

**Министерство образования Московской области**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
образовательной  
организации

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Квалификация (и) выпускника**

Бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению

*Организация-разработчик:* ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Воскресенск, 2024 г.

# Министерство образования Московской области



УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
Образовательной организации  
А.Ю. Лунина  
28 августа 2023 г.



## ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### Квалификация (и) выпускника

Бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению

*Организация-разработчик:* ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Воскресенск, 2023 г.

РАССМОТРЕНО И  
РЕКОМЕНДОВАНО  
на заседании предметной  
(цикловой) комиссии  
протокол № 1  
от «25» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО и  
решением  
Педагогического  
совета  
протокол № 1  
от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом руководителя  
образовательной  
организации  
приказ № 160-о  
от «28» августа 2023 г.

Основная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 69;

- примерная основная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

# Содержание

## Раздел 1. Общие положения

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

## Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Календарный учебный график

5.2. Учебный план

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

## Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

## Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы учебных дисциплин (включая фонды оценочных средств)

Приложение 1.1. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУП.01 Русский язык»

Приложение 1.2. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУП.02 Литература»

Приложение 1.3. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУП.03 У Математика»

Приложение 1.4. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУП.04 Иностранный

язык»

Приложение 1.5. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУП.05 Информатика»

Приложение 1.6. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУП.06 У Физика»

Приложение 1.7. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУП.07 Химия»

Приложение 1.8. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУП.08 Биология»

Приложение 1.9. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУП.09 История»

Приложение 1.10. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУП.10 У  
Обществознание»

Приложение 1.11. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУП.11 География»

Приложение 1.12. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУП.12 Физическая культура»

Приложение 1.13. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУП.13 Основы безопасности жизнедеятельности»

Приложение 1.14. Рабочая программа учебной дисциплины «ДУП.01 Родная литература»

Приложение 1.15. Рабочая программа учебной дисциплины «ДУП.02 Основы профессиональной деятельности»

Приложение 1.16. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии»

Приложение 1.17. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.02 История»

Приложение 1.18. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Психология общения»

Приложение 1.19. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение 1.20. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Физическая культура»

Приложение 1.21. Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.01 Математика»

Приложение 1.22. Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.02 Экологические основы природопользования»

Приложение 1.23. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Экономика организации»

Приложение 1.24. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит»

Приложение 1.25. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Налоги и налогообложение»

Приложение 1.26. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Основы бухгалтерского учета»

Приложение 1.27. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Аудит»

Приложение 1.28. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Документационное обеспечение управления»

Приложение 1.29. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Менеджмент»

Приложение 1.30. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Основы предпринимательской деятельности»

Приложение 1.31. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение 1.32. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.10 Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2. Программы профессиональных модулей (включая фонды оценочных средств)

Приложение 2.1. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Приложение 2.2. Рабочая программа по практической подготовке «УП.01.01 Учебная практика»

Приложение 2.3. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации»

Приложение 2.4. Рабочая программа по практической подготовке «ПП.02.01 Производственная практика»

Приложение 2.5. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Приложение 2.6. Рабочая программа по практической подготовке «УП.03.01 Учебная практика»

Приложение 2.7. Рабочая программа по практической подготовке «ПП.03.01 Производственная практика»

Приложение 2.8. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Приложение 2.9. Рабочая программа по практической подготовке «УП.04.01 Учебная практика»

Приложение 2.10 Рабочая программа по практической подготовке «ПП.04.01 Производственная практика»

Приложение 2.11. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Приложение 2.12. Рабочая программа по практической подготовке «УП.05.01 Учебная практика»

Приложение 2.13. Рабочая программа по практической подготовке «ПДП производственная практика (преддипломная)»

Приложение 3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Приложение 4. Программа ГИА

Приложение 5. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее - ООП СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.) (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

– – Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

– Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137)

– Приказ Минпросвещения России от 1 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.10.2022 N 70461)

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413)

– Приказ Минобрнауки России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74228)

– Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 770167)

– Приказ Минобрнауки России № 885 Минпросвещения России №390 от 05.8.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о

практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211)

– Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 N 71119)

– Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендии слушателям подготовительных государственных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2017 N 45376)

– Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62296)

– Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573)

– Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Воскресенский колледж» от 07.12.2020 г. № р.777

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:  
Бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации.

