>Содержание</b>		
	1.	Управление и менеджмент. Виды менеджмента	2
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1.	Организация работ по созданию системы менеджмента качества на предприятии	2
<b>Тема 1.2.</b> <b>Планирование деятельности производственного</b>	<b>Содержание</b>		
	1.	Сущность и назначение планирования как функции менеджмента. Управленческая классификация планов	2
	<b>В том числе практических занятий</b>		2

подразделения	1.	Практическое занятие «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка»		
Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей	<b>Содержание</b>		4	
	1.	Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Сущность и типы организационных структур управления		
	2.	Разделение труда в организации. Принципы построения организационной структуры управления		
	<b>В том числе практических занятий</b>		4	
	Практическое занятие «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке»			
Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей	<b>Содержание</b>		2	
		Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента. Механизм мотивации персонала		
		<b>В том числе практических занятий</b>		2
	Практическое занятие «Мотивация персонала»			
Тема 1.5. Контроль производственной деятельности	<b>Содержание</b>		2	
		Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. Механизм контроля производственной деятельности.		
		<b>В том числе практических занятий</b>		2
	Виды контроля производственной деятельности			
Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей	<b>Содержание</b>		4	
		Сущность и назначение руководства как функции менеджмента		
		Понятие стиля руководства. Понятие и виды власти		
Тема 1.7. Управленческие решения	<b>Содержание</b>		4	
	1.	Управленческие решения – связующий процесс менеджмента		
	2.	Виды управленческих решений. Стадии управленческих решений		
		<b>В том числе практических занятий</b>		4
	1.	Практическое занятие «Разработка рационального управленческого решения»		
2.	Практическое занятие «Стадии управленческих решений»			
Тема 1.8. Коммуникации	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Коммуникация – связующий процесс менеджмента. Этапы и элементы коммуникационного процесса.		
Тема 1.9. Система менеджмента	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Качество: сущность и показатели. Нормативная документация по обеспечению качества		

качества	услуг	
Тема 1.10. Документационное обеспечение управления	<b>Содержание</b>	
	1.	Понятие и классификация управленческой документации. Порядок разработки и оформления управленческой документации
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	1.	Практическое занятие « Разработка управленческой документации»
	2.	Практическое занятие « Оформление управленческой документации»
Тема 2. Организационный контекст управления персоналом	<b>Вариативная часть</b>	
	<b>Содержание:</b>	
	1.	Специфика конкретной фирмы
	2.	Экономический подход
	3.	Органический подход
	4.	Принципы голографического структурирования организации
	5.	Гуманистический подход
	6.	Основные типы организационных культур
	7.	Индикаторы типов организационных культур
	8.	Современное представление организации
	9.	Системное представление ситуации
	10.	Цель организации
	11.	Структура организации
	12.	Матричная организационная структура
13.	Совместно-творческая деятельность	
Тема 2.1 Управление персоналом на стадии формирования организации	<b>Содержание:</b>	
	1.	Формирование кадровой стратегии
	2.	Основные этапы кадровой стратегии
	3.	Содержание кадровых мероприятий
	4.	Планирование потребностей в персонале
	5.	Расчёт численности персонала
	6.	Дополнительная потребность в кадрах
	7.	Коэффициент насыщенности
	8.	Определение количества управленцев
	9.	Анализ кадровой ситуации в регионе
	10.	Новые профессии и компетенции будущего
11.	Профессиональные группы исполнителей	
		2
		4
		130
		26
		28

