**Приложение № 1.25**

к ОПОП по *специальности/профессии*

38.02.02 Страховое дело

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора  ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» |
| № 182-о от 30.08.2022 |

фонд оценочных средств

для текущего контроля и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине ОП.07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

Воскресенск 2022г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ» разработан на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО38.02.02 Страховое дело , утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 года № *833*

Разработчик :

ГБПОУ МО «Воскресенский колледж" преподаватель Портная И.М

|  |
| --- |
| Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии электромеханических дисциплин  Протокол №1 от «30» августа 2022 г.  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.М.Портная / |
|  |

# **СОДЕРЖАНИЕ**

1. [Паспорт комплекта оценочных средствОшибка: источник перекрёстной ссылки не найден](#_Toc306743744)
2. [Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверкеОшибка: источник перекрёстной ссылки не найден](#_Toc306743745)

[3. Оценка освоения учебной дисциплиныОшибка: источник перекрёстной ссылки не найден](#_Toc306743750)

[3.1 Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины в порядке текущего контроляОшибка: источник перекрёстной ссылки не найден](#_Toc306743752)

[3.2 Оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплинеОшибка: источник перекрёстной ссылки не найден](#_Toc306743759)

3.3 Критерии оценки освоения учебной дисциплины………………………………………..

4. Лист изменений………………………………………………………………………………

1. Паспорт комплекта оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины ОП.07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 38.02.02 «Страховое дело» следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные общие компетенции:

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОК,  ПК | Умения | Знания |
| ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 3.1  ПК 3.2.  ПК 3.3 | 1. Ориентироваться в плане счетов  страховой организации, понимать  оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций;  2. Составлять документы аналитического и синтетического учета;  3. Использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности; | 1. Понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета;  2. Основные стандарты бухгалтерского  учета, применяемые в страховых  организациях;  3. План счетов и учетную политику  страховых организаций;  4. Основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях;  5. Формы бухгалтерской отчетности  страховых организаций; |

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1 В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций, личностных результатов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК, ЛР | Наименование | Умения | Знания |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения  профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | 1. Ориентироваться в плане счетов  страховой организации, понимать  оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций; | 1. Понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета;  2. Основные стандарты бухгалтерского  учета, применяемые в страховых  организациях; |
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них  ответственность. | 3. Использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности; | 5. Формы бухгалтерской отчетности  страховых организаций; |
| ОК 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного  выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | 2. Составлять документы аналитического и синтетического учета;  3. Использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности; | 2. Основные стандарты бухгалтерского  учета, применяемые в страховых  организациях;  3. План счетов и учетную политику  страховых организаций;  4. Основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях; |
| ОК 05 | Использовать  информационно-коммуникационные  технологии  в профессиональной деятельности | 2. Составлять документы аналитического и синтетического учета;  3. Использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности; | 4. Основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях;  5. Формы бухгалтерской отчетности  страховых организаций; |
| ПК 2.1 | Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж. | 2. Составлять документы аналитического и синтетического учета;  3. Использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности; | 4. Основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях;  5. Формы бухгалтерской отчетности  страховых организаций; |
| ПК 2.2 | Организовывать розничные продажи. | 1. Ориентироваться в плане счетов  страховой организации, понимать  оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций;  2. Составлять документы аналитического и синтетического учета;  3. Использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности; | 2. Основные стандарты бухгалтерского  учета, применяемые в страховых  организациях;  3. План счетов и учетную политику  страховых организаций;  4. Основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях; |
| ПК 3.1 | Документально оформлять страховые операции. | 2. Составлять документы аналитического и синтетического учета; | 2. Основные стандарты бухгалтерского  учета, применяемые в страховых  организациях; |
| ПК 3.2 | Вести учет страховых договоров. | 2. Составлять документы аналитического и синтетического учета;  3. Использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности; | 2. Основные стандарты бухгалтерского  учета, применяемые в страховых  организациях; |
| ПК 3.3 | Анализировать основные показатели продаж страховой организации. | 3. Использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности; | 5. Формы бухгалтерской отчетности  страховых организаций; |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | | |
| ЛР 17 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | | |

