

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Воскресенский колледж»

Методические указания по выполнению
самостоятельных работ
учебной дисциплины
ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование специальности

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)**

09.02.07 Информационные системы и программирование

Методические указания по выполнению самостоятельных работ учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) / профессии (профессиям) начального профессионального образования (далее - НПО)

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

09.02.07 Информационные системы и программирование

Составитель:

Деревицкая В.А. _____, преподаватель экономических дисциплин

Содержание

| | |
|---|----|
| Пояснительная записка..... | 4 |
| 1. Требования к организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся..... | 5 |
| 2. План самостоятельной внеаудиторной работы | 7 |
| 3. Характеристика заданий самостоятельной работы..... | 12 |
| 4. Критерии оценивания самостоятельной работы..... | 18 |
| Литература и Интернет-ресурсы..... | 19 |

Пояснительная записка

С введением ФГОС нового поколения значение самостоятельной работы существенно возрастает. Необходимость ее в обучении обусловлена тем, что развитие субъекта профессиональной деятельности невозможно вне деятельности, в которой самостоятельно ставится ее цель, планируются и реализуются действия и операции, полученный результат соотносится с поставленной целью, способы деятельности корректируются и т.д. Субъектная позиция обучающегося в обучении становится главным условием формирования опыта практической деятельности и на его основе - овладения компетенциями. Самостоятельная деятельность способствует развитию у обучающихся самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем на учебном и профессиональном уровнях. В условиях роста значимости внеаудиторной работы обучающихся наполняется новым содержанием деятельность преподавателя и обучающегося. Это в свою очередь требует соответствующей реорганизации учебного процесса в части образовательной составляющей, усовершенствования учебно-методической документации, внедрения новых информационно-образовательных технологий, обновления технического и программного обеспечения самостоятельной работы, новых технологий самоконтроля и текущего контроля знаний, умений и владений.

Методические рекомендации разработаны с целью организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Роль преподавателя заключается в организации самостоятельной работы с целью формирования у обучаемых общих, профессиональных и региональных компетенций, способствующих саморазвитию, самообразованию и инновационной деятельности обучающихся.

Роль обучающегося заключается в том, чтобы в процессе самостоятельной работы под руководством преподавателя стать творческой личностью, способной самостоятельно приобретать знания, умения и владения, формулировать проблему и находить оптимальный путь её решения.

Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

1. Требования к организации внеаудиторной

самостоятельной работы обучающихся

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный характер или учебно-исследовательский характер.

Самостоятельная работа обучающихся делится на два вида:

- аудиторную;
- внеаудиторную.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу обучающимся групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их обучающимися под методическим и организационным руководством преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время весьма многообразна и может предусматривать:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ, составление схем, таблиц;
- изучение нормативной документации;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- защиту выполненных работ;
- собеседование, коллоквиумы;
- деловые игры, дискуссии, конференции;
- тестирование и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и консультативной помощи преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

• **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

• **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов: составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

• **для формирования умений:** заполнение образцов документов, подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка проектов; посещение экскурсий

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы фронтальные опросы на семинарских и практических занятиях,

коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, отведенных на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы, и условий учебной деятельности.

Активная самостоятельная работа у обучающихся возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

