**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**Специальность Экономика и бухгалтерский учет**

**Содержание**

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 69, примерной основной образовательной программы по специальности Экономика и бухгалтерский учет

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК, | Умения | Знания |
| ОК 02  ОК 10  ОК 11  ПК 4.6 | использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  -владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения.  **Диалогическая речь:**  участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;  обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;  **Монологическая речь:**  делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.  **Письменная речь:**  создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.  **Аудирование:**  понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;  отделять главную информацию от второстепенной;  выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.  **Чтение:**  извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни | профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;  структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных,  побудительных, безличных;  имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).  глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past,  Future Continuous/Progressive;  Present, Past, Future Perfect;  Present, Past, Future Perfect  Continuous/Progressive; Passive Voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь |

Всего на изучение дисциплины Иностранный язык выделено 120 часов, из них 118 часов практики, 2 часа самостоятельной работы. Форма контроля – дифференцированный зачет.

Разделы дисциплины:

1. Вводно-коррективный курс

2. Деловая корреспонденция

3. Экономический иностранный язык