3. Оценка освоения учебной дисциплины

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ в СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Элементы учебной дисциплины** | **Формы и методы контроля** | | | | | | | | | |
| **Текущий контроль** | | | | | **Промежуточная аттестация** | | | | |
| **ОК, ПК** | **Умения** | **Знания** | **Личностные результаты** | **Форма контроля** | **ОК, ПК** | **Умения** | **Знания** | **Личностные результаты** | **Форма контроля** |
| **Тема 1. Предмет и объекты бухгалтерского учета** | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1. 1Понятие бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: источники, имущество. | ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 3.1  ПК 3.2.  ПК 3.3 | У1,У2,У3 | З1,З2,З3 | ЛР 20 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| **Тема.2. План счетов бухгалтерского учета** | | | | | |  |  |  |  |  |
| 2.1Содержание счетов бухгалтерского учета и их строение. Счета аналитического и синтетического учета. | ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ПК 3.2.  ПК 3.3 | У3,У4,У5 | З3,З4,.З5 | ЛР 20 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| **Тема 3. Бухгалтерский баланс** | | | | | | | | | | |
| 3.1 Понятие бухгалтерского баланса. Строение баланса. | ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 3.1 | У3,У4,У5 | З3,З4,.З5 | ЛР 20 | Практическая работа |  |  |  |  |  |
| **Тема 4. Правовые основы бухгалтерского учета и отчетности** | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 4.1Нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ. Понятие учетной политики. | ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ПК 2.1  ПК 2.2 | У3,У4,У5 | З3,З4,.З5 | ЛР 20 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| **Тема 5**. **Формы и методы бухгалтерского учета** | | | | | | | | | | |
| 5.1Двойная запись, ее сущность и значение. Документация, денежная оценка и калькуляция, инвентаризация | ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ПК 2.1  ПК 2.2 | У5,У6,У7 | З5,З6,З7 | ЛР 20 | Тестирование, практическое задание | ОК 01- 11  ПК 1.1-ПК.1.4  ПК.1.5  ПК 2.1  ПК 3.1 |  |  |  |  |
| **Тема 6. Учет. денежных и расчетных операций** | | | | | | | | | | |
| 6.1 Учет операций по расчетному, валютному счетам. Документальное оформление. Учет кассовых операций | ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ПК 2.1  ПК 2.2 | У5,У6,У7 | З5,З6,З7 | ЛР 20 | Тестирование, практическое задание | ОК 01- 11  ПК 1.1-ПК.1.4  ПК.1.5  ПК 2.1  ПК 3.1 |  |  |  |  |
| **Тема 7. Учет материально– производственных запасов** | | | | | | | | | | |
| 7.1 Понятие товарно-материальных ценностей. Оценка в учете. | ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ПК 2.1  ПК 2.2 | У5,У6,У7 | З5,З6,З7 | ЛР 20 | тестирование | ОК 01- 11  ПК 1.1-ПК.1.4  ПК.1.5  ПК 2.1  ПК 3.1 |  |  |  |  |
| **Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов** | | | | | | | | | | |
| 8.1 Понятие основных средств. Классификация, оценка в учете. Амортизация ОС. Бухгалтерский учет поступления, амортизации, выбытия, переоценки основных средств | ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ПК 2.1  ПК 2.2 | У5,У6,У7 | З5,З6,З7 | ЛР 20 | тестирование | ОК 01- 11  ПК 1.1-ПК.1.4  ПК.1.5  ПК 2.1  ПК 3.1 |  |  |  |  |
| **Тема 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости** | | | | | | | | | | |
| 9.1 Классификация затрат, калькуляция себестоимости и цены продукции. Учет затрат на производство продукции. | ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ПК 2.1  ПК 2.2 | У5,У6,У7 | З5,З6,З7 | ЛР 20 | тестирование | ОК 01- 11  ПК 1.1-ПК.1.4  ПК.1.5  ПК 2.1  ПК 3.1 |  |  |  |  |
| **Тема 10. Учет труда и заработной платы** | | | | | | | | | | |
| 10.1 Виды заработной платы. Первичные документы по заработной плате Синтетический учет расчетов по зарплате. Документальное оформление. Учет расчетов по налогам и удержаний из зарплаты. | ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ПК 3.1  ПК 3.2.  ПК 3.3 | У5,У6,У7 | З5,З6,З7 | ЛР 20 | Тестирование, практическое задание | ОК 01- 11  ПК 1.1-ПК.1.4  ПК.1.5  ПК 2.1  ПК 3.1 |  |  |  |  |
| **Тема 11. Учет готовой продукции** | | | | | | | | | | |
| 11.1 Понятие готовой продукции. Аналитический и синтетический учет выпуска и реализации готовой продукции. | ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ПК 3.1  ПК 3.2.  ПК 3.3 | У5,У6,У7 | З5,З6,З7 | ЛР 20 | тестирование | ОК 01- 11  ПК 1.1-ПК.1.4  ПК.1.5  ПК 2.1  ПК 3.1 |  |  |  |  |
| **Тема 12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению** | | | | | | | | | | |
| 12.1 Способы отчисления в социальные фонды. Учет расчетов по 69 счету. | ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ПК 3.1  ПК 3.2.  ПК 3.3 | У5,У6,У7 | З5,З6,З7 | ЛР 20 | тестирование | ОК 01- 11  ПК 1.1-ПК.1.4  ПК.1.5  ПК 2.1  ПК 3.1 |  |  |  |  |
| **Тема 13. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам** | | | | | | | | | | |
| 13.1 Учет расчетов счету 68. Порядок исчисления налогов, уплачиваемых хозяйствующими субъектами. Налоговая отчетность и штрафы | ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ПК 2.1  ПК 2.2 | У5,У6,У7 | З5,З6,З7 | ЛР 20 | тестирование | ОК 01- 11  ПК 1.1-ПК.1.4  ПК.1.5  ПК 2.1  ПК 3.1 |  |  |  |  |
| **Тема 14. Учет финансовых результатов и использования прибыли** | | | | | | | | | | |
| 14.1 Разновидности доходов по основной и прочей видов деятельности. | ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ПК 2.1  ПК 2.2 | У5,У6,У7 | З5,З6,З7 | ЛР 20 | тестирование | ОК 01- 11  ПК 1.1-ПК.1.4  ПК.1.5  ПК 2.1  ПК 3.1 |  |  |  |  |
| **Тема 15. Учет собственного капитала, заемных средств, финансовых вложений** | | | | | | | | | | |
| 15.1 Учет собственного капитала. Документальное оформление. Учет заемных средств. Документальное оформление. Учет финансовых вложений. Документальное оформление. Виды и учет ценных бумаг | ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ПК 2.1  ПК 2.2 | У5,У6,У7 | З5,З6,З7 | ЛР 20 | тестирование | ОК 01- 11  ПК 1.1-ПК.1.4  ПК.1.5  ПК 2.1  ПК 3.1 |  |  |  |  |
| **Тема 16. Бухгалтерская отчетность** | | | | | | | | | | |
| 16.1 Составление бухгалтерской отчетности | ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ПК 2.1  ПК 2.2 | У5,У6,У7 | З5,З6,З7 | ЛР 20 | Практическое занятие | ОК 01- 11  ПК 1.1-ПК.1.4  ПК.1.5  ПК 2.1  ПК 3.1 |  |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | | | | | ОК 02-05, ПК 2.1-2.2-3.1-3.3 |  |  |  |  |

**3.1 Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины в порядке текущего контроля**

**Тема 1.Предмет и объекты бухгалтерского учета**

**1.1 Устный опрос (Перечень вопросов)**

1. Общая характеристика бухгалтерского учета

2. Виды измерителей, используемые в хозяйственном учета

3. Требования к бухгалтерскому учету, задачи учета

4. Методы бухгалтерского учета

5. Объекты бухгалтерского учета.

**Тема 2. План счетов бухгалтерского учета**

**2.1 Устный опрос (Перечень вопросов)**

1. Счета бухгалтерского учета

2. Синтетические и аналитические счета

3. Активные и пассивные счета

4. Метод двойной записи на счетах

5. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета

**Тема 3. Бухгалтерский баланс**

**3.1 Устный опрос (Перечень вопросов)**

1. Дать определение бухгалтерского баланса

2. Структура бухгалтерского баланса

3.Значение баланса для руководителя организации

4. Типы изменений в бухгалтерском балансе.

