**Приложение 2.24**

к ОПОП по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

Утверждена приказом руководителя

образовательной организации

№\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

 Воскресенск 2021г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК экономических дисциплин

Протокол №\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.М.Портная/

Программа учебной дисциплины ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 15 мая 2014 г. N 539

Организация -разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» Фокина И.В.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

 **1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

 Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

 Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 - 4, 6, 7, 12

ПК 1.1, 1.3, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14.

 **1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК, ЛР | Умения | Знания |
| ОК 1 - 4, 6, 7, 12ПК 1.1, 1.3ЛР 2, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 | использовать необходимые нормативные документы;защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;определять организационно-правовую форму организации;анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;- Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций- Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»- Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.- Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности- Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | основные положения Конституции Российской Федерации;права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;организационно-правовые формы юридических лиц;правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;правила оплаты труда;роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;право социальной защиты граждан;понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;виды административных правонарушений и административной ответственности;нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; |

1. **Структура и содержание учебной дисциплины**

**2.1.** **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|  |  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **72** |
|  |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
|  |  |
| **В том числе:** |  |
|  |  |
| **лекции** | **24** |
|  |  |
| **практические работы** | **22** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** |  **24** |  |
|  |  |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета** |  **2** |

**2.2.** **Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов****и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |  |
|  |  |
|  |  |  |
| **Тема 1**Введение. Особенностиотрасли. | Введение. Место дисциплины в системе профессиональногообразования. Современное состояние и перспективы развития сферыдокументоведения. | 1 | ОК 1 - 4, 6, 7, 12ПК 1.1, 1.3, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Тема 2**Особенностиорганизации работы сдокументами. | Функции и обязанности работников предприятия по работе с документами.Деятельность руководителя организации по работе с документами. | 1 | ОК 1 - 4, 6, 7, 12ПК 1.1, 1.3, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14 |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Практическая занятие**Документирование деятельности кадровой службы. Проектированиеинформационно-документационных систем управления. | 2 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа** |  |  |  | 2 |  |  |
|  | Офис-менеджмент. Конфиденциальное делопроизводство. Документирование |  |  |  |
|  | системы менеджмента качества. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  **Тема 3**Правовое регулированиеэкономическихотношений. | **Правовое регулирование экономических отношений. Признаки предпринимательской деятельности.** |  1 | ОК 1 - 4, 6, 7, 12ПК 1.1, 1.3, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Тема 4****Правовое положение****субъектов** | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Правособственности.Несостоятельность (банкротство) | 1… | ОК 1 - 4, 6, 7, 12ПК 1.1, 1.3, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14 |  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Тема 5**Экономические споры | Понятие экономических споров. Виды экономических споров.Досудебный порядок рассмотрения споров.Подведомственность экономических споров. Сроки исковой давности. | 2 | ОК 1 - 4, 6, 7, 12ПК 1.1, 1.3, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14 |  |
|  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Практическое занятие** |  |  |  | 4 |  |  |
|  | Создание организаций. Составление искового заявления. |  |  |  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Основные виды источников трудового права. Основания возникновения, измененияи прекращения трудовых правоотношений. Субъектов трудовых правоотношений. |  | ОК 1 - 4, 6, 7, 12ПК 1.1, 1.3, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| **Тема 6**Трудовое право какотрасль права. | Понятие трудового права. Источники трудового права.Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращениятрудового правоотношения. | 2 | ОК 1 - 4, 6, 7, 12ПК 1.1, 1.3, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14 |  |
| **Практическое занятие**Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. |  |  |  |
|   | ОК 1 - 4, 6, 7, 12ПК 1.1, 1.3, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14 |  |
|  | 2 |  |
| **Тема 7**Правовое регулированиезанятости итрудоустройства | Правовое регулирование занятости и трудоустройства.Понятие безработицы и правовой статус безработного. Пособие по безработице. | 2 | ОК 1 - 4, 6, 7, 12ПК 1.1, 1.3, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14 |  |
|  |  |  |  |  |
| **Тема 8**Трудовойдоговор**Тема 9**Рабочее время и времяотдыха | Трудовой договор. | 2 | ОК 1 - 4, 6, 7, 12ПК 1.1, 1.3, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14 |  |
|  |  |
|  |  |  |
| **Практическая занятие** Виды трудовых договоров | 2 |  |  |
|  |  |
| Рабочее время и время отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. | 2 |  ОК 1 - 4, 6, 7, 12ПК 1.1, 1.3, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14 |  |
|  |  |  |  |  |
| **Тема 10**Заработная плата | Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание | 2 | ОК 1 - 4, 6, 7, 12ПК 1.1, 1.3, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14 |  |
| заработной платы. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работниковбюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработнойплаты. Ограничения удержаний из заработной платы. |  |  |
|  |  |  |  |
|  **Практическое занятие** Изучить оплату труда при отклонениях от нормальных условия труда. |  2 |  |  |
| **Самостоятельная работа** Правовое регулирование заработной платы:государственное и локальное | 2 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Тема 11** Трудоваядисциплина | Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарнойответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлеченияработника к дисциплинарной ответственности.Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. | 2 | ОК 1 - 4, 6, 7, 12ПК 1.1, 1.3, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14 |  |
|  |
|  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 12**Материальнаяответственность | Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлеченияработника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальнаяответственность. | 2 | ОК 1 - 4, 6, 7, 12ПК 1.1, 1.3, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14 |
|  |
|  |  |
|  |  |
| **Практическое занятие**Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядокопределения размера материального ущерба, причиненного работникомработодателю. | 2 |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа** Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работникомработодателю. | 2 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа** Изучить и записать в тетрадь «Материальная ответственность работодателя заущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядоквозмещения ущерба» | 2 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Практическое занятие**Составление резюме, Составление трудового договора, | 2 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Практическое занятие** | 2 |  |
|  | Начисление заработной платы. |  |  |
|  |  |  |  |
| **Тема 13**Порядок рассмотренияспоров |  Разрешение споров в суде. Права и обязанности истца иответчика. Порядок подачи искового заявления. | 1 | ОК 1 - 4, 6, 7, 12ПК 1.1, 1.3, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14 |
|  |
| **Практическое занятие** Защита прав граждан. Изучение Трудового Кодекса РФ |  2 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Тема 14**Трудовые споры | Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовыхспоров. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. | 1 | ОК 1 - 4, 6, 7, 12 |
|  | ПК 1.1, 1.3, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14 |
|  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа** Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. | 2 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа** Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия,посредник, трудовой арбитраж. | 2 |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Самостоятельная работа**  | 2 |  |  |
| Изучить сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по |  |  |  |
| рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Практическое занятие** | 2 |  |  |
| Защита трудовых прав граждан в суде, Составление искового заявления, Порядок |  |  |  |
| признания забастовки незаконной. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Тема 15**Понятие, цели ипризнакиадминистративнойответственности.Принципыадминистративнойответственности | Понятие ответственности по административному праву. Административная,дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.Общая характеристика административной ответственности, ее отличие отответственности уголовной и дисциплинарной. Субъекты административнойответственности. | 2 | ОК 1 - 4, 6, 7, 12ПК 1.1, 1.3, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа**Административная ответственность физических лиц. Административнаяответственность юридических лиц | 2 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа**  | 2 |  |  |
|  | Понятие, элементы и виды состава административного правонарушения. |  |  |  |
|  | Законодательное регулирование административной ответственности. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа**  | 2 |  |  |
|  | Принципы административной ответственности. Субъекты административной |  |  |  |
|  | ответственности. |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа**  | 2 |  |  |
|  | Административная ответственность физических лиц. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа**  | 2 |  |  |
|  | Записать в тетрадь и выучить «Особенности административной ответственности |  |  |  |
|  | несовершеннолетних, военнослужащих, должностных лиц и других категорий |  |  |  |
| граждан РФ. |  |  |  |
| **Итоговая аттестация:** дифференциальный зачет  | 2 |  |
|  | **Итого:** |  |  |
|  | 72 |  |