2. План самостоятельной внеаудиторной работы

| п/п № внеаудиторной СР | Тема внеаудиторной СР/ форма и метод контроля | Норма времени на выполнение внеаудиторной СР | Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной СР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--------------------------------|------------------------|------------------------------|--|--|----|--|----|----|--|----|--|----|----|--|----|--|----|----|--|----|--|----|----|--|----|--|----|----|
| 1. | Проектная деятельность: «Исследование потенциального рынка» (защита проекта) | 2 ч. 90 мин. | <p>1. Сформулируйте вашу бизнес-идею. 2. Изучите ваших конкурентов. 3. Определите количество аналогичных предприятий в г. Тобольске, занимающихся этим видом бизнеса. 4. Изучите ценовую политику ваших конкурентов. 5. Определите социальный состав потенциальных клиентов, которые будут пользоваться вашими товарами (работами, услугами). 6. Занесите результаты ваших исследований в таблицу:</p> <table border="1" data-bbox="762 887 1517 1256"> <thead> <tr> <th data-bbox="762 887 879 1070">Название бизнес-идеи</th> <th data-bbox="879 887 1038 1070">Список предприятий-конкурентов</th> <th data-bbox="1038 887 1190 1070">Количество конкурентов</th> <th data-bbox="1190 887 1342 1070">Ценовая политика конкурентов</th> <th data-bbox="1342 887 1517 1070">Социальный состав потенциальных клиентов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>1.</td> <td></td> <td>1.</td> <td>1.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2.</td> <td></td> <td>2.</td> <td>2.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3.</td> <td></td> <td>3.</td> <td>3.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4.</td> <td></td> <td>4.</td> <td>4.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5.</td> <td></td> <td>5.</td> <td>5.</td> </tr> </tbody> </table> | Название бизнес-идеи | Список предприятий-конкурентов | Количество конкурентов | Ценовая политика конкурентов | Социальный состав потенциальных клиентов | | 1. | | 1. | 1. | | 2. | | 2. | 2. | | 3. | | 3. | 3. | | 4. | | 4. | 4. | | 5. | | 5. | 5. |
| Название бизнес-идеи | Список предприятий-конкурентов | Количество конкурентов | Ценовая политика конкурентов | Социальный состав потенциальных клиентов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1. | | 1. | 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. | | 2. | 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. | | 3. | 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. | | 4. | 4. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5. | | 5. | 5. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Реферат на тему: «История предпринимательского дела в России» (выступление с рефератом) | 1 ч. 45 мин. | <p>1. Изучите рекомендуемые литературу и Интернет-ресурсы: Литература: 1. Лапушта М.Г. Предпринимательство: Учебн. пособие. 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2005. 2. Лапушта М.Г., Мазурина Т.Ю. Предпринимательство: Учебн. пособие. – М.: РИОР, 2005. 3. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. – М.: «Академия», 2006. – 168 с. 4. Черняк В.З. Введение в предпринимательство. – М., 2001. Интернет-ресурсы: 1. Википедия. Электронная энциклопедия (Режим доступа: http://ru.wikipedia.org/wiki/%C1%E8%E7%ED%E5%F1). 2. Основы предпринимательского права (Режим доступа: http://www.bibliotekar.ru/kodex-7/index.htm). 2. Составьте план реферата. 3. Кратко раскройте каждый пункт плана.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | 4. Оформите работу на компьютере. | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|-----------------|---|-------------------|------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 3. | Экскурсия: «Посещение фонда поддержки малого бизнеса» (устный отчет) | 1 ч. 45 мин. | 1. Ознакомьтесь с содержанием работы Фонда поддержки малого предпринимательства (адрес фонда: г. Тобольск, ул. Аптекарская, д. 4). 2. Изучите перечень платных и бесплатных услуг, предоставляемых предпринимателям. | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Консультация специалистов: «Формы поддержки малого бизнеса в г. Тобольске» (письменный отчет) | 2 ч. 90 мин. | 1. Проведите обзор местных СМИ, включая Интернет и выясните, какую помощь оказывают предпринимателям в г. Тобольске. 2. Ознакомьтесь в нормативно-правовой базе и условиями предоставления безвозмездной финансовой помощи предпринимателям. 3. Предоставьте полученную информацию в электронном / бумажном варианте. | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Экскурсия: «Ознакомление с работой органа налоговой инспекции и порядком заполнения и сдачи налоговой декларации» (устный отчет) | 1 ч. 45 мин. | 1. Ознакомьтесь с содержанием работы налоговой инспекции (адрес инспекции: г. Тобольск, 10 микрорайон, д. 50). 2. Получите консультацию налогового инспектора о порядке, форме и сроках сдачи налоговой декларации. 3. Выясните учреждения и место их нахождения, оказывающие помощь в подготовке налоговой отчетной документации. 4. Ознакомьтесь с перечнем и стоимостью услуг. | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Проектная деятельность: «Возможные предпринимательские риски и меры борьбы с ними» (защита проекта) | 1 ч. 45 мин. | 1. Ознакомьтесь с возможными предпринимательскими рисками и способами их предупреждения, используя материалы Интернет-ресурсов. 2. Укажите, какие предпринимательские риски могут возникнуть в работе в сфере вашего бизнеса. | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Составление документации: «Прогноз прибыли и убытков». «Финансовый план движения денежных средств на предприятии» (сдача на проверку оформленной документации) | 2 ч. 90 мин. | 1. Заполните табличную форму «Прогноз прибыли и убытков». <table border="1" data-bbox="687 1588 1444 1814"> <thead> <tr> <th>Возможная прибыль</th> <th>Возможные убытки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>1.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>2.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>3.</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>4.</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>5.</td> </tr> </tbody> </table> 2. Составьте финансовый план движения денежных средств на предприятии, указав в стоимостном выражении предполагаемые расходы. | Возможная прибыль | Возможные убытки | 1. | 1. | 2. | 2. | 3. | 3. | 4. | 4. | 5. | 5. |
| Возможная прибыль | Возможные убытки | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | 2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | 3. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | 4. | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | 5. | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Изучение | 1 ч. | 1. Составьте перечень нормативной документации, | | | | | | | | | | | | |

