**Приложение**

к ОПОП по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

Утверждена приказом руководителя

образовательной организации

№\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Воскресенск 2021г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК экономических дисциплин

Протокол №\_\_\_\_\_\_

«\_30\_\_\_\_\_»\_\_\_\_августа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.М.Портная/

Программа учебной дисциплины ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 28 июля 2014 г. № 834

Организация -разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» Фокина И.В.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14.

**1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК, ЛР | Умения | Знания |
| ОК 1 - 9  ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4,  ЛР 2, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 | использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций  - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»  - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  - Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности  - Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; |

1. **Структура и содержание учебной дисциплины**

**2.1.** **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |  |
|  |  |  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **78** |  |
|  |  |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **52** |  |
|  |  |  |
| **В том числе:** |  |  |
|  |  |  |
| **лекции** | **30** |  |
|  |  |  |
| **практические работы** | **22** |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **26** |  |
|  |  |  |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | **6** |  |

**2.2.** **Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала** | **Объем часов** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |  |
|  | Тема 1  Введение. Особенности отрасли. | Вводный инструктаж. Место дисциплины в системе профессионального образования. Содержание и значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. | 2 | ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14. |  |
|  | Тема 2  Особенности организации работы с документами. | Функции и обязанности работников предприятия по работе с документами. Деятельность руководителя организации по работе с документами. | 2 | ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14. |  |
|  | Практическая работа№1:  Документирование деятельности кадровой службы. Проектирование информационно-документационных систем управления. | 2 |  |  |
|  | Самостоятельная работа № 1:  Офис-менеджмент. Конфиденциальное делопроизводство. Документирование системы менеджмента качества. | 2 |  |  |
|  | Тема 3  Правовое регулирование экономических отношений. | Правовое регулирование экономических отношений. Признаки предпринимательской деятельности. | 2 | ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14. |  |
|  | Тема 4  Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности.  Несостоятельность (банкротство) | 2 | ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14. |  |
|  | Тема 5  Экономические споры | Понятие экономических споров. Виды экономических споров.  Досудебный порядок рассмотрения споров.  Подведомственность экономических споров. Сроки исковой давности. | 2 | ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14. |  |
|  | Практическая работа№2:  Создание организаций. Составление искового заявления. | 2 |  |  |
|  | Тема 6  Трудовое право как отрасль права. | Основные виды источников трудового права. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Субъектов трудовых правоотношений. | 2 | ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14. |  |
|  | Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. |  | ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14. |  |
|  | Самостоятельная работа №2:  Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. | 2 |  |  |
|  | Тема 7  Правовое регулирование занятости и трудоустройства | Правовое регулирование занятости и трудоустройства.  Понятие безработицы и правовой статус безработного. Пособие по безработице. | 2 | ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14. |  |
|  | Тема 8  Трудовой договор | Практическая работа№3:  Трудовой договор. Виды трудовых договоров. | 2 |  |  |
|  | Тема 9  Рабочее время и время отдыха | Рабочее время и время отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. | 2 | ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14. |  |
|  | Тема 10  Заработная плата | Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. | 2 | ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14. |  |
|  | Самостоятельная работа № 3:  Подготовить доклад на тему: «Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное» | 2 |  |  |
|  | Практическая работа №4:  Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. | 2 |  |  |
|  | Самостоятельная работа № 4:  Изучить оплату труда при отклонениях от нормальных условия труда. | 2 |  |  |
|  | Тема 11  Трудовая дисциплина | Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.  Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. | 2 | ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14. |  |
|  | Тема 12  Материальная ответственность | Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. | 2 | ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14. |  |
|  | Практическая работа №4:  Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. | 2 |  |  |
|  | Самостоятельная работа № 5:  Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. | 2 |  |  |
|  | Самостоятельная работа № 6:  Изучить и записать в тетрадь «Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба» | 2 |  |  |
|  | Практическая работа №6:  Составление резюме, Составление трудового договора. | 2 |  |  |
|  | Практическая работа№7:  Начисление заработной платы. | 2 |  |  |
|  | Тема 13:  Порядок рассмотрения споров | Защита прав граждан. Разрешение споров в суде. Права и обязанности истца и ответчика. Порядок подачи искового заявления. | 2 | ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14. |  |
|  | Тема 14  Трудовые споры | Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. | 2 | ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14. |  |
|  | Самостоятельная работа № 7:  Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. | 2 |  |  |
|  | Самостоятельная работа № 8:  Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.  Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. | 2 |  |  |
|  | Самостоятельная работа № 9:  Изучить сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. | 2 |  |  |
|  | Практическая работа№8 :  Защита трудовых прав граждан в суде, Составление искового заявления, Порядок признания забастовки незаконной. | 2 |  |  |
|  | Тема 15  Понятие, цели и признаки административной ответственности. Принципы административной ответственности | Понятие ответственности по административному праву. Административная, дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву. | 2 | ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14. |  |
|  | Самостоятельная работа №10  Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Субъекты административной ответственности. | 2 |  |  |
|  | Практическая работа№9:  Административная ответственность физических лиц. Административная ответственность юридических лиц | 2 |  |  |
|  | Самостоятельная работа № 11:  Понятие, элементы и виды состава административного правонарушения. Законодательное регулирование административной ответственности. | 2 |  |  |
|  | Самостоятельная работа № 12:  Принципы административной ответственности. Субъекты административной ответственности. | 2 |  |  |
|  | Самостоятельная работа № 13:  Административная ответственность физических лиц. | 2 |  |  |
|  | Практическая работа№10 :  Особенности административной ответственности несовершеннолетних, военнослужащих, должностных лиц и других категорий граждан РФ.  Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. | 2 |  |  |
|  | Практическая работа №11:  Порядок привлечения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. | 2 |  |  |
|  | | **Итого**: 78 | | | |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | | |

**3.** **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (интерактивная доска), компьютеры, принтер, сканер, мультимедиапроектор, экран, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

**3.2.** **Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1 Основные печатные издания**

Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Аракчеева В.С., Тузова Д.О. – М. : Инфра-М Форум, 2019.

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности – М.: «Академия», 2018 г.

**3.2.2 Основные электронные издания**

http//www.peoples.ru (информация о юристах)

http//www.law.edu.ru (федеральный правовой портал «Юридическая Россия)

http//www.yurclub.ru(виртуальный клуб юристов)

http//www.lawbir.ru(законы. законодательство,право)

http//www.kodeks.ru

http//www.rusetskiy.ru(новости законодательства,юридический словарь,обзоры судебной практики)

http//www.advokati-uristi.ru

http//www.e-pravo.ru

http//www.02.ru(правоохранительный портал)

http//www.federaljudge.ucoz.ru

http//www.wikipedia.org

http//www.consultant.ru

http//www.garant.ru

**3.2.3 Дополнительные источники:**

Абашин Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц. – М., 2019.

- Анисимов В.П., Васенков В.А., Дмитриева И,В., Коленова С.Д., Корнеева И.Л., Рацкевич С.В., Юрченко Н.А. Правоведение: практикум. – М., 2020.

- Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии / под ред. к. ю. н. проф. В.Е.Шаркова. – М., 2019.

- Волгин В.В. Экономика сферы обслуживания. - М.,2018.

- Горбачева Ж.А. Право социального обеспечения: учебник. – М., 2020.

**-** Ершова И.В. Предпринимательское право: учебник. – М., 2019

- Ершова И.В., Иванова Т.М. Предпринимательское право: схемы и комментарии. – М., 2020.

- Иванов В.Н. Как защитить свои права и законные интересы. – М., 2020.

- Козлов Ю.М. Административное право: учебник – М., 2018.

- Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно – практический) / под ред. К.Я. Ананьевой. М., 2019.

- Деревицкий А.А. Нормативно – правовая документация малого бизнеса. М. – 2020.

- Основы правовых знаний: учебное пособие / под ред. В.И.Шкатуллы. – М., 2019.

- Пискарев И.К. Образцы судебных документов: практическое пособие. – М., 2019.

- Румынина В.В. Проверочные тесты по праву. – М., 2019.

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  85-100% правильных ответов «отлично»  69-84% правильных ответов-»хорошо»  51-68% правильных ответов-»удовлетворительно»  50% и менее -»неудовлетворительно» | Тестирование, устный опрос, дифференцированный опрос, индивидуальный, фронтальный, графологический диктант |
| **Уметь:** использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; |  | Выполнение домашнего задания, самостоятельной внеаудиторной работы, контрольные практические работы по темам курса, выполнение и защита рефератов |