Форма обучения: очное.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 часов, со сроком обучения 2 год 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: управление технологическими процессами производства неорганических веществ.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация бухгалтер
ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Осваивается
ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Осваивается
ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Осваивается

ВД 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	Осваивается
ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Осваивается (23369 Кассир)

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции
ВД 1 Документирование хозяйственных операций и	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ВД 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана
	ПК 4.6. Анализировать финансовохозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по должности служащего «23369 Кассир»









УП.05.01	Учебная практика			4	РП		час	36			36	нед		1			час		час		час		час	36	час		час		36									
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	4						6						6								6							6									
	Всего часов по МДК							74			74																											
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час	360			360	нед		10			час		час		час		час	72	час		час		288									
	Учебная практика						час	144			144	нед		4			час		час		час		час	72	час		час		72									
	Концентрированная						час	144			144	нед		4			час		час		час		час	72	час		час		72									
	Распределенная						час					нед					час		час		час		час		час		час											
	Производственная (по профилю специальности) практика						час	216			216	нед		6			час		час		час		час		час		час		216									
	Концентрированная						час	216			216	нед		6			час		час		час		час		час		час		216									
	Распределенная						час					нед					час		час		час		час		час		час											
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)					РП		час	144			144	нед		4		144	час		час		час		час		час		час	144	144								
	Государственная итоговая аттестация						час	216			216	нед		6			час		час		час		час		час		час		216									
	Подготовка выпускной квалификационной работы						час	144			144	нед		4			час		час		час		час		час		час		144	144								
	Защита выпускной квалификационной работы						час	72			72	нед		2			час		час		час		час		час		час		72	72								
	Подготовка к государственным экзаменам						час					нед					час		час		час		час		час		час											
	Проведение государственных экзаменов						час					нед					час		час		час		час		час		час											
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О													10				4		6																		
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП													6																								
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	14	4	39				16	4428	192	16	4158	1680	1676	18	24				40	62	20	1436	612	562	864	806	612	602	864	808	612	570	864	810	4428		
	Экзамены (без учета физ. культуры)																	2		3						4		2		3								
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																	1		9		5				5		3		7								
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																										1				1							



Учебный план сформирован с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413);
- Приказ Минобрнауки России от 2 февраля 2018 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885-390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778).

Учебный план вводится с 01.09.2023г.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по программе базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

Начало учебных занятий 1 сентября.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по программе подготовки специалистов среднего звена.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) сгруппированы по два академических часа.

Учебный процесс организуется в соответствии с графиком при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, промежуточной аттестации, всех видов практик, государственной итоговой аттестации, каникулярного времени.

Качество освоения образовательной программы подготовки специалиста среднего звена осуществляется колледжем в процессе текущей, промежуточной аттестации обучающегося и итоговой аттестации выпускников.

Знания и умения обучающихся определяются следующими оценками:

«отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»).

В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, кроме вышеуказанных оценок используются: «неудовлетворительно», «не зачтено».

Учебная практика реализуется концентрированно, в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется концентрированно, проводится, в основном, на предприятиях, являющихся социальными партнерами колледжа.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) реализуются в рамках модулей:

- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации– учебная 36 часа в 4 семестре;
- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации– производственная 72 часа в 6 семестре;
- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами –

учебная 36 часов в 6 семестре, производственная 72 часов в 6 семестре;

- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности – учебная 36 часов в 6 семестре, производственная 72 часов в 6 семестре;

- ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – учебная 36 в 4 семестре.

### Обоснование формирования вариативной части ОПОП

Предусмотренные ФГОС СПО вариативные часы ППССЗ (822 часа) использованы с целью расширения и углубления подготовки, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных знаний и умений для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами работодателей о введении дополнительных знаний и умений.