| | нормативной документации: «Правовое обеспечение предпринимательства» (сдача на проверку конспектов) | 45 мин. | регулирующей права индивидуального предпринимателя и юридического лица, используя материалы Интернет-ресурсов. 2. Запишите основные права и обязанности индивидуального предпринимателя и юридического лица в конспект. | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----------------|--|-----------------------|-----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 9. | Доклад на тему: «Франчайзинг как форма предпринимательской деятельности» (выступление с докладом) | 1 ч. 45 мин. | 1. Изучите соответствующие сайты по теме, используя материалы Интернет-ресурсов. 2. Составьте план доклада. 3. Раскройте каждый пункт плана. 4. Оформите работу на компьютере. 5. Заполните табличную форму «Положительные и отрицательные стороны франчайзинга». | | | | | | | | | | | | |
| | | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Положительные стороны</th> <th>Отрицательные стороны</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>1.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>2.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>3.</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>4.</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>5.</td> </tr> </tbody> </table> | Положительные стороны | Отрицательные стороны | 1. | 1. | 2. | 2. | 3. | 3. | 4. | 4. | 5. | 5. |
| Положительные стороны | Отрицательные стороны | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | 2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | 3. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | 4. | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | 5. | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Маркетинговые исследования: «Перспективы развития будущей фирмы» (выступление с презентацией) | 2 ч. 90 мин. | 1. Изучите покупательский спрос на тот вид товара (услуги, работы), который вы будете реализовывать. 2. Проведите расчеты предполагаемой прибыли за отчетный период - месяц. 3. Составьте план товародвижения и ценообразования. 4. Подсчитайте срок окупаемости проекта. | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Экскурсия: «Процедура и условия оформления кредита для открытия фирмы» (устный отчет) | 1 ч. 45 мин. | 1. Посетите 2-3 коммерческих и некоммерческих банка г. Тобольска и ознакомьтесь с условиями кредитования малого бизнеса. 2. Составьте перечень документации, необходимый для оформления кредита. | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Обзор литературы: «Методика составления бизнес-плана» (сдача на проверку конспектов) | 1 ч. 45 мин. | 1. Ознакомьтесь с методикой составления бизнес-плана, используя рекомендуемую литературу и Интернет-ресурсы. Литература: 1. Лапуста М.Г., Старостин Ю.Л. Малое предпринимательство: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2006. 2. Страхова О.А., Рахманов А.И. Предпринимательство и менеджмент. Учебное пособие. 10-11 классы – М., 2001. 3. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. – М.: «Академия», 2006. – 168 с. | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|--|-----------------|--|
| | | | <p>4. Черняк В.З. Введение в предпринимательство. - М., 2001.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <p>1. Основы предпринимательского права (Режим доступа: http://www.bibliotekar.ru/kodex-7/index.htm).</p> <p>2. Электронная библиотека предпринимательства (Режим доступа: http://www.rcsme.ru/lib.asp).</p> <p>2. Запишите методические рекомендации и последовательность составления бизнес-плана в конспект.</p> |
| Итого часов на внеаудиторную самостоятельную работу: | | 16 часов | |

3. Характеристика заданий самостоятельной работы

1. Написание реферата – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 4 ч.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в план самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Роль преподавателя: идентична роли при подготовке обучающимся информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора источников (разная степень сложности усвоения научных работ, статей);
- составления плана реферата (порядок изложения материала);
- формулирования основных выводов (соответствие цели);
- оформления работы (соответствие требованиям к оформлению).

Роль обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

2. Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в план самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель сообщения;
- определить место и сроки подготовки сообщения;

- оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
- оценить сообщение в контексте занятия.

Роль обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

3. Написание конспекта первоисточника (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если обучающийся излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин.) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку конспекта статьи – 2 ч, монографии, главы книги, учебника – 4 ч.

Задания по составлению конспекта, как вида внеаудиторной самостоятельной работы, вносятся в план самостоятельной работы в динамике учебного процесса по мере необходимости или планируется в начале изучения дисциплины.

Роль преподавателя:

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;
- консультирование при затруднениях.

Роль обучающегося:

- прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- записывать только то, что хорошо уяснил;
- выделять ключевые слова и понятия;
- заменять сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание);
- разработать и применять свою систему условных сокращений.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей обучающегося;

- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- конспект сдан в срок.

4. Составление опорного конспекта – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа.

Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа обучающегося, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими обучающимися, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микро-конкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, емкий и универсальный по содержанию.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 2 ч.

Дополнительное задание по составлению опорного конспекта вносятся в план самостоятельной работы в динамике учебного процесса по мере необходимости.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях;
- периодически предоставлять возможность апробирования эффективности конспекта в рамках занятия.

