**Приложение № 2.9**

к ООП по *специальности*

***38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»***

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждена приказом директора  ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» | Утверждена приказом директора  ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» |
| № 160-о от 28.08.2023г. | № 182-о от 30.08.2022г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по практической подготовке

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики (ПРЕДДИПЛОМНОЙ):

ПМ.01. органиазция логистических процессов в закупках и складировании;

ПМ.02. органиазция логистических процессов в производстве и распределении;

ПМ.03. органиазция логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;

ПМ.04. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФЕЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

Воскресенск, 2023 г.

Программа производственная практика (преддипломная) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022г № 257

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» Пантелеева Э. А.

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |
| --- |
| **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)** |
| **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**  **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)** |
| **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**«Производственная практика (преддипломная)»**

**1.1.** **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утвержденным приказом № 257 Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2022.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)**

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) у студентов должен сформироваться практический опыт по основным видам деятельности: ВД1 «Организация логистических процессов в закупках и складировнии», ВД2 «Организация логистических процессов в производстве и распределении», ВД3 «Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании», ВД4 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» и соответствующим ему общим и профессиональным компетенциям:

**ПМ.01. Организация логистических процессов в закупках и складировнии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Умения | Знания | Практический опыт |
| ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК 04.  ОК 05.  ОК 09.  ПК 1.1.  ПК 1.2.  ПК 1.3.  ПК 1.4. | 1. Оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;  2. Определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; 3. Применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;  4. Определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; 5. Оценивать поставщиков с применением различных методик;  6. Оформлять документы складского учета;  7. Определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;  8. Выбирать подъемно-транспортное оборудование;  9. Организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);  10. Оформлять документы складского учета;  11. Составлять и заполнять типовые формы складских документов;  12. Контролировать правильность составления складских документов;  13. Оценивать рациональность структуры запасов;  14. Проводить выборочное регулирование запасов | 1. Требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;  2. Порядок составления закупочной документации; 3. Критерии оценки поставщиков;  4. Порядок определения потребностей в закупках;  5. Базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);  6. Классификацию складов и их функции;  7. Варианты размещения складских помещений;  8. Принципы выбора формы собственности склада;  9. Основы организации деятельности склада;  10. Структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;  11. Систему документооборота на складе; 12. Прядок составления складской документации;  13. Обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;  14. Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;  15. Виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;  16. Методы регулирования запасов | 1. Заполнения документации, связанной с закупками;  2. Анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;  3. Зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;  4. Участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;  5. Заполнения документации, связанной с складским учетом;  6. Составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; 7. Управления логистическими процессами в закупках |

**ПМ.02. Организация логистических процессов в производстве и распределении**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Умения | Знания | Практический опыт |
| ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК 04.  ОК 05.  ОК 09.  ПК 2.1.  ПК 2.2. | 1. Определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;  2. Определять оптимальные каналы распределения и сбыта;  3. Рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;  4. Идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;  5 Рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте. | 1. Классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;  2. Значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;  3. Основы бережливого производства;  4. Схемы каналов распределения;  5. Методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;  6. Способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении | 1. Участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;  2. Определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;  3. Участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;  4. Определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении |

**ПМ.03. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Умения | Знания | Практический опыт |
| ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК 04.  ОК 05.  ОК 09.  ПК 3.1.  ПК 3.2.  ПК 3.3. | 1. Рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки;  2. Осуществлять выбор транспортного средства;  3. Заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;  4. Проводить оптимизацию транспортных расходов;  5. Применять методы маркетинговых исследований;  6. Определять экономические параметры логистического сервиса;  7. Применять методы оценки качества логистического сервиса;  8. Определять параметры качества логистического сервиса;  9. Рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;  10. Оценивать эффективность уровня логистического обслуживания | 1. Основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;  2. Порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;  3. Способы расчета стоимости перевозки;  4. Виды, типы и параметры транспортных средств;  5. Порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;  6. Порядок и требования к заполнению транспортных документов;  7. Структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;  8. Содержание, задачи и принципы логистического сервиса;  9. Элементы сервисного обслуживания;  10. Классификацию логистического сервиса;  11. Роль маркетинга в логистическом сервисе;  12. Экономические параметры организации логистического сервиса;  13. Показатели, оценивающие качество логистического сервиса;  14. Уровни и параметры качества логистического сервиса;  15. Факторы качества сервисного обслуживания;  16. Классификация показателей оценки логистического сервиса | 1. Участия в организации процесса перевозки грузов; 2. Оптимизации транспортных расходов;  3. Участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса;  4. Участия в оценке качества элементов логистического сервиса |