**3.** **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (интерактивная доска), компьютеры, принтер, сканер, мультимедиапроектор, экран, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

**3.2.** **Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1 Основные печатные издания**

* + 1. Конституция Российской Федерации
		2. Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1.и 2
		3. Трудовой кодекс РФ
		4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник
* под ред. Д. О. Тузова, В. С. Аракчеева – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019 – 384с.

– (профессиональное образование)

* 1. Хабибуллин А. Г., Мурсалимов К. Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибуллин, К. Р. Мурсалимов. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 336с.

**3.2.2 Основные электронные издания**

1. http://nashaucheba.ru/v48725/Румынина\_в.в.\_правовое\_обеспечение

\_ профессиональной\_деятельности, 2018г.

1. А.И. Тыщенко Правовое обеспечение профессиональной

деятельности http://www.alleng.ru/d/jur/jur342.htm

**3.2.3 Дополнительные источники:**

1. Гончаров А. А. Практикум по гражданскому праву. Общая

часть / А.

А. Гончаров, В. М. Наумов, С. А. Черняков; отв. Ред. А. А. Гончаров. – М.:

КНОРУС, 2019. – 192с.

1. Сорк Д. М. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: Учеб. Для сред. Проф. Образования / Д. М. Сорк, Н. Г. Заморенова, Е. Н.

Белоусов. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центор «Академия», 2018. – 208с.

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
|  Знать: Основные положения Конституции РоссийскойФедерацииПрава и свободы человека и гражданина, механизмы их реализацииПонятие правового регулирования в сферепрофессиональной деятельностиЗаконодательные акты и другие нормативныедокументы, регулирующие правоотношения впроцессе профессиональной деятельностиОрганизационно-правовыеформы юридических лицПравовое положение субъектов предпринимательской деятельностиПрава и обязанности работников в сферепрофессиональной деятельностиПорядок заключения трудового договора и основания для его прекращенияПравила оплаты трудаРоль государственного регулирования в обеспечении занятости населенияПраво социальной защиты гражданПонятие дисциплинарной и материальнойответственности работникаВиды административных правонарушений и административной ответственностиНормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;85-100% правильных ответов «отлично»69-84% правильных ответов-»хорошо»51-68% правильных ответов-»удовлетворительно»50% и менее -»неудовлетворительно»Знание основ конституционного праваЗнание законодательных актов и других нормативно- правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;Использование необходимых нормативно-правовых документов; | Тестирование, устный опрос, дифференцированный опрос, индивидуальный, фронтальный, графологический диктант |
| **Уметь: Использовать необходимые нормативно- правовые документы**Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательствомАнализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Оценка умения использовать нормативно- правовые документыОценка самостоятельной работы | Выполнение домашнего задания, самостоятельной внеаудиторной работы, контрольные практические работы по темам курса, выполнение и защита рефератов |