**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**ОПЦ.09 Менеджмент качества**

**специальности**

**27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)**

# Место дисциплины в структуре примерной основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.09 Менеджмент качества является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Учебная дисциплина ОПЦ.09 Менеджмент качества наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

# Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**уметь:**

Рассматривать, анализировать и обобщать требования к конкретной продукции;

Выбирать и применять различные методы управления качеством;

Анализировать данные самоаудита предприятия;

Формировать и вести документы по СМК;

Оценить уровень качества продукции;

Применять статистические методы в контроле качества;

Получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов;

Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.

Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.

Применять этические нормы к практике деловых отношений

Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

Использовать современное программное обеспечение

Выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации.

Выбирать методы и способы определения и оценки значений соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки.

Планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий.

Оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки.

Выявлять дефектную продукцию.

Определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов.

Оформлять документацию подтверждения соответствия согласно действующим требованиям.

**знать:**

Классификацию и применимость методов управления качеством;

Международный и региональный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством;

Статистические методы управления качеством и регулирования технологических процессов;

Совокупность системных средств и методов в управлении качеством;

Основы менеджмента качества;

Основные понятия системы менеджмента качества;

Основы и принципы мировых стандартов по системе менеджмента качества, семейства стандартов;

Виды документации по СМК;

Основные понятия, цели, принципы, задачи, объекты и методы управления качеством;

Системы управления качеством продукции (услуг).

Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.

Содержание актуальной нормативно-правовой документации;

Методы работы в профессиональной и смежных сферах.

Современная научная и профессиональная терминология

Знать профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности, правила корпоративной этики

Современные средства и устройства информатизации

Требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий)

Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции.

Виды документации качества на годную и несоответствующую продукцию

Классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ.

Виды, классификация и содержание документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг и проведении процедуры подтверждения соответствия.

**1.4 Перечень формируемых компетенций**

**Общие компетенции (ОК)**

ПК 1.4. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 2.2. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 16. Проявляющий коммуникабельность при работе в коллективе, способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические конфессиональные и культурные различия

ЛР 17. Способный оперативно принятие решение в сложившихся производственных проблемах, связанных с автоматизацией производства, выборе на основе анализа вариантов оптимального прогнозирования последствий решения

ЛР 18. Ставящий перед собой образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций

ЛР 19. Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств

# Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы

**учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, самостоятельной работы - 4 часа.

# 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *78* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *74* |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 26 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *4* |
| в том числе: |  |
| *Итоговая аттестация в форме Экзамена* | *6* |