Роль обучающегося:

- изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа сдана в срок.

5. Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Затраты времени на составление сводной таблицы зависят от объема информации, сложности ее структурирования и определяется преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 1 ч.

Задания по составлению сводной таблицы планируются чаще в контексте обязательного задания по подготовке к теоретическому занятию.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель;
- осуществить контроль правильности исполнения, оценить работу.

Роль обучающегося:

- изучить информацию по теме;
- выбрать оптимальную форму таблицы;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

6. Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм – это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем обучающимся как обязательные для подготовки к практическим занятиям.

Затраты времени на составление схем зависят от объема информации и ее сложности. Ориентировочное время на выполнение простого рисунка – 0,25 ч, сложного – 1 ч.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- проверить исполнение и оценить в контексте задания.

Роль обучающегося:

- изучить информацию по теме;
- создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;

- правильная структурированность информации.
- наличие логической связи изложенной информации;
- аккуратность выполнения работы;
- творческий подход к выполнению задания;
- работа сдана в срок.

7.Формирование информационного блока – это такой вид самостоятельной работы, который требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические ее аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у обучающихся широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим обучающимся, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.

Затраты времени на составление информационного блока зависят от объема информации, сложности ее структурирования, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 2 ч.

Задание по составлению информационных блоков как вида внеаудиторной самостоятельной работы, планирующейся обычно после изучения темы в рамках семестра, когда она хорошо осмыслена. Оформляется письменно, ее объем не более двух страниц, контроль выполнения может быть произведен на практическом занятии путем оценки эффективности его использования для выполнения заданий.

Роль преподавателя:

- определить тему, рекомендовать литературу;
- дать консультацию по вопросу формы и структуры блока;
- проверить исполнение и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль обучающегося:

- изучить материал источника, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- подобрать и записать основные определения и понятия;
- дать краткую характеристику объекту изучения;
- использовать элементы наглядности, выделить главную информацию в схемах, таблицах, рисунках;
- сделать выводы, обозначить важность объекта изучения в образовательном или профессиональном плане.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа представлена в срок.

8. Составление вопросов интервью и беседы – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию методических средств для проведения психодиагностики. Данный вид заданий требует от обучающихся развитого критического мышления по осмыслению информации, ее структурированию на главные элементы и второстепенные, а также умения лаконично формулировать мысль и выражать ее в вопросной форме.

Интервью – метод социальной психологии, заключающийся в сборе информации, полученной в виде ответов на поставленные, заранее сформулированные, вопросы.

Беседа – метод, предусматривающий прямое или косвенное получение психологической информации путем речевого общения.

Задание должно включать не менее 10 вопросов.

Затраты времени на подготовку данного задания зависят от объема информации, сложности ее структурирования, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 1ч.

Задание может планироваться в рамках изучения одной темы или выполняться в процессе научно-исследовательской работы обучающегося.

Роль преподавателя:

- дать целевую установку на выполнение задания;
- консультировать при затруднении;

Роль обучающихся:

- изучить информацию по теме;
- разработать вопросы анкеты, интервью или беседы;
- оформить задание и представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие вопросов теме;
- охват всей проблематики темы;
- корректная формулировка вопросов;
- соответствие оформления требованиям;
- работа представлена в срок.

4. Критерии оценивания самостоятельной работы

Оценка «отлично» за самостоятельную работу обучающихся по каждому виду задания выставляется, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания обучающимся данного материала.

Оценка «хорошо» за самостоятельную работу обучающегося по каждому виду задания выставляется, если:

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания обучающимся данного материала.

Оценка «удовлетворительно» за самостоятельную работу обучающегося по каждому виду задания выставляется, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» за самостоятельную работу обучающегося по каждому виду задания выставляется, если: неполно (менее 50% от полного) изложено задание;

- при изложении были допущены существенные ошибки.

Оценки за выполнение внеаудиторных самостоятельных работ обучающихся выставляются в журнал теоретического обучения и учитываются при итоговой аттестации по дисциплине или курсу.

Литература

1. Морозова Н. В. Инновационные средства организации самостоятельной работы студентов [Текст] / Н. В. Морозова // Молодой ученый. - 2011. - № 2. Т.2. - С. 102-104.
2. Самостоятельная работа студента. // Педагогика в системе многоуровневого образования. Часть 1. Введение в педагогическую профессию: Программа и методические материалы / Сост.: Ф.К. Савина, Н.М. Борытко, О.Г. Нагибина и др. - Волгоград: «Перемена», 1998. - С. 7-18.

Интернет-ресурсы

3. Организация самостоятельной внеаудиторной работы студента (Режим доступа: <http://www.coolreferat.com>).