**Приложение № 1.30**

к ОПОП по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» |
| № 160-о от 28.08.2023г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Воскресенск, 2023 г.

Программа учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2022 №257

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» Фокина И.В.

***СОДЕРЖАНИЕ***

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

 **1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

 Учебная дисциплина ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

 **1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КодОК, ПК | Умения | Знания |
| ОК 1-9ПК 1.1-1.5;ПК 2.1-2.4;ПК 3.1-3.4;ПК 4.1-4.4. | 1. использовать необходимые нормативные правовые акты;
2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
 | 1. основные положения Конституции Российской Федерации;
2. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
3. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
4. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
5. организационно-правовые формы юридических лиц;
6. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
7. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
8. порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
9. правила оплаты труда;
10. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
11. право граждан на социальную защиту;
12. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
13. виды административных правонарушений и административной ответственности;
14. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
 |

**1.3. Распределение планируемых результатов освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК, ЛР | Наименование | Умения | Знания |
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | 1. использовать необходимые нормативные правовые акты; | 1.основные положения Конституции Российской Федерации; |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | 3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | 4.законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | 2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; | 2.права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;6.правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; |
| ОК 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | 3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | 10.роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | 1. использовать необходимые нормативные правовые акты; | 1.основные положения Конституции Российской Федерации; |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | 3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | 5.организационно-правовые формы юридических лиц;9.правила оплаты труда; |
| ОК 07 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | 2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; | 7.права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;8.порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; |
| ОК 08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | 3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | 3.понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; |
| ОК 09 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | 1. использовать необходимые нормативные правовые акты; | 11.право граждан на социальную защиту; |
| ПК 1.1 | Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. | 3.анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | 14.нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. |
| ПК 1.2 | Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. | 2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; | 13.виды административных правонарушений и административной ответственности; |
| ПК 1.3 | Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. | 2.защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; | 12.понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; |
| ПК 1.4 | Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. | 3.анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | 4.законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; |
| ПК 1.5 | Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве. | 3.анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | 13.виды административных правонарушений и административной ответственности; |
| ПК 2.1 | Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | 1. использовать необходимые нормативные правовые акты; | 3.понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; |
| ПК 2.2 | Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. | 3.анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | 13.виды административных правонарушений и административной ответственности; |
| ПК 2.3 | Использовать различные модели и методы управления запасами. | 3.анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | 4.законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; |
| ПК 2.4 | Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом. | 3.анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | 13.виды административных правонарушений и административной ответственности; |
| ПК 3.1 | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. | 1.использовать необходимые нормативные правовые акты; | 3.понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; |
| ПК 3.2 | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). | 3.анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | 13.виды административных правонарушений и административной ответственности; |
| ПК 3.3 | Рассчитывать и анализировать логистические издержки. | 3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | 10.роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; |
| ПК 3.4 | Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов. | 1. использовать необходимые нормативные правовые акты; | 13.виды административных правонарушений и административной ответственности; |
| ПК 4.1 | Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. | 3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | 3.понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; |
| ПК 4.2 | Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. | 1. использовать необходимые нормативные правовые акты; | 12.понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; |
| ПК 4.3 | Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. | 3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | 13.виды административных правонарушений и административной ответственности; |
| ПК 4.4 | Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | 2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; | 12.понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» |
| ЛР 7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 54 |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 22 |
| **Промежуточная аттестация в форме (ДЗ )** | 2 |