**Практическая работа 3.1** по составлению бухгалтерского баланса

На основании данных необходимо составить бухгалтерский баланс

Для выполнения практической работы обучающийся должен иметь тетрадь для выполнения практических заданий. Задания выполняются в соответствии с текстом практических занятий

Время на выполнение практической работы 2 часа (академических).

Изучите теоретические вопросы по теме: «Бухгалтерский баланс» и выполните данное задание.

**Составить баланс на 1 апреля**

**Исходные данные**

**1) Баланс организации на 1 марта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Актив** | Сумма,  руб. | **Пассив** | Сумма, руб. |
| 1. Сырье, материалы (10) | 71 000 | 1. Уставный капитал (80) | 49 000 |
| 2. Дебиторы (71) | 20 300 | 2. Резервный капитал (82) | 25 000 |
| 3. Касса (50) | 200 | 3. Нераспределенная прибыль (99) | 10 000 |
| 4. Расчетные счета (51) | 80 000 | 4. Задолженность бюджету (68) | 3 000 |
| 5. Покупатели, заказчики (62) | 10 500 | 5. Задолженность по оплате труда (70) | 80 000 |
|  |  | 6. Поставщики | 15 000 |
| Баланс | 182 000 | Баланс | 182 000 |

**2) Хозяйственные операции в марте:**

1. Поступили материалы от поставщика (деньги еще не оплачены) 12 000 руб.

2. С расчетного счета деньги поступили в кассу – 20 000 руб.

3. Часть резервного капитала присоединена к уставному капиталу - 25 000руб.

4. На расчетный счет поступила задолженность от покупателей - 10 500 руб.

5. С расчетного счета перечислено поставщикам – 35 000 руб.

6. Начислена заработная плата работникам основного производства – 256 000руб.

7. Перечислен с расчетного счета налог в бюджет – 13000 руб.

8. Поступили материалы от подотчетного лица – 11 000 руб.;

9. На расчетный счет поступил краткосрочный кредит – 17 700 руб.

10. Поступили от поставщика основные средства – 65 800 руб.

**3.2 Устный опрос (Перечень вопросов)**

1. Состав бухгалтерской отчетности

2. Метод двойной записи на счетах

3. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета

**Тема 4. Правовые основы бухгалтерского учета и отчетности**

**Устный опрос (Перечень вопросов)**

1ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете»

2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета

3 Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ)

4 Основные группы регулирования бухгалтерского учета

**Практическая работа по составлению бухгалтерских проводок**

Составить бухгалтерские проводки по следующим данным:

1. Поступили материалы от поставщика (деньги еще не оплачены) 12 000 руб.

2. С расчетного счета деньги поступили в кассу – 20 000 руб.

3. Часть резервного капитала присоединена к уставному капиталу-15 000руб.

4. На расчетный счет поступила задолженность от покупателей - 10 500 руб.

5. С расчетного счета перечислено поставщикам – 15 000 руб.;

6. Начислена заработная плата работникам основного производства – 56 000руб.

7. Перечислен с расчетного счета налог в бюджет – 3 000 руб.

8. Поступили материалы от подотчетного лица – 11 500 руб.

9. Начислены пособия по болезни (за счет соц.страха) – 6 400 руб.

10. Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц – 3 000 руб.

**Тема 5**. **Формы и методы бухгалтерского учета**

**5.1 Тестирование ( Пример теста)**

1. Предметом бухгалтерского учета являются:

- хозяйственные средства и их источники

- хозяйственные процессы и их результаты

- хозяйственные средства и их источники, хозяйственные процессы и их результаты

2. В бухгалтерском учете выделяют следующие группы объектов

- активы

- пассивы

- активы, пассивы и хозяйственные операции

3.Из каких элементов состоят внеоборотные активы организации (имущество)

- внеоборотные

- забалансовые

- внеоборотные и оборотные активы

4. К элементам метода бухгалтерского учета относятся

- документация

- сверка документов

- выборка

- нормирование

5. Какие стадии включаются в кругооборот капитала?

а) производство, распределение, обмен, потребление;

б) снабжение, производство, реализация;

в) производство, реализация;

г) распределение, потребление.

6. Документация – это …

а) исчисление себестоимости единицы продукции;

б) способ проверки фактического наличия ценностей;

в) способ оформления хозяйственных операций документами;

г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

7. Инвентаризация – это …

а) исчисление себестоимости единицы продукции;

б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;

в) способ оформления хозяйственных операций документами;

г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

8. Что такое счета?

а) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах;

б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;

в) способ оформления хозяйственных операций документами;

г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

9. Что такое двойная запись?

а) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;

б) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей;

в) способ отражения на счетах тех изменений, которые вызваны хозяйственными операциями;

г) исчисление себестоимости единицы продукции.

10. Найдите определение калькуляции:

а) исчисление себестоимости единицы продукции;

б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, взвешивания;

в) способ оформления хозяйственных операций документами;

г) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах.

**Практическое задание**

Заполнить документ одной из форм бухгалтерского учета

На основании данных заполнить акт инвентаризации имущества организации

Комиссия в составе: Председателя -начальника планового отдела Иванова И.И, члены комиссии: бухгалтер Петрова В.А, бухгалтер Сидоровой И.О, назначенная приказом директора № 12 от 10.10.2022года, провела инвентаризацию и составила акт № 34 от 15.10.2022 года. Материально ответственное лицо за имущество организации Козлова М.В. На основании сличительных ведомостей № 1, от 10.09.2022года, . № 54 от 15.09.2022года, № 46 от 22.09.2022года была выявлена недостача на сумму 15000 рублей.

Утверждаю

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
| учреждения | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |
| --- | --- |
| **АКТ №** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **о результатах инвентаризации** | КОДЫ | | | | | | | | |
| Форма по ОКУД | 0504835 | | | | | | | | |
|  | от “ |  | ” |  | 20 |  | г. | Дата |  |
| Учреждение |  | по ОКПО |  | | | | | | |
| Материально ответственное лицо |  |  |  | | | | | | |

(ответственное лицо)

Комиссия в составе

(должность, фамилия, инициалы)

,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| назначенная приказом (распоряжением) от “ |  | ” |  | 20 |  | г. № |  | , составила настоящий акт |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в том, что за период с “ |  | ” |  | 20 |  | г. по “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

была проведена инвентаризация ,

(нефинансовые активы, финансовые активы, расчеты)

находящихся на ответственном хранении у .