Часы вариативной части учебного плана были распределены между следующими структурными элементами:

-введена учебная дисциплина ОГСЭ.05 Основы предпринимательской деятельности

### Вариативная часть учебного плана обоснована и распределена следующим образом:

Индекс	Перечень дисциплин и модулей	Объем часов			Обоснование
		Общий объем	Обязательная часть	Вариативная часть	
ОГСЭ.01	Основы философии		24	20	Письмо-запрос от работодателя, протокол согласования вариативной части
ОГСЭ.02	История		12	22	
ОП.01	Экономика организации		50	122	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит		18	28	
ОП.03	Налоги и налогообложение		20	44	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета		20	46	
ОП.05	Аудит		50	22	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации		48	88	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		40	192	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		116	76	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности		50	62	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		78	100	

### Практическая подготовка

Индекс	Перечень дисциплин и модулей	Объем часов
ОГСЭ.01	Основы философии	8
ОГСЭ.02	История	8
ОГСЭ.03	Психология общения	8
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	120

ОГСЭ.05	Физическая культура	116
ОГСЭ.01	Основы философии	8
ЕН.01	Математика	32
ЕН.02	Экологические основы природопользования	14
ОП.01	Экономика организации	62
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	14
ОП.03	Налоги и налогообложение	18
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	20
ОП.05	Аудит	26
ОП.06	Документационное обеспечение управления	32
ОП.07	Менеджмент	18
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	24
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	38
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	82
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	162
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	166
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	204
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	84
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	144

### **Порядок аттестации обучающихся**

Для всех видов учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части ППСЗ, предусмотрена промежуточная аттестация по результатам их освоения.

Формы промежуточной аттестации:

по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физическая культура»), ПД, ПОО, БД, ЕН и по дисциплинам профессионального цикла - ДЗ («Дифференцированный зачет»), Э («Экзамен»). По дисциплине «Физическая культура» (в цикле ОГСЭ) в каждом семестре 3 («Зачет»), а в последнем семестре ДЗ («Дифференцированный зачет»). А также допускается проведения комплексных ДЗ («Дифференцированный зачет») и Э («Экзамен»).

По профессиональным модулям – экзамен по модулю:

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров, ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;

По завершению освоения профессиональных модулей проводятся экзамены, направленные на проверку сформированных компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение выпускной квалификационной работы (4 недели) и ее защиты (2 недели).

### **Сведения о формах проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

### **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 3.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

- общегуманитарных наук;
- социально-экономических дисциплин;
- иностранный язык;
- математики;
- экономики организации;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- менеджмента и предпринимательства;

бухгалтерского учета;  
налогов и налогообложения;  
бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита;  
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

#### **Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
документационного обеспечения управления.

#### **Мастерские:**

учебная бухгалтерия.

#### **Спортивный зал**

#### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;  
актовый зал.

#### 6.1.2. Реализация по специальности

Реализация по специальности обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий,

включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### 6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учебно-методической документации: сборники задач, ситуаций, тестовых заданий: комплект форм учетных регистров, наличие контрольно-кассового оборудования; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Кабинет налогов и налогообложения, оснащенный оборудованием: автоматизированное рабочее место студента по нормативному числу обучающихся, рабочее место преподавателя, специализированная мебель, доска для мела, комплект учебно-методических материалов, комплекты наглядно-раздаточных материалов; технические средства обучения: компьютер с выходом в Интернет, интерактивная доска, проектор.

Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита, оснащенный оборудованием: комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект форм бухгалтерской

(финансовой) отчетности, комплект плана счетов, комплект учебно-методической документации, сборники задач, ситуаций, тестовых заданий, комплект форм учетных регистров, комплект учебно-методической документации; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер преподавателя с выходом в сеть Интернет, автоматизированные рабочие места по нормативному числу обучающихся с выходом в сеть Интернет, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», прикладные программы по анализу финансового состояния организаций.

Кабинет общегуманитарных наук, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала; техническими средствами обучения: интерактивная доска, компьютер, телевизор.

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет математики, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков) и техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по математике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, точка доступа в интернет.

