к ОПОП по *специальности*

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом руководителя  образовательной организации |
| № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА производственной ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ04

**«**ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ И КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

УП. 04.01.

**Квалификация** операционный логист

**Воскресенск 2021 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  …………………….. |  |
| Протокол №\_\_\_\_\_  «30» августа 2021 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |  |

Программа производственной практики по ПМ 04 **«**Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчик: преподаватель

ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» Климова Л.И.

Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов | Страница |
| 1 | Паспорт программы практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) |  |
| 2 | Структура и содержание практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) |  |
| 3 | План – задание практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) |  |
| 4 | Условия реализации практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) |  |
| 5 | Контроль и оценка результатов практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) |  |
| 6 | Аттестационные листы студента практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) |  |

**1.Паспорт программы практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)**

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности))(далее – рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

**1.2. Место практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)** **в структуре профессионального модуля**

**Практическая подготовка (производственной практики ( по профилю специальности)** проводится на в организациях после завершения изучения ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

**1.3. Цели и задачи (производственной практики (по профилю специальности))**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

**иметь практический опыт:**

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;

- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
| ОК 1-9, ЛР 1,2  ЛР 13, ЛР 5, ЛР 17, ЛР 21  ПК 4.1 – 4.4 | производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов,  разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса, анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности  Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов  Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок  Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки  Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом | значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций,  методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов,  критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и  ее отдельных элементов,  методологию оценки качества товарно – материальных ценностей. |

**1.4. Объекты прохождения практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности)**

Практическая подготовка (производственной практики (по профилю специальности)) может проводиться в организациях, имеющих профессиональную направленность по специальности.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**1.5. Количество часов на освоение практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности)**

всего –36 часов.

**2.** **Структура и содержание практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование ПК, ОК | Виды работ практики | Содержание работ практики | Количество часов по видам  работ | Форма контроля |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ОК 1.  Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  ЛР 1, ЛР 2 | 1.Инструктаж по практике | Проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности в организации | 2 | Проверка дневника, отчета |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  ЛР 1, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 5, ЛР 17, ЛР 21 | 2.Организационно-правовая форма организации | Изучение организационно-правовой формы организации, изображение структуры организации | 4 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов  ОК 1-9  ЛР 1, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 5, ЛР 17, ЛР 21 | 3. Проводить контроль эффективности функциональных обязанностей логиста  4. Рассчитывать эффективность , планировать и организовывать экспедирование заказов  5. Контроль соответствия профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической или товароведной) стратегии организации (предприятия  6.Контролировать правильность составления поступления документов на предприятие | Изучение обязанностей логиста на предприятии, проведение контроля правильности составления документов и организация экспедирования | 10 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 4.2  Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок  ОК 1-9  ЛР 1, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 5, ЛР 17, ЛР 21 | 7.Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья), контролировать оплату поставок.  8. Составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приёмки, передачи товарно-материальных ценностей | Организация приема и проверки товаров по количеству, качеству, по поставщикам | 6 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки  ЛР 1, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 5, ЛР 17, ЛР 21  ОК 1-9 | 9.Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.  10. Оформлять договоры перевозок.  11. Владеть методикой проектирования, организации и анализа управления запасами и распределительных каналов.  12. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом | Выбирать поставщиков, оформлять договоры перевозок, канала распределения | 6 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом  ЛР 1, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 5, ЛР 17, ЛР 21  ОК 1-9 | 13.Определять потребности логистической системы и её отдельных элементов; 14.Рассчитывать и анализировать логистические издержки | Расчет и анализ логистических издержек | 6 | Проверка дневника, отчета |
| ЛР 1, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 5, ЛР 17, ЛР 21  ОК 1-9 | 15. Дифференцированный зачет |  | 2 | Проведение зачета по итогам  прохождения  производственной практики  Защита отчета |

**3. План – задание по практической подготовке (производственной практики( по профилю специальности)**

**3.1.Общее задание на практическую подготовку (производственной практики (по профилю специальности)**

1.Инструктаж по практике

2.Организационно-правовая форма организации. Структура организации.

