

## **Приложение 2.15**

к ОПОП по специальности 27.02.07  
Управление качеством продукции,  
процессов и услуг (по отраслям)

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Воскресенский колледж»

Утверждена приказом директора  
ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»  
№ 164-о от 28.08.2020 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

г. Воскресенск, 2020 г.

РАССМОТРЕНО

Комиссия

общеобразовательных

дисциплин

Протокол № 1

«30» августа 2020 г.

 / А.Г. Карпушкин/

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ.03.Иностранный язык в профессиональной деятельности** разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 №1557.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО Воскресенский колледж

Разработчик: Еловецкая И.В., преподаватель иностранного языка ГБПОУ МО Воскресенский колледж

## *СОДЕРЖАНИЕ*

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

**1.2.** Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям )

**1.3.** Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК10, ПК1.1 ПК2.1, ПК2.4 ПК2.2, ПК3.13.4, ЛР1,5,7,8,19.

**1.4.**

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p><b>ОК 02, ОК 10</b>  <b>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4. ПК 3.1.1.4.</b></p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые);  понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.  Участвовать в обсуждении профессиональных ситуаций, проблем;  составлять и оформлять документы необходимые для осуществления профессиональной трудовой деятельности;  Формулировать информационный запрос;  пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации  Осуществлять поиск, отбор профессиональной документации с помощью справочно-правовых систем и др;  переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию  Переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности.  Знать основные правила составления и оформления различных деловых документов, необходимых для осуществления профессиональной трудовой деятельности  Знать принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах;  знать правила обработки информации;  Знать формы представления информации  Виды и типы профессиональной документации (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др);  лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации  Нормативные и методические</p>

	<p>Оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки</p> <p>Формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации</p> <p>Оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями</p> <p>Выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации; разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению</p>	<p>документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий)</p> <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и режущего инструмента)</p> <p>. Требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства</p> <p>Требования к оформлению документации на подтверждение соответствия;</p> <p>виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам</p>
<p><b>ЛР 1</b></p> <p><b>ЛР 5</b></p> <p><b>ЛР 7</b></p> <p><b>ЛР 8</b></p> <p><b>ЛР 19</b></p>	<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> <p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p> <p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.</p> <p>Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p> <p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и</p>	

	<p>сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</p>	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем учебной дисциплины</b>	197
<b>Самостоятельная работа</b>	15
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	178
контрольная работа	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>дифференцированный зачет</b>
	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b>	<b>Профессиональная деятельность человека.</b>		
<b>Тема 1. В мире профессий.</b>	<b>Содержание</b>	<b>15</b>	ОК 01 ЛР1,ЛР7
	Лексика по теме: Профессии человека.		
	Грамматика: Система английского глагола. Классификация и понятия «смысловой, вспомогательный, глагол – связка, модальный глагол, правильные и неправильные глаголы».		
	Фонетика: Аудирование лексических единиц по теме «Профессии людей, их обязанности. Профессиональные качества и характер профессий». Аудирование диалога «Выбор профессии».		
	<b>Тематика практических занятий</b>		ОК 01
	<b>Практическое занятие №1:</b> Аудирование тематических диалогов.		ОК 02
	<b>Практическое занятие №2:</b> Речевая практика «Выбор профессии» на основе прослушанного диалога.		ЛР8
<b>Тема 2. Моя будущая специальность.</b>	<b>Содержание</b>	<b>15</b>	ОК 02 ЛР1,ЛР5,Р8Л
	Лексика по теме: Моя будущая специальность - Управление качеством продукции, процессов и услуг. Будущие сферы применения труда специалистов. Наш колледж. Рабочий день студента. Наименования учебных дисциплин. Мой любимый предмет.		
	Грамматика: Глаголы в действительном залоге. Времена глагола группы Simple Active. The Present, Past and Future Simple Active.		
	Фонетика: Фонетическое чтение текста “My future specialty”.		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №3.</b> Введение новых лексических единиц по теме.		
	<b>Практическое занятие №4.</b> Чтение и перевод текста «My future specialty».		