**ПМ.04. Планирование и оценка эффективности работ логистических систем, контроль логистических операций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Умения | Знания | Практический опыт |
| ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК 04.  ОК 05.  ОК 09.  ПК 4.1.  ПК 4.2.  ПК 4.3. | 1. Определять потребность логистической системы в ресурсах;  2. Планировать деятельность элементов логистической системы;  3. Составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;  4. Производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;  5. Анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;  6. Осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;  7. Интерпретировать результаты контрольных мероприятий;  8. Разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов. | 1. Методы планирования элементов логистических систем;  2. Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;  3. Взаимосвязь основных элементов логистической системы;  4. Методы планирования потребностей в ресурсах;  5. Методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;  6. Показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;  7. Факторы эффективного функционирования логистической системы;  8. Резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;  9. Значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;  10. Методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов | 1. Участия в планировании и организации логистических процессов;  2. Расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;  3. Выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;  4. Участие в контроле логистических операций, процессов, систем. |

**1.3. Распределение планируемых результатов освоения профессионального модуля:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

**ПМ.01. Организация логистических процессов в закупках и складировнии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК, ЛР | Наименование | Умения | Знания |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | 1. Оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;  2. Определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;  5. Оценивать поставщиков с применением различных методик;  6. Оформлять документы складского учета;  11. Составлять и заполнять типовые формы складских документов;  12. Контролировать правильность составления складских документов; | 1. Требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;  2. Порядок составления закупочной документации; 3. Критерии оценки поставщиков;  4. Порядок определения потребностей в закупках;  6. Классификацию складов и их функции;  11. Систему документооборота на складе;  12. Прядок составления складской документации;  13. Обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | 3. Применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;  4. Определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; 5. Оценивать поставщиков с применением различных методик;  13. Оценивать рациональность структуры запасов;  14. Проводить выборочное регулирование запасов | 1. Требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;  5. Базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);  9. Основы организации деятельности склада;  10. Структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;  11. Систему документооборота на складе;  13. Обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | 2. Определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; 3. Применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;  4. Определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; 5. Оценивать поставщиков с применением различных методик;  6. Оформлять документы складского учета;  7. Определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;  13. Оценивать рациональность структуры запасов; | 3. Критерии оценки поставщиков;  4. Порядок определения потребностей в закупках;  5. Базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);  8. Принципы выбора формы собственности склада;  10. Структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;  13. Обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | 1. Оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; | 1. Требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | 1. Оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;  6. Оформлять документы складского учета;  11. Составлять и заполнять типовые формы складских документов;  12. Контролировать правильность составления складских документов; | 1. Требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;  2. Порядок составления закупочной документации;  11. Систему документооборота на складе;  12. Прядок составления складской документации;  13. Обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | 1. Оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;  6. Оформлять документы складского учета;  11. Составлять и заполнять типовые формы складских документов;  12. Контролировать правильность составления складских документов; | 1. Требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;  2. Порядок составления закупочной документации;  11. Систему документооборота на складе;  12. Прядок составления складской документации;  13. Обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; |
| ПК 1.1. | Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок | 1. Оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;  6. Оформлять документы складского учета;  11. Составлять и заполнять типовые формы складских документов;  12. Контролировать правильность составления складских документов; | 1. Требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;  2. Порядок составления закупочной документации;  11. Систему документооборота на складе;  12. Прядок составления складской документации;  13. Обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; |
| ПК 1.2. | Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе. | 6. Оформлять документы складского учета;  7. Определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;  8. Выбирать подъемно-транспортное оборудование;  9. Организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);  10. Оформлять документы складского учета;  11. Составлять и заполнять типовые формы складских документов;  12. Контролировать правильность составления складских документов; | 6. Классификацию складов и их функции;  7. Варианты размещения складских помещений;  8. Принципы выбора формы собственности склада;  9. Основы организации деятельности склада;  10. Структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;  11. Систему документооборота на складе;  12. Прядок составления складской документации;  13. Обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; |
| ПК 1.3. | Осуществлять документационное сопровождение складских операций. | 10. Оформлять документы складского учета;  11. Составлять и заполнять типовые формы складских документов; | 11. Систему документооборота на складе;  12. Прядок составления складской документации;  13. Обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; |
| ПК 1.4 | Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами. | 2. Определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; 3. Применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;  4. Определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;  рациональность структуры запасов;  14. Проводить выборочное регулирование запасов | 3. Критерии оценки поставщиков;  5. Базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);  14. Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;  15. Виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;  16. Методы регулирования запасов |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | | |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | | |
| ЛР 15 | Открыты к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий. | | |