	<b>12.</b>	Анализ деятельности кандидатов	
	<b>13.</b>	Формирование критериев оценки кандидатов	
	<b>14.</b>	Использование информации для реализации кадровых программ	
<b>Тема 2.2 Управление персоналом на стадии интенсивного роста организации</b>	<b>Содержание:</b>		<b>26</b>
	<b>1.</b>	Формирование кадровой службы	
	<b>2.</b>	Размер штата кадровой службы	
	<b>3.</b>	Анализ управление персоналом на предприятиях США и ФРГ	
	<b>4.</b>	Привлечение и набор кандидатов	
	<b>5.</b>	Преимущества и недостатки различных источников комплектования кадров	
	<b>6.</b>	Оценка кандидатов при приёме на работу. Ступени отбора	
	<b>7.</b>	Методы оценки персонала	
	<b>8.</b>	Организация конкурсного приёма на работу	
	<b>9.</b>	Технология построения конкурсных процедур	
	<b>10.</b>	Адаптация новых сотрудников	
	<b>11.</b>	Распределение обязанностей по адаптации новичков	
<b>12.</b>	Оценка труда и оценка персонала		
<b>2.4 Психологические аспекты управления</b>	<b>В том числе практических работ</b>		<b>50</b>
	<b>1.</b>	Правила общения с людьми	
	<b>2.</b>	Умения разбираться в людях	
	<b>3.</b>	Умение убеждать	
	<b>4.</b>	Организаторские способности	
	<b>5.</b>	Тест «Умение делегировать поручение»	
	<b>6.</b>	Структура личности	
	<b>7.</b>	Основные типы темперамента личности	
	<b>8.</b>	Тест «Типы темперамента»	
	<b>9.</b>	Опросник Айзенко	
	<b>10.</b>	Тест «Акцентуации личности»	
	<b>11.</b>	Описание акцентуаций характера	
	<b>12.</b>	Формирование трудового коллектива	
	<b>13.</b>	Формальная структура коллектива	
	<b>14.</b>	Исследование по выявлению лидеров коллектива	
	<b>15.</b>	Морально-психологический климат коллектива	
<b>16.</b>	Конфликтные ситуации		

	<b>17.</b>	Пути разрешения конфликтных ситуаций	
	<b>18.</b>	Основные стадии конфликтной ситуации	
	<b>19.</b>	Тест «Не слишком ли вы агрессивны?»	
	<b>20.</b>	Изучение оценки персонала	
	<b>21.</b>	Оценка результатов труда	
	<b>22.</b>	Методика проведения исследований	
	<b>23.</b>	Методика экспертной оценки деловых качеств	
	<b>24.</b>	Управление деловой карьерой персонала	
	<b>25.</b>	Дифференцированный зачет	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	<b>1.</b>	Система менеджмента качества	2

<p><b>Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы.</li> <li>2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.</li> <li>3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость.</li> <li>4. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.</li> <li>5. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.</li> <li>6. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</li> <li>7. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.</li> <li>8. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.</li> <li>9. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.</li> <li>10. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.</li> <li>11. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.</li> <li>12. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.</li> <li>13. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</li> <li>14. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).</li> <li>15. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.</li> <li>16. Составление табеля учета рабочего времени.</li> <li>17. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.</li> <li>18. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</li> <li>19. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</li> <li>20. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</li> <li>21. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.</li> <li>22. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</li> <li>23. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.</li> <li>24. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.</li> <li>25. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.</li> <li>26. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</li> </ol>	72
<p><b>Квалификационный экзамен</b></p>	<b>18</b>
<p><b>Всего</b></p>	<b>394</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: «Технической документации и управления коллективом исполнителей».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – по количеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере ½ численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники (печатные):**

1. А.П. Пехальский. Устройство автомобилей. 2016
2. В.М. Виноградов. Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей. 2016
3. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей .2017
4. Пузанков А.Г. Автомобили: Устройство автотранспортных ср-в 2017
5. Пузанков А.Г. Автомобили : Устройство и ТО. 2018

###### **Дополнительные источники:**

1. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2015. – 704 с.;
2. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
3. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
4. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
5. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
6. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
7. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
8. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
9. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
10. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
11. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)



12. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2017

13. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

14. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.

15. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

#### **Электронные:**

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>
2. Ассоциация автосервисов России. URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>
3. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
5. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
6. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tehnologicheskijj-dokumentacii>
7. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

При изучении профессионального модуля применяются современные средства обучения в виде современных компьютерных программ. Методы обучения включают в себя информационное обеспечение, промежуточный контроль знаний и предполагают оптимальные сочетания лекций, практических занятий.

Изучение модуля базируется на предварительном изучении дисциплин обще профессионального цикла: «Электротехника и электроника», «Материаловедение», «Основы экономики организации», «Охрана труда», а также отдельных тем профессионального модуля ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств».