(должность, фамилия, имя, отчество материально ответственного лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| На основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) № |  | от “ |  | ” |  | 20 |  | г., |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | от “ |  | ” |  | 20 |  | г., № |  | от “ |  | ” |  | 20 |  | г., |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | от “ |  | ” |  | 20 |  | г., № |  | от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

установлено следующее:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ведомость расхождений по результатам инвентаризации № |  | от “ |  | ” |  | 20 |  | г. на |  | листах |

прилагается (при наличии расхождений).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель |  |  |  |  |  |
| комиссии | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

**Тема 6. Учет. денежных и расчетных операций**

**6.1 Учет операций по расчетному, валютному счетам. Документальное оформление ( Тестирование)**

**1. Когда юридическое лицо должно представить в банк справ­ку о постановке на учет в налоговой инспекции - до открытия расчетного счета или после?**

а) после открытия расчетного счета;

б) до открытия расчетного счета;

в) этот вопрос в каждом конкретном случае решает налоговый орган;

г) в сроки, оговоренные в договоре о расчетно-кассовом обслу­живании банком.

**2. Сколько расчетных счетов вправе открыть организация?**

а) один;

б) два;

в) три

г) несколько исходя из производственной необходимости

**3. Укажите расчетные документы, применяемые при безна­личных расчетах.**

а) платежные поручения, платежные требования-поручения;

б) аккредитивы, чеки и платежные требования-поручения;

в) платежные поручения, аккредитивы, чеки, платежные требова­ния, инкассовые поручения;

г) аккредитивы, платежные требования-поручения и чеки.

**4. В каком количестве предъявляются в банк расчетные до­кументы по одному платежу?**

а) в двух экземплярах;

б) в трех экземплярах;

в) в четырех экземплярах;

г) в количестве, необходимом для всех участников расчетов.

**5.По какому экземпляру расчетного документа произво­дится списание банком денежных средств?**

а) по первому экземпляру;

б) по второму экземпляру;

в) эта процедура оговаривается в договоре о расчетно-кассовом обслуживании с банком;

г) по первому экземпляру, кроме случаев, предусмотренных дей­ствующим законодательством

**6. Документы, на основании которых заполняют журнал-ордер № 7**

а) РКО, ПКО и кассовые книги

б) отчеты кассира; авансовые отчеты, журнал-ордер № 7 за прошлый месяц

в) авансовые отчеты

**7.Регистром аналитического учета по счету 50 «Касса» является**

а) журнал-ордер № 1, ведомость № 1

б)журнал регистрации приходных и расходных ордеров

в) кассовая книга и отчет кассира

**8. Бухгалтерская запись: Дт 51 Кт 62 означает**

а)получение аванса от покупателя

б) перечисление пособий от соцстраха для работников

в)получение на расчетный счет возврата средств от поставщика

г) перечисление покупателю денежных средств

**9. Документы, на основании которых производят списание подотчетных сумм**

а) оправдательных документов

б) авансовых отчетов и оправдательных документов

в) авансовых отчетов

**10. Первичные документы и учетные регистры, на основании которых осуществляются записи по счету 51 «Расчетные счета»**

а) выписка с приложенными документами

б) справка бухгалтерии

в) первичные документы по зачислению и списанию денег с расчетного счета

г) выписка из расчетного счета

**Практическое задание**

На основании данных заполнить ПКО и РКО

1. В кассу получено от ООО»Хдеб» через Иванова И.И 45000 рублей за товар, по накладной № 2 от 30 августа 2022года.

2. Из кассы выдано Петрову И.И на командировочные расходы в г. Екатеринбург, под отчет 56000. Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Унифицированная форма № КО-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Линия отреза |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Утверждена постановлением Госкомстата | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| России от 18.08.98 № 88 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | (организация) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | Код | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Форма по ОКУД | | | | | | | | | | | | | 0310001 | | | | | |  |  | **КВИТАНЦИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | по ОКПО | | |  | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (организация) | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  |  | к приходному кассовому ордеру № | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| (структурное подразделение) | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  |  | от “ | |  | | | ” | |  | | | | | | | | |  |  | | | | | г. |
|  | | | | | | | | | | | Номер документа | | | | Дата составления | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  |  | Принято от | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР** | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | Основание: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Де­бет | Кре­дит | | | | | | | | | Сумма, руб. коп. | | Код це­ле­во­го наз­на­че­ния | | | | | |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | код струк­тур­но­го под­раз­де­ле­ния | | | кор­рес­пон­ди­рую­щий счет, суб­счет | | код ана­ли­ти­чес­ко­го уче­та | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | | |  | |  |  | Сумма | | |  | | | | | | | | руб. | | | |  | | | | | | коп. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | (цифрами) | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Принято от | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | (прописью) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основание: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | руб. | |  | | | | | | | коп. | | | |
| Сумма | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | В том числе | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | (прописью) | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | руб. | | |  | коп. | | |  |  | “ |  | | ” | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | г. | | |
| В том числе | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | М.П. (штампа) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Приложение | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | |  | | |  |  | | | | |  | | | | |  |  | Главный бухгалтер | | | | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | | | |
|  | | | | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | |  | | | | |  |  |  | | | | | | | | (подпись) | | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | | | |
| Получил кассир | | | |  | | |  |  | | | |  | | | | | | |  |  | Кассир | | | |  | | | |  |  | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | |  | | | | | | |  |  |  | | | | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Унифицированная форма № КО-2  
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | Код |
|  |  | | Форма по ОКУД | | 0310002 |
|  |  | | | по ОКПО |  |
|  | (организация) | |  | |  |
|  |  | | | |
|  | (структурное подразделение) | | | |  |
|  | | Номер документа | | | Дата составления |
| **РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР** | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Де­бет | | | | Кре­дит | Сум­ма, руб. коп. | Код це­ле­во­го наз­на­че­ния |  |
|  | код струк­тур­но­го  под­раз­де­ле­ния | кор­рес­пон­ди­рую­щий счет, суб­счет | код ана­ли­ти­чес­ко­го уче­та |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Выдать

(фамилия, имя, отчество)

Основание:

Сумма

(прописью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | руб. |  | коп. |

Приложение

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации | |  | | |  |  | |  |  |
|  | | (должность) | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  | |  |  | | |  |  |  |
|  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | |  |  |  |