**ПМ.02. Организация логистических процессов в производстве и распределении**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК, ЛР | Наименование | Умения | Знания |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | 1. Определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;  2. Определять оптимальные каналы распределения и сбыта; | 1. Классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;  2. Значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;  3. Основы бережливого производства;  4. Схемы каналов распределения;  5. Методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;  6. Способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | 1. Определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;  2. Определять оптимальные каналы распределения и сбыта;  3. Рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;  4. Идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;  5 Рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте. | 1. Классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;  2. Значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;  3. Основы бережливого производства;  4. Схемы каналов распределения;  5. Методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;  6. Способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | 1. Определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;  2. Определять оптимальные каналы распределения и сбыта;  3. Рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; | 5. Методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;  6. Способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | 1. Определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;  2. Определять оптимальные каналы распределения и сбыта;  3. Рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;  4. Идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;  5 Рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте. | 1. Классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;  2. Значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;  3. Основы бережливого производства;  4. Схемы каналов распределения;  5. Методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;  6. Способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | 1. Определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; | 1. Классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;  2. Значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | 1. Определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;  2. Определять оптимальные каналы распределения и сбыта; | 1. Классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;  2. Значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;  3. Основы бережливого производства; |
| ПК 2.1. | Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении | 1. Определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;  2. Определять оптимальные каналы распределения и сбыта;  3. Рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;  4. Идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;  5 Рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте. | 1. Классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;  2. Значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;  3. Основы бережливого производства;  4. Схемы каналов распределения;  5. Методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;  6. Способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении |
| ПК 2.2. | Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении | 3. Рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;  4. Идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;  5 Рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте. | 5. Методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;  6. Способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | | |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | | |
| ЛР 15 | Открыты к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий. | | |

**ПМ.03. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК, ЛР | Наименование | Умения | Знания |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | 1. Рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки;  5. Применять методы маркетинговых исследований;  6. Определять экономические параметры логистического сервиса;  логистического сервиса;  8. Определять параметры качества логистического сервиса;  10. Оценивать эффективность уровня логистического обслуживания | 1. Основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;  2. Порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;  3. Способы расчета стоимости перевозки;  7. Структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;  8. Содержание, задачи и принципы логистического сервиса;  10. Классификацию логистического сервиса;  11. Роль маркетинга в логистическом сервисе;  12. Экономические параметры организации логистического сервиса; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | 1. Рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки;  2. Осуществлять выбор транспортного средства;  4. Проводить оптимизацию транспортных расходов;  5. Применять методы маркетинговых исследований;  7. Применять методы оценки качества логистического сервиса;  8. Определять параметры качества логистического сервиса;  9. Рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; | 1. Основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;  2. Порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;  3. Способы расчета стоимости перевозки;  4. Виды, типы и параметры транспортных средств;  7. Структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;  11. Роль маркетинга в логистическом сервисе;  12. Экономические параметры организации логистического сервиса;  13. Показатели, оценивающие качество логистического сервиса;  16. Классификация показателей оценки логистического сервиса |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | 1. Рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки;  3. Заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;  5. Применять методы маркетинговых исследований;  6. Определять экономические параметры логистического сервиса;  7. Применять методы оценки качества логистического сервиса;  8. Определять параметры качества логистического сервиса;  9. Рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;  10. Оценивать эффективность уровня логистического обслуживания | 1. Основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;  3. Способы расчета стоимости перевозки;  5. Порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;  7. Структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;  12. Экономические параметры организации логистического сервиса;  13. Показатели, оценивающие качество логистического сервиса;  15. Факторы качества сервисного обслуживания; |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | 1. Рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки;  2. Осуществлять выбор транспортного средства;  3. Заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;  4. Проводить оптимизацию транспортных расходов;  5. Применять методы маркетинговых исследований;  6. Определять экономические параметры логистического сервиса;  7. Применять методы оценки качества логистического сервиса;  8. Определять параметры качества логистического сервиса;  9. Рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;  10. Оценивать эффективность уровня логистического обслуживания | 1. Основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;  2. Порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;  3. Способы расчета стоимости перевозки;  4. Виды, типы и параметры транспортных средств;  5. Порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;  6. Порядок и требования к заполнению транспортных документов;  7. Структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;  8. Содержание, задачи и принципы логистического сервиса;  9. Элементы сервисного обслуживания;  10. Классификацию логистического сервиса;  11. Роль маркетинга в логистическом сервисе;  12. Экономические параметры организации логистического сервиса;  13. Показатели, оценивающие качество логистического сервиса;  14. Уровни и параметры качества логистического сервиса;  15. Факторы качества сервисного обслуживания;  16. Классификация показателей оценки логистического сервиса |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | 1. Рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки;  3. Заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;  4. Проводить оптимизацию транспортных расходов;  5. Применять методы маркетинговых исследований; | 1. Основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;  6. Порядок и требования к заполнению транспортных документов;  сервиса; |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | 1. Рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки;  3. Заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; | 1. Основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;  6. Порядок и требования к заполнению транспортных документов; |
| ПК 3.1. | Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов | 1. Рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки;  2. Осуществлять выбор транспортного средства;  3. Заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;  4. Проводить оптимизацию транспортных расходов;  5. Применять методы маркетинговых исследований;  6. Определять экономические параметры логистического сервиса; | 1. Основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;  2. Порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;  3. Способы расчета стоимости перевозки;  4. Виды, типы и параметры транспортных средств;  5. Порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;  6. Порядок и требования к заполнению транспортных документов; |
| ПК 3.2. | Определять параметры логистического сервиса | 5. Применять методы маркетинговых исследований;  6. Определять экономические параметры логистического сервиса; | 11. Роль маркетинга в логистическом сервисе;  12. Экономические параметры организации логистического сервиса;  13. Показатели, оценивающие качество логистического сервиса;  14. Уровни и параметры качества логистического сервиса; |
| ПК 3.3. | Оценивать качество логистического сервиса | 7. Применять методы оценки качества логистического сервиса;  8. Определять параметры качества логистического сервиса; | 13. Показатели, оценивающие качество логистического сервиса;  14. Уровни и параметры качества логистического сервиса;  15. Факторы качества сервисного обслуживания;  16. Классификация показателей оценки логистического сервиса |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | | |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | | |
| ЛР 15 | Открыты к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий. | | |