	<b>Самостоятельная работа №2.</b> Подготовка и пересказ монолога «My future specialty».	1	
<b>Раздел 2</b>	<b>Метрология как научная дисциплина.</b>		
<b>Тема 1.</b> <b>Что такое метрология</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 02, ОК 05. ОК 10.ЛР7,ЛР8
	Лексика по теме: Зарождение метрологии. Единицы измерения в древнем мире. Определение, принципы и виды метрологии.		
	Грамматика: Длительные видовременные конструкции. Времена глагола группы Progressive Active. The Present, Past and Future Progressive Active.		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 5:</b> Поисковое чтение познавательного текста по теме. Работа с учебным видео по теме.		
<b>Тема 2.</b> <b>Исторические аспекты развития метрологии</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 02, ОК 04,ЛР5
	Лексика по теме: В музее метрологии им. Д.И. Менделеева. Роль Д.И. Менделеева в становлении российской метрологии.		
	Совершённые видовременные формы. Времена глагола группы Perfect Active. The Present, Past and Future Perfect Active. Предлоги for, since, ago, особенности употребления.		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Практическое занятие № 6:</b> Поисковое чтение познавательного текста по теме.		
<b>Раздел 3</b>	<b>Измерения. Категории измерения. Единицы измерения. Метрическая и имперская системы измерений. Система SI</b>		
<b>Тема 1.</b> <b>Единицы измерения.</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	ОК 02, ОК 10 ЛР7
	Лексика по теме: Единицы измерения в древнем мире и в наши дни. Измерение длины, массы, температуры.		
	Страдательный залог простых времён. The Present and Past Simple Passive.		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №7:</b> Отработка грамматических правил в речевых образцах.		
	<b>Практическое занятие №8:</b> Поисковое чтение познавательного текста по теме.		
	<b>Самостоятельная работа № 3.</b> Перевод текста по теме со словарем.	2	

<b>Тема 2 Метрическая и имперская системы измерений. Система SI.</b>	<b>Содержание</b>	<b>15</b>	ОК 02, ОК 04  ЛР8,ЛР19
	Лексика по теме: Единицы измерения. Метрическая система мер. Метр, сантиметр, миллиметр, килограмм, грамм. В палате мер и весов. Система SI. Имперская система мер. Миля, дюйм, фут. Фунт, кварта, галлон.		
	Грамматика: Страдательный залог длительных и совершённых времён. The Present Progressive and Perfect Passive.		
	<b>Самостоятельная работа №4.</b> Работа в составе команды с учебным видео по теме 2.	<b>3</b>	
<b>Раздел 4</b>	<b>Стандарты. Стандартизация. Измерительные приборы. Калибровка. Проверка качества.</b>		
<b>Тема 1. Российская Национальная система стандартов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>25</b>	ОК 05, ПК 1.1.-1.4, 2.1 – 2.4, ПК 3.1.  ЛР19
	Лексика по теме: Стандарты длины и веса. Профессиональная документация (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др.).		
	Грамматика: Неличные формы глагола.		
	Нормативные документы(на качество продукции, сроки поверки средств измерения и оснастки )		
	Нормативные документы на хранение и транспортировку готовой продукции		
	Грамматика: Неличные формы глагола.		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Практическое занятие №9. Перевод со словарем нормативных документов на качество продукции		
	Практическое занятие №10. Перевод со словарем нормативных документов на сроки поверки средств измерения		
	Практическое занятие №11. Перевод со словарем нормативных документов на хранение и транспортировку готовой продукции.		
<b>Тема 2. Сертификация</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	ПК 1.1.-1.4, 2.1 – 2.4, ПК 3.1.ЛР19
	Лексика по теме: Документы по проведению работ в области сертификации.		

