**Министерство образования Московской области**

**ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»**

**Аннотация к рабочей программе**

ДУП.1 «Введение в профессиональную деятельность»

**по специальности**

27.02.07 «Управление качеством продукции,

процессов и услуг (по отраслям)»

**1) Рабочая программа** подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ДУП.01 «Введение в профессиональную деятельность» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 27.02.07 «Управление качества продукции, процессов и услуг (по отраслям)»

**2) Цель и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| Умения | Знания |
| - выбирать схему сертификации в соответствии с особенностями продукции и производства;  - формировать пакет документов, необходимых для процедуры подтверждения соответствия продукции/услуг в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;  - оформлять отчеты о проведенных мероприятиях по стандартизации и сертификации продукции предприятия;  - оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;  - определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;  - применять компьютерные технологии для планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации;  - анализировать результаты деятельности по сертификации продукции/услуг | - основные понятия и положения стандартизации и сертификации;  - требования, предъявляемые нормативными документами к стандартным образцам;  - порядок разработки, оформления утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия;  - классификацию, назначение и содержание нормативной документации качества продукции, оказанию услуг;  - виды и классификацию документов качества, применяемых в организации при производстве продукции, оказанию услуг;  - виды и формы подтверждения соответствия качества продукции/работ, оказание услуг;  - требования к оформлению документации на подтверждение соответствия качества;  - порядок управления несоответствующей требованиям продукцией/услугами;  - виды документов и порядок их заполнения на продукцию отрасли, несоответствующую установленным правилам;  - правила оформления документации в офисных компьютерных программах;  - требования международных и национальных стандартов;  - структуру регламентов и отраслевые стандарты |

**3) Перечень личностных результатов воспитательной работы**

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

**4) Общие компетенции**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**5) Профессиональные компетенции**

ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.3. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.4. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 2.1. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.

ПК 2.2. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами.

ПК 2.3. Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг).

ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию.

Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля:

ПК 3.1 Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции.

ПК 3.2 Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса.

**6) Количество часов на изучение программы**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 234 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося в форме: теоретических занятий - 154 час, практических занятий - 80 час.

**7) Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Введение в профессиональную деятельность

Тема 1. Содержание дисциплины, связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами;

Тема 2. Сущность качества и принципы управления им;

Тема 3. История управления качеством. Стадии развития философии качества;

Аспекты качества. Системный подход к управлению качеством;

Тема 4. Понятия категории качества. Системный подход;

Тема 5. Основные этапы технологического процесса;

Тема 6. Комплексный подход к обеспечению качества готовой продукции. Конкурентная стратегия;

Тема 7. Понятие конкуренции. Виды и формы конкуренции;

Тема 8 Показатели и основные факторы, определяющие конкурентоспособность продукции и услуг;

Тема 9. Основные методы управления качеством. Категории управления качеством продукции;

Тема 10 Краткая история сертификации. Определение основных понятий сертификации;

Тема 11 Роль стандартизации в развитие международной торговли и сотрудничества;

Тема 12 Основополагающие документы по законодательству, стандартизации и сертификации;

Тема 13 Краткая история развития стандартизации. Основные понятия в организация работ по стандартизации;

Тема 14 Разновидности нормативных документов: стандарт, технические условия, свод правил, регламент;

**8) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр)**