Получил

(сумма прописью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | руб. |  | коп. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  |  |  | г. | Подпись |  |

По

(наименование, номер, дата и место выдачи документа,

удостоверяющего личность получателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Выдал кассир |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

**Тема 7. Учет материально– производственных запасов**

**Тестирование( пример теста)**

**1. Документ, который оформляют постоянный отпуск материалов на производство**

а) требование-накладная

б) накладная на отпуск на сторону

в) лимитно-заборная карта

**2. Бухгалтерская проводка, которой списывается превышение фактической себестоимости над нормативной**

а) Дт 40 Кт 43

б) Дт 43 Кт 40

в) Дт 40 Кт 90

г) Дт 90 Кт 40

**3. При признании в бухгалтерском учете выручки от продажи готовой продукции ее стоимость списывают со счета 43 «Готовая продукция» в дебет счетов** …

а) 91 «Прочие доходы и расходы»

б) 45 «Товары отгруженные»

в) 90 «Продажи»

**4. Бухгалтерская запись, которой отражается оприходование готовой продукции по нормативной себестоимости**

а) Дт 20 Кт 43

б) Дт 43 Кт 40

в) Дт 40 Кт 20

**5. Бухгалтерская запись, которую составляют на недостачу материалов, выявленную при приемке грузов от транспортной организации**

а) Дт 76 Кт 10

б) Дт 94 Кт 60

в) Дт 94 Кт 10

**6. Проводка, которой оформляют отпуск материала со склада для упаковки готовой продукции на складе**

а) Дт 44 Кт 10

б) Дт 43 Кт 10

в) Дт 25 Кт 10

**7. Материалы отражаются в балансе по …**

а) учетной оценке

б) договорной оценке

в) плановой оценке

г) фактической себестоимости

**Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов**

**Тестирование ( пример теста)**

**1. Стоимость, по которой принимают на учет НМА, внесенные учредителями в счет вклада в уставный капитал**

1. а) рыночная
2. б) согласованная
3. в) остаточная

**2. Начислена амортизация по нематериальным активам, используемым в основном производстве**

1. а) Дт 05 Кт 26
2. б) Дт 20 Кт 05
3. в) Дт 05 Кт 20
4. г) Дт 04 Кт 20
5. д) Дт 20 Кт 08

**3. Проводки, котрыми отражают безвозмездное получение НМА**

1. а) Дт 04 Кт 83
2. б) Дт 04 Кт 98
3. в) Дт 04 Кт 08
4. г) Дт 08 Кт 98

**4. Амортизация по нематериальным активам начисляется …**

1. а) исходя из срока полезного использования и первоначальной стоимости:
2. б) равномерно
3. в) 50% при поступлении и 50% при списании

**5. Нематериальные активы — это …**

1. а) объект, не имеющие товарно-вещественной формы, используемые более одного года, имеющие денежную оценку и приносящие доход
2. б) материальные объекты, в которых выражены произведения науки, литературы, искусства, программы для ЭВМ
3. в) объекты, обладающие способностью отчуждения и приносящие доход

**6. Деловая репутация фирмы — это …**

1. а) совокупность затрат, понесенных в связи с созданием организации
2. б) право на использование фирменного наименования юридического лица
3. в) разница между оценочной стоимостью организации и чистой стоимостью ее имущества

**7. Нематериальные активы отличаются от основных средств …**

1. а) высокой стоимостью
2. б) отсутствием материально-вещественной формы
3. в) способом перенесения стоимости на продукт труда
4. г) большим сроком службы

**8. Оприходованы нематериальные активы на баланс организации**

1. а) Дт 04 Кт 60
2. б) Дт 04 Кт 80
3. в) Дт 04 Кт 08
4. г) Дт 01 Кт 51

**9. НМА на счете 04 учитывают по … стоимости.**

1. а) первоначальной
2. б) плановой
3. в) остаточной

**10.Долгосрочные инвестиции — это вложения в (во) …**

1. а) акции
2. б) оборотные активы
3. в) ТМЦ
4. г) внеообротные активы

**Тема 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости**

**Тестирование (Пример теста)**

**1. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит …**

1. а) экономическая однородность затрат
2. б) место возникновения затрат
3. в) объем производства
4. г) номенклатура выпускаемой продукции

**2. Под прямыми расходами на производство продукции подразумеваются …**

1. а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий
2. б) расходы, возникшие в конкретном цехе
3. в) все производственные расходы

**3. Полная себестоимость продукции определяется путем …**

1. а) вычитания из производственной себестоимости расходов по реализации продуктов
2. б) суммирования всех затрат на производство
3. в) суммирования производственной себестоимости и внепроизводственных расходов

**4. Бухгалтерская запись, которую делают при списании расходов сборочного цеха**

1. а) Дт 20 Кт 25
2. б) Дт 02 Кт 10
3. в) Дт 44 Кт 25
4. г) Дт 23 Кт 26

**5. Бухгалтерской записью Дт 20 Кт 97 отражают …**

1. а) списание потерь от брака
2. б) создание резерва на ремонт основных средств
3. в) погашение расходов на освоение новых видов продукции

**6. Начислены амортизационные отчисления по основным средствам, используемым в процессе изготовления продукции …**

1. а) Дт 25 Кт 02
2. б) Дт 26 Кт 01
3. в) Дт 01 Кт 02
4. г) Дт 20 Кт 01

**7. Проводка, которой отражают списание себестоимости оказанных услуг, выполненных работ**

1. а) Дт 43 Кт 20
2. б) Дт 91 Кт 20
3. в) Дт 90 Кт 20

**8. Произведены отчисления во внебюджетные фонды …**

1. а) Дт 20 Кт 69
2. б) Дт 69 Кт 68
3. в) Дт 70 Кт 69
4. г) Дт 69 Кт 70

**9. По экономической роли в процессе производства затраты подразделяются на …**

1. а) прямые и косвенные
2. б) постоянные и переменные
3. в) основные и накладные

**10. Под полной фактической себестоимостью продукции подразумевается (ются) …**

1. а) фактическая себестоимость изготовленной продукции
2. б) сметная стоимость производства и продажи
3. в) фактическая себестоимость производства и продажи

**Тема 10. Учет труда и заработной платы**

**Тестирование (пример теста)**

**1. Для определения суммы оплаты отпусков в расчет принимается общая сумма заработной платы, начисленная работникам за …**