**ПМ.04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК, ЛР | Наименование | Умения | Знания |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | 1. Определять потребность логистической системы в ресурсах;  2. Планировать деятельность элементов логистической системы;  3. Составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;  4. Производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;  5. Анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;  8. Разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов. | 1. Методы планирования элементов логистических систем;  2. Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;  3. Взаимосвязь основных элементов логистической системы;  4. Методы планирования потребностей в ресурсах;  5. Методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;  6. Показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;  7. Факторы эффективного функционирования логистической системы;  8. Резервы повышения эффективности функционирования логистической |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | 1. Определять потребность логистической системы в ресурсах;  2. Планировать деятельность элементов логистической системы;  5. Анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности | 1. Методы планирования элементов логистических систем;  2. Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;  4. Методы планирования потребностей в ресурсах;  6. Показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;  7. Факторы эффективного функционирования логистической системы;  8. Резервы повышения эффективности функционирования логистической системы |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | 1. Определять потребность логистической системы в ресурсах;  2. Планировать деятельность элементов логистической системы;  3. Составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;  4. Производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;  5. Анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности | 1. Методы планирования элементов логистических систем;  4. Методы планирования потребностей в ресурсах;  5. Методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;  6. Показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;  9. Значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;  10. Методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | 1. Определять потребность логистической системы в ресурсах;  2. Планировать деятельность элементов логистической системы;  7. Интерпретировать результаты контрольных мероприятий;  8. Разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов. | 1. Методы планирования элементов логистических систем;  2. Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;  3. Взаимосвязь основных элементов логистической системы;  4. Методы планирования потребностей в ресурсах |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | 1. Определять потребность логистической системы в ресурсах;  2. Планировать деятельность элементов логистической системы;  6. Осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; | 1. Методы планирования элементов логистических систем;  2. Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;  3. Взаимосвязь основных элементов логистической системы;  4. Методы планирования потребностей в ресурсах |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | 1. Определять потребность логистической системы в ресурсах;  2. Планировать деятельность элементов логистической системы;  3. Составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;  4. Производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; | 5. Методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;  6. Показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;  7. Факторы эффективного функционирования логистической системы;  8. Резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;  9. Значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;  10. Методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов |
| ПК 4.1. | Планировать работу элементов логистической системы | 1. Определять потребность логистической системы в ресурсах;  2. Планировать деятельность элементов логистической системы;  3. Составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; | 1. Методы планирования элементов логистических систем;  2. Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;  3. Взаимосвязь основных элементов логистической системы;  4. Методы планирования потребностей в ресурсах |
| ПК 4.2. | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы | 2. Планировать деятельность элементов логистической системы;  3. Составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;  4. Производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; | 5. Методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;  6. Показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;  7. Факторы эффективного функционирования логистической системы;  8. Резервы повышения эффективности функционирования логистической системы |
| ПК 4.3. | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы | 5. Анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;  6. Осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;  7. Интерпретировать результаты контрольных мероприятий;  8. Разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов. | 8. Резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;  9. Значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;  10. Методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | | |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | | |
| ЛР 15 | Открыты к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий. | | |