	Сертификация импортируемой продукции Сертификация услуг. Сертификация систем качества.		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №12.</b> Перевод документов по проведению работ в области сертификации со словарем.		
	<b>Практическое занятие №13.</b> Оформление документов по проведению работ в области сертификации по образцам.		
<b>Тема 3</b> <b>Международная организация стандартизации.</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>	ОК 04 ПК 1.1.-1.4 ПК 3.1.ЛР7,ЛР19
	Лексика по теме: Значение стандартов для работы отраслей промышленности. Измерительные приборы. Калибровка.		
	Грамматика: Причастие I и II. Функции в предложении и способы перевода		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №9:</b> Поисковое чтение текстов по специальности.		
	<b>Практическое занятие №10:</b> Перевод международных сертификатов		
	<b>Самостоятельная работа №5.</b> Перевод документа «CERTIFICATE» со словарем	2	
<b>Раздел 5</b>	<b>Рынок труда. Поиск работы.</b>		
<b>Тема 1</b> <b>Навыки самопрезентации.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ОК 02 ЛР1,ЛР5,ЛР19
	Лексика по теме: Заполнение анкеты - заявки о приеме на работу. Составление резюме и CV. Портфолио специалиста. Требования работодателя.		
	Грамматика: Герундий как часть речи. Функции в предложении и способы перевода.		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Практическое занятие № 13:</b> Составление резюме и CV будущего специалиста.		
	<b>Самостоятельная работа №6.</b> Подготовка к драматизации диалога «В кадровом агентстве».	3	
<b>Тема 2</b> <b>Поиск работы. Портрет современно</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ОК 02,ЛР7,ЛР19
	Лексика по теме: В кадровом агентстве. Собеседование с работодателем. Советы соискателю: что делать и чего не делать в поисках работы. Личные качества современного специалиста.		
	Грамматика: Виды предложений. Порядок слов повествовательного, отрицательного		

<b>го специалист а.</b>	предложения.		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №14</b> Заполнение анкеты работодателя.		
	<b>Самостоятельная работа №7.</b> Поисковое чтение познавательного текста по теме	3	
	<b>Контрольная работа</b>	2	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	2	
	<b>ИТОГО</b> 197 = 178+15С.Р.+4 Д/З	<b>197</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

индивидуальные рабочие места для учащихся,

рабочее место преподавателя, классная доска,

интерактивная доска, оргтехника,

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1.Безкорвайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2020.

2.Безкорвайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2020.

3.Г.В.Лаврик «Planet of English» М.: Издательский центр «Академия»2014г.

4.А.П.Голубев, А.П.Коржавый «Английский язык для технических специальностей»-М: Издательский центр «Академия» 2015г.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

[www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

[www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

[www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»)

The Free Encyclopedia “Wikipedia” ([www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org))

##### 3.2.2Дополнительные источники:

1.Кравцова Л.И. Английский язык для средних профессиональных учебных заведений. – М.: Высшая школа, 2017

2. Бонк Н.А., Котий Г.А., Лукьянова Н.А. «Учебник английского языка» М., Деконт + ГИС, 2017г.;

## 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольной и самостоятельной работы.

При планировании реализации учебной дисциплины проводится промежуточная аттестация и текущий контроль индивидуальных образовательных достижений. Текущий контроль проводится в процессе проведения практических занятий, устного опроса и выполнения обучающимися практических работ.

Для промежуточной аттестации, текущего и итогового контроля преподавателем создаются комплексы оценочных средств (КОС). КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знает:</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично)</p> <p>71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо)</p> <p>61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно)</p> <p>Менее60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Экспертная оценка практических работ и по результатам выполнения самостоятельной работы.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Экспертная оценка при сдаче дифференцированного зачета</p>
<p>Умеет:</p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>Понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	<p>91-100% правильных выполнений заданий оценка 5 (отлично)</p> <p>71-90% правильных выполнений заданий оценка 4 (хорошо)</p> <p>61-70% правильных выполнений заданий оценка 3 (удовлетворительно)</p> <p>Менее60% правильных выполнений заданий оценка</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Экспертная оценка практических работ, контрольной работы и выполнения самостоятельной работы.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Экспертная оценка при сдаче дифференцированного</p>

<p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	2 (неудовлетворительно)	зачета
---	-------------------------	--------