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 настоящего ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
------------------------------	---------------------------------------	---------------

<p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p>	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок; определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы</p>	<p>Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ на лабораторных и практических занятиях.</p> <p>Оценка результатов текущего контроля в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты лабораторных работ;</li> <li>- выполнение контрольных работ по темам</li> </ul> <p>Оценка результатов</p>
---	--	---

	<p>производственного персонала;  производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;  формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.  Формировать смету затрат предприятия;  производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;  определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;  калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;  графически представлять результаты произведенных расчетов;  рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;  оформлять документацию по результатам расчетов.  Производить расчет величины доходов предприятия;  производить расчет величины валовой прибыли предприятия;  производить расчет налога на прибыль предприятия;  производить расчет величины чистой прибыли предприятия;  рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;  проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	<p>выполнения курсового проекта</p>
<p>ПК 5.2.  Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p><i>Умения</i>  Проводить оценку стоимости основных фондов;  анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;  определять техническое состояние основных фондов;  анализировать движение основных фондов;  рассчитывать величину амортизационных отчислений;  определять эффективность использования основных фондов.  Определять потребность в оборотных средствах;  нормировать оборотные средства предприятия;  определять эффективность использования оборотных средств;  выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.  Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p>Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ на лабораторных и практических занятиях.</p>

		<p>Оценка результатов текущего контроля в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты лабораторных работ;</li> <li>- выполнение контрольных работ по темам</li> </ul> <p>Оценка результатов выполнения курсового проекта</p>
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности  Распределять должностные обязанности  Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса  Выявлять потребности персонала  Формировать факторы мотивации персонала  Применять соответствующий метод мотивации  Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)  Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)  Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала  Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)  Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения  Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)  Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ  Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p>	<p>Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ на лабораторных и практических занятиях.</p> <p>Оценка результатов текущего контроля в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты</li> </ul>

	<p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	<p>лабораторных работ;</p> <p>- выполнение контрольных работ по темам</p> <p>Оценка результатов выполнения курсового проекта</p>
<p>ПК 5.4.</p> <p>Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p>	<p>Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности.</p>

	<p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ на лабораторных и практических занятиях.</p> <p>Оценка результатов текущего контроля в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты лабораторных работ;</li> <li>- выполнение контрольных работ по темам</li> </ul> <p>Оценка результатов выполнения курсового проекта</p>
--	--	--

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОП 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</li> </ul>	
<p>ОК 03. Планировать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация ответственности за принятые</li> </ul>	

и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	



уровня физической подготовленности.		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	

- 1 А.П. Пехальский. Устройство автомобилей. 2014
  1. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей . 2015
  2. Пузанков А.Г. Автомобили: Устройство автотранспортных ср-в 2016
  3. С.К.Шестопапов Устройство легковых автомобилей . В двух частях. Часть 2. 2016
  4. С.К.Шестопапов Устройство легковых автомобилей . В двух частях. Часть 1. 2016
  5. А.А.Геленов, В.Г.Спиркин. Автомобильные эксплуатационные материалы. 2018
  6. М.С.Ходош, А.А.Бачурин, И.В.Спирин, М.И.Савосина. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте. 2018
  7. В.Ю.Слободчиков. Ремонт кузовов автомобилей . 2019
  8. В.М.Виноградов. Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобиле . 2019

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.bibliotekar.ru/slesar/> - Библиотекарь.Ру Учебные пособия обработка металлов Слесарное дело Е.М. Муравьев
2. <http://metallhandling.ru> Слесарные работы
  1. <http://amastercar.ru> АвтоМастер. Устройство и ремонт автомобиля
3. <http://www.viamobile.ru/index.php>.-Библиотека автомобилиста книги, статьи, руководства...
4. <http://fcior.edu.ru> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
5. <http://avtomobil-1.ru>. Устройство автомобиля в вопросах и ответах: состоит из обучающей части и контрольных вопросов для проверки знаний
6. [http://dvfokin.narod.ru/auto\\_ychebnik.htm](http://dvfokin.narod.ru/auto_ychebnik.htm) Устройство автомобиля