Кабинет экономики организации, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий и сборники задач по дисциплине «Экономика организации», техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Кабинет финансов, денежного обращения и кредита, оснащенный оборудованием: доска учебная; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, техническими средствами обучения: компьютер; видеопроектор; аудиоклонки.

Кабинет налогов и налогообложения, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточными и учебно-практическими материалами.

Кабинет менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием: оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя классная доска (стандартная или интерактивная), наглядные материалы, техническими средствами обучения: компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам; мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя: доска;

техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

### 6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Основное оборудование:

посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет;

лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;

средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты). Вспомогательное оборудование: мобильные технические средства обучения.

Лаборатория «Документационного обеспечения управления»

Основное оборудование:

посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет;

лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный учебно-практический материал;

средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты). Вспомогательное оборудование:

мобильные технические средства обучения.

### 6.1.2.2. Оснащение мастерских

Мастерская «Учебная бухгалтерия»

Основное оборудование

Персональный компьютер с монитором;

Офисный стол;

Офисный стул;

Настольная лампа;

Лоток для бумаги;

Органайзер для канцелярских принадлежностей;

Корзина для мусора;

Калькулятор;

Флеш-носитель;

Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);  
Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности;

Информационная система;  
Справочно-правовая система;  
ПО для офисной работы;  
ПО для открытия  
файлов; ПО для  
архивации.

Вспомогательное оборудование:

Ручка шариковая синяя;  
Ручка шариковая красная;  
Карандаш простой;  
Ластик;  
Линейка;  
Файлы-вкладыши.

Участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего:

Кассовое оборудование для осуществления операций, в том числе контрольная кассовая машина, детектор валют; счетчик банкнот и монет и иное кассовое оборудование.

Демоверсии или учебные версии программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование.

#### 6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в бухгалтерских или финансовоэкономических подразделениях организаций любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области по укрупненной группе 38.00.00 Экономика и управление.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

Имеется электронная информационно-образовательная среда, заменяющая печатный библиотечный фонд предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

<b>Сведения об учебном пособии</b>			
<b>Автор, наименование учебного пособия</b>	<b>Год изд.</b>	<b>Соответствие федеральному перечню</b>	<b>Количество экземпляров</b>
<b>Русский язык</b>			
Антонова Е.С. Русский язык	2021	ФГУ «ФИРО»	25
Воителева А. Сборник упражнений	2023	ФГБУ «ФИРО»	25
<b>Литература</b>			
Литература: Учебники.-/Под ред. Обернихиной Г.А	2021	ФГУ «ФИРО»	25
Обернихина Г.А. Литература: Книга для преподавателя	2019	ФГАУ «ФИРО»	3
Обернихина Г. Литература: Практикум	2015	ФГАУ «ФИРО»	25
<b>Математика</b>			
Башмаков М.И. Математика: Учебник	2022	ФГУ «ФИРО»	25
Башмаков М.И. Математика: Практикум	2023	ФГУ «ФИРО»	25
<b>Иностранный язык</b>			
Планета английского.- /Безкоровайная	2022	ФГУ «ФИРО»	25
Лаврик И.Г. Планета английского: Практикум.	2020	ФГУ «ФИРО»	25
<b>Информатика</b>			
Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник	2023	ФГБУ «ФИРО»	25
Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: Практикум	2023	ФГБУ «ФИРО»	25
<b>Физика</b>			
Дмитриева В.Ф. Физика: Учебник	2019	ФГУ «ФИРО»	25
Дмитриева В.Ф. : Сборник задач	2022	ФГУ «ФИРО»	25
<b>Химия</b>			
Габриелян О.С. Химия: Учебник	2019	ФГУ «ФИРО»	25
<b>Биология</b>			
Константинов В.М. Биология: Учебник	2019	ФГБУ «ФИРО»	25