**2.2.** **Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем** **в часах** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1.**Введение. Особенностиотрасли. | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-9ПК 1.1-1.5, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |
| 1. Вводный инструктаж. Место дисциплины в системе профессионального образования. Современное состояние и перспективы развития сферы документоведения. | 2 |
| **Тема № 2.**Особенностиорганизации работы сдокументами. | **Содержание учебного материала**  | **2** | ОК 1-9ПК 3.1-3.4,ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |
| **1.** Функции и обязанности работников предприятия по работе с документами. Деятельность руководителя организации по работе с документами. | 2 |
| **Тема № 3.**Правовое регулированиеэкономическихотношений. | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-9ПК 2.1-2.4,ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |
| Правовое регулирование экономических отношений. Признаки предпринимательской деятельности. | 2 |
| **Тема № 4.**Правовое положениесубъектов | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-9ПК 1.1-1.5,ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |
|  | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности | 2 |  |
| **Тема № 5.**Экономические споры | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-9ПК 2.1-2.4,ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |
| Понятие экономических споров. Виды экономических споров. | 2 |
| **Практические и лабораторные занятия** | **4** |  |
| **Практическое занятие №1.** Создание организаций. Составление искового заявления. | 2 |  |
| **Практическое занятие №2.** Основные виды источников трудового права. Основания возникновения, измененияи прекращения трудовых правоотношений. Субъектов трудовых правоотношений. | 2 |  |
| **Тема № 6.**Трудовое право какотрасль права. | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-9ПК 4.1-4.4,ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |
| Понятие трудового права. Источники трудового права. | 2 |
| **Тема № 7.**Правовое регулированиезанятости итрудоустройства | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-9ПК 2.1-2.4,ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |
| Правовое регулирование занятости и трудоустройства. | 2 |
| **Тема № 8.**Трудовойдоговор | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-9ПК 1.1-1.5,ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |
| Трудовой договор. Виды трудовых договоров. | 2 |
| **Тема № 9.**Трудовойдоговор | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-9ПК 4.1-4.4,ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |
| Рабочее время и время отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. | 2 |
| **Тема № 10.**Трудовойдоговор | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-9ПК 2.1-2.4,ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |
| Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы. | 2 |
| **Тема № 11.**Трудоваядисциплина | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-9ПК 2.1-2.4,ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |
| Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. | 2 |
| **Практические и лабораторные занятия** | **4** |  |
| **Практическое занятие №3.** Составление резюме, Составление трудового договора, Начисление заработной платы. | 2 |  |
| **Практическое занятие №4.** Начисление заработной платы. | 2 |  |
| **Тема № 12.**Материальнаяответственность | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-9ПК 3.1-3.4,ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |
| Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. | 2 |
| **Практические и лабораторные занятия** | **4** |  |
| **Практическое занятие №5.** Составление резюме, Составление трудового договора, Начисление заработной платы. | 2 |  |
| **Практическое занятие №6.** Начисление заработной платы. | 2 |  |
| **Тема № 13.**Порядок рассмотренияспоров | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-9ПК 1.1-1.5,ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |
| Защита прав граждан. Разрешение споров в суде. Права и обязанности истца и ответчика.  | 2 |
| **Практические и лабораторные занятия** | **4** |  |
| **Практическое занятие № 7** Порядок разрешения споров в суде | 2 |  |
| **Практическое занятие № 8** Порядок подачи искового заявления | 2 |  |
| **Тема № 14.**Трудовые споры | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-9ПК 2.1-2.4,ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |
| Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. | 2 |
| **Практические и лабораторные занятия** | **2** |  |
| **Практическое занятие № 9** Классификация трудовых споров | 2 |  |
| **Тема № 15.**Понятие, цели ипризнакиадминистративнойответственности.Принципыадминистративнойответственности | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-9ПК 4.1-4.4,ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |
| Понятие ответственности по административному праву. Административная, дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву. | 2 |
| **Практические и лабораторные занятия** | **4** |
| **Практическое занятие № 10** Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. **Практическое занятие № 11** Субъекты административной ответственности. |  2  2 |
| **Промежуточная аттестация в форме (ДЗ)** | **2** |  |
| **Всего:** | **54** |  |

**3.** **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

 Кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащённый оборудованием:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;

Техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование (интерактивная доска), компьютеры, принтер, сканер, мультимедиапроектор, экран, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

**3.2.** **Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1 Основные печатные издания**

* + 1. Конституция Российской Федерации
		2. Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1.и 2
		3. Трудовой кодекс РФ
		4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник
* под ред. Д. О. Тузова, В. С. Аракчеева – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019 – 384с.

– (профессиональное образование)

* 1. Хабибуллин А. Г., Мурсалимов К. Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибуллин, К. Р. Мурсалимов. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 336с.

**3.2.2 Основные электронные издания**

1. http://nashaucheba.ru/v48725/Румынина\_в.в.\_правовое\_обеспечение

\_ профессиональной\_деятельности, 2018г.

1. А.И. Тыщенко Правовое обеспечение профессиональной

деятельности http://www.alleng.ru/d/jur/jur342.htm

**3.2.3 Дополнительные источники:**

1. Гончаров А. А. Практикум по гражданскому праву. Общая

часть / А.

А. Гончаров, В. М. Наумов, С. А. Черняков; отв. Ред. А. А. Гончаров. – М.:

КНОРУС, 2019. – 192с.

1. Сорк Д. М. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: Учеб. Для сред. Проф. Образования / Д. М. Сорк, Н. Г. Заморенова, Е. Н.

Белоусов. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центор «Академия», 2018. – 208с.

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| ***Умения***1. использовать необходимые нормативные правовые акты;
2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
 | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;85-100% правильных ответов «отлично»69-84% правильных ответов-»хорошо»51-68% правильных ответов-»удовлетворительно»50% и менее -»неудовлетворительно»Оценка умения использовать нормативно- правовые документыОценка самостоятельной работы | Выполнение домашнего задания, самостоятельной внеаудиторной работы, контрольные практические работы по темам курса, выполнение и защита рефератов |
| ***Знания***1. основные положения Конституции Российской Федерации;2 .права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;3. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;4. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;5. организационно-правовые формы юридических лиц;6. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;7. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;8. порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;9. правила оплаты труда;10. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;11. право граждан на социальную защиту;12. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;13. виды административных правонарушений и административной ответственности;14. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | Знание законодательных актов и других нормативно- правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;Использование необходимых нормативно-правовых документов; | Тестирование, устный опрос, дифференцированный опрос, индивидуальный, фронтальный, графологический диктант |