3. Проведение контроля эффективности функциональных обязанностей логиста

4. Заполнение формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приёмки, передачи товарно-материальных ценностей

5. Организация приема и проверки товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и

6. Оформление договоров перевозок

7. Управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом

8.Определение потребности логистической системы и её отдельных элементов в запасах

9. Расчет и анализ логистических издержек

**3.2. Индивидуальное задание на практическую подготовку (производственную практику ( по профилю специальности)**

Студент выбирает задание по месту прохождения практики, которое он изучает углубленно, согласовывает выбор с руководителем практики.

Студент самостоятельно собирает, систематизирует и анализирует информацию в соответствии с общим и индивидуальным заданиями.

Студент обязан не реже 1раза в две недели отчитываться руководителю практики о выполнении общего и индивидуального заданий.

**4.Условия реализации практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности)**

**4.1.Материально-техническое обеспечение практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности)**

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест должно соответствовать нормам и требованиям организаций – баз практики.

Студент-практикант должен иметь комплект документов по производственной практике.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основная** **источники:**

1. Гаджинский А. М. Логистика: Учебник для высших и средних специальных учебных заведений.— М.: Информационно-внедренческий центр "Маркетинг", 2019. —472 с.
2. Канке А.А. Кошевая И.И. Логистика: Учебник.– М.:Инфра– М,2019.–384с.
3. Логистика: Учеб. для вузов./ А. М. Гаджинский. – М.: Дашков и К, 2018. – 407 с.
4. Николайчук В. Е. Транспортно-складская логистика: Учеб. посо- бие. – М.: Дашков и К, 2019. – 452с.
5. ТяпухинА.П. Проектирование товаропроводящих систем на осно- ве логистики: Учеб. пособие.– М.: Финансы и статистика,2017 -524с.
6. Николайчук В.Е. Транспортно-складская логистика [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / В.Е. Николайчук. - 4-е изд.. - М. : Дашков и К', 2019. - 452 с. -Библиогр.:

с. 975-979.. - ISBN 978-5-394-01632-5.

**Дополнительные**  **источники:**

1. Волгин В.В. Логистика хранения товаров [Текст] : практ. пособие. - 2-е

изд.. - М. : Дашков и К', 2018 - 368 с. - Библиогр.: с. 365-367. -

**Профессиональные прикладные программы**

1. http://www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.

2. http://www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.

**5.** **Контроль и оценка результатов практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности)**

Дифференцированный зачет по практической подготовке (производственной практики ( по профилю специальности))выставляется на основании письменного отчета в соответствии с заданием, дневника практики и данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

**.** **Аттестационный лист студента по производственной практике**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ( ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО студента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студент \_\_\_\_\_ курса дневного отделения специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю

**ПМ 04. «**Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»

в объеме  36 часов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности))обучающимся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования ПК и ОК** | **Вид работы** | **Оценка** выполнен (удовл,хор,отл/не выполнен (неудовл.) | **Подпись руководителя практики** |
| 1. | ОК 1-9  ПК 4.1-4.4 | Инструктаж по практике |  |  |
| 2. | Организационно-правовая форма организации. Структура организации. |  |  |
| 3. | Проведение контроля эффективности функциональных обязанностей логиста |  |  |
| 4. | Заполнение формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приёмки, передачи товарно-материальных ценностей  Организация приема и проверки товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение заказа |  |  |
| 5. | Оформление договоров перевозок |  |  |
| 6. | Управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом |  |  |
| 7. | Определение потребности логистической системы и её отдельных элементов в запасах |  |  |
| 8. | Расчет и анализ логистических издержек |  |  |
| 9. | Дифференцированный зачет. |  |  |

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила практическая подготовка (производственная практика ( по профилю специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководители практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО должность)

Ответственное лицо организации (базы практики)

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО должность)

М.П.