**1.4. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (преддипломной)**

Трудоемкость производственной практики (преддипломной) Операционной деятельности в логистике составляет 144 часа (4 недели).

Сроки проведения производственной практики (преддипломной) определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре концентрированно.

**1.5.** **Место производственной практики (преддипломной) в структуре профессиональных модулей: ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04**

Производственная практика (преддипломная) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей:

1. ПМ.01 «Организация логистических процессов в закупках и складировании»

МДК.01.01 Логистика закупок.

МДК.01.02 Складская логистика.

1. ПМ.02 «Организация логистических процессов в производстве и распределении»:

МДК.02.01 Производственная логистика.

МДК.02.02 Распределительная логистика.

1. ПМ.03 «Организация логистических процессов в закупках и складировании»:

МДК. 03.01 Транспортная логистика.

МДК. 03.02 Логистика сервисного обслуживания.

1. ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций»:

МДК.04.01 Основы планирования логистических операций.

МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистической системы.

**1.6.** **Место прохождения практики**

Производственная практика (преддипломная) проводится на любых производственных предприятиях, имеющих оборудование общего назначения.

Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**2.1. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем производственной практики (преддипломной)** | **Виды работ** | **Объем**  **часов** |
| Тема 1. Ознакомление с организацией предприятия. | Изучить структуру, вид деятельности предприятия, ознакомиться с технологией и основными функциями производственных и управленческих подразделений, инструктаж по технике безопасности | 14 |
| Тема 2. Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей | Изучить организацию закупок и распределения продукции (товаров, услуг) | 14 |
| Тема 3. Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей | Изучить накладные на перемещение, договор поставку, заявку на поставку и др. документы, отработать навыки по заполнению соответствующих документов. | 12 |
| Тема 4. Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесение в описи их полного наименования и технических или эксплуатационных показателей | Произвести осмотр товарно-материальных ценностей. Провести анализ эффективности использования складских площадей и объемов. Изучить входящий и исходящий материальный поток | 14 |
| Тема 5. Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов | Получить практический опыт в работе с программами сопровождающими деятельность организации по учету МПЗ (товаров). Дать оценку степени сохранности МПЗ (товаров). Ознакомиться с порядком проведения инвентаризации. Приложить документы по инвентаризации. Отработать навыки по заполнению соответствующих документов. | 14 |
| Тема 6. Определение потребности в ресурсах для производственного процесса | Изучить суть потребности в материальных ресурсах, необходимых для производственного уикла, факторы влияющие на потребность | 12 |
| Тема 7. Организация поставок, хранения, переработки и распределения | Рассмотреть договор поставки, заявку на поставку. Описать порядок формирования заказа. Определить возможность изменения условий заказа. Проанализировать наличие и причины сбоев в поставках, наличие системы скидок | 12 |
| Тема 8. Проведение выборочного регулирования запасов, анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла | Изучить порядок приема материально-производственных запасов (товаров), наличие сертификатов соответствия. Изучить организацию материальной ответственности. Изучить порядок перемещения МПЗ. Описать порядок отслеживания запасов Проанализировать объемы закупок Описать порядок отражения остатков запасов | 12 |
| Тема 9. Расчет транспортных расходов логистической системы | Произвести расчет транспортных расходов логистической системы. Проанализировать методику составления маршрутов поставки продукции. Изучить документы по использованию транспортных средств (путевые листы, маршрутные листы). | 14 |
| Тема 10. Анализ и разработка предложений по оптимизации транспортных расходов | Определить наличие структуру и техническое состояние транспортных средств. Изучить документы по использованию транспортных средств (путевые листы, маршрутные листы) отработать навыки по их заполнению. | 12 |
| Тема 11. Участие в выборе вида транспортного средства; разработка маршрутов следования | Определить географию транспортных маршрутов, участие в международных перевозках | 14 |
| Итого |  | 144 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ   
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**3.1. Требования к проведению практики**

Продолжительность рабочего дня студента во время практики определяется согласно трудовому законодательству из расчета 36 часов в неделю при возрасте 16-­18 лет, и до 40 часов в неделю при возрасте старше 18 лет.