<b>История</b>			
Артемов В.В. и др. История: Учебник в 2х чч.	2022	ФГБУ «ФИРО»	25
<b>Обществознание</b>			
Важенин А.Г. Обществознание	2021	ФГБУ «ФИРО»	25
<b>География</b>			
Баранчиков Е.В. География	2021	ФГАУ «ФИРО»	25
<b>Основы безопасности жизнедеятельности</b>			
Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеят.	2021	ФГБУ «ФИРО»	25
<b>Родная литература</b>			
<b>Основы профессиональной деятельности</b>			
<b>Основы философии</b>			
Горелов А.А. Основы философии	2020	ФГАУ «ФИРО»	20
Кохановский В.П. Основы философии	2021	ФГАУ «ФИРО»	25
<b>История</b>			
Артемов В.В. История: Учебник. Ч.2	2022	ФГБУ «ФИРО»	25
<b>Психология общения</b>			
Руденко А.М. Профессиональная этика и психология делового общения	2022	УМО в системе СПО	25
Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения	2020	ФГБУ «ФИРО»	20
<b>Иностранный язык в проф.деятельности</b>			
Планета английского.- /Безкороваяная	2022	ФГУ «ФИРО»	25
Лаврик И.Г. Планета английского: Практикум.	2020	ФГУ «ФИРО»	25
<b>Математика</b>			
Башмаков М.И. Математика	2022	ФГУ «ФИРО»	25
Башмаков М.И. Математика: Задачник	2023	ФГУ «ФИРО»	25
<b>Экологические основы природопользования</b>			
Константинов В.М. Экологические основы природопользования	2022	ФГАУ «ФИРО»	25
Манько О.М. Экологические основы природопользования	2022	ФГАУ «ФИРО»	10
<b>Экономика организации</b>			
Котерова Н.П. Экономика организации	2018	ФГАУ «ФИРО»	25
<b>Финансы, денежное обращение, кредит</b>			
Перекрыстова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит	2020	ФГБУ «ФИРО»	25

<b>Налоги и налогообложение</b>			
Скворцов О.В. Налоги и налогообложение	2020	ФГБУ «ФИРО»	25
<b>Основы бухгалтерского учета</b>			
Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета	2020	ФГБУ «ФИРО»	25
<b>Аудит</b>			
<b>Документационное обеспечение управления</b>			
Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления	2020	ФГБУ «ФИРО»	25
Вармунд В.В. Документационное обеспечение управления	2022	УМО в системе СПО	20
<b>Менеджмент</b>			
Драчева Е.Л. Менеджмент	2020	ФГАУ «ФИРО»	25
Драчева Е.Л. Менеджмент : Практикум	2021	ФГАУ «ФИРО»	25
<b>Основы предпринимательской деятельности</b>			
Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательской деятельности	2021	ФГУ «ФИРО»	20
<b>Информационные технологии в проф. деятельности</b>			
Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера	2023		25
<b>Безопасность жизнедеятельности</b>			
Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности	2022	ФГАУ «ФИРО»	25
<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>			
Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	2020		25
<b>Практические основы бухгалтерского учета активов организации</b>			
Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	2020		25
<b>Ведение бухгалтерского учета источников</b>			

<b>формирования активов, и финансовых обязательств организации</b>			
<b>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</b>			
Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	2020		25
<b>Бухгалтерская технология проведения и оформление инвентаризации</b>			
Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	2020		25
<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>			
<b>Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>			
Гомола А.И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	2022	ФГАУ «ФИРО»	25
<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>			
<b>Технология составления бухгалтерской отчетности</b>			
Иванова Н.В. Бухгалтерский учет.	2020	ФГБУ «ФИРО»	25
Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: Практикум	2019	ФГАУ «ФИРО»	15
<b>Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>			
Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	2022	ФГУ «ФИРО»	25

### **Лицензированные электронные пособия.**

1. Антонова Е.С. Русский язык
2. Безкоровайная Г.Т. Английский язык. (сетевая)
3. Безопасность жизнедеятельности
4. Бучило Н.Ф. Философия
5. Дервянко А.П. История России
6. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности
7. Основы этики и психологии профессиональной деятельности
10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: управление технологическими процессами производства неорганических веществ, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: управление технологическими процессами производства неорганических веществ, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: управление технологическими процессами производства неорганических веществ, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