1. а) 12 календарных месяцев
2. б) один календарный месяц
3. в) три календарных месяца
4. г) шесть календарных месяцев

**2. На неполученные суммы зарплаты кассир составит …**

1. а) книгу депонированной заработной платы
2. б) приходный кассовый ордер
3. в) реестр невыданной заработной платы

**3. Главные формы оплаты труда**

1. а) сдельная
2. б) основная
3. в) дополнительная
4. г) простая сдельная
5. д) простая повременная
6. е) повременная

**4. К основной заработной плате относится (ятся) …**

1. а) выплаты за непроработанное время
2. б) оплата очередных отпусков
3. в) заработная плата производственных рабочих

**5. Работнику основного производства с 20 сентября предоставлен ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Корреспонденция счетов по начислению отпускных**

1. а) Дт 97 Кт 70
2. б) Дт 20 Кт 70, Дт 97 Кт 70
3. в) Дт 20 Кт 70

**6. При страховом стаже работы до 5 лет пособие по временной нетрудоспособности оплачивается в размере …**

1. а) 80%
2. б) 50%
3. в) 100%
4. г) 60%

**7. Бухгалтерская запись Дт 91 Кт 66 означает …**

1. а) задолженность по выданным краткосрочным займам
2. б) начисление процента по полученным краткосрочным кредитам и займам
3. в) погашение ранее полученных займов и кредитов
4. г) начисление процентов по долгосрочным кредитам по мере их выплаты

**8. Отчисления органам социального страхования и обеспечения осуществляются в процентах от …**

1. а) суммы начисленной заработной платы
2. б) суммы затрат на производство
3. в) объема выручки
4. г) суммы чистой прибыли

**9. Заработная плата — это:**  
а) вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы +  
б) премии  
в) добавка к социальной пенсии

**10. Что необходимо знать для расчета дневной тарифной ставки:**а) ставку первого разряда  
б) тарифный коэффициент  
в) оба ответа верны

**Практическое задание**

Оформить выдачу зарплаты сотруднику организации. Ивановой М.В выдана зарплата за август месяц, в сумме 56470 рублей по Расходному кассовому ордеру. Заполнить соответствующий документ

Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | Код |
|  |  | | Форма по ОКУД | | 0310002 |
|  |  | | | по ОКПО |  |
|  | (организация) | |  | |  |
|  |  | | | |
|  | (структурное подразделение) | | | |  |
|  | | Номер документа | | | Дата составления |
| **РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР** | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Де­бет | | | | Кре­дит | Сум­ма, руб. коп. | Код це­ле­во­го наз­на­че­ния |  |
|  | код струк­тур­но­го  под­раз­де­ле­ния | кор­рес­пон­ди­рую­щий счет, суб­счет | код ана­ли­ти­чес­ко­го уче­та |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Выдать

(фамилия, имя, отчество)

Основание:

Сумма

(прописью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | руб. |  | коп. |

Приложение

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации | |  | | |  |  | |  |  |
|  | | (должность) | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  | |  |  | | |  |  |  |
|  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | |  |  |  |

Получил

(сумма прописью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | руб. |  | коп. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  |  |  | г. | Подпись |  |

По

(наименование, номер, дата и место выдачи документа,

удостоверяющего личность получателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Выдал кассир |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

**Тема 11. Учет готовой продукции**

**Тестирование) Образец теста**

**1. Запись, которую делают при списании фактической себестоимости реализованной продукции на счетах бухгалтерского учета**

1. а) Дт 60 Кт 45
2. б) Дт 90 Кт 45
3. в) Дт 45 Кт 60

**2. Документ, который оформляют постоянный отпуск материалов на производство**

1. а) требование-накладная
2. б) накладная на отпуск на сторону
3. в) лимитно-заборная карта

**3. Бухгалтерская проводка, которой списывается превышение фактической себестоимости над нормативной**

1. а) Дт 40 Кт 43
2. б) Дт 43 Кт 40 (сторн
3. в) Дт 40 Кт 90
4. г) Дт 90 Кт 40

**4. При признании в бухгалтерском учете выручки от продажи готовой продукции ее стоимость списывают со счета 43 «Готовая продукция» в дебет счетов …**

1. а) 91 «Прочие доходы и расходы»
2. б) 45 «Товары отгруженные»
3. в) 90 «Продажи»

**5. Бухгалтерская запись, которой отражается оприходование готовой продукции по нормативной себестоимости**

1. а) Дт 20 Кт 43
2. б) Дт 43 Кт 40
3. в) Дт 40 Кт 20

**6. Проводка, которой оформляют отпуск материала со склада для упаковки готовой продукции на складе**

1. а) Дт 44 Кт 10
2. б) Дт 43 Кт 10
3. в) Дт 25 Кт 10

**7. Материалы отражаются в балансе по …**

1. а) учетной оценке
2. б) договорной оценке
3. в) плановой оценке
4. г) фактической себестоимости

**8. Сроки, в которые при продаже продукции организация должна выписать счет-фактуру и зарегистрировать его в установленном порядке**

1. а) не позднее 10 дней
2. б) в течение трех дней
3. в) не позднее пяти дней

**9. МПЗ …**

1. а) переносят свою стоимость частично
2. б) постепенно переносят заключенный в них труд на изготавливаемую продукцию
3. в) полностью переносят свою стоимость на себестоимость производимой продукции

**10.Документ, которым оформляют неотфактурованные поставки**

1. а) накладная
2. б) акт о приемке материалов
3. в) приходный ордер

**Тема 12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению**

**(Тестирование)**

**1. Отчисления органам социального страхования и обеспечения осуществляются в процентах от …**

1. а) суммы начисленной заработной платы
2. б) суммы затрат на производство
3. в) объема выручки
4. г) суммы чистой прибыли

**2. Для определения суммы оплаты отпусков в расчет принимается общая сумма заработной платы, начисленная работникам за …**

1. а) 12 календарных месяцев
2. б) один календарный месяц
3. в) три календарных месяца
4. г) шесть календарных месяцев

**3. Лицевой счет открывается сроком на …**

1. а) квартал
2. б) месяц
3. в) год

**4. На не полученные суммы зарплаты кассир составит …**

1. а) книгу депонированной заработной платы

б) приходный кассовый ордер

в) реестр невыданной заработной платы

**5. Платежи по обязательному социальному страхованию работников относят:**

а) на издержки производства и обращения;

б) на финансовые результаты;

в) на зарплату работников;

г) на прибыль.