Со студентами обязательно проводится инструктаж по технике безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности непосредственно на рабочем месте практиканта.

К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля.

**3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы практики предполагает прохождение практики на предприятии, оборудованном необходимыми компьютерами с соответствующим программным обеспечением, а также иметь методические материалы: комплект бланков и документов по предмету, топографические планы, карты, чертежи; комплект оценочных средств; наглядные пособия.

**3.3. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

**3.3.1. Основные печатные издания**

1. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования М.: Юрайт, 2022. — 359 с. https://urait.ru/bcode/542017
2. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования М.: Юрайт, 2022. — 422 с. https://urait.ru/bcode/538512
   * 1. **Дополнительная литература**
3. Григорьев, М. Н Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования М.: Юрайт, 2022. — 507 с. [HTTPS://URAIT.RU/BCO DE/538413](HTTPS://URAIT.RU/BCO%20DE/538413)
4. Левкин, Г. Г. Контроллинг логистических систем: учебное пособие для вузов М.: Юрайт, 2022. — 167 с <https://urait.ru/bcode/538912>
5. Конотопский, В. Ю. Логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования М.: Юрайт, 2023. — 143 с. https://urait.ru/bcode/515547
6. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионал М.: Юрайт, 2022. — 559 с. https://urait.ru/bcode/530661
7. Неруш, Ю. М Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования М.: Юрайт, 2022. — 221 с https://urait.ru/bcode/537124
8. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования М.: Юрайт, 2022. — 481 с. <https://urait.ru/bcode/542022>

**3.3.3. Дополнительные источники**

1. 1. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495208
2. 2. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492202

**3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой (преддипломной) обучающихся осуществляется руководителем предприятия или мастером производственного предприятия профильной организации. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся обязаны вести документацию: дневник-отчет по практике.

Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной) выставляется на основании собеседования по отчету и данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента в именительном падеже)

Студентка 3 курса, группа ОДЛ - 31

Специальность\_\_38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Успешно прошла производственную практику (преддипломную) по профессиональному модулю в объеме 144 ч.

в период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место прохождения практики

Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной

Практики (преддипломной) обучающимся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | №  ОК и ПК | Виды работ | Оценка выполнен  (удовл., хор., отл.)/  не выполнен  (неудовл) | Подпись  руководителя  практики |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила производственная практика (преддипломная)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель производственной практики (преддипломной)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО должность)

М.П.

« » 202 г.

**Приложение 1**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Воскресенский колледж»**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Код и наименование специальности/профессии

**ЗАДАНИЕ**

**на производственную практику (преддипломную)**

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студентки 3 курса учебная группа ОДЛ - 31

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с « \_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Содержание задания на практику:

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Задание (перечень и описание работ) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**ДНЕВНИК**

**по производственной практике (преддипломной)**

*(указать вид практики)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося в родительном падеже)*

\_\_\_\_\_\_\_3 курс, группа ОДЛ – 31 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

*(курс, группа, код и наименование специальности, профессии)*

с « » 202 г. по « » 202 г.

*(период практики)*

*(место прохождения практики)*

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО / подпись)*

Руководитель практики от организации (базы практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО / подпись)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание выполненных работ согласно программе практики** | **Подпись руководителя практики** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Перечень работ, перечисленных в дневнике (144 часа), выполнены студентом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в полном объеме.

(ФИО)

Оценка производственной практики (преддипломной) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид практики) (отлично, хорошо, удовлет/неудовлет)

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

« » 202 года

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**Специальность 38.02.03 .**

**«Операционная деятельность в логистике»**

**ОТЧЁТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

Выполнил

студент группы .

*(фамилия, инициалы)*

Оценка

руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (фамилия, инициалы)*

*(отлично, хорошо, удовлетворительно)*

202\_\_\_

Приложение 4

**Характеристика**

Студентка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проходила производственную практику (преддипломную) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В период с 202 г. по 202 г.

Студентка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выполнила ряд таких заданий как

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проявил(а) себя как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя практики от организации)

ДАТА 202 год

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_