Ф.И.О.	Занимаемая должность	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Квалификационная категория, Ученая степень, ученое звание	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Стаж работы по специальности и (по направлению деятельности)	Из них в реальном секторе экономики
Петрова Екатерина Антоновна	Преподаватель	Высшее, 1980 Алма-Атинский институт народного хозяйства Специальность – финансы и кредит Квалификация – экономист	Высшая квалификационная категория	<b>Переподготовка:</b> - АНО ВО «Институт непрерывного образования», 2016 «Педагог среднего профессионального образования. Методология и реализация ФГОС нового поколения». <b>Повышение квалификации:</b> - ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», 2020 «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой доврачебной помощи: реализация требований 273-ФЗ «Об образовании»; - ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», 2020 «Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»	- основы бухгалтерского учета - финансы, ДО и кредит - налоги и налогообложение - организация расчетов - налоги - введение в специальность - МДК.01.03 финансово-экономический механизм государственных закупок - бюджетный учет - МДК.03.01 финансы организации - МДК.03.02 анализ финансово-хозяйственной деятельности - МДК.02.01 организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ	42 года	14 лет
Климова Лариса Игорьевна	Преподаватель	Высшее, 1999 Московский институт коммунального хозяйства и строительства Специальность – экономика и управление в строительстве Квалификация – экономист-менеджер	Высшая квалификационная категория	<b>Переподготовка:</b> - «Национальный технологический институт», 2019 «Специалист по организационно-документационному обеспечению управления организации»; - АНО ВО «Институт непрерывного образования», 2016 «Педагог среднего профессионального образования. Методика и практика реализации ФГОС нового поколения». <b>Повышение квалификации:</b>	- основы экономической теории - экономика организации - статистика - основы банковского дела - практические основы бухгалтерского учета - аудит - логистика - ОЭТ - МДК.01.03 организация секретарского обслуживания	24 года	-

				<p>- ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», 2020, «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой доврачебной помощи: реализация требований 273-ФЗ «Об образовании»;</p> <p>- ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», 2020 «Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;</p> <p>- ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», 2023 «Безопасное использование сети «Интернет» обучающимися. Профилактика вовлечения подростков и молодежи а экстремистскую деятельность»</p>	<p>- МДК.02.02 государственные и муниципальные архивные организации</p>		
<p>Портная Ирина Михайловна</p>	<p>Преподаватель</p>	<p>Высшее, 2020 Московский государственный открытый университет          Специальность – менеджмент          Квалификация – менеджер</p>	<p>Высшая квалификационная категория</p>	<p><b><u>Переподготовка:</u></b>          - ООО «Инфоурок», 2018 «Организационное и документационное обеспечение управления организацией»;          -АНО ВО «Институт непрерывного образования» , 2016 « Педагог среднего профессионального образования. Методология и реализация ФГОС нового поколения»;          - ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет», 2017 «Сварочное производство».  <b><u>Повышение квалификации:</u></b>          - ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», 2020 «Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса с</p>	<p>-основы бухгалтерского учета          -аудит          -ПМ.01 МДК.01.01 практические основы бухгалтерского учета активов организации          -ПМ.02 МДК.02.01 практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации          -МДК.02.02 бухгалтерская технология проведения и формирования инвентаризации          -ПМ.05 МДК.05.01 выполнение</p>	<p>27 лет</p>	<p>4 года</p>

				использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»; - ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», 2020 «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой доврачебной помощи: реализация требований 273-ФЗ.»; - ГБОУ ВО МО Академия социального управления, 2021 «Технологии эффективного взаимодействия экспертов при организации и проведении конкурсов профессионального мастерства «АБИЛИМПИКС»»; - ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», 2023 «Безопасное использование сети «Интернет» обучающимися. Профилактика вовлечения подростков и молодежи а экстремистскую деятельность»	работ по профессии «Кассир»		
Скударева Юлия Анатольевна	Преподаватель	Высшее, 2003 Московский государственный открытый университет Специальность – экономика и управление на предприятии в машиностроении	Высшая квалификационная категория	<b><u>Переподготовка:</u></b> - НАЧОУ ВПО Современная гуманитарная академия, 2013 «Информатика и вычислительная техника»; - НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2016 «Менеджмент в образовании» - АНО ВО «Институт непрерывного образования», 2016 «Педагог среднего профессионального образования. Методология и реализация ФГОС нового поколения» <b><u>Повышение квалификации:</u></b> - ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», 2020 «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой	- САПР в строительстве	22 года	-