**6. Объектом налогообложения по страховым взносам признаются:**

а) государственные пособия;

б) выплаты и другие вознаграждения, начисляемые работодателями в пользу работников;

в) компенсационные выплаты в пределах норм, установленных законодательством;

г) пенсии.

**7. Индивидуальный персонифицированный учет ведется в системе:**

а) социального страхования;

б) не ведется.

в) государственного пенсионного страхования;

г) Федерального фонда обязательного медицинского страхования;

**8. При начислении пособия по временной нетрудоспособности делается запись:**

а) Дебет 69-1 Кредит 70;

б) Дебет 20 Кредит 69-1;

в) Дебет 69-1 Кредит 51;

г) Дебет 69-1 Кредит 50.

**9. Налогоплательщики уплачивают авансовые платежи по страховым взносам ежемесячно:**

а) не позднее 1 числа следующего месяца;

б) не позднее 15 числа следующего месяца;

в) не позднее 20 числа отчетного месяца;

**10. Получателем страховых взносов является:**

а) Налоговая инспекция;

б) Управление федерального казначейства;

в) Фонды: социального страхования, обязательного медицинского страхования и федеральный бюджет;

**Тема 13. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам**

**Тестирование ( Образец теста)**

**1.** К общегосударственным налогам относят:

А) налог из рекламы;

Б) НДС;

В) коммунальный налог;

Г) гостиничный сбор.

**2.** Совокупность налогов, что взимаются в государстве, а также форм и методов их построения – это:

А) налоговая политика;

Б) налоговая система;

В) фискальная функция;

3. Акцизный сбор – это налог:

А) косвенный – индивидуальный;

Б) прямой – реальный;

В) прямой – личный;

Г) косвенный – универсальный.

4. Источником уплаты налога является:

А) заработная плата;

Б) прибыль;

В) проценты;

Г) все ответы верны.

**5. Налоги, которые включаются в цену товара (работ, услуг), называются:**

1. а) ценовыми
2. б) товарными
3. в) косвенными
4. г) прямыми
5. д) нет верного ответа

**6. Налог на добавленную стоимость в торговле определяется:**

1. а) нет верного ответа
2. б) от оборота, включающего в себя НДС
3. в) возможен любой вариант
4. г) от разницы в ценах
5. д) от оборота без НДС

**7. Предприятие освобождается от уплаты НДС, если его обороты составляют:**

1. а) не больше 1 000 000 рублей за три последующих месяцев
2. б) не больше 1 000 000 руб. в квартал
3. в) нет верного ответа
4. г) 1 000 000 руб. в месяц
5. д) не больше 1 000 000 руб. в месяц

**8. НДС уплачивается:**

1. а) ежемесячно
2. б) ежегодно
3. в) зависит от размера выручки
4. г) по выбору налогоплательщика
5. д) ежеквартально

**9. Единый налог на вмененный доход (ЕНВ) заменяет налоги:**

1. а) на доходы (прибыл
2. б) ЕСН
3. в) на имущество
4. г) НДС
5. д) верно все перечисленное

**10.Сумма льгот по налогу на прибыль не может быть:**

1. а) более 50 %
2. б) более 25 %
3. в) нет верного ответа
4. г) более 75 %
5. д) более 3 %

**Тема 14. Учет финансовых результатов и использования прибыли**

**Тестирование ( Пример теста)**

**1. Начисление налога на прибыль отражают проводкой …**

1. а) Дт 68 Кт 99
2. б) Дт 99 Кт 68
3. в) Дт 91 Кт 68

**2.Финансовый результат от прочих доходов и расходов определяют на счете …**

1. а) 91
2. б) 90
3. в) 99

**3. Счет 99 «Прибыли и убытки» …**

1. а) активный
2. б) активно-пассивный
3. в) пассивный

**4. Списание потерь материальных ценностей в результате стихийного бедствия**

1. а) Дт 91 Кт 10
2. б) Дт 99 Кт 10
3. в) Дт 84 Кт 10

**5. Расходы будущих периодов — это …**

1. а) средства, полученные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам
2. б) затраты, произведенные организацией в предшествующем и (ил отчетном периодах, но подлежащие включению в себестоимость продукции (работ, услу в последующие периоды
3. в) затраты, произведенные организацией в отчетном периоде

**6. Проводка, которой оформляют реформацию баланса при получении прибыли по итогам года**

1. а) Дт 99 Кт 84
2. б) Дт 84 Кт 99
3. в) Дт 83 Кт 99

**7. Произведены отчисления от прибыли в резервный капитал**

1. а) Дт 84 Кт 82
2. б) Дт 99 Кт 86
3. в) Дт 91 Кт 86
4. г) Дт 86 Кт 99
5. д) Дт 91 Кт 83

**8. Конечный финансовый результат за отчетный период определяют на счете 99 как …**

1. а) кредитовый оборот
2. б) дебетовый оборот
3. в) разницу между кредитовым и дебетовым оборотами

**9. В состав доходов будущих периодов включаются ….**

1. а) возмещение убытков, полученных в результате стихийного бедствия
2. б) субсидии, полученные из государственного бюджета
3. в) арендная плата, полученная авансом

**10. Финансовый результат (прибыль) от реализации продукции отражают проводкой …**

1. а) Дт 99 Кт 90
2. б) Дт 91 Кт 99
3. в) Дт 90 Кт 99

**11. Финансовый результат деятельности организации отражается на счете …**

1. а) 91 «Прочие доходы и расходы»
2. б) 99 «Прибыли и убытки»
3. в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)

**12. Уплаченные штрафы, пени, неустойки отражаются в учете …**

1. а) Дт 99 Кт 51
2. б) Дт 91 Кт 51
3. в) Дт 51 Кт 91

**Тема 15. Учет собственного капитала, заемных средств, финансовых вложений Тестирование ( Образец теста)**

**1.Финансовые вложения — это инвестиции в …**

1. а) земельные участки
2. б) основные средства
3. в) долговые ценные бумаги
4. г) нематериальные активы
5. д) уставный капитал других организаций