				<p>доврачебной помощи: реализация требований 273-ФЗ.;</p> <p>- ФГАУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства Просвещения Российской Федерации», 2022</p> <p>«Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Информатика» с учетом профессионального направления основных образовательных программ среднего профессионального образования»;</p> <p>- ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», 2023</p> <p>«Безопасное использование сети «Интернет» обучающимися. Профилактика вовлечения подростков и молодежи в экстремистскую деятельность»</p>			
<p>Кондакова Татьяна Александровна</p>	<p>Преподаватель</p>	<p>1. СПО 1993 Московский кооперативный техникум Специальность – организация кооперативной торговли и товароведение товаров народного потребления Квалификация – товаровед-организатор</p> <p>2. Высшее, 2004 ГОУ ВПО МО институт коммунального хозяйства и строительства Специальность – экономика и управление в строительстве Квалификация – экономист-менеджер</p>	<p>Высшая квалификационная категория</p>	<p><b><u>Переподготовка:</u></b></p> <p>- АНО ДПО «ВГАППССС», 2017</p> <p>«Учитель экологии. Технология проектирования и реализация учебного процесса в основной и средней школе с учетом требований ФГОС»;</p> <p>- «Межрегиональная академия строительного и промышленного комплекса», 2015</p> <p>«Промышленное и гражданское строительство»</p> <p>- АНО ВО «Институт непрерывного образования», 2016</p> <p>«Педагог среднего профессионального образования. Методология и реализация ФГОС нового поколения».</p> <p><b><u>Повышение квалификации:</u></b></p> <p>- ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», 2020,</p> <p>«Обучение</p>	<p>-менеджмент</p> <p>-учет и контроль качества</p> <p>-экологические основы природопользования</p> <p>-МДК.01.01 основы организации и функционирования бюджетной системы РФ</p> <p>- МДК.01.02 основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>-МДК.01.03 финансово-экономический механизм государственных закупок</p>	<p>24 года</p>	<p>-</p>

				<p>педагогических работников навыкам оказания первой доврачебной помощи: реализация требований 273-ФЗ «Об образовании»;</p> <p>- ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», 2021 «Дистанционные образовательные технологии в организации учебного процесса»;</p> <p>- ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», 2023 «Безопасное использование сети «Интернет» обучающимися. Профилактика вовлечения подростков и молодежи а экстремистскую деятельность»</p>			
Курнышова Анна Михайловна	Преподаватель	<p>Бакалавр, ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет», 2016</p> <p>Специальность – экономика</p> <p>Квалификация - бакалавр</p>	-	<p><b><u>Повышение квалификации:</u></b></p> <p>- ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», 2023 «Безопасное использование сети «Интернет» обучающимися. Профилактика вовлечения подростков и молодежи а экстремистскую деятельность»</p>		6 лет	5 лет
Чесалин Сергей Борисович	Преподаватель	<p>Высшее, Горьковское высшее зенитное ракетное командное училище Противовоздушной обороны, 1977</p> <p>Специальность – радиолокационные установки</p> <p>Квалификация – военный радиотехник</p>				25 лет	24 год

## **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

7.2 Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации.

Программа ГИА приведена в Приложении 4.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов.

7.4. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в Приложении 5.

**Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы**

**Группа разработчиков**

ФИО	Организация, должность
Куприна Евгения Александровна	ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», методист
Михалев Михаил Васильевич	ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», заведующий структурным подразделением №3

**Руководители группы:**

ФИО	Организация, должность
Куприна Наталья Леонидовна	ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», заместитель директора по УР
Долгилевская Ольга Эдуардовна	ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», заместитель директора по УВР