**2. Акции, которые обеспечивают владельцу преимущественное право на получение дивидендов в форме фиксированного процента, но не дают права голоса в АО**

1. а) именные
2. б) обыкновенные
3. в) привилегированные

**3. Бухгалтерская проводка, которая оформляется при повышении рыночной стоимости ценных бумаг, по которым были созданы резервы**

1. а) Дт 59 Кт 91
2. б) Дт 91 Кт 59
3. в) Дт 59 Кт 58

**4. Балансовая стоимость облигаций к моменту их погашения должна быть равна …**

1. а) рыночной стоимости
2. б) фактическим затратам на приобретение
3. в) фактическим затратам на приобретение за минусом величины накопленного купонного дохода
4. г) номинальной цене

**5. Проводки, отражающие предварительную оплату расходов по приобретению ценных бума**г

1. а) Дт 76 Кт 51, Дт 58 Кт 76
2. б) Дт 51 Кт 58
3. в) Дт 58 Кт 51

**6. При вложении в уставный капитал другой организации передающая сторона приобретает …**

1. а) векселя
2. б) акции этой организации

в) облигации

**7. При выбытии активов, принятых к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, их стоимость организация определяет исходя из …**

1. а) рыночной стоимости
2. б) стоимости по номиналу
3. в) последней оценки
4. г) средней первоначальной стоимости

**8. Бухгалтерская запись, которая делается на балансовую стоимость продаваемых акций**

1. а) Дт 91-2 Кт 58
2. б) Дт 91 Кт 76
3. в) Дт 58 Кт 91-1

**9. К финансовым вложениям относят …**

1. а) вложения организации в расширение производства
2. б) инвестиции организации в уставные капиталы других организаций и ценные бумаги
3. в) затраты организации на приобретение основных средств

**10. Финансовые вложения принимаются к учету по …**

1. а) первоначальной
2. б) методу ФИФО
3. в) средней первоначальной стоимости

**Тема 16 Бухгалтерская отчетность**

**Тестирование( пример тестирования)**

**1. Какие формы бухгалтерской отчетности не включаются в состав годовой бухгалтерской отчетности?**а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и пояснения к ним  
б) Непредвиденные расходы  
в) Внеплановые расходы

**2. В составе каких расходов при заполнении отчета о прибылях и убытках отражаются расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование своих активов, не являющихся предметом деятельности организации?**  
а) составе прочих расходов  
б) Расходы первой важности  
в) Покупки

**3. Пользователем бухгалтерской отчетности организации является:**  
а) юридическое и физическое лицо, заинтересованное в конкретной информации  
б) Физическое лицо  
в) Юридическое лицо

**4. По какой статье формы 2 отражается сумма превышения фактической производственной себестоимости выпущенной продукции, если организация использует в текущем учете счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»:**  
а) Прочие расходы  
б) по статье «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг».  
в) Продажа услуг иных лиц

**5. Что характеризует Отчет о движении денежных средств?**  
а) Изменения в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.  
б) Перевод средств  
в) Осуществление платежей

**6. В пассиве баланса сгруппированы:**а) источники образования активов  
б) Расходы за прошлый месяц  
в) Доходы за прошлый месяц

**7. Включается ли в сводную отчетность финансовые вложения головной организации в уставные капиталы дочерних обществ:**  
а) Нет  
б) Да  
в) Зависит от ситуации

8. Может ли организация после итоговых данных об ее активах, капитале, резервах и обязательствах в бухгалтерском балансе приводить информацию о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах:  
а) Да  
б) Нет  
в) В зависимости от ситуации

**9. Подлежат ли разграничению в отчете о прибылях и убытках доходы и расходы организации с разделением на обычные и прочие:**  
а) Да  
б) Нет  
в) Есть исключения

**3.2 Оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине**

(Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации включают перечень теоретических вопросов и практических заданий, выносимых на промежуточную аттестацию.

Разработка контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.)

**Перечень вопросов к экзамену**

1. Что такое счета бухучета?  
2. Структура активного и пассивного счета  
3. Понятие и предмет бухучета  
4. Структура бухгалтерского баланса?  
5. Как формируется финансовый результат организации?  
6. Как ведется учет прочих доходов и расходов организации?  
7. Что относится к доходам будущих периодов?  
8. Как ведется учет доходов и расходов страховщика?  
9. Раскройте классификация доходов и расходов страховщика?  
10. Каков состав прочих доходов и расходов страховщика?  
11. Отражение в формах отчетности доходов и расходов страховщика

Хозяйственный учет и его виды. Роль и значение бухгалтерского учета.

12 Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета.

13. Предмет и объекты бухгалтерского учета.

14. Типы балансовых изменений. Примеры операций, влияющих и не влияющих на валюту баланса.

15. Понятие, строение и назначение счетов. Взаимосвязь между счетами и балансом.

16.Двойная запись операций на счетах бухгалтерского учета.

17. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь.

18. Классификация счетов бухгалтерского учета.

19. План счетов бухгалтерского учета, его значение и принципы построения.

20. Документы: понятие, назначение и классификация. Документооборот и правила его составления.

21. Инвентаризация: понятие, виды, порядок проведения и оформления результатов.

22. Оценка, ее значение и виды. Оценка имущества, капитала и обязательств.

23. Учетные регистры, их назначение. Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете.

24. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.

25. Учетная политика организации.

26. Порядок учета денежных средств в кассе организации. Документальное оформление кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами.

27. Учет операций по расчетным счетам, валютному и прочим счетам в банке.

28. Учет численности персонала и отработанного времени.

29. Учет начислений оплаты труда за отработанное и неотработанное время.

30. Учет удержаний из заработной платы.

31. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные государственные фонды.

**3.3 Критерии оценки освоения учебной дисциплины**

***В рамках текущего контроля***

**1. Устный опрос**

**Критерии оценивания устного опроса**

- оценка «отлично» ставится, если студент:

1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное языковых понятий;  
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

- оценка «хорошо» ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

- оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

- оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценки ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

**2. Тестирование**

**Критерии оценки тестового задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Процент результативности (правильный ответов) | Количество  правильных  ответов | Качественная оценка | |
| Оценка (балл) | Вербальный аналог |
| 90-100 | 9-10 | 5 | отлично |
| 80-89 | 7-8 | 4 | хорошо |
| 70-79 | 5-6 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | До 5 | 2 | неудовлетворительно |